

MINISTERSTWO ROZWOJU

# Regulamin konkursu dotacji

---

Wsparcie zasady partnerstwa oraz procesu  
koordynacji we wdrażaniu EFS w Polsce  
w latach 2014-2020

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

## Spis treści

<b>1</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE O KONKURSIE .....</b>	<b>2</b>
1.1	Podstawy prawne .....	2
1.2	Uzasadnienie organizacji konkursu .....	2
1.3	Cel konkursu .....	3
<b>2</b>	<b>ZASADY KONKURSU .....</b>	<b>4</b>
2.1	Obszary tematyczne, w których tworzone mogą być sieci współpracy .....	4
2.2	Wymogi dotyczące sieci współpracy .....	5
2.3	Zadania, jakie mogą być realizowane w ramach sieci współpracy oraz kwalifikowalność wydatków .....	6
<b>3</b>	<b>PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ .....</b>	<b>8</b>
3.1	Etapy konkursu .....	8
3.2	Okres działalności partnerstwa lub sieci współpracy .....	10
<b>4</b>	<b>OCENA WNIOSKÓW I PRYZNANIE DOTACJI.....</b>	<b>10</b>
4.1	Sposób wyboru sieci współpracy.....	10
4.2	Kryteria wyboru partnerstw .....	10
4.3	Harmonogram konkursu .....	13
<b>5</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>15</b>
6.1	Załącznik nr 1 - Wzór fiszki partnerstwa.....	15
6.2	Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o przyznanie dotacji.....	19
6.3	Załącznik nr 3 - Wzór karty oceny fiszki partnerstwa .....	25
6.4	Załącznik nr 4 - Wzór karty oceny wniosku o przyznanie dotacji.....	30
6.5	Załącznik nr 5 – Standard cen rynkowych .....	35
6.6	Załącznik nr 6 - Wzór listu intencyjnego (minimalny zakres) .....	38

# 1 INFORMACJE OGÓLNE O KONKURSIE

---

## 1.1 Podstawy prawne

Konkurs organizowany jest zgodnie z następującymi dokumentami:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą wdrożeniową”;
- Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjętym decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014)10129;
- Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## 1.2 Uzasadnienie organizacji konkursu

Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) organizuje konkurs dotacji dla **partnerstw**, których celem działania jest zaangażowanie podmiotów w budowanie **sieci współpracy** nakierowanej na wsparcie zasady partnerstwa oraz procesu koordynacji we wdrażaniu **Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)** w Polsce w perspektywie finansowej 2014-2020. Konkurs realizowany jest w ramach VI osi priorytetowej Programu – Pomoc

techniczna. W ramach konkursu przyznane zostaną dotacje na realizację działań służących osiągnięciu celów sieci współpracy.

Konkurs skierowany jest do partnerów, o których mowa w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020*, których przedstawiciele zasiadają w komitetach monitorujących programy operacyjne perspektywy 2014-2020, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (za wyjątkiem podmiotów tworzących sieć współpracy w ramach trzeciego obszaru tematycznego konkursu).

Niniejszy dokument określa zasady ubiegania się, przyznawania oraz rozliczania przedmiotowych środków.

### **1.3 Cel konkursu**

Konkurs wpisuje się w realizację drugiego celu szczegółowego osi priorytetowej VI PO WER Pomoc techniczna, tj. zapewnienie efektywności działań o charakterze koordynacyjnym w zakresie wdrażania celów tematycznych 8–10 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze programowania, monitorowania, ewaluacji, systemu wyboru projektów oraz kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.

W celu zapewnienia efektywnego wykorzystania środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zarówno w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), jak i regionalnych programów operacyjnych (RPO) w perspektywie finansowej 2014-2020, zadecydowano o przeznaczeniu części środków Osi VI PO WER – Pomoc techniczna – na wsparcie realizacji zasady partnerstwa w zakresie koordynacji wdrażania środków Funduszu w latach 2014-2020.

Angażowanie partnerów, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa*, w procesy wpływające na wykorzystanie środków unijnych pozwoli na poprawienie efektywności i skuteczności interwencji realizowanych z udziałem EFS, a dzięki potencjałowi, wiedzy i doświadczeniu partnerów dotyczących obszarów tematycznych i sytuacji poszczególnych grup odbiorców wspieranych ze środków Funduszu, prowadzona współpraca umożliwi osiągnięcie efektu synergii. Pozwoli to również na identyfikację ewentualnych słabych stron zaplanowanych interwencji oraz lepsze ukierunkowanie wsparcia ze środków EFS na faktyczne potrzeby odbiorców.

Proponowany zakres wsparcia skierowanego do partnerów jest odpowiedzią na potrzebę aktywnego ich włączenia w proces zarządzania funduszami unijnymi, która to potrzeba została wyrażona w następujących dokumentach:

- rozporządzeniu ogólnym (art. 5),
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020,
- Białej księdze zasady partnerstwa,
- Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020.

Działania realizowane w ramach każdej sieci współpracy powinny mieć charakter przekrojowy, wychodzący poza problematykę jednego programu operacyjnego (takie działania mogą być finansowane w ramach pomocy technicznej danego programu operacyjnego i/lub działalności komitetu monitorującego program).

Inicjatywa w zakresie potencjalnych pól współpracy leży jednak po stronie podmiotów zainteresowanych otrzymaniem dofinansowania, które dzięki swojej wiedzy i doświadczeniu, mogą zaproponować podjęcie efektywnych wspólnych działań w danym obszarze.

Realizowane działania powinny zakładać osiągnięcie efektów lub rezultatów, które stanowiąc będą bieżące wsparcie dla instytucji w systemie realizacji EFS lub będą mogły zostać wykorzystane przy wdrażaniu EFS. Każda utworzona sieć współpracy służyć ma wypracowaniu produktów, które oceniane będą na etapie wnioskowania o środki.

Ideą konkursu jest także wsparcie jak najszerszego i różnorodnego katalogu partnerów, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020, co w pełni będzie wyrażało zasadę partnerstwa i współpracy. Tym samym, Instytucja Zarządzająca PO WER dążyć będzie do zapewnienia równowagi i objęcia działaniami w ramach konkursu możliwie najszerszego spektrum podmiotów.

