

PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2019	
WERSJA PLANU DZIAŁANIA ¹	2019/1
INFORMACJE O INSTYTUCJI OPRACOWUJĄCEJ PLAN DZIAŁANIA	
Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Instytucja	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Departament Społeczeństwa Obywatelskiego
Adres korespondencyjny	Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa
Telefon	22 694 75 29
Faks	22 694 72 34
E-mail	efs@kprm.gov.pl
Dane kontaktowe osoby (osób) do kontaktów roboczych	Anita Wiciak Anita.Wiciak@kprm.gov.pl 22 694 65 83

¹ Należy wpisać odpowiedni nr wersji Planu Działania w następującym formacie: „2019/1”, „2019/2”, „2019/...”.

DZIAŁANIE PO WER	2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa
FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO	
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
Tytuł lub zakres projektu ²	„Przyjazny urząd” Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych.
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia
Priorytet inwestycyjny	11i - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa. Typ projektu (9) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych.
Cel główny projektu	Podniesienie kompetencji pracowników administracji publicznej z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych.
Kamienie milowe projektu ³	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłonienie wykonawcy szkoleń po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - IV kwartał 2019 r. 2. Zakończenie szkoleń dla 30% grupy docelowej projektu - IV kwartał 2020 r. – szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 30% budżetu projektu 3. Zakończenie szkoleń dla 70% grupy docelowej projektu - III kwartał 2021 r. szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 70% budżetu projektu
Podmiot zgłaszający projekt ⁴	Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.16
Podmiot, który będzie	

² Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

³ Zgodnie z podrozdziałem 5.2.1 *Polityka spójności* rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa przedsięwzięcia o długim horyzoncie czasowym realizacji muszą być dzielone na krótkie etapy, których realizacja będzie uzależniona od osiągnięcia rezultatów założonych na wcześniejszym etapie (kamieni milowych).

⁴ W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

wnioskodawcą	Departament Służby Cywilnej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów			
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ⁵	<p>Projekt jest realizowany przez Departament Służby Cywilnej KPRM (DSC KPRM), który obsługuje Szefa Służby Cywilnej w obszarze zadań publicznych leżących w jego kompetencjach. Szef Służby Cywilnej jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej, w tym realizacji szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Korpus służby cywilnej to ok. 119 tys. osób zatrudnionych w ok. 1800 urzędach administracji publicznej.</p> <p>Projekt zakłada wypracowanie rozwiązań o strategicznym znaczeniu dla poprawy dostępności podmiotów realizujących zadania publiczne. Działania podejmowane w projekcie są skierowane do pracowników administracji publicznej i będą miały znaczący wpływ na grupę urzędów. Realizacja projektu przez wnioskodawcę gwarantuje skierowanie w tym samym czasie wystandaryzowanego wsparcia do osób stanowiących grupę docelową projektu. Takie równoległe działania przyczynią się do komplementarnego rozwoju kompetencji tych osób w zakresie dostępności cyfrowej. Ponadto wsparcie dla tak licznej grupy osób zapewni trwałość planowanej interwencji publicznej.</p> <p>Szef Służby Cywilnej ma wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu projektów finansowanych ze środków EFS na rzecz administracji publicznej, w tym realizacji projektów szkoleniowych oraz z zakresu wdrażania usprawnień zarządczych. W związku z powyższym Szef Służby Cywilnej jest podmiotem posiadającym kompetencje i doświadczenie gwarantujące realizację planowanych przedsięwzięć.</p>			
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK		NIE	x
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ⁶	Nie dotyczy			
Czy projekt będzie projektem grantowym?	TAK		NIE	x
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	II kwartał 2019			
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	Lipiec 2019	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	Wrzesień 2021
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU				
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)				

⁵ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.

⁶ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022	w roku 2023	ogółem
	900 000	1 800 000			2 700 000
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK				NIE	x
Szacowany wkład UE (PLN)					
2 275 560					
OPIS PROJEKTU					
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym ⁷					
<p>Potrzeba realizacji projektu wynika z celów i priorytetów ujętych w międzynarodowych i rządowych dokumentach strategicznych dotyczących poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami i obowiązku zapewnienia przez urzędy dostępności na różnych poziomach i w każdej dziedzinie życia społecznego. Do dokumentów tych należą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych,</i> - <i>Strategia Odpowiedzialnego Rozwoju,</i> - <i>Program Dostępność Plus (Działanie 19 Przyjazny urząd),</i> - projekt ustawy o dostępności, - projekt ustawy o dostępności cyfrowej, - projekt <i>Strategii na rzecz Osób Niepełnosprawnych 2019-2030.</i> <p>W związku z powyższym projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i dotyczy zadań publicznych.</p> <p>Przewidziane w projekcie działania mają na celu podniesienie kompetencji pracowników administracji publicznej. Istotnym czynnikiem przemawiającym za realizacją projektu w trybie pozakonkursowym jest konieczność zapewnienia koordynacji realizowanego przedsięwzięcia na szczeblu centralnym. Przełoży się to na objęcie wystandaryzowanym wsparciem znaczącej liczby urzędów realizujących zadania publiczne, a tym samym poprawy jakości usług przez nie świadczonych.</p> <p>Szef Służby Cywilnej jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej, w tym realizacji szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Korpus służby cywilnej to ok. 119 tys. osób zatrudnionych w ok. 1800 urzędach administracji publicznej.</p> <p>Do osiągnięcia rezultatu projektu niezbędna jest współpraca z urzędami objętymi wsparciem, w tym z przełożonymi osobami wchodzącymi w skład grupy docelowej projektu. Szef Służby Cywilnej, ze względu na zakres swoich ustawowych kompetencji, jest podmiotem właściwym w tym zakresie, tj.m.in. kieruje procesem zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.</p> <p>Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typu operacji nr 9 <i>Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych,</i> wskazanego w ramach Działania 2.16 <i>Usprawnienie procesu stanowienia prawa w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER,</i> przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym.</p>					

⁷ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.*

Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Zgodnie z Programem Dostępność Plus, warunkiem poprawy dostępności podmiotów realizujących zadania publiczne jest wyposażenie pracowników administracji publicznej w kompetencje z zakresu dostępności cyfrowej w tworzeniu i udostępnianiu treści elektronicznych oraz w tworzeniu dokumentów w języku prostym i przyjaznym dla obywatela.

Długofalowym celem projektu jest poprawa jakości stanowiącego prawa oraz usług publicznych świadczonych przez urzędy, co przyczyni się do poprawy dostępności do dóbr, usług oraz przestrzeni dla osób z niepełnosprawnościami i umożliwi im udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami.

Obowiązek zapewnienia dostępności przez urzędy oznacza, że pracownicy urzędów powinni posiadać kompetencje w zakresie tworzenia i udostępniania dokumentów w dostępnej wersji elektronicznej oraz pisanie w języku prostym i przyjaznym dla obywatela.

Brak świadomości na temat indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami i różnych wymiarów dostępności ma negatywny wpływ na jakość projektowanych usług publicznych, a tym samym niski poziom zaufania obywateli do Państwa.

