



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2019	
WERSJA PLANU DZIAŁANIA <sup>1</sup>	2019/1
INFORMACJE O INSTYTUCJI OPRACOWUJĄCEJ PLAN DZIAŁANIA	
Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Instytucja	Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres korespondencyjny	Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa
Telefon	(22) 23 90 265
Faks	(22) 23 90 254
E-mail	power@ms.gov.pl sekretariat.dsf@ms.gov.pl
Dane kontaktowe osoby (osób) do kontaktów roboczych	Monika Osmańska (Monika.Osmanska@ms.gov.pl; (22) 23 90 556) Karina Karbowska (Karina.Karbowska@ms.gov.pl; (22) 23 90 561)

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiedni nr wersji Planu Działania w następującym formacie: „2019/1”, „2019/2”, „2019/...”.

<b>DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER</b>				<b>Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości</b>								
<b>FISZKA KONKURSU</b>												
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE</b>												
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego realizowane będą projekty <sup>2</sup>	<p><b>Usprawnienie procesów zarządzania i komunikacji w sądownictwie i prokuraturze</b></p> <p>Celem konkursu jest usprawnienie realizacji projektów dot. wymiaru sprawiedliwości oraz świadczenia e-usług w ramach budowanych lub modyfikowanych systemów informatycznych i rejestrów poprzez trwałe podniesienie kompetencji pracowników MS i PK zarówno w zakresie podstawowych, jak i specjalistycznych kompetencji informatycznych oraz w zakresie zarządzania projektami, ze szczególnym uwzględnieniem projektów informatycznych. W szczególności wsparciem kompetencyjnym objęci zostaną pracownicy MS i PK zaangażowani w realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS (m.in. eKRS, KRZ, KRK 2.0).</p> <p>W celu określenia zakresu szkoleń oraz dla zapewnienia standaryzacji podniesienia kompetencji będących wynikiem realizacji konkursu, zastosowane zostaną m.in. systemy certyfikacji „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych” (ECDL), czy „Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka” (EUCIP) realizowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne na licencji CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies - Stowarzyszenie Europejskich Profesjonalnych Towarzystw Informatycznych) oraz powszechnie stosowane i uznawane systemy certyfikacji opracowane w ramach najlepszych praktyk przez Office of Government Commerce UK, PMI oraz inne instytucje certyfikujące.</p> <p>Konkurs stanowi pierwszy etap działań Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników wymiaru sprawiedliwości uczestniczących w realizacji projektów, ze szczególnym uwzględnieniem projektów IT. Pierwszy etap skierowany zostanie do pracowników MS oraz PK i obejmie co najmniej 495 osób. W drugim etapie działania zostaną skierowane do szerszej grupy pracowników sądów i prokuratur.</p>											
	Priorytet inwestycyjny	<p><b>11.1 Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia.</b></p>										
Lp. konkursu	1.	Planowany kwartał ogłoszenia konkursu			I	X	II		III		IV	
Planowany miesiąc rozpoczęcia naboru wniosków o	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<sup>2</sup> W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane.

dofinansowanie <sup>3</sup>		X									
Tryb realizacji konkursu	otwarty (podzielony na rundy)			zamknięty			X				
Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?	TAK			NIE			X				
Planowana alokacja (PLN)	1 670 000 PLN										
Wymagany wkład własny beneficjenta											
TAK		NIE	X	Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu				..... %			
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu	1. Szkolenia dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz Ministerstwa Sprawiedliwości wspierające wdrażanie modeli zarządzania zasobami ludzkimi, finansami, informacją i komunikacją, świadczenie usług informatycznych, a także kontroli zarządczej oraz obsługi interesanta. 2.										
<b>ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</b>											
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>											
Nazwa wskaźnika					Wartość docelowa wskaźnika						
					W podziale na <sup>4</sup> :				Ogółem w konkursie		
					Kobiety		Mężczyzn				
1. Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości, którzy podnieśli kompetencje w zakresie zarządzania i komunikacji									446		
2.											

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 6.7 pkt 6 Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.

<sup>4</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika		
	W podziale na <sup>5</sup> :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości objętych wsparciem w zakresie zarządzania i komunikacji.	495		
2.			
SZCZEGÓLWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW			
KRYTERIA WARUNKUJĄCE (dotyczy konkursów z etapem preselekcji)			
1.			
Uzasadnienie:			
...			
Uzasadnienie:			
KRYTERIA DOSTĘPU			
<p>1. Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, partner społeczny (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER), przedsiębiorca, szkoła wyższa, jednostka naukowa lub Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury.</p> <p>Wnioskodawca posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej jednego szkolenia/cykladu szkoleń z każdego z następujących obszarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętności komputerowych objętych certyfikatem ECDL BASE lub specjalizacji informatycznych: zastosowanie i zarządzanie systemami informatycznymi, pozyskanie, rozwój oraz implementacja systemów informatycznych oraz eksploatacja i utrzymanie systemów informatycznych objętych certyfikatem EUCIP,</li> <li>- zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 lub PRINCE2 Agile,</li> </ul> <p>dla łącznie min. 100 uczestników (minimum 50 osób w każdym z ww. obszarów), przeprowadzonego w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu.</p>			
Uzasadnienie:	Kryterium wynika z zamkniętego katalogu beneficjentów określonego w „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja	Stosuje się do typu/typów (nr)	1

<sup>5</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

	<p>Rozwój 2014-2020”.</p> <p>O dofinansowanie ze względu na szkoleniowy typ projektu mogą się ubiegać tylko określone w SzOOP podmioty prowadzące działalność szkoleniową.</p> <p>Wniosek powinien zostać złożony przez instytucję, która posiada doświadczenie w realizacji szkoleń w obszarze objętym wsparciem, dzięki czemu wnioskodawca będzie w stanie właściwie zrealizować zadania objęte konkursem.</p> <p>W przypadku projektów partnerskich kryterium zostanie spełnione, gdy odpowiednim doświadczeniem wykaże się lider lub partner.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączonych do wniosku dokumentów jednoznacznie wskazujących na zakres merytoryczny, termin, liczbę przeprowadzonych szkoleń, jak również liczebność grupy objętej szkoleniami.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>	TAK	X	NIE		
<p><b>2. Wsparciem szkoleniowym w ramach projektu zostanie objętych łącznie minimum 495 osób, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupa A - pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym osoby delegowane z sądów i prokuratur, którzy na co dzień posługują się komputerem, korzystają z Internetu, tworzą i edytują dokumenty oraz arkusze kalkulacyjne, których narzędziem pracy jest komputer i mają założone konta komputerowe w sieci Ministerstwa Sprawiedliwości (MS) – co najmniej 340 osób;</li> <li>• Grupa B - pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych (DIRS), Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (B-KRK), którzy uczestniczą we wsparciu informatycznym systemów i rejestrów wymiaru sprawiedliwości lub obsługują procesy świadczenia usług informatycznych w Ministerstwie Sprawiedliwości – co najmniej 70 osób;</li> <li>• Grupa C - pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym osoby delegowane z sądów i prokuratur, którzy uczestniczą lub będą uczestniczyć w realizacji projektów wymiaru sprawiedliwości, procesach</li> </ul>					

monitorowania projektów, we wsparciu informatycznym systemów i rejestrów wymiaru sprawiedliwości lub obsługują procesy świadczenia usług informatycznych w Ministerstwie Sprawiedliwości - co najmniej 35 osób;

• Grupa D – pracownicy Prokuratury Krajowej, w tym delegowani - co najmniej 50 osób.

<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wskazane kryterium ma na celu zapewnienie wykonania wskaźnika produktu – liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości objętych wsparciem w zakresie zarządzania i komunikacji, co umożliwi realizację celu szczegółowego nr 2 POWER.</p> <p>W ramach konkursu wsparciem zostanie objętych ogółem co najmniej 495 osób, przy czym w szkoleniach przewidzianych dla grupy C weźmie udział również część osób z grupy A i B, jak również część osób z grupy C może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu określonym dla grupy C w kryterium dostępu nr 4). Szczegółowe wymagania odnośnie do liczby uczestników szkoleń w grupie C IOK wskaże w regulaminie konkursu.</p> <p>Biorąc pod uwagę wymaganą liczbę uczestników szkoleń IOK zakłada, że przeznaczona na konkurs alokacja pozwoli na wybór do dofinansowania tylko jednego projektu. W regulaminie konkursu IOK określi sposób wyłonienia zwycięskiego projektu w przypadku, gdy więcej projektów zdobędzie identyczną, a zarazem najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny.</p> <p>Weryfikacja kryterium na</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>
----------------------	--	---------------------------------------	----------

	podstawie wniosku o dofinansowanie.				
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?			TAK	X	NIE
<b>3. Okres realizacji projektu nie przekracza 15 miesięcy, a projekt rozpoczyna się nie później niż miesiąc od daty rozstrzygnięcia konkursu.</b>					
Uzasadnienie:	<p>Kryterium jest efektem zakładanej sekwencji działań do zrealizowania w projekcie.</p> <p>Czas 15 miesięcy jest wystarczający do opracowania programów i materiałów szkoleniowych, skonsultowania ich z IOK, rekrutacji uczestników oraz przeprowadzenia szkoleń dla 495 osób.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IOK będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie IOK taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IOK terminie.</p> <p>Jednocześnie, w celu zapewnienia szybkiej realizacji wskaźników POWER założonych dla konkursu IOK wprowadza ograniczenia w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji projektu. Planowaną datę rozstrzygnięcia konkursu IOK wskaże w</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)		1	