## **2 ZASADY KONKURSU**

---

### **2.1 Obszary tematyczne, w których tworzone mogą być sieci współpracy**

**Sieci współpracy muszą dotyczyć problematyki Europejskiego Funduszu Społecznego**, a podejmowane przez nie działania być zgodne z postanowieniami Umowy Partnerstwa. Szczegółowe zasady dotyczące tworzenia i zakresu działania sieci współpracy zostały opisane w punkcie 2.2 Regulaminu.

W ramach 1. i 2. obszaru tematycznego dotację będzie mogło otrzymać maksymalnie **do 5 sieci współpracy**. W trzecim obszarze przewiduje się udzielenie maksymalnie **15 dotacji**.

Sieć współpracy może zostać utworzona w związku z realizacją działań w ramach jednego z poniższych obszarów tematycznych:

#### **Obszar tematyczny 1**

**Poprawa jakości funkcjonowania Komitetów Monitorujących poprzez stworzenie forum wymiany wiedzy oraz wypracowanie zasad optymalnej komunikacji pomiędzy członkami komitetów monitorujących programy współfinansowane ze środków EFS.**

Realizowane działania mogą polegać na budowie sieci współpracy w zakresie wybranych obszarów problemowych dotyczących wdrażania więcej niż jednego programu operacyjnego współfinansowanego z EFS (np. kryteria oceny i tryby wyboru projektów do dofinansowania).

#### **Obszar tematyczny 2**

**Opracowywanie rekomendacji dla programów operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS poprzez realizację działań monitorujących skuteczność i przejrzystość programowania i wdrażania EFS.**

Realizowane działania powinny wspierać realizację programów operacyjnych, np. poprzez realizację zadań z zakresu ewaluacji, wdrażania, monitoringu itp.

Wypracowane przez sieć współpracy rekomendacje oraz zalecenia nie mogą być sprzeczne ani wykraczające poza postanowienia Umowy Partnerstwa.

### Obszar tematyczny 3

**Współpraca partnerów z podmiotami niezasiadającymi w komitetach monitorujących lub współpraca między sobą podmiotów z jednorodnych struktur organizacyjnych, których zakres działalności lub zainteresowań jest zgodny z obszarami interwencji EFS w celu wsparcia interwencji EFS.**

Temat skierowany jest wyłącznie do partnerów spoza administracji, których obszar działalności lub zainteresowań jest zgodny z obszarem interwencji EFS. Podejmowanie inicjatyw w ramach sieci służyć powinno wypracowaniu rekomendacji w zakresie identyfikacji barier i problemów we wdrażaniu EFS. Działania dotyczyć będą obszarów tematycznie powiązanych z politykami publicznymi wspieranymi przez EFS w oparciu o doświadczenia partnerów działających w tym obszarze.

Sieć współpracy może zostać utworzona przez jednorodne kategorie podmiotów wskazane w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa*, np. organizacje pracodawców, organizacje związkowców, izby gospodarcze, podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie (partnerstwo jednorodne) lub przez grupę podmiotów, skupioną wokół wybranego obszaru interwencji EFS lub priorytetu inwestycyjnego wspieranego przez Fundusz (partnerstwo mieszane/obszarowe).

Działania realizowane w ramach sieci współpracy mogą też być realizowane przez podmioty wchodzące w skład ponadregionalnych lub ogólnokrajowych organizacji partnerów, należących do jednej struktury, zrzeszającej jednorodną kategorię partnerów. Muszą one jednak posiadać własną osobowość prawną. Dopuszczalne jest zatem tworzenie sieci organizacji krajowych ze zrzeszonymi podmiotami członkowskimi reprezentowanymi w komitetach monitorujących Regionalne Programy Operacyjne. Liderem tego typu sieci powinna być w każdym przypadku organizacja krajowa.

## **2.2 Wymogi dotyczące sieci współpracy**

Sieci współpracy mogą być tworzone przez **partnerów** wskazanych w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020*, których obszar zainteresowań lub działalności jest zgodny z obszarem interwencji i problematyki EFS oraz których przedstawiciele zasiadają w komitetach monitorujących programy operacyjne perspektywy 2014-2020, współfinansowane z EFS (przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy obszaru tematycznego nr 3, opisanego w punkcie 2.1 Regulaminu). Warunkiem ubiegania się o dotację jest deklaracja partnerów dotycząca utworzenia sieci współpracy, realizującej cel określony we wniosku o przyznanie dotacji.

O dotację ubiegać może się sieć współpracy, w imieniu której występować będzie **lider**. Funkcję lidera pełnić mogą partnerzy spoza administracji, reprezentowani w komitetach monitorujących programy operacyjne perspektywy 2014-2020, współfinansowane z EFS. Działania realizowane w ramach sieci współpracy w imieniu każdego z podmiotów mogą być podejmowane wyłącznie przez członków lub zastępców członków poszczególnych komitetów monitorujących (przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy obszaru tematycznego nr 3, opisanego w punkcie 2.1 Regulaminu).

Dodatkowo, w celu zapewnienia większej skuteczności oraz szerokiej współpracy i wymiany wiedzy, do udziału w realizacji działań w charakterze partnerów, mogą być zaangażowane instytucje zarządzające, instytucje pośredniczące oraz instytucje wdrażające w programach operacyjnych perspektywy 2014-2020, współfinansowanych z EFS.

Sieć współpracy musi składać się z minimum **3 podmiotów**. Działania realizowane w ramach sieci współpracy muszą natomiast obejmować problematykę związaną z wdrażaniem minimum **5 programów** współfinansowanych z EFS. Podmioty tworzące partnerstwo lub sieć muszą być członkami komitetów monitorujących programy operacyjne, które będą objęte działaniami prowadzonymi w ramach sieci współpracy (przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy obszaru tematycznego nr 3, opisanego w punkcie 2.1 Regulaminu).

O dotację ubiegać mogą się wyłącznie sieci współpracy, stworzone przez podmioty wymienione w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020*, w tym m.in.:

- organizacje pozarządowe,
- organizacje pracodawców,
- izby gospodarcze,
- organizacje związkowe,
- samorządy zawodowe.

