

Uchwała nr [**]
Rady Gminy [****]**

z dnia [****]

w sprawie ustanowienia świadczenia na rzecz rodziny BON SENIOR 75+

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.) Rada Gminy [****] uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Gminy [****] ustanawia świadczenie na rzecz rodziny BON SENIOR 75+, które będzie polegało na dofinansowaniu osobom uprawnionym bonów emitowanych w systemie bonowym organizowanym w ramach projektu pilotażowego pn. Małopolskie Obligacje Społeczne.
2. Dofinansowanie pochodzić będzie ze środków własnych budżetu Gminy [****] w ramach zadań własnych Gminy [****] wykonywanych na podstawie art. 22 b Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255, z późn. zmianami).
3. Świadczenie ma charakter bezgotówkowy i jest udzielane w postaci bonu.
4. Wsparcie w ramach ustanawianego świadczenia jest udzielane do wyczerpania zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Gminy [****] na ten cel na dany rok budżetowy.
5. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawia się na okres od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia [****] roku

§ 2

Forma świadczenia i zasady realizacji

1. Usługa wspierająca osoby uprawnione – oznacza usługę realizowaną na terenie Gminy [****] i obejmującą czynności mające na celu zachowanie samodzielności oraz komfortu życia osób w wieku co najmniej 75 lat.
2. Do usług wspierających należą:
 - 1) usługi ogólnowspierające – polegające na zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, m.in.:
 - a) przygotowanie posiłków i pomoc przy ich spożywaniu;
 - b) pomoc osobie starszej w pielęgnacji zalecanej przez lekarza;
 - c) zakup leków;
 - d) pomoc przy podaniu leków przepisanych przez lekarza;
 - e) pomoc w utrzymaniu codziennej higieny osobistej (pomoc przy myciu i kąpaniu);
 - f) zakup niezbędnych artykułów żywnościowych i artykułów gospodarstwa domowego;

- g) pomoc dla opiekuna sprawującego opiekę nad niepełnosprawnym domownikiem seniorem;
- 2) usługi gospodarcze – tj. usługi sprzątanania i porządkowe obejmujące m.in.:
 - a) sprzątananie;
 - b) pranie / prasowanie;
 - c) mycie okien;
 - d) palenie w piecu, przynoszenie opału;
 - e) prace okołodomowe (np. drobne prace ogrodnicze);
- 3) usługi towarzyszenia – tj. usługa towarzyszenia i organizacji czasu wolnego, obejmująca:
 - a) dotrzymywanie towarzystwa osobie starszej;
 - b) organizację i pomoc w aktywnym spędzaniu czasu wolnego (np. spacer itp.);
 - c) pomoc w realizacji indywidualnych zainteresowań osoby starszej;
 - d) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - e) pomoc / asystę przy zakupach.
- 3. Osoba 75+ - oznacza osobę, która ukończyła 75. rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy [****].
- 4. Świadczenie na rzecz rodziny udzielane jest osobom 75+ na podstawie ich numeru PESEL. W przypadku braku numeru PESEL datę urodzenia ustala się na podstawie odpowiedniego dokumentu.
- 5. Dofinansowanie do bonu następuje na wniosek osoby 75+ lub osoby uprawnionej do reprezentowania osoby 75+, złożony w [****] na druku według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały. Możliwe jest przesłanie wniosku drogą elektroniczną.
- 6. Dofinansowanie do bonu nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i nie jest uzależnione od kryterium dochodowego.
- 7. Bon ma wartość [****] (słownie: [****]). Każdy bon odpowiada jednej godzinie zegarowej usługi wspierającej.
- 8. Osobie uprawnionej przysługuje dofinansowanie do nie więcej niż 40 bonów w każdym miesiącu w okresie ,o którym mowa w § 1 ust. 4.
- 9. Warunkiem otrzymania bonu dofinansowanego jest wpłata przez osobę 75+ lub osobę uprawnioną do reprezentowania osoby 75+ kwoty [****] zł (słownie [****] zł) za każdy zamówiony bon.
- 10. W przypadku, gdy w danym roku budżetowym liczba wniosków o przyznanie świadczenia przekracza pulę środków przewidzianych, w danym roku budżetowym o przyznaniu świadczenia decyduje wiek osoby uprawnionej. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby najstarsze, do wyczerpania środków.
- 11. Dofinansowanie do jednego bonu z budżetu Gminy [****] wynosi [****] zł (słownie [****]), pozostała kwota jest finansowana w ramach projektu Małopolskie Obligacje Społeczne.
- 12. Pomoc nie przysługuje mieszkańcom domów pomocy społecznej, osobom przebywającym w szpitalu i innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę oraz osobom odbywającym karę pozbawienia wolności i tymczasowo aresztowanym.

§ 3

- 1. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi/Burmistrzowi/Wójtowi Gminy [****].
- 2. Decyzja o dofinansowaniu bonu należy do kompetencji Prezydenta/Burmistrza/Wójta Gminy [****].

