

**Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru wniosków o dofinansowanie projektów  
w ramach PO WER 2014-2020**

**Poddziałanie 1.2.1**

**nabór nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21**

**PYTANIE 1:** Proszę o doprecyzowanie zapisu KRYTERIUM DOSTĘPU NR 5 – Beneficjent w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt - co rozumiecie Państwo pod pojęciem „od co najmniej 3 lat – czy ma to być ciągiem 3 lata doświadczenia wstecz od dnia złożenia wniosku, czy 3 lata w całym okresie prowadzonej działalności Wnioskodawcy, dopuszczając pewne przerwy w tym zakresie, ale biorąc pod uwagę „sumę” ma być to łącznie 3 lata w okresie np. kilkunastu ostatnich lat?

**ODPOWIEDŹ 1:** Zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 5, beneficjent musi posiadać status organizacji pozarządowej lub agencji zatrudnienia. Powyższe będzie weryfikowane w oparciu o posiadane wpisy, np. do KRS (Krajowy Rejestr Sadowy) lub KRAZ (Rejestr agencji zatrudnienia). Jednocześnie w ramach niniejszego kryterium badany jest fakt posiadania doświadczenia w zakresie aktywizacji zawodowej, które musi obejmować co najmniej 3 lata poprzedzające złożenie wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z brzmieniem niniejszego kryterium dostępu, zawarte w nim wymogi należy rozpatrywać łącznie, tzn. Beneficjent powinien posiadać od co najmniej trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie w danym naborze jeden z dwóch ww. statusów. Innymi słowy, przez posiadanie 3 lat doświadczenia w aktywizacji zawodowej należy rozumieć widnienie przez dany okres w odpowiednich rejestrach (np. KRS lub KRAZ). Istotne jest, aby okres 3 lat nie był przerwany okresem zawieszenia.

W związku z tym, w zakresie danego kryterium, sumowanie okresów doświadczenia nie ma zastosowania.

Ponadto dla spełnienia danego kryterium dostępu nie ma znaczenia fakt przerwy w świadczeniu usług aktywizacji zawodowej np. przez 3 miesiące, o ile Beneficjent przez 3 lata poprzedzające złożenie wniosku w naborze widniał w odpowiednich rejestrach.

Intensywność prowadzonej działalności w zakresie aktywizacji zawodowej będzie natomiast przedmiotem oceny innego kryterium – kryterium merytorycznego ocenianego punktowo dot. części 4.4 wniosku o dofinansowanie – adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy.

Dodatkowo, w przypadku organizacji pozarządowej, istotne jest, aby z dokumentu rejestrowego wynikało, iż zakres jej działalności obejmuje aktywizację zawodową.

**PYTANIE 2:** Kryterium premiujące nr 1. Jak należy rozumieć doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej? Co mieści się w katalogu realizowanych usług/instrumentów? Czy za taką usługę mogą być uznane zrealizowane szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, zakończone wydaniem odpowiedniego dokumentu, realizowane w formie otwartej, na rynku komercyjnym dla adekwatnej grupy docelowej (18-29 lat).

**ODPOWIEDŹ 2:** Na potrzeby niniejszego konkursu, aktywizację zawodową należy rozpatrywać szeroko, tzn. jako kompleksową realizację szeregu działań/przedsięwzięć, które są możliwe do realizacji w ramach niniejszego konkursu (typy operacji/projektów określone w rozdziale 1.5 regulaminu konkursu), lub zostały określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Katalog usług nie jest zamknięty i obejmuje m. in.: doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe, staże itd. Tym samym, mając powyższe na uwadze, realizacja wyłącznie wskazanych szkoleń zawodowych, co do zasady nie stanowi aktywizacji zawodowej, z uwagi na brak kompleksowości danego działania.

**PYTANIE 3:** Stawki jednostkowe - sposób sporządzenia budżetu szczegółowego.

Czy właściwe są poniższe założenia:

- Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (z VAT) – dla 100% UP
- Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej (z VAT) – dla 100% UP
- Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej (z VAT) – dla 100% UP
- Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (z VAT) – dla 0% UP.

**ODPOWIEDŹ 3:** Tak, zgodnie z załącznikiem nr 16 do Regulaminu konkursu wskazane założenia są właściwe.

**PYTANIE 4:** Czy, aby kryterium dostępu nr 1 zostało uznane za spełnione wystarczające będzie udokumentowanie kwalifikowalności uczestników umową o pracę lub umową o pracę, która zakończyła się, np. w dowolnym momencie po 01.03.2020 r. lub wypowiedzeniem umowy? Co w przypadku, kiedy osoba utraciła pracę po 01.03.2020 r., ale podjęła

zatrudnienie w międzyczasie tj. np. w maju 2020 r. i pracowała do lutego 2021 r., jednak na dzień przystąpienia do projektu utraciła zatrudnienie?

**ODPOWIEDŹ 4:** Dla spełnienia kryterium dostępu nr 1 istotne jest dopełnienie dwóch warunków tj.: utrata zatrudnienia po 1 marca 2020 r. oraz pozostawanie bez zatrudnienia na moment przystąpienia do projektu. Fakt incydentalnego zatrudnienia, które nie przyczyniło się do trwałej aktywizacji, nie ma znaczenia w kontekście kwalifikowalności osoby do projektu.

**PYTANIE 5:** Zapytanie dotyczy konkursu 1.2, dokładniej standardów wsparcia psychologa – wymagane jest świadczenie wsparcia psychologicznego przez osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu psychologa, tj. wpisaną na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów. Biorąc pod uwagę fakt, że samorząd zawodowy psychologów (w tym Regionalne Izby Psychologów) nie zostały utworzone, nie istnieją organy uprawnione do przeprowadzania procedury wpisu na listę. W związku z powyższym proszę o odniesienie się w ww. sytuacji do spełnienia wymagań dotyczących wsparcia psychologa i ewentualnej pomocy w rozwiązaniu trudności w tym zakresie.

