

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER ¹ | | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Ministerstwo Sprawiedliwości – Instytucja Pośrednicząca (IP) dla Działania 2.17 PO WER | | | | |
| Lp. | Towar/Usługa | Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów | Maksymalna cena rynkowa (brutto) | Dodatkowe zalecenia IP |
| 1. | wynagrodzenie trenera | <ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe w obszarze realizowanego wsparcia - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiadaj min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu komunikacji interpersonalnej dla przedstawicieli zawodów prawniczych. | 260 PLN za godzinę szkolenia | w sytuacji angażowania jako trenerów własnych pracowników Wnioskodawca nie powinien przewidywać stawek wynagrodzenia wyższych niż dotychczas stosowane (o ile stawki te są niższe niż maksymalna cena rynkowa określona przez IP w zestawieniu standardu i cen rynkowych) |
| 2. | wynajem sal komputerowych | <ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoly, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, komputer dla każdego uczestnika oraz | 70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia | – cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne (komputerowe), wymagające określonego typu sprzętu, dla min 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli |

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|-----------|----------------------------------|---|--|---|
| | | <p>trenera, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie</p> | | <p>koszt obejmuje mniejszą liczbę stanowisk komputerowych)</p> <p>– cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</p> <p>– cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</p> |
| 3. | wynajem sal szkoleniowych | <p>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</p> <p>– obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart</p> | <p>70 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia dla grupy do 20 osób</p> <p>75 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia dla</p> | <p>– cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna</p> |

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|
| | | <p>lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkładu własnego w projekcie | <p>grupy do 40 osób</p> | <p>być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej</p> <ul style="list-style-type: none"> – ceny obejmują wynajem sal na co najmniej 8 godzin zegarowych – cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) – cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną) |
|--|--|---|-------------------------|---|

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 4. | zakup materiałów biurowych dla uczestników szkoleń | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo – obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu lub zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów | 9 PLN/zestaw bez pendrive lub 24 PLN/zestaw pedrivem | <ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis) – cena nie obejmuje dodatkowego kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi) |
| 5. | przerwa kawowa¹ | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa, dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet – obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki | 15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy | <ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna - bez drobnych słonych lub |

¹ W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6x45 minut), istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet).

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej | | słodkich przekąsek) |
| 5. | zimny bufet | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 × 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad – obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej | 25 PLN/osobę/dzień szkoleniowy | – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi |
| 6. | lunch/obiad/ kolacja | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, | 35 PLN/osobę/ posilek | – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest |

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|-----------|-----------------------|---|--|---|
| | | <p>o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</p> <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet – w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa | | <p>mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)</p> |
| 7. | nocleg w kraju | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu – możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie – wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni – w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii | <p>hotel o maksymalnym standardzie 3*:</p> <p>- 220 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba</p> | <ul style="list-style-type: none"> – cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3 - osobowym lub większym) |

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | <p>prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> – obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu | | |
| 8. | zwrot kosztów dojazdu² | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych) – wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie | cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej | koszty zwrotu kosztów dojazdów trenerów (prowadzących szkolenia) powinny być uwzględnione w zawartych z ww. osobami umowach |

² Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|----|------------------------|---|---|--|
| | | poniesionego do ww. wysokości | | |
| 9. | nabycie laptopa | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy) | 2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | |

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 10. | nabycie projektora multimedialnego | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu | 2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | |
| 11. | nabycie ekranu projekcyjnego | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 | 430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | |

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | <p>podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu | | |
| 12. | nabycie urządzenia wielofunkcyjnego | <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) – wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom | 1 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | |

załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.17.00-IP.04-00-006/18: *Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | projektu – wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera | | |
|--|--|---|--|--|

ⁱ Zestawienie służy ocenie racjonalności i efektywności kosztowej planowanych wydatków dokonywanej na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Zestawienie zawiera maksymalne stawki. W przypadku stawek przekraczających dopuszczalny limit, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia. Podane stawki to kwoty brutto.