Potwierdzeniem zaangażowania partnerów do utworzenia sieci współpracy będzie **list intencyjny**, załączony do fiszki partnerstwa, w którym podmioty zainteresowane współpracą deklarują chęć utworzenia sieci w ramach konkursu. Faktyczne zawiązanie współpracy, potwierdzone umową zawartą pomiędzy wszystkimi partnerami w sieci, nastąpić musi najpóźniej przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji. W przypadku sieci tworzonej przez organizację krajową z własnymi organizacjami członkowskimi, list intencyjny podpisany jest wyłącznie przez organizację krajową pełniącą rolę Lidera sieci.

Dany podmiot może uczestniczyć w realizacji więcej niż jednej sieci współpracy, jednak może być liderem wyłącznie jednej sieci, obejmującej partnerów z różnych środowisk (realizowanej w obszarach 1-2, np. organizacje pozarządowe, związki zawodowe, związki pracodawców) oraz wyłącznie jednej sieci współpracy organizacji zrzeszonych w tej samej strukturze krajowej. W działaniach opisanych we wniosku o przyznanie dotacji muszą uczestniczyć osoby, które w ramach danej organizacji pełnią funkcję członka lub zastępcy członka danego komitetu monitorującego.

Sieć współpracy tworzona w ramach konkursu nie jest partnerstwem w rozumieniu art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### **2.3 Zadania, jakie mogą być realizowane w ramach sieci współpracy oraz kwalifikowalność wydatków**

Na potrzeby realizacji celów współpracy możliwe jest realizowanie działań z zakresu monitorowania, wymiany wiedzy i doświadczeń, wypracowania nowych rozwiązań. Towarzyszyć im mogą w szczególności wydatki dotyczące:

- tworzenia, rozwijania i prac struktur koordynacyjnych i sieciowych,
- organizacji warsztatów, szkoleń i seminariów,
- opracowania analiz i ekspertyz dotyczących wybranych problemów wdrażania EFS, zgodnie z zakresem działania partnerów i ich kompetencjami,
- organizacji spotkań, debat publicznych, konsultacji,
- wymiany informacji i doświadczeń,
- przygotowania publikacji, raportów i broszur.

W ramach wymienionych działań nie przewiduje się możliwości finansowania kosztów administracyjnych (np. wynagrodzenie osób realizujących lub rozliczających dotację, najem powierzchni biurowej na potrzeby inne, niż organizacja spotkań, warsztatów itp., materiały biurowe i wyposażenie kupowane niezależnie od realizacji ww. zadań). Ponadto, w ramach sieci współpracy nie ma możliwości finansowania kosztów osobowych (tj. wynagrodzenia i jego składniki, dodatki, premie, nagrody, umowy cywilno-prawne z pracownikami instytucji), bez względu na rodzaj zadań realizowanych w ramach sieci (niekwalifikowalne są zarówno zadania merytoryczne, jak i zadania administracyjne, związane z rozliczeniem dotacji).

Wydatki ponoszone w związku z przyznaniem dotacji muszą być zgodne z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz wnioskiem o przyznanie dotacji. Wskazane powyżej kwalifikowalne wydatki należy zaplanować z uwzględnieniem standardu cen dla kosztów kwalifikowalnych, które określone zostały w załączniku nr 5 do regulaminu ubiegania się o dotację.

Środki, które obejmować będą 100% wydatków kwalifikowalnych przewidzianych we wniosku o przyznanie dotacji (nie jest wymagane wnoszenie wkładu własnego), otrzyma lider sieci, który będzie odpowiedzialny za ponoszenie wydatków i rozliczenie środków.

Maksymalna wartość dotacji dla partnerstwa lub sieci współpracy, obejmującego swoim zasięgiem problematykę dotyczącą 5 programów operacyjnych współfinansowanych z EFS wynosi **100 000 PLN**.

Rozszerzenie zasięgu działań partnerstwa lub sieci współpracy do 10 programów operacyjnych współfinansowanych z EFS umożliwi podniesienie wartości dotacji do kwoty nie większej niż **150 000 PLN**.

Maksymalna wartość dotacji dla partnerstw lub sieci współpracy obejmujących swoim zasięgiem problematykę dotyczącą 17 programów operacyjnych współfinansowanych z EFS wynosi **185 000 PLN**.

Łączna pula środków w ramach pierwszej edycji konkursu wynosi **4 625 000 PLN**. Jest to kwota maksymalna, zakładająca wsparcie po 5 sieci w dwóch pierwszych obszarach tematycznych oraz 15 sieci w ramach trzeciego obszaru, przy założeniu, że każda z sieci obejmować będzie swoim zasięgiem 17 programów operacyjnych. W przypadku, gdy dotacje przyznane zostaną sieciom o mniejszym zasięgu lub wsparta zostanie mniejsza liczba sieci w poszczególnych obszarach, Instytucja Zarządzająca może zdecydować o przesunięciu części środków na wsparcie sieci w ramach obszaru, w którym złożono wnioski spełniające kryteria formalne i merytoryczne oraz zostały ocenione



pozytywnie, ale nie zostały sklasyfikowane na pierwszych 5 miejscach. Instytucja Zarządzająca zastrzega także możliwość nierozdysponowania całej puli środków, przeznaczonych na konkurs.

Środki na realizację dotacji przekazane zostaną po zawarciu umowy przyznania dotacji. Środki przekazywane będą na realizację zadań w danym roku kalendarzowym. W sytuacji, w której działania zaplanowane do realizacji będą wykraczać poza okres roku kalendarzowego, środki zostaną przekazywane odrębnie na każdy rok realizacji działań, zgodnie z harmonogramem wynikającym z wniosku o przyznanie dotacji.

Rozliczenie przekazanych środków następować będzie poprzez złożenie do Instytucji Zarządzającej PO WER wniosku o rozliczenie dotacji. Wnioski o rozliczenie składane będą za okresy półroczne.

Za koszty kwalifikowalne w ramach partnerstwa lub sieci współpracy będą mogły zostać uznane wydatki spełniające wszystkie poniższe kryteria łącznie:

- wydatki poniesione w związku z realizacją działań w okresie realizacji działań, określonym we wniosku o przyznanie dotacji;
- wydatki niezbędne do realizacji celów partnerstwa lub sieci współpracy;
- wydatki dokonane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na oczekiwanym poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych.

W ramach działalności sieci sfinansowane mogą zostać koszty związane z realizacją zadań ujętych we wniosku o przyznanie dotacji, które zostaną poniesione przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji, ale w okresie działalności sieci.