**ODPOWIEDŹ 5:** W zakresie wymagań dotyczących angażowanych w ramach realizacji projektów psychologów, w związku z faktem, iż do dnia dzisiejszego nie została powołana Regionalna Izba Psychologów, do której wpis na listę miał stanowić podstawę wykonywana zawodu psychologa (art. 7 Ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów) wpis na przedmiotową listę nie będzie wymagany. Angażowani do projektów psycholodzy powinni spełniać wymogi określone w art. 8 ww. ustawy.

**PYTANIE 6:** Czy w ramach Kryterium premiującego nr 4 – pod pojęciem „osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy” znajdują się wyłącznie osoby bierne zawodowo, czy również osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP?

**ODPOWIEDŹ 6:** Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET oraz osoby bezrobotnej, zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, osobę bezrobotną niezarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy można uznać za osobę z kategorii NEET pod warunkiem spełnienia przez nią pozostałych warunków kwalifikujących do danej grupy.

**PYTANIE 7:** Czy szkolenia dotyczące kompetencji ogólnych (w tym kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych)

traktowane są jako szkolenia zawodowe? Jeśli szkolenia dotyczące kompetencji ogólnych nie są traktowane jako forma szkoleń zawodowych, to czy ich realizacja (przy założeniu, że to jedyna forma wsparcia wynikająca z Indywidualnego Planu Działania dla danego uczestnika projektu) w połączeniu z poradnictwem/doradztwem zawodowym, w tym opracowaniem indywidualnego planu działania jest wystarczająca dla rozliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących? Zgodnie z zapisem na stronie 6 Załącznika nr 16 do Regulaminu "Wymagane jest rozliczenie przynajmniej jednej z tych form, tj. szkolenia lub stażu. Nie oznacza to, że nie można udzielić wsparcia w postaci zarówno szkolenia (w tym zawodowego) jak i stażu. Niemniej jednak dla rozliczenia stawki wymagane jest udzielenie przynajmniej jednego z nich.

**ODPOWIEDŹ 7:** Zgodnie z Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej (...), stanowiącą załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu, w projekcie należy zrealizować dwa elementy obligatoryjnego wsparcia dla uczestnika projektu, czyli poradnictwo/doradztwo w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania oraz co najmniej szkolenie zawodowe lub staż. Należy dokonać rozróżnienia na dwa rodzaje szkoleń - zawodowe oraz dotyczące kompetencji ogólnych. Są to zasadniczo dwie różne formy szkoleń. Szkolenie zawodowe musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji. W przypadku, gdy dla rozliczenia stawki jednostkowej wnioskodawca jako drugą obligatoryjną formę wybierze szkolenie, musi to być szkolenie zawodowe, którego celem będzie uzyskanie kwalifikacji. Istnieje możliwość zaplanowania dodatkowych zadań, np. szkoleń, jednak dopiero po spełnieniu powyższego warunku.

Należy mieć na uwadze, że dobór zadań do realizacji projektu będzie podlegał ocenie pod względem kompleksowości i efektywności.

**PYTANIE 8:** Od kiedy firma działająca w obszarze zatrudnienia musi mieć wpis jako agencja zatrudnienia? Jak długo musi działać jako zarejestrowana agencja? Czy honorujecie Państwo doświadczenie sprzed wpisu?

**ODPOWIEDŹ 8:** Zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 5, aby podmiot mógł aplikować o dofinansowanie w niniejszym konkursie, musi posiadać status organizacji pozarządowej (posiadającej odpowiednie doświadczenie) lub agencji zatrudnienia. „Firma działająca w obszarze zatrudnienia” nie stanowi statusu, na podstawie którego możliwe jest jednoznacznie stwierdzenie spełnienia kryterium dostępu nr 5.

Tym samym, z uwagi na brzmienie kryterium dostępu nr 5, a także konieczność jednoznacznej weryfikacji kryterium dostępu, w niniejszym konkursie przyjmuje się, że beneficjent (będący agencją zatrudnienia) musi figurować w KRAZ co najmniej 3 lata licząc od dnia rejestracji do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie w niniejszym naborze.

Dane podejście pozwoli na jednoznaczne stwierdzenie, że podmiot aplikujący o dofinansowanie w konkursie posiada odpowiednie doświadczenie.

W związku z powyższym, doświadczenie sprzed wpisu do KRAZ nie jest uwzględniane dla spełnienia kryterium dostępu nr 5 przez agencje zatrudnienia. Może natomiast mieć wpływ na ocenę kryterium merytorycznego ocenianego punktowo, dotyczącego potencjału społecznego wnioskodawcy, o ile spełni kryterium dostępu nr 5.

**PYTANIE 9:** Czy z uwagi na fakt, że projekt rozliczany jest wyłącznie w oparciu o stawki jednostkowe, we wniosku należy wyodrębnić tylko jedno zadanie – Wsparcie osób niepracujących, w którym wykazane zostaną 4 stawki jednostkowe dotyczące wspierania osób niepracujących, zgodnie z Załącznikiem 16 do Regulaminu?

**ODPOWIEDŹ 9:** We wniosku o dofinansowanie należy wyodrębnić wszystkie zadania jakie są planowane do realizacji w ramach projektu. Dodatkowo należy wyodrębnić zadanie, w którym zostaną wykazane stawki jednostkowe zgodnie z załącznikiem nr 16 do Regulaminu konkursu.

