

ZAŁĄCZNIK NR 15 – LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE w zakresie ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu ocenianych na etapie oceny formalnej w ramach konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-020/16

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?	
			TAK	NIE

1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</p>		
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA w odpowiedzi na konkretny nabór, zawsze składany jest we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej albo – o ile IOK dopuści taką możliwość w regulaminie konkursu – w formie</p>		

		<p>elektronicznej, musi zostać złożony we właściwej instytucji.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić w regulaminie konkursu, która instytucja ogłasza dany konkurs i złożyć w niej wniosek we właściwej formie.</p> <p>Wniosek musi zostać podpisany i opieczętowny pieczęcią imienną w wyznaczonym miejscu (część VIII wniosku) przez osobę/-y uprawnioną/-e do podejmowania wiążących decyzji w imieniu wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazaną/-ymi w punkcie 2.7 wniosku.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania <i>Instrukcji</i>¹ pk.2.7 <i>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.</i></p>		
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został		

¹ tj. Instrukcję wypełniania wniosku w ramach PO WER 2014-2020, wersja 1.2.

		wypełniony w języku obcym. Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim , mając na uwadze fakt, iż zgodnie z Wprowadzeniem do <i>Instrukcji</i> pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim , co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.		
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w Regulaminie konkursu.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu. Wnioskodawca powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.		
5.	Wydatki w projekcie o wartości	Oceniający sprawdza, czy budżet projektu, w		

	<p>nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR² wkładu publicznego³ są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>	<p>którym wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, został opracowany z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot ryczałtowych.</p> <p>Wnioskodawca, w którego projekcie wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, zobowiązany jest do rozliczania wydatków wyłącznie uproszczonymi metodami.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.2 Kwoty ryczałtowe.</p>		
--	---	---	--	--

² Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

³ Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

6.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie:</p> <p>Oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. wniosku o dofinansowanie <i>Oświadczenia:</i></p> <p><i>Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega/nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)</i></p> <p>oraz – w przypadku projektu partnerskiego, w tym także ponadnarodowego – dodatkowego oświadczenia, złożonego przez wnioskodawcę w imieniu partnerów w projekcie w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem.</i></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie oświadczenie co najmniej o treści: „Lider i partner/rzy nie</p>		
----	--	--	--	--

		<p>podlega/ją wykluczeniu”.</p> <p>Składając powyższe oświadczenie wnioskodawca deklaruje, że:</p> <p>żaden z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</p> <p>wobec żadnego z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów:</p> <p>art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);</p> <p>art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z</p>		
--	--	--	--	--

		<p>późn. zm.).</p> <p>Przed podpisaniem umowy, IOK weryfikuje prawdziwość oświadczenia wobec wszystkich podmiotów (wnioskodawcy i partnerów), tzn. weryfikuje na podstawie informacji z rejestru MF oraz Krajowego rejestru karnego albo zaświadczenia z KRK przedstawionego /zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę, czy wnioskodawcy i partnerzy nie są wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien w szczególności sprawdzić, czy w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i> zawarto odpowiednie oświadczenie dotyczące partnerów, pozwalające na pozytywną ocenę spełniania kryterium na etapie oceny formalnej.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i></p>		
--	--	---	--	--

		pkt 4.5 <i>Sposób zarządzania projektem.</i>		
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku <i>Wnioskodawca (beneficjent)</i> oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>). Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>).		
8.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> ▶ wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); ▶ braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie 	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczeń dotyczących partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych , złożonych przez wnioskodawcę w części 4.5 wniosku o dofinansowanie <i>Sposób zarządzania projektem</i> , których prawdziwość poświadczana jest podpisem wnioskodawcy w części VIII. wniosku o dofinansowanie <i>Oświadczenia</i> . Ad. 1) W przypadku wyboru partnera krajowego,		

	<p>polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, dokonuje wyboru partnerów krajowych spoza sektora finansów stosując art. 33 ust. 2-4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</p> <p>W przypadku wyboru partnera ponadnarodowego, wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, dokonuje wyboru partnerów stosując art. 33 ust. 2 pkt.1 i ust.3 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenie co najmniej o treści: „Wybór partnera/ów zgodnie z ustawą” lub „Wybór partnerów – ustawa nie dotyczy”.</p>		
--	---	--	--	--

		<p>Ad. 2)</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany zamieścić we wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenie co najmniej o treści: „Pomiędzy liderem i partnerem/rami brak jest powiązań”.</p> <p>Składając powyższe oświadczenie wnioskodawca deklaruje, że pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład partnerstwa nie występują powiązania, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.</p> <p>Ad. 3)</p> <p>W odniesieniu do partnerstwa krajowego, konieczne jest zamieszczenie w treści wniosku o dofinansowanie (w części 4.5) oświadczenia o utworzeniu lub zainicjowaniu partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Osi Priorytetowych PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W odniesieniu do partnerstwa ponadnarodowego, konieczne jest załączenie listu intencyjnego podpisanego przez Lidera i partnera/ów ponadnarodowego/y, na podstawie którego sprawdzane jest spełnienie kryterium w przedmiotowym zakresie.</p> <p>Dane partnerów krajowych i ponadnarodowych muszą znaleźć się w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy, IOK weryfikuje prawdziwość oświadczenia wnioskodawcy tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien w szczególności sprawdzić, czy w części 4.5 wniosku o dofinansowanie Sposób</p>		
--	--	---	--	--