W związku z faktem, że wniosek o przyznanie dotacji ma charakter ogólny, tj. w ramach wykazanych kategorii wydatków możliwe jest ponoszenie różnego rodzaju wydatków, przyznanie dotacji na realizację działań w ramach sieci współpracy nie jest jednoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych w trakcie prac sieci. Przy ponoszeniu wydatków w ramach dotacji, lider zobowiązany jest do przestrzegania postanowień *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS*.

### **3 PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ**

---

#### **3.1 Etapy konkursu**

O dotację mogą ubiegać się podmioty zainteresowane utworzeniem sieci współpracy, które spełniają kryteria określone w punkcie 2.2 Regulaminu.

Sieć współpracy reprezentowana jest przez lidera, który składa fiszki partnerstwa oraz wniosek o przyznanie dotacji w imieniu wszystkich partnerów w sieci.

Proces ubiegania się o dotację obejmuje dwa etapy:

#### **1. Etap identyfikacji i grupowania fiszek partnerstwa**

Lider, w imieniu podmiotów zainteresowanych otrzymaniem dotacji, zobowiązany jest do przygotowania fiszki partnerstwa. Na podstawie fiszek dokonana zostanie analiza tematyki oraz zakresu przedmiotowego i podmiotowego planowanej działalności sieci współpracy. Jej celem będzie wstępna selekcja zgodności celów partnerstwa z celami konkursu oraz identyfikacja sieci, które zakładają tożsame, podobny lub komplementarny zakres współpracy.

Fiszki partnerstwa, w których możliwe będzie zidentyfikowanie elementów wspólnych lub komplementarnych (m. in. zakres tematyczny), skierowane zostaną do negocjacji. W ich wyniku potencjalni liderzy powinni przygotować jeden wniosek o przyznanie dotacji, który obejmować będzie swoim zakresem łączny obszar (podmiotowy i/lub przedmiotowy) wskazany w pojedynczych fiszkach, zidentyfikowanych jako tożsame.

Szczególną uwagę należy zwrócić na budżet sieci współpracy, określony we wniosku o przyznanie dotacji, który w wyniku oceny fiszek zostanie złożony przez połączone sieci współpracy. Maksymalna wartość wniosku o przyznanie dotacji musi być zgodna z limitami określonymi w punkcie 2.3 Regulaminu, które wynikają z liczby programów operacyjnych, jakie objęte zostaną działaniami w ramach sieci. Połączenie sieci nie wiąże się ze zwiększeniem budżetu na realizowane przez nie działania, niemniej jednak budżet takiego wniosku poddany zostanie dokładnej analizie pod tym kątem.

Na podstawie analizy złożonych fiszek partnerstwa, liderzy zostaną poproszeni o przygotowanie wniosków o przyznanie dotacji, które podlegać będą ocenie.

Do fiszki partnerstwa należy dołączyć list intencyjny, podpisany przez wszystkich partnerów, którzy zaangażowani będą w realizację działań w ramach sieci współpracy. W przypadku sieci tworzonej przez organizację krajową z własnymi organizacjami członkowskimi, list intencyjny podpisywany jest wyłącznie przez organizację krajową pełniącą rolę Lidera sieci.

Fiszkę partnerstwa należy przekazać do IZ PO WER w wersji papierowej, podpisanej przez upoważnioną osobę, oraz w wersji elektronicznej na adres mailowy: [partnerzy@mr.gov.pl](mailto:partnerzy@mr.gov.pl).

Wzór fiszki stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór listu intencyjnego, który należy załączyć do fiszki, stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

## **2. Etap oceny i wyboru wniosków, którym przyznana zostanie dotacja**

W ramach drugiego etapu przeprowadzona zostanie ocena szczegółowych założeń realizacji działań w ramach sieci współpracy oraz racjonalności budżetu. Aby ubiegać się o środki na realizację zadań, podmioty, których fiszki partnerstwa zostały pozytywnie ocenione w I etapie, zobowiązane są do złożenia wniosku o przyznanie dotacji, w którym należy wskazać m. in. poszczególne zadania, jakie służyć będą osiągnięciu celów sieci współpracy, harmonogram ich realizacji, planowane do poniesienia koszty wraz z uzasadnieniem oraz oczekiwane rezultaty i produkty.

Wniosek należy przekazać do IZ PO WER w wersji papierowej, podpisanej przez upoważnioną osobę, oraz w wersji elektronicznej na adres mailowy: [partnerzy@mr.gov.pl](mailto:partnerzy@mr.gov.pl).

Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **3.2 Okres działalności partnerstwa lub sieci współpracy**

Działania w ramach sieci współpracy w ramach przyznanej dotacji mogą być realizowane przez maksymalnie 18 miesięcy, w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

## **4 OCENA WNIOSKÓW I PRYZNANIE DOTACJI**

---

### **4.1 Sposób wyboru sieci współpracy**

Dofinansowanie w formie dotacji otrzymają sieci współpracy, które spełnią kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych.

Fiszki partnerstwa oraz wnioski będą oceniane zgodnie z kryteriami opisanymi w poniższej tabeli.

W każdym z trzech obszarów wymienionych w punkcie 2.1 Regulaminu dotację będzie mogło otrzymać maksymalnie do 5 sieci współpracy (w ramach pierwszego i drugiego obszaru tematycznego) oraz do 15 sieci w ramach obszaru trzeciego. O przyznaniu środków decydować będzie liczba punktów zdobytych w ramach poszczególnych kryteriów oceny.

IZ PO WER zastrzega sobie także prawo do nieprzyznania środków w ramach poszczególnych obszarów, jeśli żaden z wniosków nie uzyska minimalnej wymaganej liczby punktów, stanowiącej minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punktowanym kryterium oceny lub przyznania mniej, niż 5 w ramach poszczególnych obszarów tematycznych.

Pozytywna ocena fiszki partnerstwa oznacza uzyskanie odpowiedzi „TAK” w każdym z kryteriów, przewidzianych dla tego etapu konkursu. Wyłącznie liderzy, których fiszki ocenione zostały pozytywnie, zostaną wezwani do przygotowania i złożenia wniosków o przyznanie dotacji w ramach drugiego etapu konkursu.