**doprecyzowanie do odpowiedzi 9:** Powyższe oznacza, że istnieje możliwość określenia kilku zadań jakie są planowane do realizacji w ramach projektu. Stawki jednostkowe zgodne z załącznikiem nr 16 do Regulaminu konkursu należy wówczas wykazać w jednym z planowanych zadań chronologicznie realizowanym jako ostatnie – kiedy nastąpi rozliczenie stawek. Utworzenie kilku zadań odpowiadających planowanym do realizacji w ramach projektu form wsparcia spowoduje zwiększenie limitu znaków we wniosku i jednocześnie umożliwi zawarcie stosownych opisów w zakresie planowanych do realizacji działań, które będą przedmiotem oceny merytorycznej. Ponadto zgodnie z załącznikiem nr 16 do Regulaminu konkursu w projekcie należy wyodrębnić 4 stawki jednostkowe wymienione w punkcie 5.1. Wykazanie w budżecie wyłącznie jednej stawki jednostkowej będzie niezgodne z Metodą wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących. Pozostałe zadania w budżecie będą miały wartość 0,00.

**PYTANIE 10:** Czy w opisie zadania należy podać założony (minimalny/średni/maksymalny) wymiar poszczególnych form wsparcia jakimi zostaną objęci uczestnicy projektu (tj. liczba godzin poradnictwa/pośrednictwa/szkoleń/miesiący stażu) czy też wystarczający jest zapis, że wymiar ten będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb danego uczestnika?

**ODPOWIEDŹ 10:** Opis zadań w projekcie powinien być zgodny ze standardem poszczególnych form wsparcia wskazanym w Załączniku nr 16 do Regulaminu konkursu. Zasadnym jest również wskazanie wymiaru/zakresu w jakim zostaną zrealizowane w ramach projektu, jednakże z zastrzeżeniem uwzględnienia indywidualnych potrzeb danego

uczestnika oraz rynku pracy. Dana kwestia stanowi przedmiot oceny merytorycznej punktowej w zakresie trafności doboru zadań, a także samej potrzeby realizacji danego projektu.

**PYTANIE 11:** W Załączniku 16 do Regulaminu konkursu wykazano szereg dokumentów potwierdzających wykonanie stawek jednostkowych. We wskaźnikach rozliczających stawki jednostkowe z uwagi na limit znaków w polu „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” niemożliwym jest wskazanie wszystkich dokumentów z ww. Załącznika. Czy zatem wystraszające będzie umieszczenie w tym polu zapisu, że pomiar będzie dokonywany na podstawie dokumentów zgodnie z Załącznikiem. 16 Metodyka wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących (...) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020?

**ODPOWIEDŹ 11:** W polu „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” dla wskaźników rozliczających stawki jednostkowe, wystarczającym będzie wskazanie, że pomiar będzie dokonywany na podstawie dokumentów zgodnie z załącznikiem 16 Metodyka wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących (...) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**PYTANIE 12:** Czy w grupie docelowej muszą być uwzględnieni imigranci/reemigranci?

**ODPOWIEDŹ 12:** Zgodnie z Uzasadnieniem do kryterium dostępu nr 1, status na rynku pracy ma pierwszeństwo przed statusem imigranta/reemigranta. W związku z powyższym, w przypadku objęcia wsparciem imigrantów czy reemigrantów, należy przyporządkować im status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej, zgodnie z wymogami określonymi w kryterium dostępu nr 1.

**PYTANIE 13:** Zgodnie z Regulaminem konkursu jednym z warunków dla spełnienia kryterium dostępu nr 1 jest wskazanie w pkt. 3.2 wniosku z definicji wymaganych grup docelowych. Jak należy rozumieć ten zapis? Czy jeśli w projekcie przewiduje się udział osób bezrobotnych, biernych zawodowo, NEET, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach, to we wniosku trzeba zamieścić definicję każdej z tych grup? W przypadku projektów, w których zakłada się wsparcie osób z wielu grup, przytoczenie ww. definicji będzie technicznie niemożliwe, z uwagi na obowiązujący limit znaków.

**ODPOWIEDŹ 13:** W punkcie 3.2 wniosku należy wskazać z nazwy planowane do objęcia wsparciem grupy docelowe, a ich nazwa musi być zgodna z brzmieniem kryterium dostępu nr 1. Tym samym nie należy cytować definicji.

Jednocześnie informuję, iż Instytucja Organizująca Konkurs – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu doprecyzuje zapisy regulaminu w danym zakresie.

**PYTANIE 14:** Czy w projekcie należy uwzględnić tylko jedno zadanie, obejmujące wszystkie usługi aktywizacyjne przewidziane w projekcie czy możliwe jest uwzględnienie kilku zadań? Jak w tym drugim przypadku przypisać koszty w postaci stawek jednostkowych do zadań, skoro koszty te nie są powiązane z konkretnym zadaniem?

**ODPOWIEDŹ 14:** Zgodnie z Załącznikiem nr 13 do Regulaminu Konkursu, możliwe jest określenie większej liczby zadań niż jedno. Dana kwestia musi wynikać ze specyfiki projektu. Tym samym, dobór zadań w projekcie ma kluczowe znaczenie i podlega ocenie merytorycznej punktowej.

W przypadku doboru większej liczby zadań, w projekcie należy uwzględnić chronologicznie realizowane wsparcie, a koszty w postaci stawek jednostkowych należy wykazać w ostatnim, rozliczającym wydatki zadaniu.

**PYTANIE 15:** Jak szczegółowe informacje muszą być zamieszczone w opisie zadań? Czy Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać, które spośród wymienionych w Regulaminie konkursu form wsparcia będzie realizował i ile osób będzie nimi objęte?