	regulaminie konkursu.  Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.					
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?			<b>TAK</b>	X	<b>NIE</b>	
<b>4. Projekt przewiduje realizację co najmniej następujących działań dla poszczególnych grup odbiorców wskazanych w kryterium dostępu nr 2:</b>						
<b><u>Grupa A – minimalny zakres działań:</u></b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekrutacja oraz badanie kompetencji (pre-test) i potrzeb szkoleniowych wszystkich uczestników szkoleń z tej grupy w obszarze podstawowych umiejętności komputerowych objętych certyfikatem ECDL BASE,</li> <li>2. Opracowanie, w oparciu o przeprowadzone badanie kompetencji i potrzeb szkoleniowych, programu/ów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych (do 5 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu),</li> <li>3. Uzyskanie akceptacji programu/ów i materiałów szkoleniowych ze strony IOK,</li> <li>4. Przeprowadzenie co najmniej 16-godzinnych szkoleń certyfikowanych w zakresie zidentyfikowanych luk kompetencyjnych, czego efektem końcowym powinno być uzyskanie certyfikatu ECDL BASE,</li> <li>5. Dokonanie oceny wzrostu kompetencji uczestników szkoleń (na podstawie wyników egzaminu certyfikującego) i sporządzenie raportu z przeprowadzenia szkoleń.</li> </ol>						
<b><u>Grupa B – minimalny zakres działań:</u></b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekrutacja oraz badanie kompetencji (pre-test) i potrzeb szkoleniowych wszystkich uczestników szkoleń z tej grupy w związku z wykonywanymi przez nich obowiązkami oraz świadczonymi usługami informatycznymi w obszarze objętym certyfikatem EUCIP,</li> <li>2. Opracowanie, w oparciu o przeprowadzone badanie kompetencji i potrzeb szkoleniowych, programu/ów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych (do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu),</li> <li>3. Uzyskanie akceptacji programu/ów i materiałów szkoleniowych ze strony IOK,</li> <li>4. Przeprowadzenie co najmniej 8-godzinnych szkoleń certyfikowanych w zakresie zidentyfikowanych luk kompetencyjnych, czego efektem końcowym powinno być uzyskanie certyfikatu EUCIP z jednego modułu (Moduł A: Planowanie, Moduł B: Wytwarzanie lub Moduł C: Eksploatacja),</li> <li>5. Dokonanie oceny wzrostu kompetencji uczestników szkoleń (na podstawie wyników egzaminu certyfikującego) i sporządzenie raportu z przeprowadzenia szkoleń,</li> <li>6. Opracowanie:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimalnych standardów kompetencji IT w określonych obszarach tematycznych certyfikatu EUCIP dla poszczególnych ról pełnionych przez pracowników MS (grupa B),</li> <li>- strategicznych kompetencji IT w kontekście ról organizacyjnych oraz zakresu odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych MS i realizowanych zadań,</li> <li>- ścieżek rozwoju dla poszczególnych ról pełnionych przez pracowników MS (grupa B) w zakresie określonych obszarów kompetencyjnych IT,</li> <li>- katalogu szkoleń wraz z głównymi zagadnieniami ujętymi w szkoleniach, dla poszczególnych ról pełnionych przez pracowników MS (grupa B) w zakresie określonych obszarów kompetencyjnych IT, uwzględniających ścieżki rozwoju,</li> </ul> </li> </ol>						



- wzorów testów kompetencyjnych umożliwiających weryfikację spełnienia minimalnych standardów kompetencji IT w określonych obszarach tematycznych z uwzględnieniem pełnionych ról.

**Grupa C - minimalny zakres działań:**

1. Rekrutacja oraz badanie kompetencji (pre-test) i potrzeb szkoleniowych wszystkich uczestników szkoleń z tej grupy w związku z pełnionymi lub planowanymi rolami w zakresie realizacji projektów, monitorowania projektów oraz świadczonym wsparciem i usługami informatycznymi w obszarze:
  - objętym certyfikatem PRINCE2 Foundation i PRINCE2 Agile Foundation,
  - objętym certyfikatem ITIL Foundation,
  - specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania i realizacji projektów IT,
2. Opracowanie, w oparciu o przeprowadzone badanie kompetencji i potrzeb szkoleniowych, programów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych (do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu),
3. Uzyskanie akceptacji programów i materiałów szkoleniowych ze strony IOK,
4. Przeprowadzenie szkoleń w zakresie zidentyfikowanych luk, czego efektem końcowym powinno być: w przypadku szkoleń certyfikowanych - uzyskanie certyfikatów, w przypadku szkoleń niecertyfikowanych – uzyskanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia:
  - objętych certyfikatem PRINCE2 Foundation i PRINCE2 Agile Foundation (czas trwania: min. 16 godzin każde szkolenie),
  - objętych certyfikatem ITIL Foundation (czas trwania: min. 24 godziny każde szkolenie),
  - z zakresu specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania i realizacji projektów IT (certyfikowanych i niecertyfikowanych): AGILE PM Foundation (min. 16 godzin), Analiza biznesowa BABOK (min. 24 godziny), Modelowanie procesów w BPMN z wykorzystaniem narzędzi do modelowania (min. 24 godziny), Projektowanie zorientowane na użytkownika: User Experience desing /np. UX-PMI level 2/, Service design (min. 16 godzin), MS Project – podstawy (min. 16 godzin), Change Management Foundation (min. 24 godziny), AGILE BA Foundation (min. 24 godziny), PRINCE 2 (2017) Practitioner (min. 16 godzin), MOR Foundation (min. 24 godziny), MSP Foundation (min. 24 godziny), MoP Foundation (min. 24 godziny), Scrum Master (min. 16 godzin), Product Owner (min. 16 godzin), PMP (min. 40 godzin), SCRUM dla członków ZP (min. 16 godzin), Planowanie, harmonogramowanie i monitorowanie postępów (min. 16 godzin),
5. Dokonanie oceny wzrostu kompetencji uczestników szkoleń (w przypadku szkoleń certyfikowanych - na podstawie wyników egzaminów certyfikujących; w przypadku szkoleń niecertyfikowanych: na podstawie wyników post-testów), oraz sporządzenie raportu z przeprowadzenia szkoleń,
6. Opracowanie:
  - systematyki ról projektowych wraz z zakresem obowiązków przypisanych do tych ról (ze szczególnym uwzględnieniem ról w projektach informatycznych),
  - minimalnych standardów kompetencji dla ról projektowych występujących w projektach MS,
  - ścieżek rozwoju w zakresie określonych ról projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem ról w projektach informatycznych, wraz z ogólnym programem szkoleniowym dla poszczególnych szkoleń,
  - katalogu szkoleń wraz z głównymi zagadnieniami ujętymi w szkoleniach, dla poszczególnych ról projektowych, dedykowanych określonym ścieżkom rozwoju, występujących w projektach MS w obszarze zarządzania projektami ze szczególnym uwzględnieniem ról w projektach informatycznych,
  - wzorów testów kompetencyjnych umożliwiających weryfikację spełnienia minimalnych standardów kompetencji dla ról projektowych.

**Grupa D - minimalny zakres działań:**

1. Rekrutacja oraz badanie kompetencji (pre-test) i potrzeb szkoleniowych wszystkich uczestników szkoleń z tej grupy w związku z wykonywanymi przez nich obowiązkami lub pełnionymi lub planowanymi rolami w zespołach projektowych w obszarze budowania efektywnie funkcjonującego zespołu w jednostkach organizacyjnych prokuratury,
2. Opracowanie, w oparciu o przeprowadzone badanie kompetencji i potrzeb szkoleniowych, programu/ów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych (do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu),
3. Uzyskanie akceptacji programu/ów i materiałów szkoleniowych ze strony IOK,
4. Przeprowadzenie co najmniej 16 godzinnych szkoleń w zakresie zidentyfikowanych luk kompetencyjnych, czego efektem końcowym powinno być uzyskanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
5. Dokonanie oceny wzrostu kompetencji uczestników szkoleń (na podstawie wyników post-testu) i sporządzenie raportu z przeprowadzenia szkoleń.

Uzasadnienie:

Kryterium ma na celu określenie minimalnego zakresu działań, jakie muszą zostać zrealizowane w ramach projektu, tak aby zostały osiągnięte założenia konkursu.

W oparciu o przeprowadzone badania potrzeb zostaną opracowane programy i materiały szkoleniowe, co powinno nastąpić, w zależności od programu, nie później niż po 6 miesiącach od rozpoczęcia realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach, na etapie realizacji projektu, możliwe będzie, za uprzednią zgodą IOK, wydłużenie tego terminu, o ile brak możliwości zakończenia tego etapu w pierwotnym terminie nie wynikał z winy beneficjenta, a zarazem – w ocenie IOK – wydłużenie to umożliwi realizację pozostałych założeń projektu.

Opracowane programy szkolenia oraz materiały szkoleniowe muszą

Stosuje się do typu/typów (nr)

1

	<p>uzyskać akceptację z IOK (szacowany czas konsultacji – ok. 1 miesiąca).</p> <p>Szkolenia w projekcie powinny być akredytowane. W ramach szkoleń Wnioskodawca powinien zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe i biurowe, odpowiednio wyposażone sale komputerowe umożliwiające przeprowadzenie warsztatów dot. zastosowania prezentowanych rozwiązań w praktyce, doświadczonych wykładców (zgodnie z kryterium dostępu nr 6) oraz wyżywienie i – w zależności od zapotrzebowania - nocleg (wg standardów określonych w regulaminie konkursu).</p> <p>Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekroczyć 10 osób, jednakże jeśli w przypadku szkoleń certyfikowanych standardowa liczebność grupy powinna być niższa, zastosowanie mają standardy określone przez instytucję certyfikującą.</p> <p>Szkolenia mają zapewnić uczestnikom szkoleń kompleksową, specjalistyczną wiedzę zgodnie z pełnionymi lub planowanymi rolami w zakresie realizacji i monitorowania projektów oraz świadczonym wsparciem i usługami informatycznymi.</p> <p>Wymagane jest również</p>		
--	---	--	--