Wnioski o przyznanie dotacji zostaną ocenione zgodnie z kryteriami właściwymi dla drugiego etapu konkursu, wymienionymi w punkcie 4.2 Regulaminu. Warunkiem otrzymania dotacji będzie pozytywna ocena wniosku, rozumiana jako uzyskanie odpowiedzi „TAK” w każdym z kryteriów merytorycznych oraz uzyskanie co najmniej 60% możliwych do przyznania punktów w ramach każdego z kryteriów merytorycznych punktowych (tj. min. 15 punktów łącznie, w tym minimum 3 punkty w ramach każdego kryterium).

Sposób wyboru sieci współpracy nie zakłada procedury odwoławczej. Stanowisko dotyczące wyników oceny wniosków jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

### **4.2 Kryteria wyboru partnerstw**

Złożone fiszki partnerstwa/wnioski o przyznanie dotacji oceniane będą zgodnie z następującymi kryteriami:

<b>1. KRYTERIA FORMALNE</b>
-----------------------------

Lp.	Brzmienie kryterium	Opis znaczenia	Etap I (fiszki partnerstwa)	Etap II (wnioski o przyznanie dotacji)
1	Fiszkę/wniosek o przyznanie dotacji złożono w terminie określonym w Regulaminie	Fiszki/wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	TAK	TAK
2	Fiszka/wniosek zostały sporządzone na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik do Regulaminu, zostały prawidłowo wypełnione i zawierają wszystkie załączniki, wymagane zgodnie z Regulaminem.	Fiszki/wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	TAK	TAK
3	Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji jest uprawniony do wnioskowania, dotacja będzie realizowana w partnerstwie składającym się z min. 3 podmiotów, a działania w ramach sieci współpracy dotyczą min. 5 programów współfinansowanych z EFS.	Fiszki/wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	TAK	TAK
4	Wartość wniosku jest zgodna z limitami określonymi w punkcie 2.3 Regulaminu	Wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	NIE	TAK
<b>2. KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>				
Lp.	Brzmienie kryterium	Opis znaczenia	Etap I (fiszki partnerstwa)	Etap II (wnioski o przyznanie dotacji)
1	Działalność lub obszar zainteresowań Lidera powiązane są z obszarem problemowym EFS i tematem działań w ramach dotacji	Fiszki niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	TAK	NIE

2	Potencjał wykazany przez Lidera pozwala na aktywne uczestnictwo w planowanych działaniach	Wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	NIE	TAK
3	Harmonogram działań w ramach sieci współpracy jest realny i wykonalny w planowanym okresie jej realizacji	Wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	NIE	TAK
4	Wydatki są zgodne z <i>Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020</i> oraz <i>Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków</i>	Wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	NIE	TAK
5	Wydatki przewidziane w związku z realizacją działań w ramach sieci współpracy są niezbędne z punktu widzenia osiągnięcia założonych celów	Wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	NIE	TAK
6	Zaplanowane wydatki są racjonalne i efektywne, a zakładany nakład środków jest proporcjonalny do oczekiwanych rezultatów	Wnioski niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	NIE	TAK
7	Zakres tematyczny planowanych działań odpowiada obszarowi tematycznemu z punktu 2.1 Regulaminu, w którym realizowane będą działania w ramach sieci współpracy	Fizyki niespełniające kryterium zostaną odrzucone.	TAK	NIE
<b>3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE</b>				
8	Cele działań zostały zdefiniowane w kontekście obszarów tematycznych/ problemowych oraz powiązane z konkretnymi problemami w obszarze	Ocena w skali 0-5 punktów	NIE	TAK

	interwencji lub wdrażania EFS			
9	Instrumenty i działania zostały dobrane odpowiednio do założonego celu sieci współpracy oraz uzasadniono potrzebę ich realizacji	Ocena w skali 0-5 punktów	NIE	TAK
10	Rezultaty lub produkty sieci współpracy są mierzalne i możliwe do upowszechnienia	Ocena w skali 0-5 punktów	NIE	TAK
11	Rezultaty lub produkty sieci współpracy mogą przyczynić się do zniwelowania zidentyfikowanych problemów lub usprawnienia procesu wdrażania EFS	Ocena w skali 0-5 punktów	NIE	TAK

### **4.3 Harmonogram konkursu**

Planuje się, że konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru fiszek partnerstwa.

Nabór dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie dotacji prowadzony będzie w podanych niżej terminach.

Nabór fiszek partnerstwa w ramach pierwszego etapu konkursu prowadzony będzie **w terminie do 29 stycznia 2016 r.**

Ocena fiszek partnerstwa oraz negocjacje z potencjalnymi liderami przeprowadzone zostaną w lutym 2016 r. Zakończenie oceny fiszek planowane jest na 29 lutego 2016 r.

Nabór wniosków o przyznanie dotacji, skierowany do podmiotów, których fiszki partnerstwa zostały ocenione pozytywnie, prowadzony będzie w terminie **od 7 do 18 marca 2016 r.**

Ocena wniosków o przyznanie dotacji przeprowadzona zostanie w terminie 45 dni od zakończenia naboru.

Umowy przyznające dotacje zawierane będą po zakończeniu oceny wniosków o przyznanie dotacji.

Środki na realizację działań w ramach sieci współpracy przekazane zostaną po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji. Niemniej jednak, jeśli okres realizacji działań w ramach sieci współpracy będzie przewidywał realizację działań od początku 2016 r., możliwe będzie ponoszenie wydatków przed zawarciem umowy, pod warunkiem, że zostały one przewidziane we wniosku o przyznanie dotacji oraz będą spełniały warunki określone w Regulaminie.

## 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

Instytucja Zarządzająca PO WER zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu konkursu w trakcie jego trwania. W takim przypadku, informacja o zmianie regulaminu oraz aktualny dokument zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl).

Złożenie fiszki projektowej oraz wniosku o przyznanie dotacji jest równoznaczne z akceptacją dokumentacji konkursowej oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez IZ PO WER danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją konkursu.

Realizacja sieci współpracy jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie produktów oraz rezultatów sieci przez IZ PO WER na warunkach określonych w umowie dotacji.

Nadsyłane fiszki projektowe oraz wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

Zapytania można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres: **[partnerzy@mr.gov.pl](mailto:partnerzy@mr.gov.pl)**.