Realizacja projektu przyczyni się do poprawy komunikacji między urzędem a jego klientami, co w dłuższej perspektywie przeloży się na poprawę jakości świadczonych usług publicznych. Poprzez eliminację barier w zakresie dostępu do dóbr i usług oraz przestrzeni dla osób z niepełnosprawnościami zostanie zrealizowany cel strategiczny, jakim jest pełne włączenie osób z niepełnosprawnościami w niezależne i samodzielne życie społeczne i zawodowe na zasadzie równości z innymi osobami.

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych

Zgodnie z założeniami projektu ustawy o dostępności oraz ustawy o dostępności cyfrowej, urzędy administracji publicznej będą miały obowiązek dostosowania swoich stron internetowych do obowiązującego standardu WCAG. Planowane działania będą wspierać urzędy w uzyskaniu certyfikatu dostępności. W ramach projektu planuje się przeszkolić 900 pracowników urzędów administracji publicznej, odpowiedzialnych za przygotowywanie i udostępnianie dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/ publikacji urzędowych. Zakłada się, że wsparcie szkoleniowe będzie w wymiarze ok. 3 dni szkoleniowych. Założenia te mogą zostać zmodyfikowane stosownie do potrzeb grupy docelowej. Osoby objęte wsparciem powinny mieć kompetencje w zakresie dostępności cyfrowej zarówno pod względem technicznym (zgodność z obowiązującym standardem WCAG) jak i językowym (dokumenty/informacje powinny być pisane prostym i przystępnym językiem, tak aby były zrozumiałe dla jak największej grupy obywateli z różnymi rodzajami niepełnosprawności, co wpłynie na poprawę komunikacji urzędu z obywatelami.

Programy szkoleniowe zostaną przygotowane przy uwzględnieniu potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez osoby wchodzące w skład grupy docelowej projektu i w porozumieniu z Ministerstwem Cyfryzacji oraz Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju/Radą Dostępności. Gotowe wzorcowe programy szkoleniowe będą mogły być wykorzystywane również w urzędach nieobjętych wsparciem w ramach projektu. Działanie takie zapewni efekty synergii i trwałości projektu.

Podczas szkolenia zostaną wykorzystane różne metody szkoleniowe. Programy szkoleniowe będą obejmować zarówno część wykładową, jak i warsztaty praktyczne, m.in. z następujących zagadnień:

1. Dostępność cyfrowa. Obowiązki urzędów wynikające z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego. (publikacja materiałów urzędowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG, sprawdzenie czy wytworzony dokument urzędowy jest zgodny z WCAG i wymaganiami projektowanej ustawy o dostępności cyfrowej);
2. Jak skutecznie komunikować się z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
3. Prosty język w komunikacji urzędu z klientem.

Grupy docelowe

Wsparciem zostaną objęci przede wszystkim pracownicy urzędów wchodzących w skład służby cywilnej, w tym w szczególności ministerstw, urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich, urzędów administracji zespolonej i niezespolonej w województwie. Uczestnikami szkolenia będą w szczególności:

- a) redaktorzy merytoryczni – odpowiedzialni za tworzenie treści materiałów, publikacji urzędowych;
- b) redaktorzy techniczni – odpowiedzialni za rozwiązania techniczne, za pomocą których udostępniane są informacje, np. serwisy www, w szczególności w zakresie wykorzystywania rozwiązań/narzędzi, które powstaną w ramach Działania 17 *Dostępne serwisy internetowe i aplikacje mobilne* Programu Dostępność Plus i będą wykorzystywane do sprawdzania zgodności stron internetowych z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej.

Zakłada się, że co najmniej 90% osób z grupy docelowej projektu podniesie swoje kompetencje z zakresu zapewniania dostępności dokumentów urzędowych. W swojej codziennej pracy będą potrafili dostosować formy informacji do indywidualnych potrzeb obywateli – klientów urzędów.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

Od 2013 roku Szef Służby Cywilnej realizuje liczne szkolenia z prostego języka i przyjaznej komunikacji dla członków korpusu służby cywilnej. Szkolenia są prowadzone przez wykonawców zewnętrznych, jak również pracowników Departamentu Służby Cywilnej KPRM. Do 2018 roku łącznie przeszkolono łącznie ok. 1615 osób.

Celem ww. szkoleń jest podniesienie poziomu kompetencji urzędników nt. redagowania tekstów pisanych w przystępnym języku.

Ponadto w ramach projektu dofinansowanego z funduszy norweskich „Różne potrzeby, równe standardy” zrealizowanego w roku 2017 Szef Służby Cywilnej zorganizował szkolenia dla członków korpusu służby cywilnej, podczas których omawiano m.in. różne aspekty dostępności cyfrowej dokumentów publikowanych przez urzędy. Przeszkolono ponad 260 osób. Doświadczenia z realizacji projektu wykazały, że istnieje duże zapotrzebowanie na ten typ szkoleń wśród członków korpusu służby cywilnej. Na szkolenia zgłosiło się ponad 4-krotnie więcej kandydatów niż było miejsc szkoleniowych. W ankietach uczestnicy szkolenia wskazywali, że takie szkolenia powinny odbywać się cyklicznie. Obecny projekt stanowi nawiązanie do tych działań.

Ponadto w trosce o zapewnienie dostępu do szkoleń dla pracowników administracji publicznej, którzy nie mogą wziąć udziału w szkoleniach stacjonarnych, Szef Służby Cywilnej publikuje kursy na platformie e-learningowej KPRM.

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Brak dostępności stron internetowych prowadzi do trudności przy załatwianiu spraw w różnych instytucjach, ponieważ osoby z niepełnosprawnościami nie mają dostępu do odpowiednich informacji umożliwiających im orientację zarówno merytoryczną w sprawie, jak i na temat fizycznej dostępności miejsca.

Zgodnie z zapisami zawartymi w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* jednostki realizujące zadania publiczne są zobowiązane do dostosowania podlegających im serwisów internetowych do standardu WCAG.

Podmioty realizujące zadania publiczne sukcesywnie starają się wprowadzać zalecane zmiany, jednak według badań przeprowadzanych przez Fundację Widzialni, proces ten przebiega zbyt wolno. W 2014 r. w tzw. *Raporcie Otwarcia* zaledwie 1,7% przebadanych serwisów spełniało minimalne wymagania rozporządzenia. W roku 2015 - 13%. W roku 2016 procent dostępności wzrósł do 22,9%, a w 2017 r. poziom dostępnych serwisów administracji publicznej wzrósł dwukrotnie do 47,8%.

Obecnie Ministerstwo Cyfryzacji dokonuje transpozycji dyrektywy PE i Rady UE 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, która aktualizuje zapisy zawarte w polskim prawie, nakładające minimalne wymagania zgodności z WCAG 2.0 na poziomie AA na systemy teleinformatyczne organów publicznych. Nowa ustawa o dostępności cyfrowej stron

i aplikacji mobilnych organów publicznych, nałoży obowiązki nie tylko zapewnienia zgodności z normami, ale też publikacji oświadczeń o dostępności czy możliwości składania skarg przez obywateli na uchybienia w tym zakresie.

Realizacja projektu umożliwi przygotowanie pracowników urzędów administracji publicznej do publikowania tekstów urzędowych dostępnych cyfrowo i komunikacyjnie (pisanych przystępnym językiem).