	<p>zweryfikowanie założonych celów i efektów szkolenia (podniesienia kompetencji uczestników) poprzez test wiedzy (pre test i post test – w przypadku szkoleń certyfikowanych za post test można uznać zdanie egzaminu umożliwiającego uzyskanie odpowiedniego certyfikatu). Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będą wydane uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz uzyskanie odpowiednich certyfikatów.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Zakres zadań może zostać doszczegółowiony w regulaminie konkursu.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>	TAK	X	NIE			
<p><b>5. Programy szkoleń obejmą część teoretyczną oraz praktyczną z wykorzystaniem komputerów. W programach zostaną uwzględnione co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:</b></p> <p><b>1. Obszar szkoleń objętych certyfikatem ECDL BASE: podstawowe kompetencje komputerowe umożliwiające korzystanie z komputera oraz korzystanie z narzędzi niezbędnych w pracy urzędnika administracji publicznej w zakresie: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne oraz umiejętności posługiwania się serwisami zawierającymi bazy danych informacji niezbędnych w pracy urzędnika;</b></p> <p><b>2. Obszar szkoleń objętych certyfikatem EUCIP: podstawowa wiedza w zakresie specjalizacji informatycznych: zastosowanie i zarządzanie systemami informatycznymi, pozyskanie, rozwój oraz implementacja systemów informatycznych oraz eksploatacja i utrzymanie systemów informatycznych;</b></p> <p><b>3. Obszar szkoleń objętych certyfikatem PRINCE2 Foundation i certyfikatem PRINCE2 Agile® Foundation: podstawowa wiedza w zakresie zarządzania projektami, w tym m.in. rozumienie kluczowych zasad związanych z zarządzaniem projektami wg metodologii PRINCE2, w tym zarządzania budżetem, harmonogramem i ryzykami, z uwzględnieniem metodyk zwinnych;</b></p> <p><b>4. Obszar szkoleń objętych certyfikatem ITIL Foundation: podstawowa wiedza w zakresie zarządzania usługami IT, w tym m. in. rozumienie kluczowych zasad związanych z zarządzaniem usługami IT zgodnych z dobrymi praktykami opisanymi w bibliotece ITIL, w tym poznanie i zrozumienie najważniejszych pojęć, zasad oraz</b></p>						

założeń związanych z procesowym modelem zarządzania cyklem życia usług;

**5. Obszar szkoleń dotyczących specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania i realizacji projektów IT: wiedza z zakresu zarządzania i realizacji projektów IT, z wykorzystaniem różnych metodyk zarządzania (m.in. klasycznych, zwinnych) oraz wybranych aspektów realizacji projektów IT, w szczególności: zarządzanie ryzykiem i budżetem projektu, harmonogramowanie, posługiwanie się narzędziami wspierającymi proces zarządzania (aplikacje wspierające zarządzanie projektami), badanie i analiza potrzeb użytkowników, analiza biznesowa, modelowanie procesów, ze szczególnym uwzględnieniem projektów IT;**

**6. Obszar budowania efektywnie funkcjonującego zespołu w jednostkach organizacyjnych prokuratury obejmujący w szczególności następujące zagadnienia szczegółowe: dobra współpraca w zespole, przeszkody w sprawnym funkcjonowaniu zespołu, skuteczna komunikacja wewnętrzna, rozwiązywanie problemów, konflikty, metody motywowania pracowników.**

Uzasadnienie:	<p>Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości realizowanych szkoleń, poprzez określenie minimalnego zakresu treści programów szkoleniowych. Treść programu musi być dostosowana do potrzeb, zakresów zadań i przygotowania grupy docelowej (w oparciu o przeprowadzone badania kompetencji (pre-test) i potrzeb szkoleniowych) oraz zgodna z aktualnymi przepisami prawa.</p> <p>Zakres tematyczny programów szkoleń może zostać uszczegółowiony w regulaminie konkursu.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1
---------------	---	--------------------------------	---

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?

TAK

X

NIE

**6. Trenerami są osoby posiadające:**

- dla szkoleń z obszaru ECDL BASE: min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ECDL oraz certyfikat uprawniający do przeprowadzenia szkolenia;

- dla szkoleń z obszaru EUCIP: min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń EUCIP oraz certyfikat uprawniający do przeprowadzenia szkolenia,

- dla szkoleń z zakresu PRINCE2: min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń PRINCE2 oraz certyfikat uprawniający do przeprowadzenia szkolenia,

- dla szkoleń z zakresu PRINCE2 Agile Foundation: min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń

<p><b>PRINCE2 oraz certyfikat uprawniający do przeprowadzenia szkolenia,</b></p> <p>- dla szkoleń z zakresu ITIL Foundation: min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń PRINCE2 oraz certyfikat uprawniający do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>- dla szkoleń dotyczących specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania i realizacji projektów IT oraz budowania efektywnie funkcjonującego zespołu: min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danym obszarze specjalistycznym oraz w przypadku szkoleń certyfikowanych właściwy certyfikat uprawniający do przeprowadzenia szkolenia.</p> <p>Każdy trener musi wykazać się przeprowadzeniem w ciągu 2 lat łącznie co najmniej 4 szkoleń z zakresu będącego przedmiotem realizowanego przez niego w ramach projektu szkolenia.</p>				
Uzasadnienie:	<p>W celu zapewnienia jak najwyższej jakości udzielonego w projekcie wsparcia wymagane jest zaangażowanie jako trenerów osób posiadających udokumentowane i potwierdzone przez właściwą instytucję certyfikującą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w poszczególnych obszarach.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1	
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?		TAK	X	NIE
<b>KRYTERIA PREMIUJĄCE</b>				
<b>Nie dotyczy</b>		WAGA		
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)		
<b>Nie dotyczy</b>		WAGA		
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)		
...		WAGA		
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)		
<b>KRYTERIA STRATEGICZNE (dotyczy konkursów z etapem oceny strategicznej)</b>				
1. Nie dotyczy				

Uzasadnienie:	
...	
Uzasadnienie:	

<b>DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER</b>	<b>Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości</b>
<b>FISZKA KONKURSU</b>	
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE</b>	
<p style="text-align: center;">Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego realizowane będą projekty<sup>6</sup></p>	<p><b>Usprawnienie procesów zarządzania i komunikacji w sądownictwie i prokuraturze</b></p> <p>Celem konkursu jest wyłonienie wykonawców projektu, którego celem jest przeprowadzenie szkoleń wśród prokuratorów oraz asesorów prokuratora podnoszących kompetencje w następujących obszarach / modułach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Technik komunikacji zapewniających skuteczny i efektywny kontakt z osobami, z którymi przeprowadzane są czynności procesowe (na etapie postępowania przygotowawczego) oraz uczestnikami na rozprawie sądowej,</li> <li>2. Retoryki, wystąpień publicznych oraz autoprezentacji.</li> </ol> <p>W wyniku przeprowadzonych analiz wewnętrznych, m.in. w oparciu o przeprowadzane przez Prokuraturę Krajową w latach 2017/2018 postępowania w zakresie skarg i wniosków wnoszonych w odniesieniu do zachowań prokuratorów w trakcie wykonywania czynności prokuratorskich, zidentyfikowano liczne problemy dotyczące komunikacji prokuratorów i asesorów prokuratora z osobami, których te czynności dotyczyły. Powyższe analizy wskazują na liczne bariery komunikacyjne utrudniające komunikację prokuratorów z tymi osobami, zarówno na etapie postępowania przygotowawczego jak i podczas rozprawy sądowej.</p> <p>Na etapie postępowania przygotowawczego problemy komunikacyjne polegają głównie na braku zrozumienia przez prokuratora sytuacji i potrzeb komunikacyjnych/zdolności poznawczych osoby uczestniczącej w czynnościach. Problemy te w istotnie wpływają na niższą skuteczność i efektywność podejmowanych przez prokuratora czynności, przekładają się na negatywne opinie o przedstawicielach prokuratury i wywołują poczucie niesprawiedliwości i niezrozumienia u osób, których te czynności dotyczą. Skutkuje to również niezrozumieniem decyzji merytorycznych podejmowanych przez prokuratorów, a także - w sytuacji wnoszenia skarg na postępowanie prokuratora - wydłużeniem realizowanych przez niego czynności. Analogiczna diagnoza problemów oraz braków w zakresie umiejętności komunikacyjnych prokuratorów i asesorów prokuratora dotyczy etapu postępowania sądowego. Działania zaplanowane w ramach konkursu będą stanowiły odpowiedź na powyżej zidentyfikowane problemy oraz zapewnią podniesienie kompetencji prokuratorów w obszarze komunikacji interpersonalnej ze stronami postępowania (pokrzywdzony, podejrzany), ich pełnomocnikami oraz pozostałymi uczestnikami postępowania (m. in. świadkowie, biegli).</p>

<sup>6</sup> W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane.

	<p>Podniesienie kompetencji prokuratorów i asesorów prokuratora w powyższych obszarach zapewni skuteczną komunikację z uczestnikami postępowań (przygotowawczego i sądowego), co przełoży się na podniesienie ich efektywności i skuteczności. Celem prokuratora występującego na rozprawie sądowej jest natomiast skuteczne argumentowanie racji wywiedzionych w toku postępowania przygotowawczego. Występując na sali sądowej prokurator wykonuje czynności zmierzające do wykazania, że oskarżony dopuścił się popełnienia zarzucanego mu czynu. W ramach tych czynności prokurator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczy jako strona w rozprawie, na której przeprowadzane jest postępowanie dowodowe (przesłuchania stron, świadków i innych uczestników postępowania sądowego) oraz</li> <li>- wygłasza mowę końcową, podczas której omawia zgromadzony materiał dowodowy, dokonuje ustaleń faktycznych oraz subsumpcji prawnej (wykazanie, że działanie lub zaniechanie oskarżonego wyczerpało znamiona konkretnego czynu zabronionego określonego w ustawie).</li> </ul> <p>W powyższych czynnościach pożądaną kompetencją prokuratora jest praktyczna umiejętność przemawiania, zastosowanie zasad retoryki, jako sztuki argumentacji, oraz profesjonalnego budowania relacji z audytorium. W odniesieniu do wizerunku prokuratora jako rzecznika interesu publicznego, istotny jest również aspekt ich odbioru przez uczestników postępowania i sąd. W powyższym kontekście istotna jest prezencja, świadomość autoprezentacyjna (mowa ciała, głos i styl mówienia), techniki radzenia sobie z treścią i stresem, budowanie autorytetu w oczach rozmówców.</p> <p>W celu zapewnienia jednolitości programu szkoleniowego zakłada się wybór do dofinansowania tylko jednego projektu.</p>												
Priorytet inwestycyjny	<b>11.I Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia.</b>												
Lp. konkursu	2.	Planowany kwartał ogłoszenia konkursu				I		II	X	III		IV	
Planowany miesiąc rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie <sup>7</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Tryb realizacji konkursu	otwarty (podzielony na rundy)				zamknięty				X				
Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?	TAK				NIE				X				
Planowana alokacja (PLN)	5 000 000 PLN												

<sup>7</sup> Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 6.7 pkt 6 Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.



