

**STATUT**  
**ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO [\*\*\*]**

W celu umożliwienia mieszkańcom gmin [\*\*\*\*] realizacji bonów przyznanych w ramach świadczenia na rzecz rodziny BON SENIOR 75+ oraz uproszczenia procesu pozyskiwania środków na realizację tego zadania w ramach obligacji społecznych, ustanowionego na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, emitowanych w systemie bonowym organizowanym w ramach projektu pilotażowego pn. Małopolskie Obligacje Społeczne, zakładając, że działanie w tej strukturze organizacyjnej i prawnej przyczyni się do:

- obniżenia kosztów,
- racjonalnego wykorzystania posiadanych zasobów pieniężnych przeznaczonych na realizację powierzonych Związkowi zadań własnych Gmin,
- [inne \*\*\*\*],

postanawia się, co następuje:

**CZĘŚĆ I.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Tworzy się związek międzygminny pod nazwą [\*\*\*\*], w treści niniejszego statutu zwany dalej „Związkiem”.
2. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne, dla realizacji których został utworzony, we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Uczestnikami Związku są:
  - 1) Gmina [\*\*\*\*]
  - 2) Gmina [\*\*\*\*]
  - 3) [\*\*\*\*]
4. Siedzibą Związku jest [\*\*\*\*]
5. Czas trwania Związku jest nieokreślony.

## §2

Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Małopolski oraz Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## ZADANIA ZWIĄZKU

### §3

1. Do zadań Związku należy wykonywanie zadań własnych Uczestników Związku w zakresie świadczenia na rzecz rodziny BON SENIOR 75+, ustanowionego Uchwałą nr [\*\*\*\*] Rady Gminy [\*\*\*\*] z dnia [\*\*\*\*], na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.), które pozostają wyłącznym zadaniem gmin - Uczestników Związku.
2. W ramach działalności, Związek wykonuje zadania dotychczas wykonywane jako zadania własne Gmin.
3. Do zadań Związku należy planowanie i wykonywanie zadań z zakresu świadczenia na rzecz rodziny BON SENIOR 75+, a w szczególności zapewnienie mieszkańcom ww. gmin dostępu do usług wpierających seniora i rodzinę w ramach systemu bonowego.

### § 4

1. Związek realizuje zadanie określone niniejszym statutem, w formach przewidzianych prawem poprzez utworzenie spółki prawa handlowego.
2. W zakresie niezbędnym do wykonywania zadań przez Związek, Uczestnicy Związku zapewniają Związkowi dostęp do wszelkich danych, a w szczególności do danych z ewidencji ludności.
3. Kompetencje wójtów, burmistrzów i prezydentów dotyczące zakresu powierzonego i wykonywanego przez Związek zadania, określone w ustawach wymienionych w § 3 ust.1, wykonuje Zarząd Związku.

### §5

Związek reprezentuje interesy Uczestników Związku, w zakresie objętym jego przedmiotem działania, wobec organów administracji rządowej, samorządowej oraz podmiotów spoza Związku.

## CZĘŚĆ II.

## Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

### § 6

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,
2. Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

### §7

Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym w zakresie zadań wykonywanych przez Związek.

### §8

Do właściwości Zgromadzenia należy:

1. Ustalanie planu i formy realizacji zadania Związku oraz zasad finansowania.
2. Wybór i odwoływanie Zarządu oraz określanie zasad i warunków powołania jego członków.
3. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Związku oraz nadawanie im statutów lub regulaminów organizacyjnych.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku.
5. Uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z jego wykonania oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.
6. Stanowienie o przeznaczeniu nadwyżki finansowej powstałej w wyniku działalności Związku.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - 1) emisji obligacji przychodowych,
  - 2) maksymalnej wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać inne zobowiązania,
  - 3) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - 4) zasad tworzenia i przystępowania do spółek oraz ich rozwiązywania i występowania z nich,
  - 5) zasad wnoszenia, nabywania oraz zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
  - 6) zasad nabywania, emitowania, zbywania i wykupu obligacji przychodowych i zwykłych.
8. Podejmowanie uchwał o przyjęciu nowego członka Związku.

9. Stanowienie o rozwiązaniu Związku i zatwierdzanie planu jego likwidacji.
10. Podejmowanie uchwał o zmianie statutu.
11. Ustalanie wynagrodzenia członkom Zarządu.

#### §9

1. Zgromadzenie tworzą Wójtowie, Burmistrzowie oraz Prezydenci miast i gmin uczestniczących w Związku.
2. Po upływie kadencji rad gmin poszczególni ich przedstawiciele pozostają członkami Zgromadzenia do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.
3. Ustanie członkostwa w Zgromadzeniu następuje:
  - 1) w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 – wskutek wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych przepisami prawa,
  - 2) w stosunku do pozostałych przedstawicieli gmin wskutek:
    - a) odwołania na podstawie uchwały właściwej rady gminy,
    - b) ustania członkostwa gminy w Związku.

