



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2019	
WERSJA PLANU DZIAŁANIA ¹	
INFORMACJE O INSTYTUCJI OPRACOWUJĄCEJ PLAN DZIAŁANIA	
Numer i nazwa osi priorytetowej	IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
Instytucja	Centrum Projektów Europejskich
Adres korespondencyjny	ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
Telefon	(22) 378 31 00
Faks	(22) 201 97 25
E-mail	cpe@cpe.gov.pl
Dane kontaktowe osoby (osób) do kontaktów roboczych	Paulina Chodyra tel. (22) 378 31 65 e-mail: paulina.chodyra@cpe.gov.pl

¹ Należy wpisać odpowiedni nr wersji Planu Działania w następującym formacie: „2019/1”, „2019/2”, „2019/...”.

DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER					4.3								
FISZKA KONKURSU													
PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE													
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego realizowane będą projekty ²		<p>Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi.</p> <p>Konkurs przewiduje możliwość realizacji projektów współpracy ponadnarodowej w temacie:</p> <p>1. Dostosowanie kompetencji kadr małych i średnich przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce poprzez zastosowanie modelu tzw. reskillingu.</p>											
Priorytet inwestycyjny		8V											
Lp. konkursu		Planowany kwartał ogłoszenia konkursu				I	II	X	III	IV			
Planowany miesiąc rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie ³		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					X								
Tryb realizacji konkursu		otwarty (podzielony na rundy)				zamknięty				X			
Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?		TAK				NIE				X			
Planowana alokacja (PLN)		20 000 000,00 PLN											
Wymagany wkład własny beneficjenta													
TAK		X	NIE		Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu				3%				
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach		1. Projekty realizowane poza Common Framework											

² W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane.

³ Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 6.7 pkt 6 *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.

konkursu			
ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)			
WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika		
	W podziale na ⁴ :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników małych i średnich przedsiębiorstw, którzy zostali przygotowani do zmian w przedsiębiorstwie.	140		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika		
	W podziale na ⁵ :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
2. Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym			14
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika		
	W podziale na ⁶ :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie	16		
SZCZEGÓLWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1. Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach krajów członkowskich Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.			
Uzasadnienie:	Realizacja projektów w partnerstwie z podmiotami funkcjonującymi w krajach UE	Stosuje się do	1

⁴ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

⁵ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

⁶ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

	<p>przyczyni się do ułatwienia procesu adaptacji i/lub wypracowania nowych rozwiązań oraz ich wdrożenia w Polsce, ze względu na podobieństwo warunków społeczno – gospodarczych oraz regulacji prawnych. Wymóg ten ma jednocześnie na celu ułatwienie beneficjentom bieżącej realizacji projektu i zminimalizowanie ryzyk wynikających z różnych systemów prawnych i finansowych, co pozwoli na większą efektywność w bieżącym zarządzaniu projektem oraz skrócenie czasu dostosowywania rozwiązań do wymogów krajowych. Przez podmiot pochodzący z innego kraju Unii Europejskiej rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska. Przez podmiot pochodzący z Polski rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w Polsce.</p> <p>Oświadczenie o nawiązaniu współpracy ponadnarodowej Wnioskodawca zamieszcza we wniosku o dofinansowanie.</p> <p><i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i></p>	typu/typów (nr)				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p>2. Projekt jest realizowany w ramach tematu:</p>						
<p>Dostosowanie kompetencji kadr małych i średnich przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce poprzez zastosowanie modelu tzw. reskillingu.</p>						
Uzasadnienie:	<p>Wnioskodawca jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania wyboru tematu w ramach, którego realizuje projekt, aby zarejestrować projekt w odpowiednich systemach monitorowania i aby umożliwić stwierdzenie, że projekt wpisuje się w dany temat konkursu. Dodatkowo, praktyczne powiązanie tematu z konkretnymi priorytetami inwestycyjnymi przyczyni się do sprawniejszego ich monitorowania oraz rozliczania na poziomie programu.</p> <p><i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku)</i></p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1			
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p>3. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące.</p>						

Uzasadnienie:	<p>Z góry określony maksymalny czas realizacji projektu pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować przedsięwzięcia, z uwzględnieniem etapu wdrożenia nowego rozwiązania. Wpłynie to pozytywnie na zwiększenie efektywności realizacji przedsięwzięcia, włączając m.in. sprawne rozliczanie finansowe wdrażanych projektów. Jednocześnie proponowany okres realizacji projektu jest wystarczający, aby przygotować, a następnie zrealizować zadania w nim zaplanowane i podjąć ewentualnie odpowiednie działania zaradcze w przypadku wystąpienia trudności w realizacji projektu.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może uzyskać zgodę Instytucji Pośredniczącej na zmianę okresu realizacji projektu.</p> <p><i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i></p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1			
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?			TAK		NIE	X
<p>4. Realizacja projektu współpracy ponadnarodowej obejmuje 6 etapów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym; 2) Testowanie wypracowanego rozwiązania w grupie docelowej projektu z ewentualnym wsparciem partnera ponadnarodowego; 3) Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów merytorycznych oraz wsparcia partnera ponadnarodowego; 4) Opracowanie ostatecznej wersji produktu (modelu, narzędzia lub rozwiązania) gotowej do wdrożenia z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego; 5) Działania związane z wdrożeniem rozwiązania do praktyki, z ewentualnym wsparciem partnera ponadnarodowego; 6) Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika (którym może być także beneficjent lub partner/rzy krajowy/i), w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania rozwiązania wypracowanego w projekcie współpracy ponadnarodowej. 						
Uzasadnienie:	<p>Wskazane kryterium ma na celu zapewnienie aktywnego udziału partnera ponadnarodowego praktycznie we wszystkich etapach realizacji projektu. Jednocześnie wskazanie obowiązkowych faz realizacji projektu współpracy ponadnarodowej pozwoli na wystandaryzowanie działań i zapewnienie wysokiej jakości produktów projektu między innymi poprzez przetestowanie danego rozwiązania i ewentualne wprowadzenie zmian w jego koncepcji dla zapewnienia jak</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1			