Wymagany wkład własny beneficjenta					
TAK		NIE	X	Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu	..... %
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu	1. Szkolenia dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz Ministerstwa Sprawiedliwości wspierające wdrażanie modeli zarządzania zasobami ludzkimi, finansami, informacją i komunikacją, świadczenie usług informatycznych, a także kontroli zarządczej oraz obsługi interesanta.				
	2.				
ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)					
WSKAŹNIKI REZULTATU					
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika				
	W podziale na <sup>8</sup> :		Ogółem w konkursie		
	Kobiety	Mężczyzn			
Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości, którzy podnieśli kompetencje w zakresie zarządzania i komunikacji			1170		
2.					
WSKAŹNIKI PRODUKTU					
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika				
	W podziale na <sup>9</sup> :		Ogółem w konkursie		
	Kobiety	Mężczyzn			
1. Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości objętych wsparciem w zakresie zarządzania i komunikacji.	<b>1300</b>				
2.					

<sup>8</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

<sup>9</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW				
KRYTERIA WARUNKUJĄCE <i>(dotyczy konkursów z etapem preselekcji)</i>				
1.				
Uzasadnienie:				
...				
Uzasadnienie:				
KRYTERIA DOSTĘPU				
<p>1. Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, partner społeczny (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER), przedsiębiorca, szkoła wyższa, jednostka naukowa lub Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury.</p> <p>Wnioskodawca posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej jednego szkolenia/cyklu szkoleń z obszarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacji interpersonalnej i/lub</li> <li>- retoryki, wystąpień publicznych oraz autoprezentacji</li> </ul> <p>dla łącznie min. 100 uczestników, przeprowadzonego w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu.</p>				
Uzasadnienie:		<p>Kryterium wynika z zamkniętego katalogu beneficjentów określonego w „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.</p> <p>O dofinansowanie ze względu na szkoleniowy typ projektu mogą się ubiegać tylko określone w SzOOP podmioty prowadzące działalność szkoleniową.</p> <p>Wniosek powinien zostać złożony przez instytucję, która posiada doświadczenie w realizacji szkoleń w obszarze objętym wsparciem, dzięki czemu wnioskodawca będzie w stanie właściwie zrealizować zadania objęte konkursem.</p> <p>W przypadku projektów partnerskich kryterium</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	1

	<p>zostanie spełnione, gdy odpowiednim doświadczeniem wykaże się lider lub partner.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączonych do wniosku dokumentów jednoznacznie wskazujących na zakres merytoryczny, termin, liczbę przeprowadzonych szkoleń, jak również liczebność grupy objętej szkoleniami.</p>			
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>		TAK	X	NIE
<p><b>2. Wsparciem szkoleniowym w ramach projektu zostanie objętych łącznie minimum 1300 osób: prokuratorów i asesorów prokuratorskich.</b></p>				
Uzasadnienie:	<p>Wskazane kryterium ma na celu zapewnienie podniesienia kompetencji we wszystkich obszarach niniejszego konkursu, a tym samym wykonanie wskaźnika produktu <i>Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości objętych wsparciem w zakresie zarządzania i komunikacji</i>, co umożliwi realizację celu szczegółowego nr 2 PO WER.</p> <p>Wsparciem powinni zostać objęci prokuratorzy i asesorzy prokuratorscy z prokuratur rejonowych, okręgowych, regionalnych i Prokuratury Krajowej.</p> <p>Biorąc pod uwagę wymaganą liczbę uczestników szkoleń IOK zakłada, że przeznaczona na konkurs alokacja pozwoli na wybór do dofinansowania tylko jednego projektu. W</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1	

	<p>regulaminie konkursu IOK określi sposób wyłonienia zwycięskiego projektu w przypadku, gdy więcej projektów zdobędzie identyczną, a zarazem najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE
<p><b>3. Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy, a projekt rozpoczyna się nie później niż miesiąc od daty rozstrzygnięcia konkursu.</b></p>					
Uzasadnienie:	<p>Kryterium jest efektem zakładanej sekwencji działań do zrealizowania w projekcie.</p> <p>Czas 24 miesięcy jest wystarczający do opracowania programu i materiałów szkoleniowych, skonsultowania ich z Prokuraturą Krajową, rekrutacji uczestników oraz przeprowadzenia szkoleń dla 1300 uczestników.</p> <p>W szczególności uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IOK będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie IOK taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IOK terminie.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)		1	

	<p>Jednocześnie, w celu zapewnienia szybkiej realizacji wskaźników PO WER założonych dla konkursu IOK wprowadza ograniczenia w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji projektu. Planowaną datę rozstrzygnięcia konkursu IOK wskaże w regulaminie konkursu.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE
<p><b>4. Projekt przewiduje realizację co najmniej następujących działań:</b></p> <p>1) Przeprowadzenie analizy oraz identyfikacja problemów w obszarze objętym tematyką szkoleń w związku z czynnościami podejmowanymi przez prokuratora w postępowaniu przygotowawczym i sądowym: w oparciu o badania na próbie (min. liczba uczestników badania 20 prokuratorów / asesorów prokuratorских), z wykorzystaniem jakościowej metody badawczej 'case study'. Wymagane jest opracowanie min. 1 studium przypadku dla każdej czynności prokuratora,</p> <p>2) Opracowanie, w oparciu o przeprowadzone badanie, programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych (do 8 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu),</p> <p>3) Uzyskanie akceptacji programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych ze strony Prokuratury Krajowej,</p> <p>4) Przeprowadzenie, w oparciu o zatwierdzony program, szkoleń dla zrekrutowanej grupy docelowej (czas trwania: min. 24 godziny/3 dni) w grupach nie więcej niż 10 osobowych,</p> <p>5) Dokonanie oceny wzrostu kompetencji uczestników szkoleń (przeprowadzenie pre-testów i post-testów) oraz wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.</p>					
Uzasadnienie:	<p>Kryterium ma na celu określenie minimalnego zakresu działań, jakie muszą zostać zrealizowane w ramach projektu, tak aby zostały osiągnięte założenia konkursu.</p> <p>Wymagane jest doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz retoryki /wystąpień publicznych i autoprezentacji w związku z zadaniami prokuratora</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)		1	

	<p>realizowanymi na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego, poprzez prowadzone badania diagnostyczne.</p> <p>Na tej podstawie zostaną opracowane program i materiały szkoleniowe, co powinno nastąpić nie później niż po 8 miesiącach od rozpoczęcia realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach, na etapie realizacji projektu, możliwe będzie, za uprzednią zgodą IOK, wydłużenie tego terminu, o ile brak możliwości zakończenia tego etapu w pierwotnym terminie nie wynikał z winy beneficjenta, a zarazem – w ocenie IOK – wydłużenie to umożliwi realizację pozostałych założeń projektu.</p> <p>Program i materiały powinny uzyskać akceptację Prokuratury Krajowej (szacunkowo na konsultację należy przeznaczyć ok. miesiąca realizacji projektu). W ramach szkoleń Wnioskodawca powinien zapewnić materiały szkoleniowe i biurowe, odpowiednio wyposażone sale komputerowe i multimedialne umożliwiające przeprowadzenie warsztatów dot. zastosowania prezentowanych rozwiązań w praktyce, doświadczonych wykładowców (zgodnie z kryterium dostępu nr 6) oraz wyżywienie i – w zależności od zapotrzebowania -</p>		
--	---	--	--

	<p>nocleg (wg standardów określonych w regulaminie konkursu).</p> <p>Szkolenia będą przeprowadzone w miastach wojewódzkich.</p> <p>Wymagane jest zweryfikowanie założonych celów i efektów szkolenia (podniesienia kompetencji uczestników) poprzez test wiedzy. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będą wydane uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Zakres zadań może zostać doszczegółowiony w regulaminie konkursu.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p><b>5. Program szkoleń obejmie część teoretyczną (maksymalnie 8 godzin) oraz praktyczną/warsztaty – trening umiejętności praktycznych. W programie zostaną uwzględnione co najmniej następujące zagadnienia tematyczne w zakresie każdego z modułów specjalistycznych:</b></p> <p><b>I. Techniki komunikacji zapewniające skuteczny i efektywny kontakt z osobami, z którymi przeprowadzane są czynności procesowe (na etapie postępowania przygotowawczego) oraz uczestnikami na rozprawie sądowej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aktualna wiedza z zakresu komunikacji i budowania relacji,</li> <li>2) autodiagnoza - zdobycie informacji na temat własnych uwarunkowań wspierających i utrudniających skuteczną komunikację,</li> <li>3) zwiększenie poziomu świadomości i kontroli w zakresie komunikacji interpersonalnej,</li> <li>4) zwiększenie poziomu świadomości uczuć własnych oraz uczuć innych ludzi,</li> <li>5) umiejętność słuchania innych ze zrozumieniem,</li> <li>6) analiza różnych typów osobowości i ich sposobów przekazywania i przetwarzania informacji,</li> <li>7) dobieranie treści i sposobu mówienia do rodzaju odbiorców umiejętność udzielania informacji zwrotnych w sytuacjach stresowych,</li> <li>8) korygowanie nawyków językowych i terminologii zrozumiałej jedynie w określonych środowiskach zawodowych,</li> <li>9) radzenie sobie z trudnymi pytaniami i zwiększenie umiejętności perswazyjnych,</li> </ol>						

- 10) radzenie sobie z negatywnymi emocjami – swoimi oraz innych osób,  
11) umiejętności psychospołeczne związane z komunikacją interpersonalną.

## II. Retoryka, wystąpienia publiczne oraz autoprezentacja:

### 1) inwencja:

- rodzaje wystąpień,
- typy argumentacji,
- analiza audytorium,
- najważniejsze figury retoryczne i „chwyty” erystyczne,
- sztuka improwizacji.

### 2) kompozycja:

- konstrukcja wypowiedzi perswazyjnej,
- zasady budowania i analizy argumentacji,
- specyfika sali sądowej na przykładach.

### 3) elementy mnemoniki:

- sposoby pamięciowego opanowania wypowiedzi

### 4) wygłaszanie:

- emocje, sugestywność i ekspresja wypowiedzi,
- techniki kontroli wypowiedzi,
- elementy mowy ciała.

