***PROJEKT***

**Uchwała nr [\*\*\*\*]**

**Rady Gminy [\*\*\*\*]**

z dnia [\*\*\*\*]

**w sprawie** **ustanowienia świadczenia na rzecz rodziny BON SENIOR 75+**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.) Rada Gminy [\*\*\*\*] uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Rada Gminy [\*\*\*\*] ustanawia świadczenie na rzecz rodziny BON SENIOR 75+, które będzie polegało na dofinansowaniu osobom uprawnionym bonów emitowanych w systemie bonowym organizowanym w ramach projektu pilotażowego pn. Małopolskie Obligacje Społeczne.
2. Dofinansowanie pochodzić będzie ze środków własnych budżetu Gminy [\*\*\*\*] w ramach zadań własnych Gminy [\*\*\*\*] wykonywanych na podstawie art. 22 b Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255, z poźn. zmianami).
3. Świadczenie ma charakter bezgotówkowy i jest udzielane w postaci bonu.
4. Wsparcie w ramach ustanawianego świadczenia jest udzielane do wyczerpania zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Gminy [\*\*\*\*] na ten cel na dany rok budżetowy.
5. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawia się na okres od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia [\*\*\*\*] roku

**§ 2**

**Forma świadczenia i zasady realizacji**

1. Usługa wspierająca osoby uprawnione – oznacza usługę realizowaną na terenie Gminy [\*\*\*\*] i  obejmującą czynności mające na celu zachowanie samodzielności oraz komfortu życia osób w wieku co najmniej 75 lat.
2. Do usług wspierających należą:
	1. usługi ogólnowspierające – polegające na zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, m.in.:
		1. przygotowanie posiłków i pomoc przy ich spożywaniu;
		2. pomoc osobie starszej w pielęgnacji zalecanej przez lekarza;
		3. zakup leków;
		4. pomoc przy podaniu leków przepisanych przez lekarza;
		5. pomoc w utrzymaniu codziennej higieny osobistej (pomoc przy myciu i kąpaniu);
		6. zakup niezbędnych artykułów żywnościowych i artykułów gospodarstwa domowego;
		7. pomoc dla opiekuna sprawującego opiekę nad niepełnosprawnym domownikiem seniorem;
	2. usługi gospodarcze – tj. usługi sprzątania i porządkowe obejmujące m.in.:
		1. sprzątanie;
		2. pranie / prasowanie;
		3. mycie okien;
		4. palenie w piecu, przynoszenie opału;
		5. prace okołodomowe (np. drobne prace ogrodnicze);
	3. usługi towarzyszenia – tj. usługa towarzyszenia i organizacji czasu wolnego, obejmująca:
		1. dotrzymywanie towarzystwa osobie starszej;
		2. organizację i pomoc w aktywnym spędzaniu czasu wolnego (np. spacer itp.);
		3. pomoc w realizacji indywidualnych zainteresowań osoby starszej;
		4. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
		5. pomoc / asystę przy zakupach.
3. Osoba 75+ - oznacza osobę, która ukończyła 75. rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy [\*\*\*\*].
4. Świadczenie na rzecz rodziny udzielane jest osobom 75+ na podstawie ich numeru PESEL. W przypadku braku numeru PESEL datę urodzenia ustala się na podstawie odpowiedniego dokumentu.
5. Dofinansowanie do bonu następuje na wniosek osoby 75+ lub osoby uprawnionej do reprezentowania osoby 75+, złożony w [\*\*\*\*] na druku według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały. Możliwe jest przeslanie wniosku drogą elektroniczną.
6. Dofinansowanie do bonu nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i nie jest uzależnione od kryterium dochodowego.
7. Bon ma wartość [\*\*\*\*] (słownie: [\*\*\*\*]). Każdy bon odpowiada jednej godzinie zegarowej usługi wspierającej.
8. Osobie uprawnionej przysługuje dofinansowanie do nie więcej niż 40 bonów w każdym miesiącu w okresie ,o którym mowa w § 1 ust. 4.
9. Warunkiem otrzymania bonu dofinansowanego jest wpłata przez osobę 75+ lub osobę uprawnioną do reprezentowania osoby 75+ kwoty [\*\*\*\*] zł (słownie [\*\*\*\*] zł) za każdy zamówiony bon.
10. W przypadku, gdy w danym roku budżetowym liczba wniosków o przyznanie świadczenia przekracza pulę środków przewidzianych, w danym roku budżetowym o przyznaniu świadczenia decyduje wiek osoby uprawnionej. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby najstarsze, do wyczerpania środków.
11. Dofinansowanie do jednego bonu z budżetu Gminy [\*\*\*\*] wynosi [\*\*\*\*] zł (słownie [\*\*\*\*]), pozostała kwota jest finansowana w ramach projektu Małopolskie Obligacje Społeczne.
12. Pomoc nie przysługuje mieszkańcom domów pomocy społecznej, osobom przebywającym w szpitalu i innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę oraz osobom odbywającym karę pozbawienia wolności i tymczasowo aresztowanym.

**§ 3**

1. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi/Burmistrzowi/Wójtowi Gminy [\*\*\*\*].
2. Decyzja o dofinansowaniu bonu należy do kompetencji Prezydenta/Burmistrza/Wójta Gminy [\*\*\*\*].
3. Prezydent/Burmistrz/Wójt Gminy [\*\*\*\*] może upoważnić inne osoby do wykonywania czynności określonych w ust. 2.