Interesariuszami projektu są w szczególności:

- obywatele, w tym osoby z niepełnosprawnościami, będący klientami urzędów;
- urzędy administracji publicznej, w których zatrudnieni są urzędnicy będący grupą docelową projektu;
- koordynatorzy ds. dostępności i inni pracownicy urzędów administracji publicznej;
- Rada Dostępności.

Realizacja projektu nie wymaga zmian w przepisach prawa. Obowiązek dostępności cyfrowej publikowanych dokumentów urzędowych wynika z obowiązującego *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Szkolenia z ww. tematyki dla pracowników urzędów administracji publicznej przewidziane są również w Programie Dostępność Plus (Działanie 19 Przyjazny urząd).

Skuteczność realizacji projektu zależy w znacznej mierze od efektywnej współpracy z urzędami objętymi wsparciem, Radą Dostępności oraz wyłonionym wykonawcą. W ramach działań dotyczących zarządzania ryzykiem w projekcie planuje się analizę ryzyka oraz bieżący monitoring realizowanych działań przez zespół projektowy m.in.: na podstawie raportów ze zrealizowanych etapów, sprawozdań, protokołów zdawczo-odbiorczych, wizyt monitoringowych w miejscach prowadzenia działań projektowych.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

W ramach działań upowszechniających produkty projektu na stronie internetowej Beneficjenta zostaną udostępnione materiały szkoleniowe (w tym programy szkoleniowe). Urzędy nieobjęte wsparciem będą również informowane o możliwości wykorzystania opracowanych materiałów. Działanie to zapewni swobodny dostęp do wiedzy pracownikom urzędów nieobjętych wsparciem.

Szef Służby Cywilnej będzie także kontynuował szkolenia dla członków korpusu służby cywilnej z wykorzystaniem opracowanych programów szkoleniowych (w ramach działań DSC KPRM).

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ⁸		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
Liczba pracowników administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji	n.d.	n.d.	810

WSKAŹNIKI PRODUKTU

⁸ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ⁹		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych	n.d.	n.d.	900
SZCZEGÓLNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
BRAK			
Uzasadnienie:			

DZIAŁANIE PO WER	2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa
FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO	
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
Tytuł lub zakres projektu ¹⁰	„Współpraca na rzecz dostępności” Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów do spraw dostępności w urzędach administracji publicznej
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia
Priorytet inwestycyjny	11i - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa. Typ projektu (13) Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej

⁹ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

¹⁰ Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

Cel główny projektu	Podniesienie kompetencji koordynatorów do spraw dostępności w urzędach administracji publicznej z zakresu zagadnień związanych z przestrzeganiem przez urząd zasad dostępności.		
Kamienie milowe projektu ¹¹	<ol style="list-style-type: none"> Wyłonienie wykonawcy szkoleń po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – IV kwartał 2019 r. Zakończenie szkoleń dla 30% grupy docelowej projektu - IV kwartał 2020 r. – szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 30% budżetu projektu Zakończenie szkoleń dla 70% grupy docelowej projektu - III kwartał 2021 r. szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 70% budżetu projektu 		
Podmiot zgłaszający projekt ¹²	Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.16		
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	Departament Służby Cywilnej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów		
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ¹³	<p>Projekt jest realizowany przez Departament Służby Cywilnej KPRM, który obsługuje Szefa Służby Cywilnej, w obszarze zadań publicznych leżących w jego kompetencjach. Projekt zakłada wypracowanie mechanizmu funkcjonowania koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej.</p> <p>Szef Służby Cywilnej jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej, w tym realizacji szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Korpus służby cywilnej to ok. 119 tys. osób zatrudnionych w ok. 1800 urzędach administracji publicznej.</p> <p>Działania podejmowane w projekcie skierowane są do pracowników administracji publicznej i będą miały znaczący wpływ na grupę urzędów. Realizacja projektu przez wnioskodawcę gwarantuje skierowanie w tym samym czasie wystandaryzowanego wsparcia do osób stanowiących grupę docelową projektu. Ponadto wsparcie dla tak licznej grupy osób zapewni trwałość planowanej interwencji publicznej.</p> <p>Szef Służby Cywilnej ma wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu projektów finansowanych ze środków EFS na rzecz administracji publicznej. Były to zarówno projekty szkoleniowe, jak i z zakresu wdrażania usprawnień zarządczych. W związku z powyższym Szef Służby Cywilnej jest podmiotem posiadającym kompetencje i doświadczenie gwarantujące osiągnięcie zakładanych rezultatów.</p>		
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK		NIE
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ¹⁴	Nie dotyczy		
Czy projekt będzie	TAK		NIE

¹¹ Zgodnie z podrozdziałem 5.2.1 *Polityka spójności* rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa przedsięwzięcia o długim horyzoncie czasowym realizacji muszą być dzielone na krótkie etapy, których realizacja będzie uzależniona od osiągnięcia rezultatów założonych na wcześniejszym etapie (kamieni milowych).

¹² W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

¹³ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa.

¹⁴ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

projektem grantowym?					
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	II kwartał 2019				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	Lipiec 2019	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	Wrzesień 2021	
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022	w roku 2023	ogółem
	1 620 000	3 780 000			5 400 000
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK				NIE	X
Szacowany wkład UE (PLN)					
4 551 120					
OPIS PROJEKTU					
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym ¹⁵					
<p>Potrzeba realizacji projektu wynika z celów i priorytetów ujętych w międzynarodowych i rządowych dokumentach strategicznych dotyczących poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami i obowiązku zapewnienia dostępności przez urzędy na różnych poziomach i w każdej dziedzinie życia społecznego. Do dokumentów tych należą w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych,</i> - <i>Strategia Odpowiedzialnego Rozwoju,</i> - <i>Program Dostępność Plus (zwłaszcza Działanie 38 Współpraca na rzecz dostępności),</i> - projekt ustawy o dostępności, - projekt ustawy o dostępności cyfrowej, - projekt <i>Strategii na rzecz Osób Niepełnosprawnych 2019-2030.</i> <p>W związku z powyższym projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i dotyczy zadań publicznych.</p> <p>Przewidziane w projekcie działania mają na celu podniesienie kompetencji pracowników administracji publicznej. Istotnym czynnikiem przemawiającym za realizacją projektu w trybie pozakonkursowym jest konieczność wypracowania mechanizmu funkcjonowania koordynatorów do spraw dostępności w jednostkach administracji publicznej.</p>					

¹⁵ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.

Szef Służby Cywilnej jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej, w tym realizacji szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Korpus służby cywilnej to ok. 119 tys. osób zatrudnionych w ok. 1800 urzędach administracji publicznej.

Do osiągnięcia rezultatu projektu niezbędna jest współpraca z urzędami objętymi wsparciem, w tym z przełożonymi osób wchodzących w skład grupy docelowej projektu. Szef Służby Cywilnej, ze względu na zakres swoich ustawowych kompetencji, jest podmiotem właściwym w tym zakresie, tj. m.in. kieruje procesem zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.

Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typu operacji nr 13 *Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej*, wskazanego w ramach Działania 2.16 *Usprawnienie procesu stanowienia prawa w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER*, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym.

Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Zgodnie z Programem Dostępność Plus warunkiem poprawy dostępności podmiotów realizujących zadania publiczne jest wypracowanie mechanizmu funkcjonowania koordynatorów do spraw dostępności w jednostkach administracji publicznej.