### 5) komunikacja werbalna:

- dobór i układ słów,
- plan i treść wypowiedzi,
- odpowiednie przedstawianie faktów,
- stosowanie odpowiednich form gramatycznych, terminów i pojęć,
- korygowanie nawyków językowych i manieryzmy językowe,
- budowanie dramaturgii wystąpienia,

### 6) prezentacja podczas wystąpień - kreowanie własnego wizerunku:

#### - komunikacja niewerbalna:

- a) postawa ciała i sposób poruszania się,
- b) ton, siła głosu i tempo wymowy,
- c) gestykulacja,
- d) kontrola nad kontaktem wzrokowym i utrzymywanie odpowiedniego wyrazu ciała,
- e) sztuka wywierania pierwszego wrażenia,

- umiejętność kontrolowania autoprezentacji,
- budowa profesjonalnego wizerunku swojej osoby,

### 7) Inne:

- świadomość słabych i mocnych stron w roli prelegenta, własnego języka i dynamiki niewerbalnej,
- procesy zachodzące w trakcie przemawiania do grupy odbiorców,



<ul style="list-style-type: none"> <li>- wpływ na zachowanie publiczności,</li> <li>- rozwój umiejętności mówczych oraz sposoby minimalizacji obaw przed publicznym przemawianiem.</li> </ul>				
Uzasadnienie:	<p>Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości realizowanych szkoleń, poprzez określenie minimalnego zakresu treści programów szkoleniowych.</p> <p>Zakres tematyczny programów szkoleń może zostać uszczegółowiony w regulaminie konkursu.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1	
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?		TAK	X	NIE
<p><b>6. Każde szkolenie w ramach projektu powinno być przeprowadzone przez trenera posiadającego min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie komunikacji interpersonalnej i/lub autoprezentacji, przy czym w okresie tym powinny zostać przeprowadzone łącznie co najmniej 4 szkolenia.</b></p>				
Uzasadnienie:	<p>W celu zapewnienia jak najwyższej jakości udzielonego w projekcie wsparcia wymagane jest zaangażowanie jako trenerów osób posiadających udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w poszczególnych obszarach.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1	
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?		TAK	X	NIE
<b>KRYTERIA PREMIUJĄCE</b>				
<b>Nie dotyczy</b>		<b>WAGA</b>		

Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)	
<b>Nie dotyczy</b>		WAGA	
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)	
...		WAGA	
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)	
<b>KRYTERIA STRATEGICZNE</b> (dotyczy konkursów z etapem oceny strategicznej)			
2. Nie dotyczy			
Uzasadnienie:			
...			
Uzasadnienie:			

<b>DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER</b>	<b>Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości</b>
<b>FISZKA KONKURSU</b>	
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE</b>	
<p>Cel szczegółowy PO WER, w ramach, którego realizowane będą projekty<sup>10</sup></p>	<p><b>Poprawa jakości wydawanych orzeczeń oraz zwiększenie skuteczności ich egzekwowania</b></p> <p>Konkurs ma na celu wyłonienie wykonawcy projektu polegającego na opracowaniu czterech programów szkoleń, a następnie zorganizowaniu i przeprowadzeniu na ich podstawie cykli szkoleń stacjonarnych poświęconych poszczególnym zagadnieniom z obszaru międzynarodowej współpracy sądowej w sprawach cywilnych i w sprawach karnych na tle obrotu gospodarczego dla sędziów koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych oraz sędziów koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych, punktów kontaktowych Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych (EJN) oraz dla pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, a przede wszystkim dla inspektorów obrotu zagranicznego pracujących w sądach okręgowych (OZ).</p> <p>Sędziowie koordynatorzy do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych oraz sędziowie koordynatorzy do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych zostali powołani na mocy ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (art. 16 b § 1). Zarządzeniem z dnia 29</p>

<sup>10</sup> W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane.

stycznia 2018 r. w sprawie utworzenia w sądach powszechnych punktów kontaktowych Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych Minister Sprawiedliwości utworzył 11 takich punktów przy wybranych sądach okręgowych. Zadania z zakresu międzynarodowego obrotu prawnego w sądach realizują także urzędnicy sądowi, a przede wszystkim inspektorzy ds. obrotu zagranicznego zatrudnieni w sądach okręgowych.

Akty prawne z zakresu międzynarodowego obrotu prawnego charakteryzują się dynamiką. Ten stosunkowo nowy obszar prawa podlega stałemu rozwojowi, nie tylko na skutek nowych regulacji, ale także na skutek zmian społeczno – gospodarczych i geopolitycznych. Ciągłe kształtują się założenia systemowe, trwają też prace poszczególnych grup roboczych i komitetów nad nowymi instrumentami współpracy. Szereg kwestii – w braku regulacji na szczeblu międzynarodowym bądź krajowym – wymaga znajomości międzynarodowego prawa zwyczajowego, praktyki oraz specyfiki współpracy z danym państwem, czy regionem kulturowo – geograficznym.

Sędziowie koordynatorzy, punkty kontaktowe EJM oraz pracownicy sądów powszechnych realizujący zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym są wyspecjalizowaną częścią kadr sądów. Z uwagi na wspomnianą dynamikę zmian prawnych oraz specyfikę zadań istotne jest zapewnienie systematycznej wymiany doświadczeń pomiędzy nimi, z uwzględnieniem bieżących zagadnień do wyjaśnienia celem ujednoczenia praktyki oraz wsparcia polskich negocjatorów w procesie wypracowywania nowych rozwiązań prawnotraktatowych. Potrzeba ta jest tym bardziej aktualna, że wyjąwszy pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, w tym inspektorów OZ, są to nowoutworzone struktury w sądach powszechnych.

Powstać mają następujące programy szkoleń:

- 1) Program dla koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych oraz dla punktów kontaktowych Europejskiej Sieci Sądowej w Sprawach Cywilnych i Handlowych (EJM) w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach cywilnych obejmujący w szczególności następujące zagadnienia: narzędzia informatyczne wspomagające pracę i administrację sądową w sprawach z aspektem transgranicznym, pomoc prawna – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, prawo obce jako podstawa orzekania, Europejska Sieć Sądowa w sprawach cywilnych i handlowych – zasady i tryb współpracy, źródła informacji, standardy wynikające z Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzonej w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., system traktatowy z zakresu międzynarodowych mechanizmów monitorowania przestrzegania praw człowieka, praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej.
- 2) Program dla koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach karnych obejmujący w szczególności następujące zagadnienia: ekstradycja – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, Europejska Sieć Sądowa w prawach karnych – zasady i tryb współpracy, międzynarodowe prawo karne w praktyce koordynatora ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych, pomoc prawna, przejęcie i przekazanie ścigania – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, przekazywanie ściganych i skazanych – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków – zasady i tryb ustalenia organu właściwego, praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej.
- 3) Program dla pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, a przede wszystkim dla inspektorów oz w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach cywilnych obejmujący w szczególności następujące zagadnienia: narzędzia informatyczne wspomagające pracę i administrację sądową w sprawach z aspektem transgranicznym, pomoc prawna – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, prawo obce jako podstawa orzekania, Europejska Sieć Sądowa w sprawach cywilnych i handlowych – zasady i tryb współpracy, źródła informacji, standardy wynikające z Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzonej w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., system traktatowy z zakresu międzynarodowych mechanizmów monitorowania przestrzegania praw człowieka, praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej.
- 4) Program dla pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze

	<p>sprawami z elementem zagranicznym, a przede wszystkim dla inspektorów oz w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach karnych obejmujący w szczególności następujące zagadnienia: narzędzia informatyczne wspomagające pracę i administrację sądową w sprawach z aspektem transgranicznym, pomoc prawna – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, prawo obce jako podstawa orzekania, Europejska Sieć Sądowa w sprawach cywilnych i handlowych – zasady i tryb współpracy, źródła informacji, standardy wynikające z Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzonej w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., system traktatowy z zakresu międzynarodowych mechanizmów monitorowania przestrzegania praw człowieka, praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej.</p> <p>Mając na uwadze ograniczoną liczebność grupy docelowej oraz chęć zapewnienia cyklicznego, jednolitego wsparcia uczestnikom każdego z programów IOK zakłada wybór do dofinansowania tylko jednego projektu.</p>											
Priorytet inwestycyjny	<b>11.I Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia</b>											
Lp. konkursu	3.	Planowany kwartał ogłoszenia konkursu w 2019 r.			I	X	II		III		IV	
Planowany miesiąc rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie <sup>11</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X									
Tryb realizacji konkursu	otwarty (podzielony na rundy)			zamknięty			X					
Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?	TAK			NIE			X					
Planowana alokacja (PLN)	3 600 000 PLN											
Wymagany wkład własny beneficjenta												
TAK		NIE	X	Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu				0 %				

<sup>11</sup> Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 6.7 pkt 6 Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.

Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu	1. Szkolenia oraz studia podyplomowe dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz mediatorów z zakresu prawa gospodarczego, mediacji w sprawach gospodarczych, informatyki śledczej, ochrony konsumenta, zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej, prawa dotyczącego własności intelektualnej, prawa upadłościowego.		
	...		
<b>ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</b>			
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>			
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>		
	W podziale na <sup>12</sup> :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości, którzy podnieśli kompetencje w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego			180
2.			
3.			
4.			
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>			
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>		
	W podziale na <sup>13</sup> :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu prawa			<b>200</b>

<sup>12</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

<sup>13</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

cywilnego i gospodarczego	
2.	
...	
<b>SZCZEGÓLWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW</b>	
<b>KRYTERIA WARUNKUJĄCE</b> (dotyczy konkursów z etapem preselekcji)	
1. Nie dotyczy	
Uzasadnienie:	
...	
Uzasadnienie:	
<b>KRYTERIA DOSTĘPU</b>	
1. Wnioskodawcą projektu jest organizacja pozarządowa, partner społeczny zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, przedsiębiorca, szkoła wyższa, jednostka naukowa lub Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, posiadająca/y udokumentowane doświadczenie w realizacji - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu - co najmniej jednego szkolenia / cyklu szkoleń dla sektora sprawiedliwości (w tym sędziów), w którym wzięło udział łącznie min. 100 uczestników.	
Uzasadnienie:	<p>Kryterium wynika z zamkniętego katalogu beneficjentów określonego przez SzOOP.</p> <p>O dofinansowanie ze względu na seminaryjny typ projektu dla Działania 2.17 mogą się ubiegać tylko określone w SzOOP podmioty prowadzące działalność szkoleniową.</p> <p>Wniosek powinien zostać złożony przez instytucję, która posiada doświadczenie w realizacji szkoleń dla sektora sprawiedliwości (sądów lub prokuratur), dzięki</p>
	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p> <p style="text-align: right;">1</p>

	<p>czemu wnioskodawca będzie w stanie właściwie przygotować program i harmonogram seminariów, a także wybrać odpowiednie metody warsztatów oraz wykładowców.</p> <p>W przypadku projektów partnerskich kryterium zostanie spełnione, gdy odpowiednim doświadczeniem wykaże się lider lub partner.</p> <p>W przypadku uczelni wyższych jako doświadczenie szkoleniowe może być uznana organizacja studiów podyplomowych.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączonych do wniosku dokumentów jednoznacznie wskazujących na termin, liczbę przeprowadzonych szkoleń, jak również liczebność i przynależność zawodową grupy objętej szkoleniami.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>	TAK	X	NIE			
<p><b>2. W ramach projektu wsparciem szkoleniowym zostanie objętych minimum 200 uczestników: sędziów koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych, sędziów koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych, osób pełniących funkcję punktów EJN oraz pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze</b></p>						

sprawami z elementem zagranicznym, a przede wszystkim inspektorów oz.