	najszerzego wykorzystania wypracowanych rezultatów oraz trwałości stosowania tego rozwiązania. <i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i>				
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?			TAK	X	NIE
5. W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących: <ol style="list-style-type: none"> 1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń; 2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń; 3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń; 4) wymiana informacji i doświadczeń, 5) w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń. 					
Uzasadnienie:	Definicja nowego rozwiązania zostanie doprecyzowana w Regulaminie konkursu. Celem projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER jest wdrożenie nowych rozwiązań. Zastosowanie działań współpracy ponadnarodowej nastawionych na wdrożenie wypracowanych rozwiązań pozwoli na adaptowanie rozwiązań sprawdzonych w innych krajach lub wypracowanie nowych rozwiązań dotychczas nie stosowanych w Polsce. Projekty zakładające współpracę w tworzeniu wspólnych produktów lub równoległe tworzenie rozwiązań umożliwią wypracowanie nowatorskich rozwiązań wykorzystujących potencjał i odmienne uwarunkowania wszystkich partnerów. Natomiast realizacja projektu opartego na transferze nowych rozwiązań pozwoli w znacznym stopniu ograniczyć koszty wdrożenia tego rozwiązania ze względu na skrócony czas jego implementacji, czy eliminację potencjalnych błędów i problemów. <i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i>	Stosuje się do typu/typów (nr)		1	
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?			TAK	X	NIE
6. Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki.					

<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Poprzez wdrożenie rozumie się wykorzystanie w praktyce nowego instrumentu/narzędzia/podejścia wypracowanego w ramach projektu, zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie. Wdrożenie wypracowanego rozwiązania do praktyki beneficjent musi dokładnie przemyśleć oraz precyzyjnie zaplanować już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie. W opisie koncepcji wdrożenia należy zawrzeć informacje:</p> <p>a) dotyczące formy oraz sposobu wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki oraz przewidywany rodzaj instytucji, w której/których dane rozwiązanie będzie wdrożone (w tym u partnerów krajowych beneficjenta <u>jeśli stanowią oni grupę docelową projektu</u> lub w innych podmiotach przewidzianych we wniosku o dofinansowanie);</p> <p>Forma wdrożenia, na podstawie decyzji odpowiedniego podmiotu zarządzającego, jest zależna od specyfiki instytucji oraz samego rozwiązania.</p> <p>b) potwierdzające realność wdrożenia wypracowanego/ zaadaptowanego rozwiązania, tj. wskazać, że będzie ono mogło być wdrożone bezpośrednio w projekcie, w ramach obecnych warunków krajowych, tj. na dzień złożenia wniosku (np. bez wymogu dokonania zmian legislacyjnych).</p> <p>Za wdrożenie kompleksowego/kompleksowych rozwiązania/rozwiązań uznaje się wdrożenie do praktyki przez podmioty, których zadań merytorycznych to rozwiązanie dotyczy.</p> <p><i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i></p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>		
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>		<p>TAK</p>	<p>X</p>	<p>NIE</p>	
<p>7. Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu oraz wartość dodana wynikająca ze współpracy ponadnarodowej.</p>					
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia zasadności wykorzystania doświadczeń dostępnych w danym kraju/regionie/instytucji partnera</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>		

	ponadnarodowego dla osiągnięcia celu projektu, a tym samym do rozwiązania przedstawionego w projekcie problemu/ów. <i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i>				
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?			TAK	X	NIE
8. Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 500.000,00 PLN.					
Uzasadnienie:	Określenie minimalnej wartości projektu pozwoli na osiągnięcie odpowiedniej jakości i kompleksowości wsparcia w ramach projektów, zawierających szeroki katalog działań i usług niezbędnych do skutecznej pomocy grupie docelowej, a także wpłynie na ograniczenie rozdrobnienia środków przeznaczonych na realizację projektów współpracy ponadnarodowej, które ze względu na swoją specyfikę mają koncentrować się raczej na przedsięwzięciach prowadzących do zmiany instrumentów, modeli, systemów i struktur. <i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i>	Stosuje się do typu/typów (nr)		1	
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?			TAK		NIE X
<p>9. Projekt ma na celu wypracowanie i wdrożenie rozwiązań w formie modelu tzw. reskillingu skierowanego do kadry małych i średnich przedsiębiorstw. Jako reskilling należy rozumieć działania mające na celu przygotowanie kadry małych lub średnich przedsiębiorstw do zmian wynikających z pojawienia się m.in. nowych technologii/automatyzacji, z uwzględnieniem ich dotychczasowego potencjału kadrowego.</p> <p>Model powinien zawierać co najmniej następujące elementy:</p> <p>a) identyfikacja potrzeb kadry zarządzającej i pracowników małych i średnich przedsiębiorstw uwzględniająca dostępne na rynku diagnozy i analizy sytuacji w danym sektorze,</p> <p>b) opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu wspierania pracowników w ramach modelu tzw. reskillingu małego lub średniego przedsiębiorstwa z wykorzystaniem jego dotychczasowego potencjału kadrowego.</p> <p>Rozwiązanie wdrożone we wskazanym przedsiębiorstwie może mieć uniwersalny charakter, umożliwiający jego zastosowanie w innych przedsiębiorstwach danej branży.</p>					
Uzasadnienie:	Z uwagi na fakt, że pojęcie reskillingu nie ma bezpośredniego odpowiednika w języku polskim, dalsze uszczegółowienie definicji reskillingu zostanie zawarte w Regulaminie konkursu. Według raportu World Economic Forum (2017) dzisiejsi pracownicy będą musieli myśleć o przekwalifikowaniu się co 5 lat, aby	Stosuje się do typu/typów (nr)		1	