## 6 ZAŁĄCZNIKI

### 6.1 Załącznik nr 1 - Wzór fiszki partnerstwa



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Data złożenia <sup>1</sup>	Numer fiszki <sup>2</sup>

### FISZKA PARTNERSTWA

**w ramach konkursu dotacji Instytucji Zarządzającej Programem  
Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na  
WSPARCIE ZASADY PARTNERSTWA ORAZ PROCESU KOORDYNACJI  
WE WDRAŻANIU EFS W POLSCE W LATACH 2014-2020**

Wnioskodawca	Pieczęć wnioskodawcy

<sup>1</sup> Wypełnia Instytucja Zarządzająca PO WER.

<sup>2</sup> Wypełnia Instytucja Zarządzająca PO WER.



## I. Informacje podstawowe

1.1	Nazwa sieci współpracy	
1.2	Obszar tematyczny realizacji sieci współpracy	(należy wskazać jeden z trzech obszarów tematycznych przewidzianych w regulaminie udzielania dotacji)
1.3	Okres realizacji działań w ramach sieci współpracy	
1.4	Wnioskowana kwota dotacji	

## II. Informacje o Liderze

2.1	Pełna nazwa podmiotu	
2.2	Forma prawna	
2.3	NIP, REGON	
2.4	Dokładny adres	
2.5	Telefon, fax, e-mail	
2.6	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji	
2.7	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko członka Komitetu Monitorującego, reprezentującego wnioskodawcę	
2.8	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby do kontaktów roboczych	
2.9	Zakres działalności wynikający z odpisu z właściwego dokumentu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do fiszki)	

### III. Partnerzy zaangażowani w realizację sieci współpracy

A)<sup>3</sup>

3.1	Pełna nazwa	
3.2	Forma prawna	
3.3	NIP, REGON	
3.4	Dokładny adres	
3.5	Telefon, fax, e-mail	
3.6	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji	
3.7	Program Operacyjny, w którym partner jest członkiem KM	
3.8	Zakres działalności	

### IV. Cel sieci współpracy oraz opis planowanych działań

4.1	Programy operacyjne, których dotyczyć będą działania w ramach sieci współpracy	
4.2	Oczekiwany cel działalności sieci współpracy	
4.3	Uzasadnienie potrzeby utworzenia partnerstwa w zaproponowanym składzie partnerów w kontekście:	
4.3.1	- realizacji celów sieci współpracy	
4.3.2	- obszaru tematycznego, w którym przyznana zostanie dotacja	
4.3.3	- drugiego celu szczegółowego VI osi priorytetowej PO WER Pomoc	

<sup>3</sup> Należy uzupełnić dane tyle razy, ilu partnerów zaangażowano do udziału w grantie, tworząc kolejne części B, C D itp.

	techniczna	
4.4	Opis założeń działalności sieci współpracy	
4.4	Wskazanie i krótki opis planowanych do realizacji działań	
4.5	Uzasadnienie potrzeby realizacji działań w ramach partnerstwa	

## V. Załączniki

5.1	Dokument potwierdzający zakres działalności Lidera
5.2	Dokument potwierdzający zakres działalności Partnera <sup>4</sup>
5.3	List intencyjny

---

<sup>4</sup> Należy dołączyć odrębny dokument dotyczący każdego z podmiotów, które utworzą partnerstwo.

## 6.2 Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o przyznanie dotacji



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Data złożenia wniosku <sup>5</sup>	Numer wniosku <sup>6</sup>

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI**  
w ramach konkursu dotacji na  
**WSPARCIE ZASADY PARTNERSTWA ORAZ PROCESU KOORDYNACJI WE WDRAŻANIU EFS**  
**W POLSCE W LATACH 2014-2020**  
organizowanego przez  
**Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

### I. Informacje podstawowe

1.	Nazwa sieci współpracy	
2.	Obszar tematyczny	(należy wskazać jeden z trzech obszarów tematycznych przewidzianych w regulaminie udzielania dotacji)
3.	Okres realizacji działań w ramach sieci współpracy	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	

Wnioskodawca	Pieczęć wnioskodawcy

<sup>5</sup> Wypełnia Instytucja Zarządzająca PO WER.

<sup>6</sup> Wypełnia Instytucja Zarządzająca PO WER.

## II. Informacje o Liderze

2.1	Pełna nazwa	
2.2	Forma prawna	
2.3	NIP, REGON	
2.4	Dokładny adres	
2.5	Telefon, fax, e-mail	
2.6	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji	
2.7	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby reprezentującej Lidera w Komitecie Monitorującym	
2.8	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby do kontaktu	
2.9	Opis potencjału Lidera do realizacji zadań w ramach sieci współpracy	
	a. Doświadczenie Lidera w kontekście planowanych do realizacji zadań	
	b. Potencjał kadrowy i sposób jego wykorzystania do realizacji zadań	
	c. Potencjał techniczny, w tym zaplecze niezbędne do realizacji zadań	

### III. Partnerzy

A)<sup>7</sup>

3.1	Pełna nazwa	
3.2	Forma prawna	
3.3	NIP, REGON	
3.4	Dokładny adres	
3.5	Telefon, fax, e-mail	
3.6	Nazwisko i imię oraz funkcja/stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji	
3.7	Opis potencjału partnera do realizacji zadań w ramach sieci współpracy	
	a. Doświadczenie w kontekście planowanych do realizacji zadań	
	b. Informacja na temat potencjału kadrowego i technicznego, które zostaną wykorzystane do realizacji zadań	

### IV. Opis sieci współpracy

4.1	Programy Operacyjne, których dotyczyć będą działania sieci współpracy	
4.2	Cele sieci współpracy	
4.3	Opis działań przewidzianych do	

<sup>7</sup> Należy uzupełnić dane tyle razy, ilu partnerów zaangażowano do udziału w grantie, tworząc kolejne części B, C D itp.

	realizacji i ich wpływ na osiągnięcie celów sieci współpracy	
4.4	Oczekiwane produkty i/lub rezultaty sieci współpracy	
4.5	Sposób upowszechnienia rezultatów sieci współpracy	
4.6	Wpływ realizacji sieci współpracy na proces wdrażania EFS w Polsce	

## V. Harmonogram realizacji projektu

Lp.	Działanie	Planowany termin realizacji									Podmiot odpowiedzialny za realizację działania
		Np. 01.2016	Np. 02.2016	03.2016	04.2016	05.2016	06.2016	07.2016	08.2016	09.2016	
1.											(należy wskazać: lider lub jeden z partnerów)
2.											
3.											
...											

