**Załącznik 11** **Ramowy plan konsultacji**

Konsultacje dokumentów dotyczących planowania przestrzennego prowadzone w gminach mogą obejmować jeden bądź dwa etapy:

1. Pierwszy etap, prowadzony w co najmniej 75% gmin uczestniczących w każdym z projektów, to czas od uchwalenia przez gminę uchwały o przystąpienia do sporządzania/zmiany miejscowego planu lub studium do sporządzenia projektu dokumentu planistycznego i wystąpienia o opinię do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej; obejmuje on następujące elementy:
2. Identyfikacja tematu konsultacji na podstawie przygotowanej przez urząd pisemnej informacji o celu sporządzania planu/studium i głównych kierunkach planowanych zmian;
3. Przygotowanie urzędu do konsultacji – wyznaczenie gospodarza konsultacji oraz osób/wydziałów z nim współpracujących, identyfikacja zasobów urzędu, które mogą być wykorzystane podczas konsultacji (pomieszczenia, sprzęt techniczny, elastyczny czas pracy pracowników, bip, itp.);
4. Przygotowanie planu konsultacji – identyfikacja interesariuszy, dobór technik konsultacji, stworzenie harmonogramu działań, identyfikacja zasobów na zewnątrz urzędu: organizacje pozarządowe, moderatorzy, eksperci, ekspertyzy, analizy, informatycy, obsługa strony internetowej lub adaptacja narzędzia interaktywnego i internetowego itp.;
5. Wdrożenie planu konsultacji poprzez współpracę z mieszkańcami na etapie tworzenia koncepcji oraz tworzenia projektu planu/studium;
6. Informacja o wynikach konsultacji i wnioskach do planu/studium;
7. Przygotowanie projektu dokumentu planistycznego i dalsze procedowanie przez urząd zgodnie z procedurą planistyczną (m.in. przekazanie projektu planu do zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną).
8. Drugi etap konsultacji to czas od wyłożenia projektu planu/studium do publicznego wglądu do jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia; obejmuje on następujące elementy:
9. Analiza uwzględnienia wyników konsultacji przeprowadzonych w ramach I etapu w wykładanym projekcie dokumentu planistycznego;
10. Przygotowanie planu konsultacji – identyfikacja interesariuszy, dobór technik konsultacji, stworzenie harmonogramu działań, identyfikacja zasobów na zewnątrz urzędu: organizacje pozarządowe, moderatorzy, eksperci, ekspertyzy, analizy, informatycy, obsługa strony internetowej lub adaptacja narzędzia interaktywnego, itp.;
11. Wdrożenie planu konsultacji poprzez współpracę z mieszkańcami na etapie wprowadzania zmian;
12. Informacja o wynikach konsultacji i sformułowanie uwag do projektu planu/studium;
13. Rozpatrzenie uwag przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta;
14. Naniesienie zmian w projekcie planu/studium na podstawie przyjętych uwag przez pracownię architektoniczno-urbanistyczną oraz sporządzenie przez urząd wykazu uwag nieuwzględnionych;
15. Przekazanie projektu dokumentu planistycznego radzie gminy do uchwalenia.