	<p>utrzymać się na rynku pracy. Raport Adecco Poland (2018) pokazuje, że obecny rynek pracy wymaga od pracowników zarówno profesjonalnych kwalifikacji i kompetencji, jak i umiejętności miękkich, które mogą służyć jako baza do dalszego kształcenia. W niedalekiej przyszłości największym problemem rynku pracy będzie „skill gap” (rodzaj i poziom kompetencji niepasujący do rynku pracy) i „horizontal mismatch” (wykształcenie niedopasowane do potrzeb pracodawców). Zatem na rynku należy wprowadzić program reskilling, czyli przekwalifikowania pracowników i ich adaptacji do głębokich zmian w gospodarce.</p> <p>Zmiany na rynku pracy spowodowane między innymi szybkim rozwojem technologii (robotyzacja/automatyzacja) wymagają od pracodawców efektywnego zarządzania potencjałem kadrowym firm oraz przygotowania programów tzw. reskillingu, w celu dostosowania umiejętności zatrudnionych pracowników do zmian zachodzących w danym przedsiębiorstwie.</p> <p>W krajach rozwijających się w niektórych sektorach gospodarki nawet połowa pracowników uczestniczy w programach reskillingu. Ze względu na brak odpowiednio wykształconych kadr małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) oraz braków w polityce szkoleniowej na poziomie poszczególnych sektorów i pojedynczych przedsiębiorstw konieczne jest podjęcie działań zaradczych poprzez nawiązanie współpracy z partnerami zagranicznymi, którzy byłiby w stanie transferować do Polski i wypracować z polskimi wnioskodawcami modele zmiany kompetencji i kwalifikacji zawodowych pracowników MŚP (reskilling). Doświadczenia krajów, które wprowadzają strategie reskillingu mogą okazać się kluczowe dla powodzenia projektów w Polsce. Dostęp do odpowiednio wykształconych pracowników to kolejna bariera utrudniająca wzrost innowacyjności MŚP. Im bowiem firma jest bardziej skłonna do inwestycji w B+R, tym większe trudności napotyka w znalezieniu pracowników, którzy byłiby w stanie te innowacje prowadzić i wdrażać (Raport Polityka Insight 2016).</p> <p><i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i></p>						
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub				TAK	X	NIE	

poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?					
<p>10. Grupę docelową stanowią, jako użytkownicy wypracowywanego w projekcie rozwiązania, kadra zarządzająca i pracownicy małych lub średnich przedsiębiorstw.</p> <p>Rozwiązanie wypracowane w projekcie skierowane będzie do wskazanego we wniosku małego lub średniego przedsiębiorstwa. Projekt może również zakładać możliwość jego zastosowania w innych przedsiębiorstwach danej branży.</p> <p>Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.</p>					
Uzasadnienie:	<p>Definicja małych i średnich przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz pracowników małych i średnich przedsiębiorstw zostanie doprecyzowana w Regulaminie konkursu.</p> <p>Według raportu GUS bariery dostępu do wykwalifikowanych zasobów kadrowych ograniczają rozwój gospodarki. Małe i średnie przedsiębiorstwa zatrudniają 70% pracowników zatrudnionych w sektorze prywatnym oraz generują 2/3 PKB, jednak dostęp do wykwalifikowanej siły roboczej stanowi jedną z barier utrudniających rozwój MŚP. Z badań Instytutu Badań Strukturalnych wynika, że rynek w coraz większym stopniu wymaga od pracowników profesjonalnych kwalifikacji i wykształcenia umiejętności interpersonalnych. Warto w tym kontekście podkreślić, że zaledwie 22 % MŚP prowadzi działania szkoleniowe skierowane do swojej kadry w celu podniesienia ich kompetencji zawodowych (Raport Polityka Insight 2016).. Tak niski odsetek firm szkolących swoich pracowników negatywnie wpływa na potencjał rozwojowy MŚP i zdolność do rozszerzenia pól działania.</p> <p><i>(spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie)</i></p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1		
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?		TAK	X	NIE	

DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER	4.3 Współpraca ponadnarodowa
FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO WDROŻENIOWEGO	
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	

