



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42

sekretariat.BPiPS@um.warszawa.pl, www.politykaspoieczna.um.warszawa.pl

Schemat komunikacji w Modelu obligacji społecznych dla m.st. Warszawy



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wszyscy uczestnicy modelu ściśle ze sobą współpracują, między innymi udzielając sobie wyczerpujących informacji, w szczególności odnośnie kwestii wymagających pilnej interwencji. Ich współpraca opiera się na transparentności, partnerskich relacjach, wzajemnym zaufaniu, dobrej woli oraz dążeniu do realizacji wspólnego celu. Wszyscy uczestnicy modelu wyznaczają co najmniej jedną osobę do kontaktu. W miarę możliwości wszyscy interesariusze przekazują sobie istotne informacje z odpowiednim wyprzedzeniem. Uczestnicy modelu regularnie kontaktują się w sprawach bieżących (w zależności od potrzeb) oraz kwestiach o znaczeniu strategicznym, wykorzystując do tego celu następujące nośniki i kanały komunikacji: wymiana dokumentów w formie papierowej, poczta elektroniczna, rozmowy telefoniczne i spotkania bezpośrednie.

Tabela 1. Ramowy schemat komunikacji w ramach modelu.

L.p.	Uczestnik modelu	Komunikacyjne punkty styku w ramach modelu
1	Zarządca obligacji (m.st. Warszawa)	<p>Zarządca obligacji kontaktuje się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operatorem i usługodawcą (z którymi ma zawartą trójstronną umowę partnerską): m.in. obsługa administracyjna projektu, ustalenie zasad współpracy z uczestnikami modelu, bieżący monitoring działań operatora i usługodawcy, rozliczenia finansowe z operatorem; • inwestorem (którego wskazuje przed rozpoczęciem procesu testowania modelu): m.in. pozyskanie inwestora, promocyjne i marketingowe wsparcie procesu testowania modelu, podpisanie listu intencyjnego; • ewaluatorem (którego wybiera z zachowaniem zasad konkurencyjności): zlecenie, nadzór i odbiór usługi ewaluacyjnej, przekazanie ewaluatorowi materiałów źródłowych (dokumentacji projektowej, sprawozdań usługodawców, dokumentów odbiorców), rozliczenia finansowe z ewaluatorem.



2	Operator	<p>Operator jest kluczowym podmiotem, zapewniającym sprawną komunikację między uczestnikami modelu. Kontaktuje się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządcą obligacji (w ramach umowy partnerskiej): ustalanie zasad współpracy, aktywny udział we wskazaniu inwestora, przekazywanie zarządcy obligacji cyklicznych sprawozdań od usługodawcy, raportowanie o ewentualnych działaniach niepożądanych usługodawcy lub wystąpieniu ryzyka, które może wpłynąć na realizację projektu; usługodawcą (w ramach umowy partnerskiej): ustalenie zasad komunikacji i współpracy, bieżący monitoring działań usługodawcy, odbiór cyklicznych sprawozdań od usługodawcy, rozliczenia finansowe z usługodawcą (zgodnie ze schematem płatności); inwestorem: podpisanie umowy z inwestorem (na przekazanie środków z przeznaczeniem na realizację pakietu usług aktywizacyjnych oraz zwrot tych środków wraz z bonusem – w przypadku uzyskania założonych rezultatów), ustalenie zasad komunikacji i współpracy, informowanie o postępach realizacji projektu i ewentualnych ryzykach, rozliczenia finansowe z inwestorem (zgodnie ze schematem płatności).
3	Usługodawca	<p>Usługodawca kontaktuje się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządcą obligacji (w ramach umowy partnerskiej): m.in. uczestnictwo w ustaleniu zasad współpracy; operatorem (w ramach umowy partnerskiej): m.in. przekazywanie operatorowi cyklicznych sprawozdań wraz z dokumentacją odbiorców, rozliczenia finansowe z operatorem; odbiorcami: m.in. rekrutacja, podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie, zastosowanie diagnozy wraz z pakietem usług aktywizacyjnych, ewentualne rozliczenia finansowe z odbiorcami (w przypadku płatnego stażu); pracodawcami: rekrutacja, wsparcie w ramach pakietu usług aktywizacyjnych.
4	Inwestor	<p>Inwestor kontaktuje się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządcą obligacji: podpisanie listu intencyjnego, facylitacja przez zarządcę podpisania umowy z operatorem; operatorem: m.in. możliwość wpływania przez inwestora na działania prowadzone przez operatora i usługodawcy, podpisanie umowy z operatorem (na przekazanie środków z przeznaczeniem na realizację pakietu usług aktywizacyjnych), rozliczenia finansowe z operatorem (zgodnie ze schematem płatności).



5	Ewaluator	<p>Ewaluator kontaktuje się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> zarządcą obligacji, który go wybiera z zachowaniem zasad konkurencyjności, raportowanie profesjonalnej usługi ewaluacyjnej na podstawie standardu opisanego w Modelu obligacji społecznych dla m.st. Warszawy i zapytaniu ofertowym, po otrzymaniu materiałów źródłowych od zarządcy obligacji, rozliczenia finansowe.
6	Odbiorcy	<p>Odbiorcy kontaktują się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> usługodawcą: podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz korzystanie z usług aktywizacyjnych, przekazywanie dokumentów świadczących o podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia (zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa w projekcie); pracodawcą: udział w rekrutacji, podpisanie umowy o pracę (lub umowy w innej formie, dopuszczalnej w ramach modelu), podjęcie i utrzymanie zatrudnienia.
7	Pracodawcy	<p>Pracodawcy kontaktują się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> usługodawcą – świadczenie pakietu usług aktywizacyjnych przez usługodawcę na rzecz odbiorców i pracodawców; odbiorcami: podpisanie umowy o pracę (lub umowy w innej formie, dopuszczalnej w ramach modelu), podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez odbiorcę.