Czy w opisie zadań konieczne jest wskazanie gdzie będzie realizowane wsparcie, liczbę godzin/dni szkoleń/poradnictwa zawodowego/wsparcia psychologicznego itp., ile osób otrzyma zwrot kosztów dojazdów, jakie materiały szkoleniowe otrzymają uczestnicy, liczebność grup szkoleniowych, charakter wsparcia (indywidualny/grupowy)?

Zapisy w instrukcji są bardzo ogólne i nie wynika z nich jak należy obecnie ten punkt wypełnić.

**ODPOWIEDŹ 15:** Sposób uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie stanowi istotę opisu projektu. Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie powinny być na tyle doprecyzowane, aby oceniający mogli potwierdzić zasadność jego realizacji i rekomendować projekt do dofinansowania.

Tym samym, wskazanie we wniosku o dofinansowanie pewnych form wsparcia i ich standardu jest wymagane kryteriami/zapisami regulaminu i załączników, natomiast innych uzależnione jest od wyniku analizy potrzeb potencjalnych uczestników dokonanej przez Wnioskodawcę. Opis planowanych przedsięwzięć będzie oceniany w projekcie m. in. pod kątem jakości wsparcia i jego przewidywanej skuteczności, racjonalności, czy też trafności. Zapisy Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER zawierają jedynie ogólne wskazówki, natomiast stopień szczegółowości opisu zadań pozostaje w gestii Wnioskodawcy.

**PYTANIE 16:** Analiza zapisów w regulaminie konkursu wskazuje, że budżet projektu powinien składać się z 4 pozycji: 80% stawki jednostkowej/10%/10%/40%. W jaki sposób powinniśmy podejść do liczby osób, za które będziemy rozliczać 10% stawki jednostkowej? Załóżmy dla równego rachunku, że projekt obejmie 100 osób. My zaplanujemy, że wskaźnik efektywności zatrudnieniowej osiągniemy dla 70% osób. Czy mimo to, powinniśmy zaplanować rozliczenie 10% stawki jednostkowej dla wszystkich 100 osób, czy też tylko dla 70 z nich, biorąc pod uwagę wskaźnik?

A zatem, zakładając, że projekt obejmie 100 osób, z czego 70% znajdzie pracę na 3 miesiące, czy budżet projektu powinien wyglądać jak w punkcie A., czy jak w punkcie B:

A.

- 1) 100 osób \* 80% stawki jednostkowej
- 2) 100 osób \* 10% stawki jednostkowej
- 3) 100 osób \* 10% stawki jednostkowej
- 4) 0 osób \* 40% stawki jednostkowej.

B.

- 1) 100 osób \* 80% stawki jednostkowej
- 2) 70 osób \* 10% stawki jednostkowej
- 3) 70 osób \* 10% stawki jednostkowej
- 4) 0 osób \* 40% stawki jednostkowej.

**ODPOWIEDŹ 16:** Zgodnie z Regulaminem konkursu oraz z Załącznikiem nr 16 do Regulaminu, Szczegółowy budżet projektu powinien zostać zaplanowany wg poniższych założeń:

- Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej – dla 100% uczestników projektu;
- Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej – dla 100% uczestników projektu;
- Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej – dla 100% uczestników projektu;
- Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej – dla 0% uczestników projektu.

Zatem prawidłowo zaplanowano budżet w pkt A.

**PYTANIE 17:** Czy organizacja pozarządowa, posiadająca siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego, działająca od min. 3 lat, której celami statutowymi są m.in. poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej oraz podejmowanie inicjatywy na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich, spełnia kryterium dostępu nr 5?



**ODPOWIEDŹ 17:** Tak, taka instytucja spełni kryterium dostępu nr 5, o ile z odpowiedniego dokumentu rejestrowego wynikać będzie, że dany podmiot od co najmniej 3 lat posiada cele statutowe dotyczące aktywizacji zawodowej.

**PYTANIE 18:** Czy jeśli wnioskodawca jako instytucja szkoleniowa posiada min. 3-letnie doświadczenie w realizacji kursów/szkoleń, wsparcia psychologicznego, organizacji staży dla osób młodych, to jest to wystarczająco kompleksowe doświadczenie w aktywizacji zawodowej z punktu widzenia kryterium premiującego nr 1, czy też konieczne jest posiadanie dodatkowo doświadczenia w poradnictwie zawodowym i pośrednictwie pracy?

**ODPOWIEDŹ 18:** W ramach kryterium premiującego nr 1, dodatkowe punkty otrzyma instytucja, która posiada 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych, rozumianej jako kompleksowe działania przyczyniające się do aktywizacji zawodowej.

Szczególnie istotne jest, aby wnioskodawca miał doświadczenie w realizacji zadań stanowiących obligatoryjne typy operacji w niniejszym konkursie, w tym m. in. w doradztwie zawodowym i tworzeniu indywidualnych planów działania. Realizacja jedynie poszczególnych usług na zlecenie innych instytucji może nie być wystarczająca.

Doświadczenie wnioskodawcy będzie podlegało ocenie na podstawie opisu zawartego we wniosku, pod względem jego kompleksowości i efektywności zrealizowanego dotychczas wsparcia.

**PYTANIE 19:** Odnośnie kryterium premiującego nr 6: Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu. Czy kryterium to zostanie spełnione jeśli Wnioskodawca do realizacji zadań w projekcie oddeleguje (na ½ etatu) niepełnosprawnego pracownika (zatrudnionego u niego na stałe na umowę o pracę)? Czy kryterium odnosi się tylko do osób nowozatrudnionych przez Beneficjenta specjalnie do realizacji projektu?