<p>Tytuł lub zakres projektu⁷</p>	<p>Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej</p> <p>Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budowa programu edukacyjno – kooperacyjnego na bazie sieci współpracy kadry zarządzającej w administracji publicznej z krajów Europy Środkowej i Wschodniej. • Wdrożenie: ww. programu oraz wypracowanych w projekcie zaleceń w zakresie zarządzania instytucją administracji publicznej.
<p>Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym⁸</p>	<p>Uzasadnienie dla realizacji projektu w trybie pozakonkursowym stanowi cel i charakter projektu, a także rodzaj instytucji/beneficjenta pozakonkursowego.</p> <p>Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (zwana dalej KSAP) działa w oparciu o ustawę o Krajowej Szkole Administracji Publicznej, uchwaloną przez Sejm RP 14 czerwca 1991 roku oraz statut nadany rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r. Statut określa ustrój Szkoły, jej organizację, zakres działania, zasady kształcenia itp. (Dz. U. Nr 82, poz. 920, z 2000 r. Nr. 5, poz. 68, z 2001 r. Nr. 13, poz. 108). KSAP podlega Prezesowi Rady Ministrów, który powołuje dyrektora Szkoły.</p> <p>KSAP jest jedyną instytucją w Polsce powołaną wyłącznie w celu ciągłego kształcenia urzędników administracji publicznej. Głównym zadaniem KSAP jest kształcenie i przygotowywanie do służby publicznej pracowników administracji, w tym urzędników służby cywilnej i wyższych kadr urzędników administracji oraz wsparcie rozwoju administracji publicznej.</p> <p>Strategia na rzecz odpowiedzialnego rozwoju, Cel szczegółowy III. Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu podkreśla: <i>Zwiększenie efektywności funkcjonowania instytucji publicznych, zwłaszcza administracji, sprzyja budowie przewag konkurencyjnych kraju, a co za tym idzie działających w nim podmiotów gospodarczych i społecznych. Sprawność instytucjonalna staje się coraz ważniejszym atutem konkurencyjności.</i> Instytucje administracji publicznej zobligowane są zatem do podnoszenia efektywności swojego działania wykorzystując innowacyjne narzędzia i rozwiązania.</p> <p>Celem projektu jest przygotowanie, na bazie sieci współpracy kadry zarządzającej w administracji publicznej z krajów Europy Środkowej i Wschodniej, nowego programu edukacyjno – kooperacyjnego i wdrożenie, wypracowanych w trakcie realizacji programu rozwiązań w praktyce.</p> <p>Projekt wpisuje się w cele szczegółowe działania 4.3. Współpraca ponadnarodowa tj. wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi.</p> <p>KSAP przeprowadziła ankietę wśród dyrektorów generalnych administracji rządowej. Wyniki ankiety potwierdzają zainteresowanie ww. instytucji utworzeniem sieci współpracy z administracjami innych krajów w regionie Europy Środkowej i Wschodniej w obszarze efektywnych rozwiązań w zakresie zarządzania instytucjami administracji publicznej. Rozwiązania te uwzględniają specyfikę administracji publicznej naszego regionu, możliwości finansowe i organizacyjne ww. instytucji. Aktualnie nie funkcjonuje żaden kompleksowy program edukacyjno – kooperacyjny, adresowany wyłącznie do instytucji administracji publicznej, wspierający proces zarządzania instytucją z uwzględnieniem doświadczeń ponadnarodowych. Dlatego wydaje się konieczne, w celu usprawnienia działania administracji publicznej, wprowadzenie rozwiązania systemowego tj. przygotowanie i realizacja ww. projektu, zgodnie z opisem w dalszej części fiszki.</p>

⁷ Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

⁸ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi.
Priorytet inwestycyjny	10 III
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	<p>Projekt wpisuje się w typ działania 4.3.: <i>Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, umożliwiających wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się</i> i wykorzystuje możliwe dla tego typu projektu działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • import i eksport nowych rozwiązań, ich zaadaptowanie (powinny również obejmować ich wdrożenie); • wymiana informacji i doświadczeń.
Cel główny projektu	<p>Celem projektu jest przygotowanie, na bazie sieci współpracy kadry zarządzającej w administracji publicznej z krajów Europy Środkowej i Wschodniej, nowego programu edukacyjno – kooperacyjnego i wdrożenie, wypracowanych w trakcie realizacji programu rozwiązań w praktyce.</p>
Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych	<p>Projekt zakłada, we współpracy z partnerami ponadnarodowymi,:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbudowanie sieci współpracy - poprzez wymianę informacji i rozwiązań w obszarze sprawnego zarządzania jednostkami administracji publicznej w państwach Europy Środkowej i Wschodniej, z wykorzystaniem doświadczeń partnerów ponadnarodowych, • wypracowanie nowego programu edukacyjno – kooperacyjnego, efektem którego będzie wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej wysokiego szczebla administracji publicznej, • wdrożenie wypracowanych rozwiązań i najlepszych praktyk tj. programu edukacyjno – kooperacyjnego oraz wybranych wypracowanych zaleceń. <p>Program będzie realizowany przy udziale partnerów zagranicznych – instytucji analogicznych do KSAP – z krajów Europy Środkowej i Wschodniej.</p> <p>Okres realizacji programu: 2019-2022</p> <p>ZADANIA:</p> <p>1. Przygotowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem partnerów ponadnarodowych, szacunkowe koszty realizacji 50.000 PLN</p> <p>Tworzenie sieci współpracy z przedstawicielami krajów partnerskich. Zadanie realizowane będzie w formie cyklu spotkań z partnerami – wizyty studyjne w kraju partnera lub wizyta partnerów w Polsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie szczegółowych założeń programu, • omówienie zasad rekrutacji do programu, • omówienie zasad współpracy. <p>Przygotowanie elektronicznej platformy komunikacji dla uczestników projektu</p> <p>2. Rekrutacja uczestników projektu</p> <p>Uczestnikiem projektu będą instytucje administracji publicznej (20-30 instytucji), które podejmą się udziału w wypracowaniu oraz wdrożeniu wypracowanych zaleceń w obszarze zarządzania instytucjami. Instytucje wytypują do udziału w projekcie swoich przedstawicieli:</p>

- szczebel centralny (np. sekretarze stanu, podsekretarze stanu, dyrektorzy generalni, dyrektorzy departamentów i biur w ministerstwach i urzędach centralnych),

szczebel terenowy (np. wojewodowie, dyrektorzy generalni oraz dyrektorzy biur i wydziałów w urzędach wojewódzkich).

Rekrutacja do udziału w programie obejmie **240 przedstawicieli instytucji administracji publicznych, w tym 120 osób z Polski** oraz 120 osób – przedstawicieli administracji krajów partnerskich (4 edycje).

Zadania związane z przeprowadzeniem rekrutacji:

- przygotowanie narzędzi rekrutacyjnych (jednolity formularz wniosku zgłoszeniowego dla wszystkich uczestników) z wykorzystaniem elektronicznego systemu składania wniosków,
- ogłoszenie rekrutacji do programu,
- bieżące przyjmowanie wniosków aplikacyjnych,
- bieżąca weryfikacja formalna.

Powołanie bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej złożonej z zespołu ekspertów postrzeganych w środowisku administracji publicznej jako autorytety. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie ocena zgłoszeń do udziału w projekcie. Komisję Rekrutacyjną będą tworzyć:

- przedstawiciel Szefa Służby Cywilnej,
- przedstawiciel Dyrektora KSAP,
- przedstawiciel Rady KSAP,
- przedstawiciele partnerów – ponadnarodowych (dla instytucji spoza Polski).