#### §10

Członka Zgromadzenia obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Zgromadzenia oraz w pracach innych organów i komisji, do których został wybrany.

#### §11

1. Zgromadzenie w odrębnych głosowaniach tajnych wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i Zastępcę Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Szczegółowy regulamin wyborów określa Zgromadzenie.

#### §12

Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zgromadzenia.

#### § 13

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, niż co [\*\*\*\*] miesięcy.
2. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/3 liczby członków Związku,
  - 2) Zarządu,
  - 3) Komisji Rewizyjnej.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia i porządku obrad Zgromadzenia doręcza się jego członkom, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
4. Członkom Zgromadzenia doręcza się również niezbędne dokumenty i materiały, a w szczególności projekty uchwał, dotyczące spraw ujętych w porządku obrad.
5. Wymienione w ust. 3 i 4 dokumenty i materiały można przesłać także pocztą elektroniczną.

#### §14

1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne. Jawność posiedzenia można wyłączyć jedynie na mocy odrębnej uchwały Zgromadzenia.
2. Z przebiegu posiedzenia Zgromadzenia sporządza się protokół. Protokół doręcza się członkom Zgromadzenia wraz z zawiadomieniem o kolejnym posiedzeniu. Protokół może być również sporządzony w wersji elektronicznej.
3. Członek Zgromadzenia ma prawo wniesienia zastrzeżenia do protokołu w terminie trzech dni przed posiedzeniem Zgromadzenia.
4. Protokół powinien być przyjęty na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia, po rozpatrzeniu wniesionych zastrzeżeń.
5. Protokół przyjęty przez Zgromadzenie stanowi jedyne urzędowe potwierdzenie przebiegu posiedzenia.

#### § 15

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Każdemu członkowi Zgromadzenia przysługuje jeden głos.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie, głosowanie jest jawne, chyba, że Zgromadzenie postanowi inaczej.

#### §16

1. Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną przy pomocy, której realizuje swoje zadania kontrolne.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia oraz członkowie Zarządu Związku.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek

w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Do poszczególnych działań Zgromadzenie może powoływać także inne komisje stałe lub doraźne.
6. Szczegółowy zakres zadań, skład osobowy i tryb działania komisji, o których mowa w ust. 5, ustala Zgromadzenie w drodze odrębnej uchwały.

#### §17

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.
2. W granicach określonych niniejszym Statutem oraz uchwałami Zgromadzenia, Zarząd kieruje całokształtem działalności Związku.
3. Do właściwości Zarządu należy wykonywanie uchwał Zgromadzenia oraz podejmowanie innych działań służących realizacji zadań statutowych Związku, a w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia wraz z dokumentami i materiałami niezbędnymi do ich podjęcia,
  - 2) wykonywanie przyjętych przez Zgromadzenie planów i form realizacji zadania Związku oraz zasad finansowania,
  - 3) gospodarowanie majątkiem Związku,
  - 4) prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości Związku,
  - 5) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
  - 6) przedstawianie Zgromadzeniu sprawozdań z własnej działalności i z działalności finansowej Związku.

#### §18

1. Zarząd składa się z [\*\*\*\*] członków, w tym Przewodniczącego Zarządu, powoływanych przez Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
2. Członków Zarządu Związku, Zgromadzenie wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu. Szczegółowy regulamin wyboru określa Zgromadzenie.
3. Spośród członków Zarządu, Zarząd wybiera zastępcę Przewodniczącego Zarządu.
4. W przypadku braku Przewodniczącego Zarządu, bądź przejściowej niemożności sprawowania przezeń funkcji, zastępca Przewodniczącego Zarządu wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje wskutek:

- 1) odwołania przez Zgromadzenie,
  - 2) utraty członkostwa w Zgromadzeniu - z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 2 pkt1,
  - 3) wystąpienia ze Związku Gminy, której członek Zarządu był przedstawicielem.
6. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania. W tym samym trybie Zgromadzenie może postanowić także o odwołaniu pełnego składu Zarządu.

#### §19

1. Zarząd działa kolegialnie.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów jego statutowego składu.
3. Pracami Zarządu kieruje jego Przewodniczący, do którego kompetencji należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Zarządu, w tym przygotowanie, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu,
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku, w tym wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Związku i kierowników jednostek organizacyjnych,
  - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wójta lub burmistrza.
5. W razie nieobecności lub niemożności działania Przewodniczącego Zarządu, czynności określone w ust. 3 pkt 1 wykonuje zastępca Przewodniczącego .