<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wskazane kryterium ma na celu zapewnienie wykonania wskaźnika produktu – <i>liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego</i>, co umożliwi realizację celu szczegółowego nr 3 PO WER.</p> <p>Grupa docelowa, jaka ma uczestniczyć we wsparciu w ramach projektu wyłonionego do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, obejmuje osoby pracujące w sądach okręgowych które w różnym zakresie zajmują się współpracą międzynarodową w sprawach cywilnych / gospodarczych.</p> <p>W grupie docelowej znajduje się:</p> <p>45 sędziów koordynatorów w sprawach karnych,</p> <p>45 w sędziów koordynatorów w sprawach cywilnych,</p> <p>11 osób – punkty kontaktowe EJN</p> <p>100 osób - inspektorzy OZ (obróć zagraniczny) zajmujący się sprawami karnymi j</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>
----------------------	--	---------------------------------------	----------



	<p>i cywilnymi.</p> <p>Jedna osoba może uczestniczyć w więcej niż jednym programie szkoleniowym (zgodnie z kryterium dostępu nr 4).</p> <p>Wnioskodawca musi objąć projektem przedstawicieli każdej z grup uczestników, zgodnie z programami wskazanymi w kryterium dostępu nr 4.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie rt.. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p><b>3. Okres realizacji projektu nie przekracza 36 miesięcy, a projekt rozpoczyna się nie później niż miesiąc od daty rozstrzygnięcia konkursu.</b></p>						
Uzasadnienie:	<p>Kryterium jest efektem zakładanej sekwencji działań do zrealizowania w projekcie – zgodnie z kryterium dostępu nr 6.</p> <p>Dynamika zmian w zakresie aktów prawnych z zakresu współpracy sądowej oraz określona w celu szczegółowym specyfika zadań wymaga prowadzenia szkoleń przez okres od 2019 do 2022 roku (dla każdego programu cykl 9</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)			1	

	<p>16-godzinnych szkoleń, przy czym w danym roku realizacji projektu nie powinny odbyć się więcej niż 4 szkolenia z danego programu).</p> <p>W sytuacji zmiany osoby na stanowisku objętym wsparciem w projekcie, Wnioskodawca powinien objąć nową osobę bieżącymi szkoleniami z cyklu, a ze szkoleń, które już się odbyły, zapewnić uczestnikowi opracowane materiały on line.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IOK będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie IOK taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IOK terminie.</p> <p>Jednocześnie, w celu zapewnienia szybkiej realizacji wskaźników PO WER założonych dla konkursu IOK wprowadza ograniczenia w zakresie terminu rozpoczęcia</p>		
--	---	--	--

	<p>realizacji projektu. Planowaną datę rozstrzygnięcia konkursu IOK wskaże w regulaminie konkursu.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>		
--	--	--	--

**4. W ramach projektu powstaną cztery dedykowane programy szkoleniowe:**

- a) Program dla koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych oraz dla punktów kontaktowych Europejskiej Sieci Sądowej w Sprawa Cywilnych i Handlowych (EJN) w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach cywilnych obejmujący w szczególności następujące zagadnienia: narzędzia informatyczne wspomagające pracę i administrację sądową w sprawach z aspektem transgranicznym, pomoc prawna – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, prawo obce jako podstawa orzekania, Europejska Sieć Sądowa w sprawach cywilnych i handlowych – zasady i tryb współpracy, źródła informacji, standardy wynikające z Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzonej w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., system traktatowy z zakresie międzynarodowych mechanizmów monitorowania przestrzegania praw człowieka, praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej. Zagadnienia powinny zostać przedstawione w aspekcie wykonywanych przez sędziów koordynatorów obowiązków.
- b) Program dla koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach karnych obejmujący w szczególności następujące zagadnienia: ekstradycja – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, Europejska Sieć Sądowa w prawach karnych – zasady i tryb współpracy, międzynarodowe prawo karne w praktyce koordynatora ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych, pomoc prawna, przejęcie i przekazanie ścigania – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, przekazywanie ściganych i skazanych – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków – zasady i tryb ustalenia organu właściwego, praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej. Zagadnienia powinny zostać przedstawione w aspekcie wykonywanych przez sędziów koordynatorów obowiązków.
- c) Program dla pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, a przede wszystkim dla inspektorów oz w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach cywilnych obejmujący następujące zagadnienia: narzędzia informatyczne wspomagające pracę i administrację sądową w sprawach z aspektem transgranicznym, pomoc prawna – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, prawo obce jako podstawa orzekania, Europejska Sieć Sądowa w sprawach cywilnych i handlowych – zasady i tryb współpracy, źródła informacji, standardy wynikające z Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzonej w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., system traktatowy z zakresie międzynarodowych mechanizmów monitorowania przestrzegania praw człowieka, praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej. Zagadnienia powinny zostać przedstawione w kontekście wykonywanych przez pracowników obowiązków z uwzględnieniem aspektów formalno-technicznych.
- d) Program dla pracowników sądów powszechnych realizujących zadania związane ze sprawami z elementem zagranicznym, a przede wszystkim dla inspektorów oz w zakresie międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach karnych obejmujący w szczególności następujące zagadnienia: narzędzia informatyczne wspomagające pracę i administrację sądową w sprawach z aspektem transgranicznym, pomoc prawna – zasady i technika pracy przy sporządzaniu i wykonywaniu wniosków, zasady i tryb ustalenia organu właściwego, prawo obce jako podstawa orzekania, Europejska Sieć Sądowa w sprawach cywilnych i handlowych – zasady i tryb współpracy, źródła informacji, standardy wynikające z Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzonej w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., system traktatowy z zakresie międzynarodowych mechanizmów monitorowania przestrzegania praw człowieka, praktyczne aspekty stosowania narzędzi współpracy międzynarodowej. Zagadnienia powinny zostać przedstawione w kontekście wykonywanych przez pracowników obowiązków z uwzględnieniem aspektów formalno-technicznych.

<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Kryterium ma na celu doprecyzowanie tematyki szkoleń kierowanych do grupy docelowej. IOK zakłada, że każdy uczestnik zrealizuje dany program, uczestnicząc w szkoleniach cyklicznych (łącznie w 9 szkoleniach). Zakres tematyczny poszczególnych programów zostanie uszczegółowiony w regulaminie konkursu.</p> <p>Ze względu na założenia konkursu (ograniczona grupa docelowa, szkolenia cykliczne) oraz chęć zapewnienia jednolitego wsparcia IOK zakłada, że dofinansowanie w konkursie otrzyma tylko jeden projekt. W regulaminie konkursu IOK określi zasady wyłonienia zwycięskiego projektu w sytuacji projektów z identyczną liczbą uzyskanych punktów.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>	
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>	<p><b>TAK</b></p>	<p>X</p>	<p><b>NIE</b></p>	
<p><b>5. Wnioskodawca zaangażuje jako trenerów osoby posiadające wyższe wykształcenie prawnicze lub administracyjne oraz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawa międzynarodowego</li> </ul> <p><b>lub</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze obrotu zagranicznego w wymiarze sprawiedliwości lub w jednostkach sektora finansów publicznych.</li> </ul>				
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Celem tego kryterium jest zapewnienie wysokiej jakości szkoleń dla uczestników projektu poprzez zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów.</p> <p>Liczbę trenerów zaangażowanych do projektu określa sam wnioskodawca, biorąc pod uwagę m.in. harmonogram, miejsce organizacji warsztatów, czy liczebność grup. Kryterium muszą spełniać wszyscy trenerzy zaangażowani do projektu.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>	
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>	<p><b>TAK</b></p>	<p>X</p>	<p><b>NIE</b></p>	

**6. Projekt przewiduje realizację co najmniej następujących działań:**

- 1) Zdefiniowanie celów i efektów szkolenia,
- 2) Opracowanie 4 programów szkoleń wg kryterium dostępu nr 4 oraz ich niezbędna aktualizacja w trakcie trwania projektu,
- 3) Opracowanie materiałów szkoleniowych do każdego z programów, w tym materiałów w wersji on line (do 8 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu),
- 4) Uzyskanie akceptacji programów i materiałów ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (IOK),
- 5) Sporządzenie harmonogramu realizacji szkoleń oraz przeprowadzenie rekrutacji uczestników,
- 6) W ramach każdego z programów: przeprowadzenie cyklu dziewięciu 16-godzinnych szkoleń (1 godz. szkolenia = 60 minut)dla osób wskazanych w kryterium dostępu nr 2,
- 7) Opracowanie i przeprowadzenie pre-testu, testu sprawdzającego nabyte kompetencje (post testu) oraz ankiety ewaluacyjnej na zakończenie każdego szkolenia,
- 8) Wydanie uczestnikom certyfikatów / zaświadczeń potwierdzających ukończenie każdego szkolenia,
- 9) Opracowanie dodatkowych materiałów do wykorzystania w bieżącej pracy (poradników) oraz umożliwiających wsparcie innych pracowników sądownictwa powszechnego mających styczność ze sprawami z elementem międzynarodowym.