W umowie z instytucją polskiej administracji publicznej przedstawiciele urzędów zostaną wskazani poprzez zajmowane stanowisko. Instytucja administracji publicznej ponosić będzie koszty wycofania i nieukończenia przez swoich przedstawicieli udziału w projekcie.

Instytucje w krajach partnerskich wytypują urzędników zajmujących analogiczne stanowiska w administracji państw Europy Środkowej i Wschodniej.

3. Testowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem kadry zarządzającej wysokiego szczebla administracji publicznej, 60 osób (1 grupa – pilotaż), szacunkowe koszty realizacji 2.975.000PLN

- **Podstawowe założenia programu:**

- ✓ przedstawienie obecnie dostępnych na świecie rozwiązań w formie prezentacji oraz case studies w obszarach objętych programem,
- ✓ warsztaty z udziałem międzynarodowych ekspertów w danej dziedzinie,
- ✓ wyniki warsztatów zostaną zebrane przez ekspertów w formie raportów zawierających zalecane rozwiązania zarządcze.

- Program realizowany będzie w 4 edycjach po 60 osób, **przy czym pierwsza edycja będzie traktowana jako pilotażowa**. Planowanych jest łącznie 5 sesji w Polsce i krajach partnerskich (edycja trwa 19 dni – 10 dni w Polsce, 9 dni w krajach partnerskich).
- Zajęcia prowadzone będą w języku angielskim i polskim.

Program edukacyjno-kooperacyjny składa się z dwóch części:

a. Część edukacyjna - sesje dla przedstawicieli uczestniczących instytucji.

- **Diagnoza potrzeb szkoleniowych**

Wnioski z realizacji projektu ARGO Top Public Executive – pilotaż oraz przeprowadzona przez KSAP we wrześniu br. ankieta wśród DG administracji rządowej wskazują na potrzebę wprowadzenia w instytucjach administracji publicznej innowacji i zmian w obszarach:

- ✓ zarządzanie projektami w sektorze publicznym (spójna metodologia project management),
- ✓ zarządzanie strategiczne w administracji publicznej,
- ✓ zarządzanie procesami,
- ✓ zarządzanie zmianą,
- ✓ zarządzanie ryzykiem,
- ✓ zarządzanie zasobami ludzkimi (przywództwo, motywowanie pracowników, zarządzanie zespołem itd.),
- ✓ zarządzanie komunikacją i skuteczne negocjacje,
- ✓ wykorzystanie IT w sektorze publicznym.

Lista zagadnień może zostać powiększona o kolejne zakresy tematyczne.

Adresatem programu edukacyjnego są **instytucje administracji publicznej**. Głównym celem projektu (w odróżnieniu od programów stricte edukacyjnych) jest wypracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań zarządczych do praktyki. Podstawowym założeniem realizacji programu edukacyjnego jest przedstawienie obecnie dostępnych na świecie rozwiązań zarządczych i zainspirowanie polskiej administracji do innowacyjnej implementacji najlepszych rozwiązań do polskiego systemu.

W odróżnieniu od programu realizowanego w ramach projektu ARGO TPE, który koncentrował się na podniesieniu indywidualnych kompetencji zarządczych uczestników projektu, niniejszy projekt adresowany jest do uczestnika instytucjonalnego i ma na celu zmianę w funkcjonowaniu instytucji administracji publicznej, których przedstawiciele wezmą udział w projekcie. Wiedza z zakresu zarządzania, wdrożona do praktyki, będzie służyć poprawie efektywności działania poszczególnych instytucji.

- **Wykładowcy**

Program sesji będzie realizowany przez wykładowców/ekspertów z czołowych światowych uczelni prowadzących programy dla administracji publicznej, m.in. z Harvard University, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Stanford Research Institute oraz IESE Business School. Jednym z celów wsparcia jest bowiem umożliwienie uczestnikom nabywania umiejętności i rozwoju kompetencji korzystając z najlepszych zagranicznych praktyk w zakresie nowoczesnego zarządzania w organizacji publicznej przy użyciu nowych rozwiązań, narzędzi technologicznych i doświadczeń biznesowych.

b. Część kooperacyjna – warsztaty problemowe

Program warsztatów problemowych będzie realizowany w grupach 60 osobowych. Każdy moduł (I-V) będzie obejmował zarówno część wspólną dla wszystkich (teoria, wykłady, prezentacje, case studies, podsumowania – patrz część edukacyjna) oraz w podziale na 6 zespołów po 10 osób, reprezentujących administracje różnych państw regionu, grupy problemowe, pracujące nad wspólnym tematem - wyzwaniem w obszarze zarządzania w instytucji publicznej. Dziesięcioosobowe grupy będą prowadziły prace w zespołach tematycznych w celu wymiany doświadczeń i dobrych praktyk, w ramach przedstawionego zakresu tematycznego opisanego w części edukacyjnej.

Podstawowe założenia realizacji:

- wymiana informacji i doświadczeń,
- zebranie dobrych praktyk,
- wypracowywanie zalecanych praktyk zarządczych.

Każda dziesięcioosobowa grupa tematyczna opracuje podsumowanie pracy w grupie na zajęciach (memorandum), zawierające konkluzje dla prowadzenia polityki zarządzania w danym zakresie, w efekcie czego zostaną przygotowane zalecenia do wdrożenia konkretnych rozwiązań w zakresie tematycznym projektu. W kolejnych latach realizacji projektu rozwiązania te zostaną poddane ponownej analizie i dostosowane do zmieniających się okoliczności.

Program edukacyjno – kooperacyjny realizowany będzie w 4 edycjach po 60 osób, **przym pierwsza edycja będzie traktowana jako pilotażowa.**

4. Przygotowanie i analiza wypracowanych efektów grup testujących program

Po zakończeniu realizacji pierwszej edycji realizacji programu nastąpi analiza i podsumowanie wyników w grupie testującej. Wnioski z realizacji ww. edycji posłużą do wprowadzenia zmian i odpowiednich usprawnień w realizacji programu dla trzech kolejnych edycji.