**ODPOWIEDŹ 19:** Dla spełnienia kryterium premiującego możliwe jest zarówno zatrudnienie nowego pracownika, jak również oddelegowanie pracownika wnioskodawcy. Istotne jest, aby spełniał on wszystkie wymogi określone w regulaminie.

**PYTANIE 20:** Jeśli agencja zatrudnienia za KRS ma siedzibę w Katowicach, a Oddział w Poznaniu – nie jest uprawniona do aplikowania o środki? Nie honorujecie Państwo Oddziałów wpisanych do KRS? Proszę o wyjaśnienie z czego to wynika – przecież większe firmy pracują w kilku miejscach w Polsce, a Siedzibę można mieć tylko jedną, więc pozostałe miasta to Oddziały.

**ODPOWIEDŹ 20:** Zgodnie z Uwagą wskazaną w Zmianie nr 1 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-20-30-001/21, dotyczącą kryterium dostępu nr 5, jeżeli Wnioskodawca prowadzi na terenie województwa wielkopolskiego wymagany rodzaj działalności (posiada np. oddział lub filię), jednak siedziba podmiotu zarejestrowana jest w innym województwie, wówczas zapisy kryterium nie są spełnione.

Zatem w przypadku, gdy siedziba podmiotu jest w Katowicach, a oddział w Poznaniu, kryterium nr 5 nie zostanie spełnione. Powyższe podejście wynika wprost z brzmienia kryterium, w którym wymóg dotyczy jednoznacznie siedziby, a nie oddziału.

Dane kryterium ma na celu zapewnienie, że projekt realizowany jest przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie i możliwości organizacyjne do efektywnego wspierania uczestników. Ma ono standardowy charakter, zostało przyjęte przez Komitet Monitorujący PO WER i jest stosowane przez instytucje nadzorujące dany typ projektów w PO WER.

**PYTANIE 21:** Wskaźniki rezultatu: „W generatorze wniosków SOWA dostępny jest do wyboru wskaźnik: „Liczba osób pracujących łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”. Czy jest to wskaźnik obowiązujący w aktualnym naborze? Czy jesteśmy zobowiązani go wybrać z listy rozwijalnej i wskazać wartość docelową?”

**ODPOWIEDŹ 21:** Nie, wskaźnik nie ma zastosowania dla projektu w danym naborze i nie należy go wykazywać we wniosku o dofinansowanie.

Wskaźniki rezultatu i produktu jakie wnioskodawca jest zobowiązany określić we wniosku o dofinansowanie zostały wskazane w regulaminie konkursu w rozdziale 2.4.

**PYTANIE 22:** Czy w przypadku objęcia wsparciem wyłącznie osób biernych zawodowo konieczne jest uwzględnienie wskaźników produktu dot. osób bezrobotnych z wartością docelową „0” i przyporządkowanie ich do zadania?

**ODPOWIEDŹ 22:** Zgodnie z informacją zawartą w regulaminie konkursu (rozdział 2.4 pkt. 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia we wniosku o dofinansowanie projektu wskazanych tam wskaźników rezultatu i produktu (w tym wskaźnika produktu odnoszącego się do osób bezrobotnych).

W danym przypadku zasadnym jest by wskazać wartość docelową „0”. Dany wskaźnik należy wykazać wyłącznie w pkt. 3.1.1 wniosku o dofinansowanie. Nie ma potrzeby przyporządkowania go do zadania.

**PYTANIE 23:** Czy w przypadku wskaźników horyzontalnych, dla których określono wartość docelową na poziomie „0” konieczne jest wypełnienie pól: Źródło danych do pomiaru

wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika, czy należy zastosować zapis „NIE DOTYCZY” w obu polach?

Czy wnioskodawca może wskazać w źródłach pomiaru dla wskaźników horyzontalnych:

- Faktury/inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków zw. z TIK
- Faktury/inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków zw. ze sfinansowaniem kosztów racjonalnych dla OzN
- Faktury/inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków zw. z dostosowaniem obiektów do potrzeb OzN.

Czy jako moment pomiaru dla powyższych wskaźników można wskazać: moment rozliczenia wydatków?

**ODPOWIEDŹ 23:** Tak, zgodnie z informacją zawartą w regulaminie konkursu (rozdział 2.4 pkt. 3):

„Do wszystkich wskaźników wykazanych we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić pola Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika.”

Ponadto, źródłem danych do pomiaru wskaźników mogą być dokumenty finansowo – księgowe. Momentem rozliczenia wydatków – rozliczenie danej usługi. Można też wskazać, że wnioskodawca nie planuje realizować danego wsparcia (jeśli dotyczy).

**PYTANIE 24:** Beneficjent w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt. W FAQ wskazali Państwo, że potwierdzeniem spełnienia ww. kryterium jest „widnienie przez dany okres w odpowiednich rejestrach (np. KRS lub KRAZ)”. Czy oznacza to, że podmiot prywatny (przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą) posiadający wpis do KRAZ nieprzerwanie od września 2018 r. nie spełnia ww. kryterium? Przedsiębiorca działa od lipca 2017 r. i od tego czasu prowadzi działania w zakresie aktywizacji zawodowej, m.in. doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe itd., co potwierdzają m.in. umowy, faktury, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.

**ODPOWIEDŹ 24:** Z uwagi na brzmienie kryterium dostępu nr 5 w konkursie, a także konieczność zapewnienia jednoznacznej oceny kryteriów dostępu w ogóle, przez posiadanie 3 lat doświadczenia w aktywizacji zawodowej należy rozumieć widnienie przez dany okres w odpowiednich rejestrach (np. KRS lub KRAZ). Powyższe założenie ma na celu przejrzyste i jednoznaczne dokonanie oceny wymogu określonego w kryterium.