Długofalowym celem projektu jest poprawa jakości stanowionego prawa oraz dostępności do usług publicznych świadczonych przez urzędy, co przyczyni się do poprawy dostępności do dóbr, usług oraz przestrzeni dla osób z niepełnosprawnościami i umożliwi im samodzielny i niezależny udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami.

Obowiązek zapewnienia dostępności przez urzędy oznacza, że pracownicy urzędów powinni posiadać odpowiednie kompetencje w tym zakresie. Brak świadomości na temat indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, brak świadomości nt. różnych wymiarów dostępności ma negatywny wpływ na jakość projektowanych usług publicznych i w związku z tym na poczucie zaufania obywateli do Państwa.

Zapewnienie ciągłego szkolenia i podnoszenia świadomości urzędników administracji publicznej w zakresie indywidualnych potrzeb i praw osób z niepełnosprawnościami jest jedną z głównych *Rekomendacji Komitetu do spraw Praw Osób Niepełnosprawnych ONZ* z 2018 roku, które Polska – jako sygnatariusz Konwencji – jest zobowiązana realizować.

Potrzeba systematycznych szkoleń urzędników jest wskazana również w:

- a) raportach i rekomendacjach organizacji pozarządowych (m.in.: *Bariery prawne, administracyjne i organizacyjne wdrażania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych oraz kierunki działań dotyczących przezwyciężania tych barier*, Polskie Forum Osób Niepełnosprawnych 2017, *Raport dostępności. Wybrane podmioty realizujące zadania publiczne*. Fundacja Widzialni 2018. *Społeczny Raport Alternatywny z realizacji Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami w Polsce*, Warszawa 2015);
- b) raportach niezależnych instytucji takich jak Najwyższa Izba Kontroli oraz Rzecznik Praw Obywatelskich (m.in.: *Świadczenie usług publicznych osobom posługującym się językiem migowym. Informacja o wynikach kontroli NIK*, Warszawa 2015, *Realizacja przez podmioty wykonujące zadania publiczne obowiązku dostosowania stron internetowych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Informacja o kontroli NIK*, Warszawa 2015, *Sprawozdanie Rzecznika Praw Obywatelskich z realizacji przez Polskę zobowiązań wynikających z Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych*, Warszawa 2015).

W ramach projektu planowane jest przeszkolenie pracowników administracji publicznej, przede wszystkim zatrudnionych w urzędach administracji rządowej, którzy będą pełnić funkcje koordynatorów do spraw dostępności w urzędach.

Zgodnie z założeniami projektu ustawy o dostępności urzędy administracji publicznej będą miały obowiązek wyznaczyć co najmniej jednego koordynatora do spraw dostępności, który będzie odpowiadał za kwestie związane z dostępnością w urzędzie (m.in. wsparcie osób z niepełnosprawnościami w korzystaniu z usług świadczonych

przez urząd, opracowanie i wdrożenie planu na rzecz dostępności urzędu oraz współpracę tym zakresie z organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami).

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych

W ramach projektu planuje się przeszkolić 900 pracowników urzędów administracji publicznej, którzy będą pełnić funkcje koordynatorów do spraw dostępności w swoim urzędzie.

Koordynatorzy powinni posiadać szeroką wiedzę i umiejętności dotyczące różnych aspektów dostępności (m.in. cyfrowej, architektonicznej, informacyjnej, zatrudnienia) oraz. potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a także posiadać kompetencje wymagane do właściwego pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności.

Programy szkoleniowe zostaną przygotowane przy uwzględnieniu potrzeb szkoleniowych koordynatorów do spraw dostępności oraz w porozumieniu z innymi beneficjentami odpowiedzialnymi za organizację szkoleń dla koordynatorów ds. dostępności w administracji publicznej (Beneficjenci wymienieni w Działaniu 2.18 typ projektu 24-25) oraz w porozumieniu z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju/Radą Dostępności. Gotowe wzorcowe programy szkoleniowe będą mogły być wykorzystywane również w urzędach nieobjętych wsparciem w ramach projektu. Działanie takie zapewni efekty synergii i trwałości projektu.

Podczas szkolenia zostaną wykorzystane różne metody szkoleniowe. Programy szkoleniowe będą obejmować zarówno część wykładową, jak i warsztaty praktyczne, m.in. z zakresu dostępności cyfrowej, architektonicznej, komunikacyjnej i informacyjnej, w tym:

- Niepełnosprawność (definicje, różne rodzaje niepełnosprawności, podstawowe regulacje prawne dotyczące osób z niepełnosprawnościami w Polsce, w tym znaczenie Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych),
- Różne wymiary dostępności usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami - obowiązki urzędów wynikające z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, standardy obsługi klienta obowiązujące w urzędach uwzględniające potrzeby klientów z różnymi rodzajami niepełnosprawności
- Społeczną świadomość dostępności ze szczególnym uwzględnieniem równościowego włączającego języka w celu przeciwdziałania stereotypom dotyczącym osób z niepełnosprawnościami,
- Ustalanie oraz wdrażanie planu działania na rzecz poprawy dostępności w urzędzie,
- Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz poprawy dostępności.

Ostateczny zakres tematyczny programów szkoleniowych będzie uwzględniać zadania koordynatorów wskazane w ustawie o dostępności.

Z uwagi na szeroki zakres szkoleń, zakłada się, że koordynatorzy do spraw dostępności otrzymają wsparcie w wymiarze ok. 6 dni szkoleniowych. Założenia te mogą zostać zmodyfikowane stosownie do potrzeb grupy docelowej.

Grupa docelowa

Planowane jest objęcie wsparciem szkoleniowym przede wszystkim pracowników urzędów administracji publicznej wchodzących w skład służby cywilnej, w tym w szczególności ministerstw, urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich, urzędów administracji zespolonej i niezespolonej w województwie. Dodatkowo, wytworzone w ramach projektu materiały szkoleniowe zostaną udostępnione m.in. na stronie Beneficjenta. Urzędy nieobjęte wsparciem zostaną również poinformowane o możliwości wykorzystania opracowanych materiałów.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

W latach 2010-2017 Szef Służby Cywilnej realizował szkolenia dla członków korpusu służby cywilnej, których celem było podniesienie poziomu świadomości urzędników nt. indywidualnych potrzeb osób z