## VI. Budżet sieci współpracy

Lp.	Działanie	Koszty planowane do poniesienia w ramach działania	Kwota	Łączna suma na działanie
1.				
2.				

3.				
...				
			łącznie:	

## VII. Oświadczenia

- Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Lidera w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
- Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
- Oświadczam, że działania w ramach sieci współpracy realizowane będą zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
- Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji w ramach sieci współpracy i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach wniosku nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Data wypełnienia wniosku
Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Lidera:



## VIII. Załączniki<sup>8</sup>

8.1	Dokument potwierdzający zakres działalności Lidera
8.2	Dokument potwierdzający zakres działalności Partnera
8.3	List intencyjny

---

<sup>8</sup> Obowiązek dołączenia dokumentów wymienionych w części VIII wniosku o przyznanie dotacji dotyczy wyłącznie nowoutworzonych partnerstw w wyniku I etapu oceny fiszek partnerstwa.

### 6.3 Załącznik nr 3 - Wzór karty oceny fiszki partnerstwa



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## KARTA WERYFIKACJI FISZKI PARTNERSTWA (WZÓR)

INSTYTUCJA OCENIAJĄCA: ...

NUMER FISZKI: ...

DATA WPŁYWU: ...

NAZWA SIECI WSPÓŁPRACY: ...

NAZWA LIDERA: ...

OCENIAJĄCY: ...

*Karta weryfikacji jest wypełniana przez pracownika Instytucji Zarządzającej PO WER*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy fiszka projektowa została złożona w terminie określonym przez IZ PO WER?				
2.	Czy fiszka została sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?				
3.	Czy fiszka została złożona w wersji papierowej i elektronicznej?				
4.	Czy wszystkie pola zostały prawidłowo wypełnione?				
5.	Czy dołączono załączniki, wymagane zgodnie z Regulaminem?				
5.1	Do fiszki dołączono list intencyjny w sprawie utworzenia partnerstwa na rzecz sieci współpracy.				
5.2	Do fiszki dołączono aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji.				
5.3	Do fiszki dołączono aktualne odpisy z właściwego rejestru, potwierdzające zakres działalności każdego z partnerów.				
6.	Czy podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji jest uprawniony do wnioskowania?				
6.1	Lider jest członkiem komitetu monitorującego program operacyjny perspektywy 2014-2020, współfinansowany z EFS.				
6.2	Osoby reprezentujące Lidera są członkami komitetu monitorującego program operacyjny perspektywy 2014-2020, współfinansowany z EFS.				
7.	Czy podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji złożył tylko jedną fiszkę w odpowiedzi na ogłoszenie w ramach obszarów 1 - 2 i tylko jedną fiszkę w odpowiedzi na ogłoszenie w				

	ramach obszaru 3?				
8.	Czy na potrzeby realizacji działań w ramach sieci współpracy zadeklarowano utworzenie partnerstwa, spełniającego wymagania konkursu?				
8.1	Czy partnerstwo obejmować będzie minimum 3 podmioty?				
8.2	Czy wszystkie podmioty, które będą tworzyć partnerstwo, są członkami Komitetów Monitorujących programy operacyjne perspektywy 2014-2020, współfinansowane z EFS <sup>9</sup> ?				
8.3	Czy zasięg działalności sieci współpracy obejmować będzie co najmniej 5 różnych programów operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS?				
8.4	Czy podmioty tworzące partnerstwo są członkami KM programów operacyjnych, które swoimi działaniami obejmie sieć współpracy?				
<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI FORMALNEJ FISZKI PROJEKTOWEJ</b>					
	Czy fiszka spełnia wszystkie kryteria formalne?				

<sup>9</sup> Kryterium nie dotyczy sieci współpracy realizowanych w ramach trzeciego obszaru tematycznego konkursu.

Lp.	Kryteria merytoryczne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy działalność lub obszar zainteresowań Lidera powiązane są z obszarem problemowym EFS i tematem działań, jakie będą realizowane w ramach dotacji?				
2.	Czy działalność lub obszar zainteresowań każdego z partnerów powiązane są z obszarem problemowym EFS i tematem działań, jakie będą realizowane w ramach sieci współpracy?				
3.	Czy planowany do osiągnięcia cel jest zgodny z celami konkursu?				
4.	Czy planowane działania odpowiadają obszarowi tematycznemu, w jakim będzie realizować działania sieć współpracy?				
<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI MERYTORYCZNEJ FISZKI PROJEKTOWEJ</b>					
	<b>Czy fiszka spełnia kryteria merytoryczne?</b>				

Lp.	Identyfikacja działań i celów partnerstwa	Tak	Nie		Uwagi
1.	Czy zidentyfikowano fiszki, w których ujęto tożsame działania przewidziane do realizacji w związku z udzieleniem dotacji?				
2.	Czy zidentyfikowano fiszki, w których cel przewidziany do osiągnięcia w związku z udzieleniem dotacji jest tożsamy?				
<b>DECYZJA W SPRAWIE PRZYJĘCIA FISZKI</b>					
1.	Skierowanie fiszki do negocjacji				
2.	Przyjęcie fiszki				
3.	Odrzucenie fiszki				

Wypełnione przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

Zaakceptowane przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

## 6.4 Załącznik nr 4 - Wzór karty oceny wniosku o przyznanie dotacji



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



### KARTA WERYFIKACJI WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI (WZÓR)

INSTYTUCJA OCENIAJĄCA: ...

NUMER WNIOSKU: ...

DATA WPŁYWU: ...

TYTUŁ: ...

NAZWA LIDERA: ...

OCENIAJĄCY: ...

*Karta weryfikacji jest wypełniana przez pracownika Instytucji Zarządzającej PO WER*

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym przez IZ PO WER?				
2.	Czy wniosek został sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu?				
3.	Czy wniosek został złożony w wersji papierowej i elektronicznej?				
4.	Czy wszystkie pola we wniosku zostały prawidłowo wypełnione?				
5.	Czy wartość wniosku nie przekracza limitu wynikającego z regulaminu konkursu?				
<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI</b>					
	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne, wymienione w pkt. 1-5?				