W związku z powyższym, dla spełnienia danego kryterium dostępu, nie jest wystarczające udokumentowanie wpisu do rejestru agencji zatrudnienia od września 2018 r. i dodatkowe

opisanie działań realizowanych przez Beneficjenta w ramach aktywizacji zawodowej we wcześniejszych okresach bez posiadania ww. wpisu.

**PYTANIE 25:** Czy jest możliwa realizacja wsparcia zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy również w formie zatrudnienia subsydiowanego?

**ODPOWIEDŹ 25:** Nie. Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektu obejmuje instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub inne działania zatrudnieniowe, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej i/lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy z wyłączeniem zatrudnienia subsydiowanego. Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane jest wyłącznie w ramach projektów powiatowych urzędów pracy.

**PYTANIE 26:** Czy wobec ujęcia w dokumentacji zapisu w p. 1.5. Regulaminu, iż dla niniejszego konkursu możliwa jest realizacja następującego typu projektów: możemy wybrać spośród typów, te operacje które zamierzamy realizować (np. pominąć EURES, czy doposażenie stanowiska u przedsiębiorcy), czy też wobec potrzeby kompleksowego wsparcia ustalonego w IPD (doradca zawodowy w IPD może zaproponować formy wsparcia nie przewidziane przez nas) , musimy założyć w projekcie wszystkie typy projektu. Czy dodatkowe zastosowanie instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym, mieści się w stawce jednostkowej?

**ODPOWIEDŹ 26:** Dobór odpowiednich form wsparcia stanowi istotę projektu i podlega ocenie merytorycznej punktowej. Powinien wynikać w szczególności z analizy potrzeb uczestników i rynku.

Tym samym, nie ma obowiązku zakładania w projekcie realizacji wszystkich instrumentów i usług rynku pracy wskazanych w ramach typu projektu 1 w rozdziale 1.5 Regulaminu konkursu.

Zgodnie z Załącznikiem nr 16 do Regulaminu konkursu w ramach budżetu projektu dany uczestnik powinien otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu potrzebnych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, np. mogą to być i szkolenia i staż, jak również inne, niestandardowe formy wsparcia.

W zależności od zidentyfikowanych potrzeb i barier w podjęciu zatrudnienia przez uczestnika, wsparcie może wykraczać poza formy wsparcia wskazane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (SzOOP) i obejmować - jako uzupełniające - wsparcie z zakresu aktywnej

integracji (np. aktywizacja społeczna, wsparcie psychologiczne). Działania te są finansowane w ramach stawki jednostkowej.

**PYTANIE 27:** W regulaminie konkursu w opisie spełnienia kryterium dostępu nr 4 jest zapis: We wniosku o dofinansowanie w Uzasadnieniu wydatków w części Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie należy zawrzeć zapis: „Stawki jednostkowe są zgodne z Metodką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21”. W związku z faktem, iż w budżecie projektu są ujęte jedynie stawki jednostkowe, w formularzu SOWA, pola nie są możliwe do edycji, tym samym w części X nie ma możliwości wprowadzenia jakichkolwiek informacji. Gdzie umieścić stosowną deklarację, którą określicie Państwo w regulaminie jako warunek spełnienia kryterium dostępu?

**ODPOWIEDŹ 27:** W związku z funkcjonalnością wniosku o dofinansowanie w SOWA należy pominąć warunek w punkcie b) dot. uzupełnienia uzasadnienia poszczególnych wydatków, dla spełnienia kryterium dostępu nr 4. Zawarcie zapisu „Stawki jednostkowe są zgodne z Metodką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21” nie będzie wymagane. Do Regulaminu konkursu zostanie wprowadzona zmiana w powyższym zakresie.

**PYTANIE 28:** Czy w budżecie projektu Wnioskodawca powinien zaplanować koszty związane ze wszystkimi składowymi stawek jednostkowych dla wszystkich uczestników projektu?

Przykładowo: zaplanowano uczestnictwo w projekcie 100 osób. Czy wobec tego, Wnioskodawca w budżecie zakłada

100 stawek po 9 824 zł / 9 192 zł, za zrealizowanie usług aktywizacji zawodowej

100 stawek po 1 228 zł / 1 149 zł, za doprowadzenie każdego uczestnika do zatrudnienia trwającego co najmniej 1 miesiąc

100 stawek po 1 228 zł / 1 149 zł, za utrzymanie przez każdego uczestnika przez 3 miesiące zatrudnienia,

Oraz

100 stawek po 4 912 zł / 4 596 zł, gdy uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej?

Oczywiście przy zachowaniu wymagań z Regulaminu i zał. 16.

Czy jednak powinien założyć, iż 100 stawek będzie jedynie za zrealizowanie usług aktywizacji zawodowej, a dla pozostałych stawek będzie to np. 60 stawek za doprowadzenie do zatrudnienia i 30 stawek za jego utrzymanie, a 10 stawek, gdy uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia?

**ODPOWIEDŹ 28:** Zgodnie z Regulaminem konkursu oraz z Załącznikiem nr 16 do Regulaminu, Szczegółowy budżet projektu powinien zostać zaplanowany wg poniższych założeń:

- Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej - dla 100% UP;
- Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej – dla 100% UP;
- Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej – dla 100% UP;
- Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej – dla 0% UP.

Zatem 3 pierwsze stawki jednostkowe należy skalkulować dla wszystkich uczestników, natomiast stawkę jednostkową dotyczącą przerwanej aktywizacji zawodowej należy wykazać we wniosku o dofinansowanie z liczbą jednostek 0.