<p>niepełnosprawnościami (klientów urzędów) oraz zobowiązań Polski wynikających z Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych.</p> <p>Na przykład w ramach projektu dofinansowanego z funduszy norweskich „Różne potrzeby, równe standardy” zrealizowanego w roku 2017 Szef Służby Cywilnej zorganizował szkolenia dla członków korpusu służby cywilnej. Przeszkolono ponad 260 osób.</p> <p>Doświadczenia z realizacji projektu wykazały, że istnieje duże zapotrzebowanie na ten typ szkoleń wśród członków korpusu służby cywilnej. Na szkolenia zgłosiło się ponad 4-krotnie więcej kandydatów niż było miejsc szkoleniowych. W ankietach uczestnicy szkolenia wskazywali, że takie szkolenia powinny odbywać się cyklicznie, zwłaszcza dla urzędników zajmujących się na co dzień obsługą klienta. Konferencja oraz seminaria cieszyły się również dużym zainteresowaniem. Obecny projekt stanowi nawiązanie do tych działań.</p> <p>Ponadto w trosce o zapewnienie dostępu do szkoleń dla pracowników administracji publicznej, którzy nie mogą wziąć udziału w szkoleniach stacjonarnych, Szef Służby Cywilnej publikuje kursy na platformie e-learningowej KPRM.</p>
<p>Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)</p>
<p>Realizacja projektu pozwoli na przygotowanie pracowników urzędów administracji publicznej do pełnienia funkcji koordynatorów ds. dostępności w urzędach. Jednocześnie umożliwi stworzenie sieci koordynatorów, w ramach której możliwa będzie wymiana doświadczeń i wiedzy oraz wzajemne wsparcie między urzędami, co przyczyni się do skutecznego realizowania celów wynikających z dokumentów rządowych.</p> <p>Interesariuszami projektu są w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obywatele, w tym osoby z niepełnosprawnościami, będący klientami urzędów; - urzędy administracji publicznej, w których będą powoływani koordynatorzy; - koordynatorzy ds. dostępności i inni pracownicy urzędów administracji publicznej; - Rada Dostępności. <p>Realizacja projektu nie wymaga zmian w przepisach prawa. Na gruncie obowiązujących przepisów prawa jest możliwość wyznaczenia osoby, która będzie zajmowała się tematyką dostępności w urzędzie i powierzenie jej zakresu obowiązków znajdujących się obecnie w projekcie ustawy. Wyznaczenie koordynatorów ds. dostępności w urzędach zakłada Program rządowy Dostępność Plus (Działanie 38 „Współpraca na rzecz dostępności”). Jednocześnie zakres interwencji jest powiązany z procedowanym obecnie rządowym projektem ustawy o dostępności, który nakłada na organy władzy publicznej obowiązek powołania co najmniej jednego koordynatora do spraw dostępności. Skuteczność działania koordynatorów będzie uwarunkowana ich pozycją w urzędzie i zakresem wsparcia, które otrzymają od kierownictwa urzędu. Tym samym, szkolenia zaplanowane w ramach projektu służyć będą skutecznej realizacji zapisów ustawy.</p> <p>Skuteczność realizacji projektu zależy w znacznej mierze od efektywnej współpracy z urzędami objętymi wsparciem, Radą Dostępności oraz wyłonionym wykonawcą. W ramach działań dotyczących zarządzania ryzykiem w projekcie planuje się analizę ryzyka oraz bieżący monitoring realizowanych działań przez zespół projektowy m.in.: na podstawie raportów ze zrealizowanych etapów, sprawozdań, protokołów zdawczo-odbiorczych, wizyt monitoringowych w miejscach prowadzenia działań projektowych.</p>
<p>Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie</p>
<p>W ramach działań upowszechniających produkty projektu, opracowane w projekcie materiały szkoleniowe będą mogły zostać wykorzystane podczas szkoleń koordynatorów w urzędach nieobjętych wsparciem w projekcie.</p> <p>Szef Służby Cywilnej będzie także kontynuował szkolenia dla członków korpusu służby cywilnej z wykorzystaniem opracowanych programów szkoleniowych (np. w ramach planu szkoleń centralnych oraz innych działań Departamentu Służby Cywilnej KPRM).</p>
<p>ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</p>
<p>WSKAŹNIKI REZULTATU</p>

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹⁶		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje	n.d.	n.d.	810
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹⁷		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym	n.d.	n.d.	900
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
brak			
Uzasadnienie:			

DZIAŁANIE PO WER	2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa
FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO	
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
Tytuł lub zakres projektu ¹⁸	<p>„Procedury bez barier”</p> <p>Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami w urzędach i przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania oraz wypracowanie rozwiązań zwiększających dostęp klientów z niepełnosprawnościami do usług publicznych poprzez przegląd i poprawę procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu</p>

¹⁶ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

¹⁷ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

¹⁸ Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

	wpracowanych wniosków i rekomendacji.
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia
Priorytet inwestycyjny	11i - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa. Typ projektu 10) Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania 12) Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji
Cel główny projektu	Poprawa dostępności usług publicznych związanych z obsługą klienta oraz podniesienie kompetencji pracowników urzędów administracji publicznej w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami poprzez bezpośrednie doradztwo organizacyjne, warsztaty i szkolenia.
Kamienie milowe projektu ¹⁹	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłonienie wykonawcy/ówy - po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – I kwartał 2020 r. (Zadanie 1 i 2); 2. Powołanie zespołów projektowych w urzędach objętych wsparciem oraz przygotowanie ich do pracy w projekcie – II kwartał 2020 r. - szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 4% budżetu projektu (Zadanie 1); 3. Opracowanie raportów z diagnozy (w tym przegląd procedur rekrutacyjnych i obsługi klienta pod kątem dostępności) wraz z wnioskami i rekomendacjami oraz warsztaty dla kierowników urzędów i kierowników zespołów projektowych przygotowujące do wdrożeń – I kwartał 2021 r. - szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 23% budżetu projektu (Zadanie 1); 4. Zakończenie szkoleń dla 30% grupy docelowej projektu - IV kwartał 2021 r. - szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 11% budżetu projektu (Zadanie 2); 5. Wdrożenie wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur związanych z obsługą klienta (w tym warsztaty powdrożeniowe – korekty i doskonalenie) – II kwartał 2022 r. - szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 40% budżetu projektu (Zadanie 1); 6. Zakończenie szkoleń dla 70% grupy docelowej projektu - II kwartał 2022 r. - szacunkowy koszt realizacji kamienia milowego: ok. 22% budżetu projektu (Zadanie 2).
Podmiot zgłaszający	

¹⁹ Zgodnie z podrozdziałem 5.2.1 *Polityka spójności* rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa przedsięwzięcia o długim horyzoncie czasowym realizacji muszą być dzielone na krótkie etapy, których realizacja będzie uzależniona od osiągnięcia rezultatów założonych na wcześniejszym etapie (kamieni milowych).

projekt ²⁰	Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.16		
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	Departament Służby Cywilnej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów		
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ²¹	<p>Projekt jest realizowany przez Departament Służby Cywilnej KPRM, który obsługuje Szefa Służby Cywilnej, w obszarze zadań publicznych leżących w jego kompetencjach.</p> <p>Szef Służby Cywilnej, jako centralny organ administracji rządowej właściwy w sprawach służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. <i>o służbie cywilnej</i>, posiada odpowiednie kompetencje w zakresie wypracowania koncepcji wsparcia i jej realizacji dla urzędów stanowiących grupę docelową projektu. Doświadczenia zdobyte w realizacji projektów w latach 2007 – 2014 (PO KL) oraz 2015-2018 (PO WER) ukierunkowanych na modernizację urzędów administracji rządowej zostaną wykorzystane przy realizacji planowanej interwencji publicznej.</p> <p>Korpus służby cywilnej to ok. 119 tys. członków korpusu zatrudnionych w ok. 1800 urzędach administracji publicznej. Działania podejmowane w projekcie skierowane są do pracowników administracji publicznej i będą miały znaczący wpływ na grupę urzędów. Realizacja projektu przez wnioskodawcę gwarantuje skierowanie w tym samym czasie wystandaryzowanego wsparcia do urzędów stanowiących grupę docelową projektu. Takie równoległe działania przyczynią się do komplementarnego wsparcia tych urzędów w zakresie poprawy dostępności. Wsparcie to przyczyni się do zapewnienia efektu trwałości planowanej interwencji publicznej ze względu na upowszechnienie wypracowanych w projekcie produktów.</p> <p>Szef Służby Cywilnej ma wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu projektów finansowanych ze środków EFS na rzecz administracji publicznej. Były to zarówno projekty szkoleniowe, jak i z zakresu wdrażania usprawnień zarządczych.</p> <p>W związku z powyższym Szef Służby Cywilnej jest podmiotem posiadającym kompetencje i doświadczenie gwarantujące osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu.</p>		
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK		NIE x
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ²²	Nie dotyczy		
Czy projekt będzie projektem grantowym?	TAK		NIE x
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc)	II kwartał 2019		

²⁰ W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

²¹ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa.

²² Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

oraz rok)					
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	Lipiec 2019	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	Czerwiec 2022	
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022	w roku 2023	ogółem
0	284 000	2 414 000	4 402 000	0	7 100 000
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK				NIE	x
Szacowany wkład UE (PLN)					
5 983 880					
OPIS PROJEKTU					
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym ²³					
<p>Projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i dotyczy realizacji zadań publicznych. Zakres przedmiotowy tego projektu został wskazany w dokumentach programowych i strategicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programie rządowym <i>Dostępność Plus 2018-2025</i> (w szczególności Działania: 37 Procedury bez barier oraz 27 Praca w administracji); • projekcie <i>Strategii na rzecz Osób Niepełnosprawnych 2018-2030</i>. <p>Projekt ma charakter koncepcyjny - polega na identyfikacji, wypracowaniu, testowaniu oraz wdrożeniu rozwiązań przyczyniających się do zwiększenia dostępności usług publicznych oraz dostępności urzędów dla osób z niepełnosprawnościami. Działania finansowane w ramach projektu przyczynią się do usprawnienia procesu wdrażania polityki dostępności (w tym w zakresie wewnętrznych aktów normatywnych w urzędach).</p> <p>Potrzeba realizacji projektu wynika z obowiązku poprawy dostępności poprzez usuwanie barier proceduralnych oraz wpisuje się w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) typ operacji nr 12: <i>Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji</i> <p>Obecnie osoby z niepełnosprawnościami nie mają możliwości korzystania z usług publicznych na zasadzie równego dostępu. Projekt realizuje potrzeby w tym zakresie poprzez działania, które ułatwią korzystanie z usług publicznych na zasadzie równego dostępu. Konieczny jest zatem przegląd procesów i procedur pod kątem obsługi klienta w celu identyfikacji tych, które zawierają bariery ograniczające dostępność, dotyczą osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności lub pomijają takie osoby. Zastosowanie różnych wymiarów kryterium dostępności do identyfikacji i priorytetyzacji procesów i procedur obsługi klienta umożliwi wzrost dostępności usług publicznych dla klientów z niepełnosprawnościami. Planuje się przeprowadzenie przeglądu w 90 urzędach administracji publicznej. Wnioski i rekomendacje z przeglądu zostaną wdrożone w postaci dostosowania procedur (poprawy/zmiany/usunięcia) do potrzeb obsługi osób z niepełnosprawnościami. W tej grupie urzędów objętych</p>					

²³ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.

wsparciem zostaną wypracowane rozwiązania oddziałujące na większą grupę urzędów poprzez upowszechnienie produktów projektu. Wsparcie w ramach typu operacji nr 12 *Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji* wskazanego w ramach Działania 2.16 *Usprawnienie procesu stanowienia prawa w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER*, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym.

- 2) typ operacji nr 10: *Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania*

Jednocześnie poprawy wymagają procedury rekrutacyjne w urzędach, które usprawnią działania w urzędach związane z dostępem osób z niepełnosprawnościami do stabilnego zatrudnienia, a w konsekwencji szerzej otworzą urzędy na pracowników z niepełnosprawnościami. Pociąga to za sobą konieczność eliminowania przez jednostki administracji publicznej barier w dostępie osób z niepełnosprawnościami do stabilnego zatrudnienia w urzędzie. Projekt pozwoli na wypracowanie rozwiązań poprawiających dostępność osób z niepełnosprawnościami do stabilnego zatrudnienia. Działania takie zostaną podjęte w 30 urzędach administracji publicznej. Wsparcie w ramach typu operacji nr 10 *Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania* wskazanego w ramach Działania 2.16 *Usprawnienie procesu stanowienia prawa w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER*, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym.

Szef Służby Cywilnej jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach służby cywilnej, w tym realizacji szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Korpus służby cywilnej to ok. 119 tys. członków korpusu zatrudnionych w ok. 1800 urzędach administracji publicznej.

Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Potrzeba realizacji projektu wynika z celów i priorytetów ujętych w międzynarodowych i rządowych dokumentach strategicznych dotyczących poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami i obowiązku zapewnienia dostępności przez urzędy na różnych poziomach i w każdej dziedzinie życia społecznego poprzez eliminowanie barier w dostępie osób z niepełnosprawnościami do stabilnego zatrudnienia. Do dokumentów tych należą w szczególności:

- *Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych*,
- *Strategia Odpowiedzialnego Rozwoju*,
- *Program Dostępność Plus* (zwłaszcza Działania 38 Współpraca na rzecz dostępności oraz Działania 27 Praca w administracji),
- projekt ustawy o dostępności,
- projekt ustawy o dostępności cyfrowej,
- projekt *Strategii na rzecz Osób Niepełnosprawnych 2019-2030*.

Zasadnicze założenia interwencji, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu:

1. Poprawa dostępu osób z niepełnosprawnościami do stabilnego zatrudnienia.

Pomimo pozytywnych zmian jakie zaszły w ostatnich latach, sytuacja osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy nadal jest trudna i sektor administracji publicznej jako pracodawca nie jest wyjątkiem. W 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w administracji publicznej wyniósł poniżej 6% - czyli mniej niż wymogi ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami. W służbie cywilnej (ok. 1800 urzędów zatrudniających ok. 119 tys. osób) wynosi on ok. 3,9%. Tylko 251 urzędów osiągnęło wskaźnik zatrudnienia tych osób powyżej 6%. Najwięcej osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych jest w urzędach wojewódzkich (5,3%) i Krajowej Administracji Skarbowej (4,7%).

Zatrudniający osoby z niepełnosprawnościami często nie mają wiedzy na temat barier występujących w środowisku pracy dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Nabycie wiedzy i podniesienie świadomości tych osób w ww. zakresie poprzez szkolenie przyczyni się do wsparcia osób z niepełnosprawnościami w zatrudnieniu i utrzymaniu tego zatrudnienia.

Przeładowaniem zostanie objętych 30 urzędów. Wybór urzędów nastąpi na podstawie kryteriów wypracowanych na etapie przygotowania dokumentu zawierającego założenia merytorycznej koncepcji wdrożeń w tym obszarze.