3. Prezydent/Burmistrz/Wójt Gminy [****] może upoważnić inne osoby do wykonywania czynności określonych w ust. 2.

§ 4

W sprawach dotyczących przydziału bonów nieuregulowanych w niniejszym programie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255, z późn. zm.) i innych odpowiednich ustaw.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie w dniu [****].

Załącznik o przyznanie świadczenia na rzecz rodziny

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na usługi wspierające osoby starsze

I. część wniosku – wypełnia wnioskodawca

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

PESEL:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

.....

Wnioskowana liczba godzin usług do wykorzystania w ciągu miesiąca (max 40 godzin/miesiąc):

Wnioskowana forma bonu – proszę zaznaczyć:

papierowy

elektroniczny

Oświadczanie:

- Nie jestem mieszkańcem domu pomocy społecznej.
- Nie jestem osobą przebywającą w szpitalu i innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę.
- Nie jestem osobą odbywającą karę pozbawienia wolności i tymczasowo aresztowaną.
- Zapoznałem się z Regulaminem Świadczenia Usług Wspierających w ramach systemu bonowego.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy..... z siedzibą w
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy,
telefonicznie pod numerem lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan
skontaktować poprzez email lub pisemnie na adres siedziby
administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich
sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw
związanych z ich przetwarzaniem;
- 3) Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji, archiwalnym oraz
statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO
w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 4) Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - a) jednostce sprawującej nadzór nad działaniem Urzędu Gminy,
 - b) inne organy kontrolne, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola
prawidłowości realizacji zadań wynikających z,
 - c) osoby fizyczne oraz inne podmioty korzystające z uprawnień wynikających
z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych
wynikającego z przepisów, tj. przez okres 10 lat o zakończenia obowiązywania
- 6) Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania
ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana
zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

II. Cześć wniosku – wypełnia GMINA

Wartość przyznanego świadczenia BON SENIOR 75 + zł w roku, począwszy od roku, co odpowiada godzinom na rok, maksymalnie 40 h/m-c.

Uzasadnienie przyznania lub odmowy świadczenia:

.....

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis)

UZASADNIENIE

Ustanowienie dodatkowego świadczenia rodzinnego w postaci dofinansowania usług wspierających osoby starsze i ich rodziny ma na celu wydłużenie pozostania tych osób w codziennym funkcjonowaniu we własnym środowisku. Zapewnienie wsparcia w miejscu zamieszkania przynosi wiele korzyści, takich jak: dłuższa aktywność, niezależność, a także lepsze samopoczucie i zdrowie - pozwala funkcjonować osobom starszym w dobrze znanym otoczeniu, w sieci kontaktów międzyludzkich stanowiących dla nich podstawowe źródło naturalnego wsparcia. Pozwala to również na zmniejszenie kosztów ponoszonych na opiekę stacjonarną – w związku z dłuższym okresem przebywania w miejscu zamieszkania. Drugim spodziewanym efektem świadczenia rodzinnego jest umożliwienie godzenia obowiązków zawodowych z rodzinnymi wśród mieszkańców gminy, czyli stworzenie warunków na rzecz bezkonfliktowej realizacji przez rodzinę funkcji zarobkowej i tej związanej z koniecznością sprawowania opieki nad starszymi, często niesamodzielnymi członkami rodziny.

Dotychczas funkcjonujący system wsparcia osób starszych (usługi w miejscu zamieszkania) bazuje na ocenie sytuacji materialno – życiowej i stanowi barierę dla części osób starszych wymagających wsparcia. Osoby te muszą sobie same radzić ze swoimi problemami lub angażują członków rodziny, którzy często rezygnują z pracy zawodowej lub części etatu. Innym sposobem na poradzenie sobie w takiej sytuacji jest korzystanie z „taniach” usług w ramach „szarej strefy” bez zachowania jakichkolwiek standardów bezpieczeństwa i jakości. Sytuacja materialna znacznej części mieszkańców nie pozwala na skorzystanie z legalnych usług świadczonych przez prywatne firmy. Świadczenie pracy w ramach „szarej strefy” niesie z kolei za sobą negatywne konsekwencje dla gminy w dłuższej perspektywie czasu – osoby świadczące taką pracę nie mają zabezpieczenia społecznego i w konsekwencji najczęściej są lub w wieku starszym staną się klientami pomocy społecznej.

Świadczenie rodzinne w postaci dofinansowania do usług wspierających osoby starsze w systemie bonowym obejmuje szeroki katalog usług, tj. m.in. usługi gospodarcze, sprzątanie, przygotowanie posiłków i pomoc przy ich spożywaniu oraz dotrzymywanie towarzystwa osobie starszej. Korzystanie z usług w ramach systemu bonowego gwarantuje podmiotowe podejście, tzn. osoba uprawniona lub prawny opiekun decyduje o rodzaju niezbędnej pomocy oraz usługodawcy i niezależnie od dochodu partycypuje w kosztach. Podejście takie znacznie upraszcza procedurę otrzymania wsparcia i jest zgodne z oczekiwaniami klientów.

System bonowy zakłada również współfinansowanie z innych źródeł w zakresie dopłaty do kosztów legalnej pracy co pozwoli na obniżenie kosztów ponoszonych przez gminę i uprawnionego.