**§ 4**

W sprawach dotyczących przydziału bonów nieuregulowanych w niniejszym programie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228 poz. 2255, z poźn. zm.) i innych odpowiednich ustaw.

**§ 5**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie w dniu [\*\*\*\*] .

Załącznik o przyznanie świadczenia na rzecz rodziny

**WNIOSEK**

**o przyznanie świadczenia na usługi wspierające osoby starsze**

I. część wniosku – wypełnia wnioskodawca

Wnioskodawca:

………………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………….

(data urodzenia)

PESEL:

………………………………………………

Adres zamieszkania:

…………………………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

Wnioskowana liczba godzin usług do wykorzystania w ciągu miesiąca (max 40 godzin/miesiąc): ….

Wnioskowana forma bonu – proszę zaznaczyć:

€ papierowy

€ elektroniczny

Oświadczenie:

€ Nie jestem mieszkańcem domu pomocy społecznej.

€ Nie jestem osobą przebywającą w szpitalu i innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę.

€ Nie jestem osobą odbywająca karę pozbawienia wolności i tymczasowo aresztowaną.

€ Zapoznałem się z Regulaminem Świadczenia Usług Wspierających w ramach systemu bonowego.

……………….., dnia ……………………… ….………………………..

(podpis wnioskodawcy)**Klauzula informacyjna**

Informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy…………. z siedzibą w ……………...

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy ……………., telefonicznie pod numerem …………………. lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email ………………… lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
2. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji …………., archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
	1. jednostce sprawującej nadzór nad działaniem Urzędu Gminy,
	2. inne organy kontrolne, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z …………………..,
	3. osoby fizyczne oraz inne podmioty korzystające z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 10 lat o zakończenia obowiązywania ……………
5. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

II. Cześć wniosku – wypełnia *GMINA*

Wartość przyznanego świadczenia BON SENIOR 75 + …………. zł w roku …….., począwszy od

……………… roku, co odpowiada ………….. godzinom na rok, maksymalnie 40 h/m-c.

Uzasadnienie przyznania lub odmowy świadczenia:

……………………………………………………………………………………………………

…………………….., dnia ……………………………… ………………………………..

 (pieczęć i podpis)

**UZASADNIENIE**

Ustanowienie dodatkowego świadczenia rodzinnego w postaci dofinansowania usług wspierających osoby starsze i ich rodziny ma na celu wydłużenie pozostania tych osób w codziennym funkcjonowaniu we własnym środowisku. Zapewnienie wsparcia w miejscu zamieszkania przynosi wiele korzyści, takich jak: dłuższa aktywność, niezależność, a także lepsze samopoczucie i zdrowie - pozwala funkcjonować osobom starszym w dobrze znanym otoczeniu, w sieci kontaktów międzyludzkich stanowiących dla nich podstawowe źródło naturalnego wsparcia. Pozwala to również na zmniejszenie kosztów ponoszonych na opiekę stacjonarną – w związku z dłuższym okresem przebywania w miejscu zamieszkania. Drugim spodziewanym efektem świadczenia rodzinnego jest umożliwienie godzenia obowiązków zawodowych z rodzinnymi wśród mieszkańców gminy, czyli stworzenie warunków na rzecz bezkonfliktowej realizacji przez rodzinę funkcji zarobkowej i tej związanej z koniecznością sprawowania opieki nad starszymi, często niesamodzielnymi członkami rodziny.

Dotychczas funkcjonujący system wsparcia osób starszych (usługi w miejscu zamieszkania) bazuje na ocenie sytuacji materialno – życiowej i stanowi barierę dla części osób starszych wymagających wsparcia. Osoby te muszą sobie same radzić ze swoimi problemami lub angażują członków rodziny, którzy często rezygnują z pracy zawodowej lub części etatu. Innym sposobem na poradzenie sobie w takiej sytuacji jest korzystanie z „tanich” usług w ramach „szarej strefy” bez zachowania jakichkolwiek standardów bezpieczeństwa i jakości. Sytuacja materialna znacznej części mieszkańców nie pozwala na skorzystanie z legalnych usług świadczonych przez prywatne firmy. Świadczenie pracy w ramach „szarej strefy” niesie z kolei za sobą negatywne konsekwencje dla gminy w dłuższej perspektywie czasu – osoby świadczące taką pracę nie mają zabezpieczenia społecznego i w konsekwencji najczęściej są lub w wieku starszym staną się klientami pomocy społecznej.

Świadczenie rodzinne w postaci dofinansowania do usług wspierających osoby starsze w  systemie bonowym obejmuje szeroki katalog usług, tj. m.in. usługi gospodarcze, sprzątanie, przygotowanie posiłków i pomoc przy ich spożywaniu oraz dotrzymywanie towarzystwa osobie starszej. Korzystanie z usług w ramach systemu bonowego gwarantuje podmiotowe podejście, tzn. osoba uprawniona lub prawny opiekun decyduje o rodzaju niezbędnej pomocy oraz usługodawcy i niezależnie od dochodu partycypuje w kosztach. Podejście takie znacznie upraszcza procedurę otrzymania wsparcia i jest zgodne z oczekiwaniami klientów.

System bonowy zakłada również współfinansowanie z innych źródeł w zakresie dopłaty do kosztów legalnej pracy co pozwoli na obniżenie kosztów ponoszonych przez gminę i uprawnionego.