2. Poprawa jakości obsługi klienta z różnymi rodzajami niepełnosprawności przez urzędy administracji publicznej.

Zapewnienie poprawy dostępności w Polsce, wymaga usuwania barier proceduralnych. Utrudniają one lub uniemożliwiają osobom z niepełnosprawnościami korzystanie z usług publicznych na zasadzie równego dostępu. Wskutek tego osoby z niepełnosprawnościami narażone są często na nieuzasadnione koszty (na przykład konieczność ustanawiania pełnomocnika, wydawania upoważnień innym osobom ze względu na brak możliwości osobistego stawiennictwa, brak dostępu do tłumacza języka migowego). Stąd konieczna jest diagnoza dojrzałości organizacyjnej urzędów w zakresie dostępności, która polegać będzie na przeglądzie procesów i procedur obsługi klienta pod kątem identyfikacji barier dostępności. Na tej podstawie wypracowane zostaną optymalne rozwiązania poprawiające dostępność usług.

Wnioski i rekomendacje z przeglądu zostaną wdrożone w postaci dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Urzędom zostanie zapewnione bezpośrednie wsparcie doradcze oraz wsparcie w formule warsztatów okołowdrożeniowych, służących poprawie dostępności usług publicznych.

Przełędem zostanie objętych 90 urzędów - głównie administracji rządowej różnego szczebla świadczącej usługi na rzecz obywateli.

Na konieczność poprawy dostępu do usług publicznych i obsługi klienta wskazują liczne raporty z monitoringu wdrażania przez urzędy postanowień Konwencji ONZ (m.in. „Świadczenie usług publicznych osobom posługującym się językiem migowym. Informacja o wynikach kontroli NIK”, Warszawa 2015, „Realizacja przez podmioty wykonujące zadania publiczne obowiązku dostosowania stron internetowych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Informacja o kontroli NIK, „Barierzy prawne, administracyjne i organizacyjne wdrażania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych oraz kierunki działań dotyczących przewyżczenia tych barier”, Polskie Forum Osób Niepełnosprawnych 2017, „Raport dostępności. Wybrane podmioty realizacje zadania publiczne”. Fundacja Widzialni 2017. „Społeczny Raport Alternatywny z realizacji Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami w Polsce”, Warszawa 2015).

Obowiązek systematycznego szkolenia pracowników administracji publicznej w zakresie kontaktu i obsługi osób z niepełnosprawnościami nakłada na Polskę Konwencja ONZ o prawach Osób Niepełnosprawnych.

Działania projektowe będą stanowić wsparcie dla urzędów we wdrażaniu polityki dostępności, w tym przygotują urzędy do realizacji obowiązków ustawowych w zakresie objętym projektem.

Długofalowym celem projektu jest poprawa dostępu osób z niepełnosprawnościami do stabilnego zatrudnienia, poprawa dostępności usług publicznych i standardów obsługi klienta w urzędach. Projekt przyczyni się do poprawy dostępności do dóbr, usług oraz przestrzeni dla osób z niepełnosprawnościami i umożliwi im udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami.

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie polegają na identyfikacji barier, wypracowaniu, testowaniu oraz wdrożeniu rozwiązań zwiększających dostępność urzędów dla osób z niepełnosprawnościami, w tym:

Zadanie 1 (Przełęd i wdrożenia): Analiza stosowanych rozwiązań ułatwiających:

- korzystanie z usług publicznych na zasadzie równego dostępu przez klientów z niepełnosprawnościami,
- zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami.

W zakresie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta planowane są działania okołowdrożeniowe, które zapewnią m.in. przygotowanie metodologii przeglądu procedur, przygotowanie urzędów do pracy w projekcie, diagnozę barier w 90 urzędach i przegląd procedur z wykorzystaniem przyjętej metodologii oraz badanie użytkowników/klientów, wypracowanie szczegółowych rekomendacji dla każdego urzędu oraz dla grup urzędów, komunikowanie rezultatów przeglądu, współpracę międzyinstytucjonalną urzędów biorących udział w przeglądzie, w tym zarządzanie wiedzą w projekcie, a także zaleceń do wdrożeń po projekcie. Wypracowane zostaną wnioski i rekomendacje, które zostaną następnie wdrożone w nie mniej niż 81 urzędach. W celu rozpowszechnienia wypracowanych rekomendacji zostaną one udostępnione na stronie internetowej Beneficjenta. Wsparcie we wdrożeniu będzie prowadzone poprzez bezpośrednie doradztwo organizacyjne oraz warsztaty okołowdrożeniowe, w wyniku których nastąpi podniesienie poziomu świadomości, wiedzy i nabycie i/lub doskonalenie umiejętności

kadry kierowniczej i pracowników urzędów w ww. zakresie. Zakres przeglądu uwzględni zapisy projektu ustawy/przyjętej ustawy o dostępności.

W zakresie przeglądu procedur rekrutacyjnych w 30 urzędach administracji publicznej (z 90, o których mowa powyżej) dokonana zostanie analiza pod kątem poprawy dostępu osób z niepełnosprawnościami do stabilnego zatrudnienia. Planowane są działania okołowdrożeniowe, które zapewnią m.in. przygotowanie metodologii przeglądu procedur, przygotowanie urzędów do pracy w projekcie, diagnozę barier w 30 urzędach poprzez przegląd procedur, wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Zakres przeglądu uwzględni zapisy projektu ustawy/przyjętej ustawy o dostępności. Wypracowane rezultaty będą użyteczne i wspierające dla szerszej grupy urzędów zatrudniających członków korpusu służby cywilnej. Działania upowszechniające będą polegały na ich udostępnieniu, np. poprzez zapewnienie dostępu do zasobu zarządzania wiedzą w projekcie.

Zadanie 2 (Działania szkoleniowe): Objęcie wsparciem szkoleniowym – z uwzględnieniem potrzeb szkoleniowych zgłaszanych przez urzędy z zakresu wypracowanych rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami – 900 pracowników urzędów administracji publicznej (przede wszystkim pracowników działów HR oraz kierowników komórek organizacyjnych i ich zastępców – ministerstw, urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich i urzędów administracji zespolonej i niezespolonej w województwie), z których co najmniej 90% podniesie kompetencje. Zakłada się, że wsparcie szkoleniowe będzie w wymiarze ok. 3 dni szkoleniowych. Założenia te mogą zostać zmodyfikowane stosownie do potrzeb grupy docelowej.

Program szkoleniowy zostanie przygotowany przy uwzględnieniu potrzeb szkoleniowych osób objętych wsparciem oraz w porozumieniu z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju/Radą Dostępności. Gotowe wzorcowe programy szkoleniowe będą mogły być wykorzystywane również w urzędach nieobjętych wsparciem w ramach projektu. Działanie takie zapewni efekty synergii i trwałości projektu.

Materiały dydaktyczne wypracowane w ramach zadania będą weryfikowane/ testowane w grupie urzędów, w której przeprowadzony będzie przegląd procedur rekrutacyjnych, wykorzystane podczas szkoleń organizowanych w ramach projektu oraz upowszechnione na stronie internetowej Beneficjenta.

Uzasadnienie dla grupy docelowej:

Grupa docelowa projektu obejmie ok. 5% wszystkich urzędów tworzących korpus służby cywilnej. Natomiast planuje się upowszechnienie produktów i rezultatów projektu w szerszej grupie urzędów obejmującej jednostki sektora finansów publicznych zobowiązanych do poprawy dostępności. Upowszechnienie realizowane będzie za pomocą narzędzi zarządzania wiedzą w projekcie.