Uzasadnienie:	<p>Kryterium ma na celu określenie minimalnego zakresu działań, jakie muszą zostać zrealizowane w ramach projektu.</p> <p>Programy i materiały szkoleniowe powinny powstać nie później niż po 8 miesiącach od rozpoczęcia realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach, na etapie realizacji projektu, możliwe będzie, za uprzednią zgodą IOK, wydłużenie tego terminu, o ile brak możliwości zakończenia tego etapu w pierwotnym terminie nie wynikał z winy beneficjenta, a zarazem – w ocenie IOK – wydłużenie to umożliwi realizację pozostałych założeń projektu.</p> <p>W celu zagwarantowania realizacji programów szkoleń odpowiadających specyficznym potrzebom grupy docelowej, wprowadzono wymóg konsultacji gotowej oferty programowej z Ministerstwem Sprawiedliwości (IOK) i</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1
---------------	--	--------------------------------	---

	<p>uzyskania jej akceptacji ze strony Ministerstwa. Należy założyć, że konsultacje potrwać ok. miesiąca. Program szkolenia powinien obejmować cały cykl szkoleniowy przy założeniu konieczności aktualizacji oferty programowej w związku ze zmianami prawnymi w danym obszarze.</p> <p>W regulaminie konkursu IOK może dookreślić zakres poszczególnych programów, jak również dookreślić podział godzinowy pomiędzy częścią wykładową a praktyczną szkolenia.</p> <p>Każde szkolenie powinno trwać 16 godzin, przy czym dla każdego z programów dla danego uczestnika ma zostać zorganizowanych cykl 9 szkoleń.</p> <p>Podczas szkoleń wnioskodawca powinien przeprowadzić test początkowy i końcowy, weryfikujący efektywność szkoleń w oraz zapewnić materiały szkoleniowe i biurowe, odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, wyżywienie, jak również (opcjonalnie) noclegi i zwrot kosztów dojazdów, wg standardów określonych w regulaminie konkursu. Ankieta ewaluacyjna ma sprawdzać poziom satysfakcji uczestników z organizacji seminariów.</p> <p>Szkolenia powinny mieć warsztatowy/ praktyczny charakter, angażujący uczestników, powinny więc uwzględniać (w zależności od programu) np. analizę aktów prawa międzynarodowego, zagadnień związanych z doręczeniami dokumentów za granicę, ekstradycją,</p>		
--	---	--	--

	<p>przekazywaniem osób skazanych i innych zagadnień z zakresu obrotu międzynarodowego.</p> <p>W wyniku prowadzonych szkoleń powinien zostać opracowany i udostępniony wszystkim sądom powszechnym zestaw wskazówek do bieżącej pracy dla grupy docelowej i innych pracowników wymiaru sprawiedliwości, mających styczność z prawem międzynarodowym, a materiały szkoleniowe powinny zostać ponadto dostosowane do wymogów udostępniania ich również w wersji on line, co zapewni trwałość rezultatów projektu.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>			
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?		TAK	X	NIE
<b>KRYTERIA PREMIUJĄCE</b>				
1. Nie dotyczy		WAGA		
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)		
2.		WAGA		
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)		
...		WAGA		
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)		
<b>KRYTERIA STRATEGICZNE (dotyczy konkursów z etapem oceny strategicznej)</b>				
3. Nie dotyczy				
Uzasadnienie:				
...				

## FISZKA KONKURSU

## PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

Cel szczegółowy  
PO WER,  
w ramach którego  
realizowane będą  
projekty<sup>14</sup>

**Poprawa jakości wydawanych orzeczeń oraz zwiększanie skuteczności ich egzekwowania.**

Celem konkursu jest zaprojektowanie i wdrożenie programów szkoleń z zakresu zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej dla kadr sądownictwa i prokuratury.

Szkolenia mają służyć aktualizacji specjalistycznej wiedzy prawniczej z zakresu prawa gospodarczego oraz doskonaleniu praktycznych umiejętności zawodowych pracowników powszechnych jednostek prokuratury (prokuratorów, asesorów prokuratury oraz asystentów prokuratora) oraz sądów powszechnych (sędziów, asesorów sądowych, referendarzy i asystentów sędziego).

Szkolenia powinny być realizowane w dwóch modułach tematycznych:

- 1) zwalczanie i zapobieganie przestępczości gospodarczej i skarbowej: problematyka wyłudzeń podatku CIT, VAT, akcyzowego, w tym specyfika i odrębność postępowań w tego typu sprawach, faktyczne i prawne możliwości badania przepływów finansowych podmiotów wykorzystywanych w przestępstwach karuzelowych; źródła dowodowe w przestępstwach podatkowych; współpraca z podmiotami uprawnionymi w zakresie pozyskiwania informacji z prowadzonych rejestrów.
- 2) zwalczanie i zapobieganie przestępczości gospodarczej dokonywanej przy użyciu internetu i systemów informatycznych / komputerowych, w tym ocena dowodów cyfrowych na etapie postępowania sądowego; pozyskiwanie i zabezpieczanie dowodów cyfrowych oraz wykorzystywanie opinii biegłych z zakresu cyberprzestępczości w prowadzonych postępowaniach; współpraca międzynarodowa w ramach pomocy prawnej i europejskiego nakazu dochodzeniowego w zakresie pozyskiwania dowodów.

Wsparciem szkoleniowym w ramach konkursu zostanie objętych min. 1000 prokuratorów, asesorów prokuratury i asystentów prokuratora oraz sędziów, asesorów sądowych, referendarzy i asystentów sędziego z obszaru całej Polski (500 w każdym z modułów), zainteresowanych podniesieniem wiedzy z ww. obszarów tematycznych.

W celu zagwarantowania realizacji jednolitego programu szkoleń zakłada się dofinansowanie tylko jednego projektu w każdym z modułów tematycznych.

W roku 2017 IOK przeprowadziła w zakresie tej tematyki konkurs nr POWR.02.17.00-IP.04-00-002/17 pt. „Szkolenia z zakresu zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej dla kadr prokuratury”, w wyniku którego zostały wyłonione do dofinansowania dwa projekty realizowane do 31.01.2019 roku. Szkolenia cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem grupy docelowej, stąd zasadne jest kontynuowanie wsparcia i objęcie szkoleniami m.in. także pracowników prokuratur, którzy dotąd nie uczestniczyli we wsparciu, oraz kadry sądów powszechnych, prowadzących postępowania sądowe w zakresie objętym szkoleniami.

<sup>14</sup> W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane.



Priorytet inwestycyjny	11.I Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia.												
Lp. konkursu	4.	Planowany kwartał ogłoszenia konkursu				I		II		III		IV	X
Planowany miesiąc rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie <sup>15</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											X		
Tryb realizacji konkursu	otwarty (podzielony na rundy)				zamknięty				X				
Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?	TAK				NIE				X				
Planowana alokacja (PLN)	2 200 000 PLN												
Wymagany wkład własny beneficjenta													
TAK		NIE	X	Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu				..... %					
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu	1. Szkolenia oraz studia podyplomowe dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz mediatorów z zakresu prawa gospodarczego, mediacji w sprawach gospodarczych, informatyki śledczej, ochrony konsumenta, zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej, prawa dotyczącego własności intelektualnej, prawa upadłościowego.												
	2.												
<b>ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</b>													
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>													

<sup>15</sup> Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 6.7 pkt 6 Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika		
	W podziale na <sup>16</sup> :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości, którzy podnieśli kompetencje w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego			900
2.			
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika		
	W podziale na <sup>17</sup> :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników wymiaru sprawiedliwości objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego.			<b>1000</b>
2.			
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW			
KRYTERIA WARUNKUJĄCE (dotyczy konkursów z etapem preselekcji)			
1.			
Uzasadnienie:			
...			
Uzasadnienie:			
KRYTERIA DOSTĘPU			
<b>1. Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, partner społeczny zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, przedsiębiorca, szkoła wyższa, jednostka naukowa lub Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, posiadająca/y łącznie z partnerami (o ile dotyczy) udokumentowane doświadczenie w realizacji - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu - co najmniej jednego szkolenia / cyklu szkoleń dla sektora sprawiedliwości, w którym łącznie wzięło udział min. 100 uczestników.</b>			

<sup>16</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

<sup>17</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Kryterium ma na celu określenie kręgu podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu. Rodzaje beneficjentów mogących realizować projekty w ramach typu operacji <i>Szkolenia oraz studia podyplomowe dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz mediatorów z zakresu prawa gospodarczego, mediacji w sprawach gospodarczych, informatyki śledczej, ochrony konsumenta, zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej, prawa dotyczącego własności intelektualnej, prawa upadłościowego</i> zostały określone w „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.</p> <p>O dofinansowanie ze względu na szkoleniowy typ projektu mogą się ubiegać tylko określone w SzOOP podmioty prowadzące działalność szkoleniową.</p> <p>Wymóg złożenia wniosku przez instytucje szkoleniowe posiadające doświadczenie w zakresie usług szkoleniowych dla</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>
----------------------	---	---------------------------------------	----------

	<p>sektora sprawiedliwości (sądów lub prokuratur) wynika z konieczności zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej usług świadczonych odbiorcom wsparcia, odpowiadającej potrzebom organizacji wymiaru sprawiedliwości i wysokim wymaganiom merytorycznym grupy docelowej.</p> <p>Znajomość specyfiki sektora sprawiedliwości jest warunkiem trafności doboru metod, form i kadry wykładowców. Wymaganym doświadczeniem może wykazać się wnioskodawca lub (o ile projekt będzie realizowany w partnerstwie) partner projektu.</p> <p>W przypadku uczelni wyższych wymóg posiadania doświadczenia szkoleniowe będzie mógł być wykazany na podstawie organizowanych studiów podyplomowych.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączonych do wniosku o dofinansowanie dokumentów jednoznacznie potwierdzających wymagane doświadczenie (termin zrealizowanych szkoleń oraz rodzaj i liczbę ich uczestników).</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			<b>TAK</b>	X	<b>NIE</b>	