**PYTANIE 29:** Ponieważ w pkt. VIII Szczegółowe wydatki można wykazać jedynie 4 stawki jednostkowe a wydatki są bezpośrednio przypisane do Zadań (pkt.41) to czy należy wykazać tylko jedno zadanie np. Aktywizacja zawodowa osób młodych niepracujących? W przypadku wskazania większej liczby zadań (do każdej przewidzianej formy wsparcia) do każdego z nich należałoby wykazać osobne wydatki co w przypadku stawek jednostkowych jest niemożliwe. Czy dobrze to interpretuję?

**ODPOWIEDŹ 29:** Zgodnie z Załącznikiem nr 13 do Regulaminu Konkursu, w punkcie 4.1 należy wykazać poszczególne zadania zgodnie z kolejnością ich realizacji. W przypadku gdy określone zadania realizowane są w ramach projektu równolegle porządek ich wskazywania w pkt 4.1 jest nieistotny. Zgodność kolejności zadań wskazanych w pkt 4.1 wniosku z kolejnością zadań znajdujących się w części VI Szczegółowy budżet projektu zapewniana jest automatycznie przez system. W związku z powyższym, w projekcie należy uwzględnić chronologicznie realizowane wsparcie w poszczególnych zadaniach, a koszty w postaci stawek jednostkowych należy wykazać w ostatnim, rozliczającym wydatki zadaniu.

**PYTANIE 30:** Czy w pkt. VIII Szczegółowe wydatki zaznaczamy checkbox "Koszty pośrednie nie dotyczy"?

**ODPOWIEDŹ 30:** Zgodnie z Regulaminem konkursu stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących obejmuje koszty pośrednie co oznacza, iż we

wniosku o dofinansowanie nie należy dodatkowo wykazywać kosztów pośrednich. W związku z powyższym zgodnie z Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach PO WER koszty pośrednie powinny być wybrane z poziomu systemu poprzez zaznaczenie check-boxa „Koszty pośrednie nie dotyczy”.

**PYTANIE 31:** Założyliśmy sobie między innymi takie zadania w projekcie: Zadanie 1. Doradztwo zawodowe indywidualne, w tym Indywidualny Plan Działania, Zadanie 2 Poradnictwo psychologiczne, Zadanie. 3 Szkolenia podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe, Zadanie. 4 Pośrednictwo pracy, Zadanie 5 Staże zawodowe, ale za bardzo nie wiemy, które zadania dopasować do: "Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej", a które zadania do: "Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej", a co do: "Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej". Bardzo proszę o pomoc w tym zakresie i wskazanie jakie konkretne działania mogą być w tych konkretnych stawkach.

**ODPOWIEDŹ 31:** We wniosku o dofinansowanie należy wyodrębnić wszystkie zadania jakie są planowane do realizacji w ramach projektu. Stawki jednostkowe zgodne z załącznikiem nr 16 do Regulaminu konkursu należy wówczas wykazać w jednym z planowanych zadań chronologicznie realizowanym jako ostatnie – kiedy nastąpi rozliczenie stawek. Nie ma konieczności przyporządkowywania poszczególnych stawek jednostkowych do konkretnych zadań.

**PYTANIE 32:** Zwracam się z prośbą o informację czy wymienione na stronie 13 Regulaminu Konkursu wskaźniki produktu są obligatoryjne dla każdego projektu i powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie (nawet gdy określona kategoria osób nie została zidentyfikowana w zaplanowanej grupie docelowej i będzie stanowić wartość 0)?  
Przykład. Jeśli grupa docelowa składa się w 100% z osób które utraciły zatrudnienie po 1.03. i w tej grupie nie zidentyfikowano osób długotrwale bezrobotnych, to czy wnioskodawca powinien określić wskaźnik Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie i przypisać im wartość 0 (zero) z opisem, że wskaźnik zostanie monitorowany na etapie realizacji projektu i wówczas zostanie odnotowany faktyczny jego przyrost (o ile wystąpi).

**ODPOWIEDŹ 32:** Wnioskodawca jest zobligowany do ujęcia w projekcie wszystkich wskaźników określonych w Regulaminie konkursu w rozdziale 2.4. Należy przy tym zwrócić uwagę na przykład podany w zapytaniu. Zgodnie z nim, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 r. Wziąwszy pod uwagę zalecany termin rozpoczęcia projektu, który przypada na 01.01.2022 r., istnieje możliwość pojawienia się w projekcie osoby długotrwale bezrobotnej.

Wnioskodawca jest zatem zobowiązany do określenia we wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowych dla wszystkich wskaźników kluczowych produktu i rezultatu określonych w Regulaminie konkursu. W wyjątkowych przypadkach, gdy nie jest możliwe wybranie wskaźnika wpisującego się w zakres realizacji projektu, możliwy jest wybór wskaźnika i wpisanie dla niego wartości 0.

**PYTANIE 33:** Zgodnie z definicją POWER 2014-2020 za osobę z grupy NEET uznaje się m.in. „osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo) (...)”. W związku z powyższym, bardzo proszę o potwierdzenie – jeśli w projekcie obejmiemy wsparciem **wyłącznie osoby bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy z grupy NEET**, to czy kryterium premiujące nr 4 zostanie spełnione? Byłabym wdzięczna za wyjaśnienie, gdyż takiego doprecyzowania nie ma ani w kryterium, ani w jego uzasadnieniu, a jest to kluczowa kwestia z punktu widzenia grupy docelowej do objęcia wsparciem w ramach projektu.