Lp.	Kryteria merytoryczne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy potencjał Lidera pozwala na realizację działań opisanych we wniosku?				
1.1	Czy działania opisane we wniosku realizowane będą przez członka lub zastępcę członka komitetu monitorującego?				
1.2	Czy Lider posiada potencjał kadrowy, który odpowiedzialny będzie za realizację zadań przewidzianych we wniosku?				
1.3	Czy Lider posiada potencjał techniczny, odpowiedni do realizacji zadań przewidzianych we wniosku?				
1.4	Czy Lider wykazał i uzasadnił posiadane doświadczenie w powiązaniu z zadaniami przewidzianymi do realizacji we wniosku?				
2.	Ocena działań przewidzianych do realizacji we wniosku o przyznanie dotacji				
2.1	Czy cel sieci współpracy wpisuje się w cel konkursu?				
2.2	Czy cele działań przewidzianych do realizacji we wniosku zostały zdefiniowane w kontekście obszaru tematycznego, w których którego działać będzie sieć współpracy?				
2.3	Czy proponowane działania ujętych we wniosku została uzasadniona w kontekście konkretnych problemów w obszarze interwencji lub wdrażania EFS oraz czy mogą one być zasadne w znaczeniu koordynacji EFS?				
2.4	Czy działania przewidziane we wniosku o przyznanie dotacji są adekwatne i niezbędne do realizacji celu sieci współpracy?				

2.5	Czy działania przewidziane we wniosku są możliwe do realizacji w planowanym okresie?				
3.	Ocena kwalifikowalności i zasadności wydatków				
3.1	Czy wydatki wykazane we wniosku o przyznanie dotacji mieszczą się w katalogu dopuszczalnych wydatków, określonym w Regulaminie udzielania dotacji?				
3.2	Czy wydatki przewidziane do realizacji są zgodne z <i>Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020</i> oraz <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS</i> ?				
3.3	Czy planowane wydatki są niezbędne z punktu widzenia osiągnięcia założonego celu sieci współpracy?				
3.4	Czy nakład środków na poszczególne zadania jest racjonalny i proporcjonalny do celu, jaki ma zostać osiągnięty?				
3.5	Czy wysokość środków na poszczególne zadania nie przekracza stawek określonych w standardzie dopuszczalnych cen?				
4.	Planowane rezultaty i produkty				
4.1	Czy sieć współpracy zakłada wypracowanie rezultatów lub produktów?				
4.2	Czy planowane rezultaty są mierzalne?				
4.3	Czy planowane rezultaty lub produkty są możliwe do upowszechnienia?				
4.4	Czy we wniosku o przyznanie dotacji wskazano sposób upowszechnienia rezultatów?				
4.5	Czy we wniosku wskazano sposób, w jaki rezultaty lub produkty sieci współpracy mogą przyczynić się do zniwelowania problemów we wdrażaniu EFS lub usprawnienia tego				

	procesu?				
<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI</b>					
	<b>Czy wniosek spełnia kryteria merytoryczne?</b>				
<b>DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA DOTACJI</b>					
	<b>Czy w wyniku oceny formalnej i merytorycznej wniosek kwalifikuje się do przyznania dotacji?</b>				

Wypełnione przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

Zaakceptowane przez:

Instytucja:

Stanowisko:

Podpis:

Data:

### 6.5 Załącznik nr 5 – Standard cen rynkowych

Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny wniosku o przyznanie dotacji	Maksymalna cena rynkowa**	Dodatkowe zalecenia IZ
1	Trener	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione celem sieci współpracy</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata</li> </ul>	cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	-
2	Przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką działań realizowanych w ramach sieci współpracy</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia (szkolenie, spotkanie), w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne</li> <li>- obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> </ul>	15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)

3	<b>Lunch/ obiad/ kolacja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką działań realizowanych w ramach sieci współpracy</li> <li>- obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> <li>- w przypadku lunchu/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut)</li> <li>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</li> </ul>	35 PLN/osobę	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)</li> </ul>
4	<b>Nocleg w kraju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką działań realizowanych w ramach sieci współpracy</li> <li>- możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie/spotkanie</li> <li>- wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</li> <li>- w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu</li> </ul>	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym,</li> <li>- 250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowy</li> </ul> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</li> <li>- 120 PLN/1nocleg za 1 osobę w 1-osobowym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3-osobowym)</li> </ul>

		<p>publicznymi środkami transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku wsparcia trwającego dłużej niż jeden dzień, wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie trwa dłużej niż 8 godzin zegarowych, z czego co najmniej 6 godzin wsparcia realizowanych jest 1 dnia spotkania.</li> <li>- obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu</li> <li>- obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach)</li> </ul>		
5	<b>Finansowanie kosztów dojazdu</b>	<p>- wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości</p>	<p>cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej</p>	

## 6.6 Wzór listu intencyjnego (minimalny zakres)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### List intencyjny

pomiędzy

.....

*(nazwa Lidera, adres siedziby)*

a

.....

*(nazwa Partnera, adres siedziby)*

oraz

.....

*(podać pozostałych Partnerów i ich adresy )*

#### Artykuł 1

1. Strony deklarują zamiar współpracy w celu realizacji działań w ramach sieci współpracy ..... *(nazwa sieci współpracy)* w związku z ubieganiem się o przyznanie dotacji w konkursie Instytucji Zarządzającej PO WER na *Wsparcie zasady partnerstwa oraz procesu koordynacji we wdrażaniu EFS w Polsce w latach 2014-2020.*
2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę o współpracy w terminie .....

#### Artykuł 2

Umowa o zawarciu partnerstwa współpracy określi szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją sieci współpracy.

#### Artykuł 3

Niniejszy list intencyjny sporządzano w dwóch (lub więcej), jednobrzmiących egzemplarzach.

Lider

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Lidera)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



.....

(miejsowość, data)

Partner

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

.....

(miejsowość, data)

Partner 2<sup>10</sup>

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

.....

(miejsowość, data)

---

<sup>10</sup> List powinien zostać podpisany przez wszystkie podmioty deklarujące chęć utworzenia sieci współpracy.