5. Realizacja zmodernizowanego programu edukacyjno – kooperacyjnego,

180 osób, *szacunkowe koszty realizacji: 8.775.000 PLN*

Opis realizacji programu jak w zadaniu 3, po uwzględnieniu wniosków z realizacji pilotażu.

6. Wdrożenie nowych rozwiązań i najlepszych praktyk,

szacunkowe koszty realizacji: 900.000 PLN

Podstawowe rezultaty realizacji:

- wdrożenie nowego programu kształcenia, łączącego aspekty wzmocnienia kompetencji kadry zarządzającej wysokiego szczebla administracji publicznej i budowania sieci współpracy i wymiany informacji oraz doświadczeń (KSAP). Program zostanie ujęty w ofercie szkoleń otwartych KSAP.
- wdrożenie wypracowanych zaleceń w zakresie zarządzania instytucją (instytucje administracji publicznej). Wybrane instytucje polskiej administracji deklarujące wdrożenie wypracowanych praktyk, otrzymają wsparcie w zakresie przeszkolenia pracowników we wdrażaniu praktyki w instytucji administracji publicznej oraz środki finansowe w ramach projektu na pierwszy etap wdrożenia nowego rozwiązania.
- w wyniku realizacji projektu i jego wdrożenia powstanie sieć instytucji partnerskich administracji publicznej w krajach Europy środkowej i Wschodniej, która po zakończeniu realizacji projektu będzie funkcjonować i wdrażać rozwiązania (praktyki). KSAP zbada w formie ankiety funkcjonowanie sieci 3 miesiące po zakończeniu udziału uczestników w projekcie.

7. Monitoring merytoryczny działań związanych z testowaniem i wdrożeniem programu edukacyjno-kooperacyjnego oraz wypracowanych zaleceń realizacji projektu

Monitoring prowadzony będzie na bieżąco, po każdym module zajęć. Na zakończenie projektu **przedstawiciele instytucji** przygotowują raporty z udziału w projekcie, a po okresie wdrożenia – raport z wdrożenia w instytucji macierzystej.

Działania towarzyszące realizacji zadań

Realizacji wszystkich powyższych zadań towarzyszyć będą, finansowane z kosztów

	<p>pośrednich, działania w zakresie promocji projektu tj.: przygotowanie strony internetowej projektu i wyposażenie jej w funkcję platformy komunikacyjnej, umożliwiającą udostępnienie materiałów warsztatowych, stałą komunikację z uczestnikami, tworzenie grup dyskusyjnych, wymianę kontaktów, materiałów informacyjnych. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu w instytucjach administracji publicznej za pośrednictwem różnych kanałów i forów, w tym spotkania informacyjne w instytucjach administracji publicznej.</p> <p>Przewidywany zakres pokrywanych kosztów programu:</p> <p>Przy opisie realizacji zadań podano szacunkowy całkowity koszt (koszty bezpośrednie i pośrednie) realizacji danego zadania. Podział kosztów może ulec zmianie na etapie doprecyzowania pozycji budżetowych we wniosku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • program realizowany za granicą: <ul style="list-style-type: none"> ○ uczestnicy z Polski (120 osób) – transport, zakwaterowanie, diety pobytowe i dojazdowe (krajowe i zagraniczne), transport lokalny, ubezpieczenie • program realizowany w Polsce: <ul style="list-style-type: none"> ○ uczestnicy z Polski (120 osób) – wyżywienie i dodatkowo uczestnicy spoza Warszawy transport do miejsca kształcenia, zakwaterowanie, • wspólnie dla obu części programu (realizowana w Polsce i za granicą): wynagrodzenie wykładowców i ekspertów, wynajem/udostępnienie sal dydaktycznych i sprzętu, materiały dydaktyczne • organizacja kick-off meeting - przygotowanie programu edukacyjno-kooperacyjnego z udziałem partnerów ponadnarodowych (koszty organizacji spotkań z partnerami ponadnarodowymi) • przygotowanie procesu wdrożenia wypracowanych zaleceń w instytucjach administracji publicznej • realizacja procesu monitoringu merytorycznego
<ul style="list-style-type: none"> • Podmiot zgłaszający projekt⁹ 	<p style="text-align: center;">Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego</p>
<p>Podmiot, który będzie wnioskodawcą</p>	<p style="text-align: center;">Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego</p>
<p>Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą¹⁰</p>	<p>Ustawową misją KSAP jest kształcenie i przygotowywanie do służby publicznej urzędników służby cywilnej oraz kadr wyższych urzędników administracji Rzeczypospolitej Polskiej. Misja ta jest realizowana poprzez zapewnienie wysokiej jakości kształcenia stacjonarnego, ustawicznego (w formie krótszych i dłuższych form szkoleniowych) oraz wsparcie rozwoju administracji (tworzenie platformy wymiany doświadczeń oraz inspirowanie do wdrażania nowoczesnych rozwiązań w administracji publicznej). KSAP prowadzi również intensywną współpracę międzynarodową organizując seminaria, szkolenia, wizyty studyjne dla partnerów spoza Polski oraz przedstawicieli administracji polskiej realizując projekty twinningowe, przetargowe itp.</p> <p>KSAP, dzięki wieloletniemu doświadczeniu w zakresie wspierania rozwoju administracji w obszarze szkoleń kadr administracji publicznej oraz wymiany doświadczeń na forum krajowym i międzynarodowym posiada wiedzę i know how w zakresie współpracy z partnerem ponadnarodowym, z którym może efektywnie zrealizować projekt.</p>