#### § 20

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Związku upoważniony jest samodzielnie Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności lub niemożności działania – zastępca Przewodniczącego.
2. Jeżeli czynność prawna wymaga uprzedniej zgody Zgromadzenia, do ważności oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 wymagana jest odpowiednia uchwała Zgromadzenia.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej ważności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Główny księgowy może odmówić udzielenia akceptacji, o której mowa w ust. 3, jednak złoży swój podpis na odpowiednim dokumencie na pisemne żądanie Przewodniczącego. Wówczas

Główny Księgowy ma obowiązek powiadomić o przyczynach swojej odmowy Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

### § 21

W umowach między Związkiem a członkami Zarządu, Związek reprezentuje Przewodniczący Zgromadzenia

## CZĘŚĆ III

### MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ZWIĄZKU

### §22

Majątek Związku tworzą:

- 1) udziały wnoszone przez uczestników Związku,
- 2) dochody z majątku i działalności Związku,
- 3) składki członkowskie wnoszone przez uczestników Związku,
- 4) dochody z udziału Związku w spółkach i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,
- 5) przekazane przez Uczestników Związku składniki ich mienia służące realizacji zadań przejętych przez Związek,
- 6) mienie nabyte przez Związek w wyniku własnej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania zadań,
- 7) subwencje, dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku
- 8) dopłaty wszystkich Uczestników Związku w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie

### §23

1. Podstawowym dochodem Związku są wpływy przekazywane przez Gminy z tytułu wykonywania przez Związek powierzonych mu zadań własnych.
2. Dochodami Związku są także:
  - 1) pozostałe dochody z majątku i działalności Związku, w tym z uczestniczenia w spółkach i innych przedsiębiorstwach gospodarczych,
  - 2) uzyskane przez Związek subwencje, dotacje, darowizny, zapisy i inne świadczenia.
3. Dochody z majątku i pozostałej działalności Związku w tym nadwyżkę budżetową przeznaczają się na cele określone w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Zysk osiągnięty za dany rok budżetowy przeznaczają się na cele statutowe Związku.



5. Związek realizuje inwestycje z własnych środków, na własną rzecz i we własnym imieniu. Związek może prowadzić inwestycje wspólnie z innymi podmiotami, wyłącznie na warunkach określonych w odrębnych umowach.
6. Strata bilansowa za dany rok budżetowy pokrywana jest z funduszu Związku.

#### §24

Majątek Związku może być wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do realizacji zadań i celów Związku określonych w Statucie.

#### §25

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku Uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.
2. Gospodarka finansowa Związku jest prowadzona odrębnie od gospodarki finansowej Uczestników Związku.
3. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Związku i planu finansowego przy odpowiednim zastosowaniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
4. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Uczestników Związku, a Uczestnicy Związku nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku
5. Z zachowaniem przepisów ogólnie obowiązujących, szczegółową procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi określa Zgromadzenie.

### CZĘŚĆ IV.

#### ZMIANY W SKŁADZIE, ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA ZWIĄZKU

#### §26

O przyjęciu nowego Uczestnika Związku rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały

#### §27

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje rada gminy.
2. Do wniosku załącza się uchwałę rady gminy zawierającą deklarację przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu, a także zgodę na przekazanie Związkowi swoich zadań i kompetencji oraz majątku, w zakresie objętym działalnością Związku.

#### §28

1. Wystąpienie Uczestnika ze Związku następuje na mocy uchwały rady gminy.
2. zamiar wystąpienia ze związku Uczestnik Związku zobowiązany jest zgłosić z rocznym

wyprzedzeniem. Wystąpienie następuje z końcem roku budżetowego.

3. Występujący Uczestnik Związku zobowiązany jest zwrócić Związkowi kwotę zobowiązania wynikającą z emisji obligacji przychodowych proporcjonalną do kwoty przeznaczonej z tych obligacji przez Związek na realizację zadań własnych Uczestnika Związku, które powierzył Związkowi.

#### §29

Rozwiązanie Związku następuje:

- 1) wskutek zgodnych uchwał wszystkich Gmin - Uczestników Związku,
- 2) wskutek uchwały Zgromadzenia.

#### §30

Rozwiązanie Związku następuje po przeprowadzeniu likwidacji.

#### §31

1. Likwidację prowadzi Zarząd, chyba, że Zgromadzenie postanowi inaczej.
2. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej. Data uchwały Zgromadzenia jest datą otwarcia likwidacji.
3. Zatwierdzony plan likwidacji wywiesza się w siedzibie Związku oraz przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej i gmin tworzących Związek.
4. Likwidator sporządzi bilans otwarcia likwidacji oraz zgodnie z zatwierdzonym planem ściąganie wierzytelności, zaspokoi zobowiązania, dokona zwrotu majątku Gminom - Uczestnikom Związku i spienięży majątek niepodlegający zwrotowi.
5. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 4 likwidator przedstawi Zgromadzeniu sprawozdanie z likwidacji.
6. Z momentem zatwierdzenia przez Zgromadzenie sprawozdania z likwidacji Związek ulega rozwiązaniu.

### CZĘŚĆ V

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §32

1. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.
2. Statut i zmiany w Statucie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§33

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.