		<p>zarządzania projektem zawarto odpowiednie oświadczenia oraz czy – w przypadku partnerstwa ponadnarodowego – dołączono list intencyjny.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.5 <i>Sposób zarządzania projektem</i>.</p>		
9.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi⁴ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera), odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów</p>		

⁴ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	<p>projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe⁵.</p>	<p>zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu).</p> <p>W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy), wartość obrotów należy odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.</p> <p>W celu spełnienia kryterium wnioskodawca jest zobowiązany do wpisania dokładnej kwoty obrotów, zgodnie z Instrukcją. Nie jest wystarczające złożenie przez wnioskodawcę jedynie oświadczenia w tym zakresie (tj. bez podania kwoty).</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i> zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia</p>	
--	---	---	--

⁵ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

		<p>wydatki partnera).</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.3 <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów.</i></p>	
--	--	---	--

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – KRYTERIA DOSTĘPU oceniane na etapie oceny formalnej

Lp.	Brzmienie kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?	
			TAK	NIE
1.	Wnioskodawca podpisał umowę o dofinansowanie projektu standardowego⁶, realizowanego w zakresie celów tematycznych 8-11, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach	Oceniający dokonuje oceny na podstawie kopii umowy na realizację projektu standardowego poświadczonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do wniosku o dofinansowanie oraz oświadczenia wnioskodawcy w pkt. 3.1.2 wniosku <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w</i>		

⁶ W przypadku państwowych jednostek budżetowych - porozumienie o dofinansowanie projektu standardowego.

	<p>Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub Regionalnego Programu Operacyjnego, w perspektywie finansowej 2014-2020”</p>	<p><i>jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER, które powinno zawierać informację, w ramach którego priorytetu inwestycyjnego składany jest projekt.</i></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy załączył do wniosku kopię umowy na realizację projektu standardowego oraz czy w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i> wskazał priorytet inwestycyjny, w ramach którego składany jest projekt.</p> <p>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</p>		
2.	<p>Wnioskodawca przedstawił pozytywną opinię instytucji organizującej</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie oryginału lub poświadczonej za zgodność z</p>		

	<p>konkurs, będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu standardowego, co do zasadności rozszerzenia projektu standardowego o komponent ponadnarodowy.</p>	<p>oryginałem kopii opinii instytucji organizującej konkurs, będącej stroną umowy/porozumienia⁷ o dofinansowanie projektu standardowego, stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy załączył do wniosku opinię IOK oraz czy zaznaczono w niej pkt. V, który warunkuje jej ważność.</p> <p>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</p>		
3.	<p>Zgodność projektu dotyczącego rozszerzenia z celem projektu standardowego, tj.: grupa docelowa odbiorców działań zaproponowanych w projekcie dotyczącym rozszerzenia musi być</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie oświadczenia wnioskodawcy w pkt. 3.2 wniosku <i>Grupy docelowe</i>, które powinno zawierać informację, że grupy docelowe obu projektów, standardowego i dotyczącego</p>		

⁷ Jw.

	<p>tożsama z grupą docelową odbiorców działań wskazaną w projekcie standardowym.</p>	<p>rozszerzenia, są tożsame.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.2 wniosku <i>Grupy docelowe</i> zawarł wymagane oświadczenie.</p> <p>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</p>		
4.	<p>Projekt wpisuje się w jeden z poniższych tematów wskazanych w konkursie:</p> <p>Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.</p> <p>Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.</p> <p>Inwestowanie w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartej w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER.</i></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i> wskazał numer tematu, w ramach którego realizowany jest</p>		

	<p>życie.</p> <p>Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i skuteczności administracji publicznej.</p>	<p>projekt.</p> <p>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</p>		
5.	<p>Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie przewidziany jest maksymalnie na 18 miesięcy kalendarzowe.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie <i>Okres realizacji projektu.</i></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy okres realizacji projektu wskazany w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie nie przekracza 18 miesięcy kalendarzowych.</p> <p>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</p>		

6.	Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 50.000,00 PLN. Maksymalna wartość projektu wynosi 3 000.000,00 PLN.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>, pkt. 5.1 <i>Koszty ogółem, wydatki kwalifikowane</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wartość projektu określona w pkt. V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>, pkt. 5.1 <i>Koszty ogółem</i>, kolumna <i>kwalifikowane</i>, mieści się w przedziale od 50.000,00 PLN do 3 000.000,00 PLN.</p> <p>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</p>		
7.	Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy</p>		

		<p>partner/-rzy ponadnarodowi pochodzi/-ą z kraju członkowskiego Unii Europejskiej innego niż Polska oraz czy stosowne informacje znajdują się pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz w treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 2.9 <i>Partnerzy</i>.</p> <p>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</p>		
8.	<p>Na etapie składania wniosku w odpowiedzi na konkurs podpisany jest list intencyjny, będący załącznikiem do wniosku, a dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej są wpisane we</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie załącznika do Regulaminu, pkt 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz pkt. 4.1 <i>Zadania</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy załączył do wniosku list intencyjny oraz czy w</p>		

	<p>wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>pkt 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> wymienił wszystkich partnerów a w pkt 4.1 <i>Zadania</i> zawarł informacje o tym, za które zadania będzie odpowiedzialny partner ponadnarodowy oraz uzasadnienie wyboru partnera.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 2.9 <i>Partnerzy</i> i 4.1 <i>Zadania</i>.</p> <p>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</p>		
--	--	--	--	--