⁹ W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

¹⁰ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

	<p>Tworząc politykę rozwoju administracji publicznej KSAP korzysta ze współpracy z najlepszymi praktykami z doświadczeniem w administracji publicznej, a także w biznesie. Szkoła posiada rzadkie, unikatowe w skali kraju doświadczenia w tworzeniu nowoczesnej oferty rozwoju dla administracji publicznej, opartej na trendach międzynarodowych, stosowanych również w sektorze prywatnym. Wieloletnia współpraca z praktykami z obu sektorów gwarantuje tworzenie optymalnych produktów wsparcia rozwoju administracji, „szytych na miarę” dla klienta sektora publicznego.</p> <p>Status KSAP, jako państwowej jednostki organizacyjnej, nadzór sprawowany przez Prezesa Rady Ministrów oraz ustabilizowane i trwałe relacje ze środowiskiem polskiej administracji, a zwłaszcza z Szefem Służby Cywilnej i kadrami kierowniczą urzędów zapewnią realizację działań wysokiej jakości. Uczestnicy programów realizowanych przez KSAP pozostają w kontakcie z KSAP, biorąc udział w innowacyjnych projektach wymiany doświadczeń i dobrych praktyk, w szkoleniach centralnych zlecanych KSAP przez Szefa służby Cywilnej oraz korzystając z rozbudowywanej stale oferty szkoleń ustawicznych, do udziału w których zobowiązuje każdego urzędnika Indywidualny Programu Rozwoju Zawodowego.</p> <p>KSAP jest członkiem międzynarodowych sieci szkół administracji publicznej, co sprawia, że ma stały dostęp do wiedzy na temat kierunków w rozwoju administracji w różnych krajach. Uczestniczy w pracach organizacji międzynarodowych wspierających rozwój nauk administracyjnych i inicjatyw zmierzających do profesjonalizacji działań podejmowanych w sektorze publicznym m.in: International Institute of Administrative Sciences (IIAS), International Association of Schools and Institutes of Administration (IASIA), Directors of Institutes and Schools of Public Administration (DISPA) oraz sieci szkół i instytutów administracji publicznej w regionie Europy Środkowej i Wschodniej - Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe (NISPAcee).</p> <p>KSAP współpracuje z kadrami kierowniczą instytucji polskiej administracji publicznej, monitorując na bieżąco obszar potrzeb w zakresie kształcenia i wsparcia funkcjonowania oraz rozwoju instytucji w administracji. Szkoła proponuje nowe rozwiązania i wymianę doświadczeń z innymi podmiotami, również spoza Polski. Dotychczasowe doświadczenie projektowe KSAP w ww. zakresie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizację programów kształcenia dla urzędników administracji publicznej finansowanych z funduszy UE np. <i>Argo - Top Public Executive, zagraniczne programy kształcenia dla kadry zarządzającej w administracji publicznej – pilotaż, Legis - doskonalenie i standaryzacja procesu legislacyjnego w urzędach obsługujących organy władzy publicznej,</i> • organizację projektów wymiany doświadczeń: „<i>Argonauta - zagraniczne wizyty studyjne urzędników administracji publicznej – pilotaż</i>”, projekty twinningowe: Support to the Development and Improvement of the Civil Servants Training System in Ukraine, Support to Civil Service Development in Ukraine, Support to Albanian Civil Service Reform, projekty przetargowe: EuropeAid/138732/DH/SER/UA Support to Comprehensive Reform of Public Administration in Ukraine oraz w ramach programu Erasmus+ - Trainers Educators Training Course <p>KSAP posiada doświadczenie we wsparciu rozwoju administracji w zakresie tworzenia platformy wymiany doświadczeń – inicjowanie for nawiązywania kontaktów, współpracy i wymiany wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk. Przykładem takich działań jest Forum Zarządzania Publicznego (wcześniej Akademia Zarządzania Instytucjami Publicznymi), w ramach którego odbywają się regularne spotkania (4-5 w roku) przedstawicieli szerokiego spectrum instytucji publicznych dotyczące określonego tematu z zakresu nowoczesnych trendów i rozwiązań w zarządzaniu publicznym. Organizowane są również konkursy promujące najlepsze praktyki w zarządzaniu publicznym.</p>		
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK	X	NIE
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich	<p>KSAP przewiduje zaangażowanie w projekt trzech partnerów z państw Europy Środkowej i Wschodniej o wiodącej pozycji w zakresie prowadzenia dedykowanych programów wzmacniania kompetencji dla najwyższej kadry zarządzającej sektora publicznego.</p> <p>Wybrani partnerzy powinni współdzielić misję i wartości KSAP związane z kształceniem</p>		

wyboru ¹¹	<p>profesjonalnej, kompetentnej kadry zarządzającej sektora publicznego, mieć wiedzę dotyczącą zarządzania w sektorze publicznym i prywatnym, dostęp do aktualnej wiedzy, analiz, ekspertów, trendów dotyczących dobrego rządzenia, co umożliwi realizację programu wsparcia rozwoju instytucji administracji publicznej w zakresie zarządzania.</p> <p>Załącznikiem do wniosku o dofinansowanie będą listy intencyjne, a po wyborze projektu o dofinansowania nastąpi podpisanie umów o współpracy ponadnarodowej.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie przedstawiony zostanie również opis wartości dodanej partnerstwa ponadnarodowego, w tym przebieg procesu wzajemnego uczenia się i wymiany doświadczeń w partnerstwie ponadnarodowym w przedmiocie projektu.</p>				
Czy projekt będzie projektem grantowym?	TAK		NIE	X	
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	kwiecień 2019				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	wrzesień 2019	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	grudzień 2022	
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2018	w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022	ogółem
0 PLN	400 000 PLN	4 100 000 PLN	4 100 000 PLN	4 100 000 PLN	12 700 000 PLN
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK	381 000		NIE		
Szacowany wkład UE (PLN)					
11 974 830 PLN					
ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)					
WSKAŹNIKI REZULTATU					
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa				
	W podziale na: ¹²			Ogółem w projekcie	