W ramach realizacji Zadania 1. (Przegląd i wdrożenia) planuje się objęcie wsparciem 90 urzędów administracji publicznej, w których zostanie przeprowadzony przegląd procesów i procedur pod kątem obsługi klienta z niepełnosprawnościami. Ponadto w 30 z nich zostanie przeprowadzony przegląd procedur pod kątem barier w zatrudnianiu ww. osób. Kryteria wyboru urzędów zostaną opracowane na etapie przygotowywania metodologii przeglądu i będą uwzględniać różne typy urzędów.

Planuje się objęcie wsparciem urzędów w całym kraju, w tym ministerstw, urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich, urzędów administracji zespolonej i niezespolonej w województwie. Wybór urzędów nastąpi na podstawie kryteriów wypracowanych na etapie przygotowania dokumentu zawierającego założenia merytorycznej koncepcji wdrożeń polityki dostępności w wybranych obszarach, który posłuży jako plan i baza dla merytorycznych działań w projekcie.

W ramach realizacji Zadania 2. (Szkolenia) planuje się objęcie wsparciem przede wszystkim pracowników urzędów administracji publicznej wchodzących w skład służby cywilnej, w tym ministerstw, urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich, urzędów administracji zespolonej i niezespolonej w województwie. Rekrutacja na szkolenia będzie prowadzona zarówno w urzędach objętych wsparciem w ramach Zadania 1 jak i pozostałych urzędach administracji rządowej.

Uczestnikami szkoleń będą w szczególności:

- a) pracownicy komórek kadrowych w urzędach;
- b) kierownicy urzędów/komórek organizacyjnych i ich zastępcy.

<p>Zakłada się, że co najmniej 90% osób z grupy docelowej projektu podniesie swoje kompetencje z zakresu obsługi osób z niepełnosprawnościami w procesie rekrutacji i w swojej codziennej pracy wykorzysta nabyte/doskonalone umiejętności.</p>
<p>Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje</p>
<p>W latach 2010-2017 Szef Służby Cywilnej realizował: w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki projekty systemowe nastawione na modernizację systemów zarządzania w urzędach administracji rządowej, w tym w zakresie optymalizacji procesów związanych z obsługą klienta („Klient w centrum uwagi administracji”, „Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie”) oraz w ramach PO WER „Skuteczne standardy nadzoru”. Ponadto w ramach projektu „Różne potrzeby, równe standardy”, zrealizowanego z funduszy norweskich w 2017 r., zorganizowano szkolenia dla członków korpusu służby cywilnej z obsługi klientów z niepełnosprawnościami i projektowania usług dostępnych dla tych klientów. Doświadczenia z realizacji tego projektu wykazały duże zapotrzebowanie na szkolenia i warsztaty z tego zakresu.</p> <p>Obecny projekt stanowi nawiązanie do tych projektów. W szczególności zastosowana zostanie metodyka wdrażania zmian w urzędach objętych wsparciem polegająca na wsparciu urzędów (zespołów projektowych powołanych w urzędach) działaniami doradczymi i warsztatami przez zewnętrznego wykonawcę. Wnioski i rekomendacje ze zrealizowanych projektów w latach 2010-2015 w poprzedniej perspektywie finansowej UE oraz w latach 2015-2019 będą wykorzystane podczas realizacji projektu.</p>
<p>Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)</p>
<p>Interesariuszami projektu są w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obywatele, w tym osoby z niepełnosprawnościami zatrudnione lub aplikujące do pracy w urzędach oraz będący klientami urzędów, - urzędy, w których będą wdrażane wypracowane rekomendacje, - pozostałe jednostki sektora finansów publicznych zobligowane do poprawy dostępności, - eksperci polityk publicznych zajmujący się dostępnością usług publicznych, - Rada Dostępności. <p>Planowane działania będą odpowiednio dostosowane do charakterystyki każdej z grup interesariuszy. Rodzaj wsparcia oraz wypracowane w projekcie rezultaty (rekomendacje) będą mogły zostać wykorzystane w opracowaniu dokumentów i wytycznych o charakterze strategicznym i wdrożone w pozostałych urzędach administracji zobligowanych do poprawy dostępności. Materiały, dokumenty, wytyczne oraz rekomendacje zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta.</p> <p>Skuteczność realizacji projektu zależy w znacznej mierze od efektywnej współpracy z urzędami objętymi wsparciem, Radą Dostępności oraz wyłonionym wykonawcą. W ramach działań dotyczących zarządzania ryzykiem w projekcie planuje się analizę ryzyka oraz bieżący monitoring realizowanych działań przez zespół projektowy m.in.: na podstawie raportów ze zrealizowanych etapów, sprawozdań, protokołów zdawczo-odbiorczych, wizyt monitoringowych w miejscach prowadzenia działań projektowych, w tym w wybranych urzędach objętych wsparciem projektu.</p>
<p>Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie</p>
<p>W ramach działań upowszechniających produkty projektu, w tym opracowane w projekcie wnioski i rekomendacje oraz programy i materiały szkoleniowe, będą mogły zostać wykorzystane do działań wdrożeniowych i szkoleń w urzędach nieobjętych wsparciem w projekcie. Zostaną one opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta.</p> <p>Optymalizacja procesów i procedur w celu eliminacji barier w dostępności będzie miała pozytywny wpływ na prowadzenie dalszych działań w zakresie doskonalenia mechanizmów zapewnienia dostępności, również poza projektem. Ewentualne dodatkowe działania komplementarne do realizowanych w projekcie będą mogły obejmować wykorzystanie wypracowanych materiałów do innych szkoleń prowadzonych przez Szefa Służby</p>

Cywilnej. Materiały dydaktyczne wypracowane w projekcie zostaną udostępnione na stronach Departamentu Służby Cywilnej i posłużą szerokiej grupie urzędów i ich pracowników do podnoszenia kompetencji w zakresie dostępności. Dobre praktyki zidentyfikowane w projekcie zostaną upowszechnione w różnych grupach urzędów administracji publicznej, nieobjętych wsparciem projektu.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ²⁴		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych	n.d.	n.d.	810
2. Liczba urzędów administracji publicznej, w których wdrożono wnioski i rekomendacje dotyczące dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	n.d.	n.d.	81

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ²⁵		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych	n.d.	n.d.	900
2. Liczba urzędów administracji publicznej, w których przeprowadzono przegląd procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności	n.d.	n.d.	90

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA

²⁴ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

²⁵ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

Miejscowość, data		Pieczęć i podpis osoby upoważnionej	
<p>DATA ZATWIERDZENIA PLANU DZIAŁANIA I IDENTYFIKACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH, KTÓRYCH FISZKI PO RAZ PIERWSZY ZAWARTO W PLANIE DZIAŁANIA, W ROZUMIENIU ART. 48 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 LIPCA 2014 R. O ZASADACH REALIZACJI PROGRAMÓW W ZAKRESIE POLITYKI SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2014-2020 (DZ.U. Z 2018 R. POZ. 1431, z późn. zm.)</p> <p><i>(wypełnia Instytucja Zarządzająca POWER, wprowadzając Roczny Plan Działania jako załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POWER)</i></p>			