<p><b>2. Wsparciem szkoleniowym w ramach projektu zostanie objętych min. 500 prokuratorów, asesorów prokuratury i asystentów prokuratora, sędziów, asesorów sądowych, referendarzy i asystentów sędziego.</b></p>					
Uzasadnienie:	<p>Wskazane kryterium ma na celu zapewnienie realizacji wskaźników produktu i rezultatu dla celu szczegółowego nr 3 Działania 2.17 PO WER.</p> <p>Szkolenia powinny być otwarte dla przedstawicieli każdej ze wskazanych w kryterium grup, ale w celu sprawnej realizacji projektu i ułatwienia osiągnięcia wymaganych wskaźników IOK zdecydowała się nie wskazywać minimalnych wymogów liczbowych w zakresie uczestnictwa w szkoleniach osób z każdej grupy. W ten sposób umożliwiające też zostaje uczestnictwo w szkoleniach osobom rzeczywiście zainteresowanym wsparciem. Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1		
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE
<p><b>3. Okres realizacji projektu nie przekracza 18 miesięcy, a projekt rozpoczyna się nie później niż miesiąc od daty rozstrzygnięcia konkursu.</b></p>					
Uzasadnienie:	<p>Kryterium ma na celu zdyscyplinowanie wnioskodawcy do zrealizowania projektu w odpowiednim przedziale czasowym.</p> <p>Czas 18 miesięcy jest wystarczająco długi, aby umożliwić przygotowanie programów, konsultacje oferty programowej, przeprowadzenie szkoleń oraz rozliczenie</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1		

	<p>projektu.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IOK będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie IOK taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IOK terminie.</p> <p>Jednocześnie, w celu zapewnienia szybkiej realizacji wskaźników PO WER założonych dla konkursu IOK wprowadza ograniczenia w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji projektu. Planowaną datę rozstrzygnięcia konkursu IOK wskaże w regulaminie konkursu.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p><b>4. Wnioskodawca zrealizuje w ramach projektu jeden z dwóch modułów szkoleniowych:</b></p> <p><b>1) zwalczanie i zapobieganie przestępczości gospodarczej i skarbowej: problematyka wyłudzeń podatku CIT, VAT, akcyzowego – maksymalna wartość dofinansowania projektu: 1 000 000 PLN;</b></p> <p><b>albo</b></p> <p><b>2) zwalczanie i zapobieganie przestępczości gospodarczej dokonywanej przy użyciu internetu i systemów informatycznych / komputerowych, w tym ocena dowodów cyfrowych na etapie postępowania sądowego – maksymalna wartość dofinansowania projektu: 1 200 000 PLN.</b></p>						
Uzasadnienie:	<p>Moduły tematyczne powinny obejmować co najmniej następujące zagadnienia:</p> <p>Moduł 1) zwalczanie i zapobieganie</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1			

	<p>przestępczości gospodarczej i skarbowej: problematyka wyłudzeń podatku CIT, VAT, akcyzowego, w tym specyfika i odrębność postępowań w tego typu sprawach, faktyczne i prawne możliwości badania przepływów finansowych podmiotów wykorzystywanych w przestępstwach karuzelowych, źródła dowodowe w przestępstwach podatkowych, współpraca z podmiotami uprawnionymi w zakresie pozyskiwania informacji z prowadzonych rejestrów.</p> <p>Moduł 2) zwalczanie i zapobieganie przestępczości gospodarczej dokonywanej przy użyciu internetu i systemów informatycznych / komputerowych, w tym ocena dowodów cyfrowych na etapie postępowania sądowego, pozyskiwanie i zabezpieczanie dowodów cyfrowych oraz wykorzystywanie opinii biegłych z zakresu cyberprzestępczości w prowadzonych postępowaniach, współpraca międzynarodowa w ramach pomocy prawnej i europejskiego nakazu dochodzeniowego w zakresie pozyskiwania dowodów.</p> <p>IOK zakłada, że w ramach konkursu dofinansowanie otrzymają dwa projekty: po jednym na każdy moduł szkoleniowy. Przygotowywana przez</p>		
--	---	--	--

	<p>Komisję Oceny Projektów lista, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), będzie składała się z dwóch oddzielnych list, obejmujących projekty realizujące dany moduł szkoleniowy.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p><b>5. Program szkoleniowy powinien przewidywać realizację części teoretycznej oraz części praktycznej, przy czym na część praktyczną powinno zostać poświęcone min. 50% czasu przewidzianego na szkolenia (tj. 8 godzin szkoleniowych).</b></p>						
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Dla zapewnienia efektywności szkoleń (zwiększenia skuteczności zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej lub przestępczości dokonywanej przy użyciu internetu i systemów informatycznych / komputerowych) niezbędne jest położenie nacisku na zastosowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce (w pierwszym module głównie praca na kazusach, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, a w drugim - również praca z zastosowaniem programów komputerowych i internetu).</p> <p>Programy powinny być dostosowane do potrzeb</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>			



	<p>grupy docelowej, należy więc przewidzieć opracowanie programu dostosowanego do pracy prokuratorów, asesorów prokuratury i asystentów prokuratora (możliwe jest również przygotowanie programu w wersji „dla zaawansowanych” tj. dla osób, które uczestniczyły już w podobnych szkoleniach) oraz programu dostosowanego do pracy sędziów, asesorów sądowych, referendarzy i asystentów sędziego.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE
<p><b>6. Projekt zakłada realizację co najmniej następujących działań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opracowanie programów w ramach jednego z modułów szkoleniowych wskazanych w kryterium dostępu nr 4 przy wykorzystaniu programów opracowanych w projektach realizowanych w ramach konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-002/17),</b></li> <li>• <b>Opracowanie, w oparciu o przygotowane programy, materiałów szkoleniowych (w tym materiałów on line) (do 8 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu),</b></li> <li>• <b>Uzyskanie akceptacji programów i materiałów ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (IOK),</b></li> <li>• <b>Opracowanie opisu zakładanych efektów planowanych szkoleń (podniesienia kompetencji uczestników) i kryteriów ich weryfikacji,</b></li> <li>• <b>Sporządzenie harmonogramu realizacji szkoleń oraz przeprowadzenie rekrutacji uczestników</b></li> <li>• <b>Realizacja szkoleń w wymiarze min. 16 godzin szkoleniowych na uczestnika (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) w grupach nie więcej niż 30 –osobowych i nie więcej niż 15-osobych dla części praktycznej modułu</b></li> <li>• <b>Opracowanie i przeprowadzenie pre-testu, testu sprawdzającego nabyte kompetencje (post testu) oraz ankiety ewaluacyjnej na zakończenia szkolenia,</b></li> <li>• <b>Wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.</b></li> </ul>					
Uzasadnienie:	<p>Kryterium ma na celu określenie minimalnego zakresu działań, jakie muszą zostać zrealizowane w ramach projektu, tak aby zrealizować założenia konkursu.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1		

	<p>Wnioskodawca powinien opracować dostosowane do potrzeb grupy docelowej programy, przy czym w odniesieniu do programu dedykowanego pracownikom prokuratur Wnioskodawca powinien wykorzystać w projekcie program opracowany w wyniku konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-002/17 pt. „Szkolenia z zakresu zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej dla kadr prokuratury” (w projekcie możliwa będzie jedynie bezpłatna aktualizacja programu). Programy szkoleniowe powstałe w wyniku konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-002/17 zostaną udostępnione przez IOK w regulaminie konkursu.</p> <p>Do programów powinny zostać opracowane materiały szkoleniowe. Materiały szkoleniowe powinny zostać dostosowane do wymogów udostępniania ich również w wersji on line, co zapewni trwałość rezultatów projektu.</p> <p>Programy i materiały szkoleniowe powinny powstać nie później niż po 8 miesiącach od rozpoczęcia realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach, na etapie realizacji projektu, możliwe będzie, za uprzednią zgodą IOK, wydłużenie tego terminu, o ile brak możliwości zakończenia tego etapu w pierwotnym terminie nie wynikał z winy beneficjenta, a zarazem – w ocenie IOK –</p>		
--	--	--	--

	<p>wydłużenie to umożliwi realizację pozostałych założeń projektu.</p> <p>W celu zagwarantowania realizacji programów szkoleń odpowiadających specyficznym potrzebom grupy docelowej, wprowadzono wymóg konsultacji gotowej oferty programowej z Ministerstwem Sprawiedliwości (IOK) i uzyskania jej akceptacji ze strony Ministerstwa. Należy założyć, że konsultacje potrwać ok. miesiąca.</p> <p>Szkolenia powinny trwać min.16 godzin szkoleniowych, w grupach do 30 osób, z czego podczas realizacji części praktycznej w grupach nie więcej niż 15 osobowych, co zapewni odpowiednią efektywność wsparcia.</p> <p>Wnioskodawca powinien zapewnić materiały szkoleniowe i biurowe, odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, doświadczonych wykładowców, wyżywienie, jak również (opcjonalnie) noclegi i zwrot kosztów dojazdów, wg standardów określonych w regulaminie konkursu.</p> <p>Wymagane jest zweryfikowanie założonych celów i efektów szkolenia poprzez test wiedzy.</p> <p>Weryfikacja kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>	TAK	X	NIE			

KRYTERIA PREMIUJĄCE			
Nie dotyczy		WAGA	
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)	
Nie dotyczy		WAGA	
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)	
...		WAGA	
Uzasadnienie:		Stosuje się do typu/typów (nr)	
KRYTERIA STRATEGICZNE <i>(dotyczy konkursów z etapem oceny strategicznej)</i>			
Nie dotyczy			
Uzasadnienie:			
...			
Uzasadnienie:			

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA			
Miejscowość, data		Pieczęć i podpis osoby upoważnionej	
<p><b>DATA ZATWIERDZENIA PLANU DZIAŁANIA I IDENTYFIKACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH, KTÓRYCH FISZKI PO RAZ PIERWSZY ZAWARTO W PLANIE DZIAŁANIA, W ROZUMIENIU ART. 48 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 LIPCA 2014 R. O ZASADACH REALIZACJI PROGRAMÓW W ZAKRESIE POLITYKI SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2014-2020 (DZ.U. Z 2017 R. POZ. 1460, z późn. zm.)</b></p> <p><i>(wypełnia Instytucja Zarządzająca POWER, wprowadzając Roczny Plan Działania jako załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POWER)</i></p>			