¹¹ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

¹² Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

	Kobiety	Mężczyzn	
Liczba instytucji które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym			6
Liczba osób, które dokonały wymiany doświadczeń i informacji za pośrednictwem sieci po zakończeniu uczestnictwa w projekcie			40
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹³		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie			1
Liczba osób, które zostały objęte siecią współpracy			120
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1. Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach Unii Europejskiej, przy czym partner/partnerzy, pochodzą z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.			
Uzasadnienie:	<p>Realizacja projektów w partnerstwie z podmiotami funkcjonującymi w krajach UE przyczyni się do ułatwienia procesu adaptacji i/lub wypracowania nowych rozwiązań oraz ich wdrożenia w Polsce, ze względu na podobieństwo warunków społeczno – gospodarczych oraz regulacji prawnych. Wymóg ten ma jednocześnie na celu ułatwienie beneficjentom bieżącej realizacji projektu i zminimalizowanie ryzyk wynikających z różnych systemów prawnych i finansowych, co pozwoli na większą efektywność w bieżącym zarządzaniu projektem oraz skrócenie czasu dostosowywania rozwiązań do wymogów krajowych. Przez podmiot pochodzący z innego kraju Unii Europejskiej rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska. Przez podmiot pochodzący z Polski rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w Polsce.</p> <p>Oświadczenie o nawiązaniu współpracy ponadnarodowej Wnioskodawca zamieszcza we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Sposób weryfikacji kryterium – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>		
2. W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:			

¹³ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

	<p>1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń; 2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń; 3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń; 4) wymiana informacji i doświadczeń, w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń</p>
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Zastosowanie działań współpracy ponadnarodowej nastawionych na wdrożenie wypracowanych rozwiązań pozwoli na adaptowanie rozwiązań sprawdzonych w innych krajach lub wypracowanie nowych rozwiązań dotychczas nie stosowanych w Polsce. Projekty zakładające współpracę w tworzeniu wspólnych produktów lub równoległe tworzenie rozwiązań umożliwią wypracowanie nowatorskich rozwiązań wykorzystujących potencjał i odmienne uwarunkowania wszystkich partnerów. Natomiast realizacja projektu opartego na transferze nowych rozwiązań pozwoli w znacznym stopniu ograniczyć koszty wdrożenia tego rozwiązania ze względu na skrócony czas jego implementacji, czy eliminację potencjalnych błędów i problemów.</p> <p>Sposób weryfikacji kryterium – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
	<p>3. Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że:</p> <p>1) cel, produkt/y i rezultat/y projektu muszą być powiązane ze współpracą ponadnarodową i pokazywać wartość dodaną takiej współpracy; 2) wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu.</p>
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia zasadności wykorzystania doświadczeń dostępnych w danym kraju/regionie/instytucji partnera ponadnarodowego dla osiągnięcia celu projektu, a tym samym do rozwiązania przedstawionego w projekcie problemu/ów. Wnioskodawca musi wykazać, że produkt/y i rezultat/y projektu powstały w wyniku współpracy z partnerem ponadnarodowym.</p> <p>Sposób weryfikacji kryterium – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
	<p>4. Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki, w tym po zakończeniu realizacji projektu.</p>
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Ww. kryterium ma na celu zapewnienie, że rezultatem projektu będzie opracowane, przy wykorzystaniu potencjału i doświadczeń partnerów ponadnarodowych, nowe rozwiązanie w zakresie edukacji kadry zarządzającej w administracji publicznej w związku z nawiązaniem sieci współpracy pomiędzy krajami Europy Środkowej i Wschodniej oraz zestaw zaleceń w zakresie zarządzania dla instytucji administracji publicznej będących wynikiem spotkań wyższej kadry zarządzającej w ramach programu edukacyjnego.</p> <p>Sposób weryfikacji kryterium – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
	<p>5. Projekt przewiduje funkcjonowanie sieci współpracy minimum 5 podmiotów w celu poprawy efektywności realizacji działań na rzecz rozwiązywania wspólnych problemów i/lub w celu usprawnienia i poprawy jakości funkcjonowania danej/ych instytucji.</p>
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Sieć współpracy tworzą instytucje administracji publicznej, których przedstawiciele biorą udział w programie edukacyjno-kooperacyjnym, a instytucje, które reprezentowali wdrożą wypracowane w ramach programu rozwiązania do praktyki.</p> <p>Udzielanie wzajemnego wsparcia w ramach projektu sieciowego polega w szczególności na wymianie doświadczeń, informacji, dobrych praktyk, wzajemnym uczeniu się pomiędzy podmiotami tworzącymi sieć, w celu poprawy efektywności realizacji działań na rzecz rozwiązywania wspólnych problemów i/lub w celu usprawnienia i poprawy jakości</p>

	<p>funkcjonowania danej/ych instytucji.</p> <p>Poprzez poprawę efektywności realizacji działań na rzecz rozwiązywania wspólnych problemów i/lub w celu usprawnienia i poprawy jakości funkcjonowania danej/ych instytucji rozumie się np.: podniesienie poziomu świadczonych przez poszczególne instytucje usług, rozwój ich systemów zarządczych, wzrost poziomu satysfakcji osób korzystających z usług świadczonych przez te instytucje.</p> <p>Sposób weryfikacji kryterium – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	---

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA			
Miejscowość, data		Pieczęć i podpis osoby upoważnionej	
<p>DATA ZATWIERDZENIA PLANU DZIAŁANIA I IDENTYFIKACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH, KTÓRYCH FISZKI PO RAZ PIERWSZY ZAWARTO W PLANIE DZIAŁANIA, W ROZUMIENIU ART. 48 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 LIPCA 2014 R. O ZASADACH REALIZACJI PROGRAMÓW W ZAKRESIE POLITYKI SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2014-2020 (DZ.U. Z 2017 R. POZ. 1460, z późn. zm.)</p> <p><i>(wypełnia Instytucja Zarządzająca POWER, wprowadzając Roczny Plan Działania jako załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POWER)</i></p>			