**ODPOWIEDŹ 33:** Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), a ponadto nie kształci się, ani nie szkoli. Zatem dla spełnienia danego kryterium nie jest wystarczające, aby uczestnicy byli wyłącznie biernymi zawodowo oraz bezrobotnymi niezarejestrowanymi w PUP. Konieczne jest, aby dodatkowo nie uczestniczyli w kształceniu, czy szkoleniu (na warunkach określonych w Programie). Ponadto dla spełnienia kryterium premiującego niezbędne jest spełnienie wszystkich pozostałych wymogów określonych w kryteriach wyboru, w tym zwłaszcza w kryteriach dostępu, czy również horyzontalnych i merytorycznych punktowych.

**PYTANIE 34:** W związku z kryterium dostępu nr 5, które zawiera trzy odrębne wymagania w stosunku do potencjalnego Beneficjenta, proszę o informację, czy podmiot, który obecnie posiada wpis do rejestru agencji zatrudnienia (od 2 lat) może udokumentować w inny sposób, że od 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej, np. opisując w treści wniosku jakie usługi zostały przez niego wykonane i wskazując odpowiednio zlecającym tych usług lub numery projektów, przy których był zaangażowany.

**ODPOWIEDŹ 34:** Z uwagi na brzmienie kryterium dostępu nr 5 w konkursie, a także konieczność zapewnienia jednoznacznej oceny kryteriów dostępu w ogóle, przez posiadanie 3 lat doświadczenia w aktywizacji zawodowej należy rozumieć widnienie przez dany okres w odpowiednich rejestrach (np. KRS lub KRAZ). Powyższe założenie ma na celu przejrzyste i jednoznaczne dokonanie oceny wymogu określonego w kryterium.



W związku z powyższym, dla spełnienia danego kryterium dostępu, nie jest wystarczające udokumentowanie wpisu do rejestru agencji zatrudnienia od 2 lat i dodatkowe opisanie działań realizowanych przez Beneficjenta w ramach aktywizacji zawodowej we wcześniejszych okresach bez posiadania ww. wpisu.

**PYTANIE 35:** Zgodnie z regulaminem konkursu, minimum 30% uczestników projektu uzyska kwalifikacje lub nabyły kompetencje (wskaźnik kluczowy rezultatu). Jednakże w Załączniku 16 Metodyka wyliczenia stawek jednostkowych (...), pkt. 4.3 Standard szkoleń jest informacja: "w przypadku szkoleń zawodowych muszą one prowadzić do uzyskania kwalifikacji zgodnie z Załącznikiem 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego". Czy w związku z tym, w projekcie można zrealizować zarówno szkolenia zawodowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, czy tylko prowadzące do uzyskania kwalifikacji?

**ODPOWIEDŹ 35:** Szkolenia realizowane w ramach projektu należy rozróżnić na dwa rodzaje – szkolenia zawodowe oraz szkolenia dotyczące kompetencji ogólnych. W przypadku szkoleń zawodowych muszą one prowadzić do uzyskania kwalifikacji. Jednocześnie, każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Zgodnie z Załącznikiem nr 16 do Regulaminu konkursu w projekcie należy zrealizować dwa elementy obligatoryjnego wsparcia dla uczestnika projektu, tj. poradnictwo/doradztwo w tym opracowanie IPD oraz co najmniej szkolenie zawodowe lub staż. W przypadku, gdy dla rozliczenia stawki jednostkowej wnioskodawca jako drugą obligatoryjną formę wybierze szkolenie, musi to być szkolenie zawodowe, którego celem będzie uzyskanie kwalifikacji. Istnieje możliwość zaplanowania dodatkowych zadań, np. szkoleń dotyczących kompetencji ogólnych po spełnieniu powyższego warunku.

**PYTANIE 36:** W związku z tym, iż nie można składać projektów w partnerstwie (co mocno ogranicza liczbę znaków w generatorze wniosków SOWA, uniemożliwiają przedstawienie np. pełnej analizy rynku), czy można będzie zamieszczać dodatkową treść pod uzasadnieniem budżetu XI? Uzasadnienie wydatków cz. 2 (w miejscu pod "Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis") dotyczącą punktów, w których zabrakło na to znaków - m.in. z pkt 3.2 Grupy docelowe - po uprzednim komentarzu w tej sekcji np. "ciąg dalszy w cz. XI. Uzasadnienie wydatków cz. 2"? Czy zapisy umieszczone w ten sposób będą brane pod uwagę w ocenie?

**ODPOWIEDŹ 36:** Co do zasady, opisy poszczególnych części wniosku o dofinansowanie należy zawierać w częściach do tego przeznaczonych, tj. opis grup docelowych w części dot.

grup docelowych, opis zadań w części dot. zadań itd. Nie jest zatem zasadne kontynuowanie opisów w części Uzasadnienie kosztów/wydatków, z uwagi na ograniczenie ilości znaków, o ile nie zostało to wskazane jako konieczne w Regulaminie konkursu/wyjaśnieniach zawartych w FAQ do konkursu.

**PYTANIE 37:** Czy dozwolone jest zaprezentowanie jednego zadania, tj np wsparcie osób niepracujących, gdzie z jednej strony będzie opis wszystkich działań np. doradztwo szkolenia itp., a dodatkowo znajdą się tam i wskaźniki i stawki jednostkowe?

**ODPOWIEDŹ 37:** Tak, istnieje możliwość założenia tylko jednego zadania w projekcie. Możliwe jest również określenie większej liczby zadań niż jedno. Dana kwestia musi wynikać ze specyfiki projektu. Tym samym, dobór zadań w projekcie ma kluczowe znaczenie i podlega ocenie merytorycznej punktowej.

Ponadto należy mieć na uwadze, iż utworzenie kilku zadań odpowiadających planowanym do realizacji w ramach projektu form wsparcia spowoduje zwiększenie limitu znaków we wniosku i jednocześnie umożliwi zawarcie stosownych opisów w zakresie planowanych do realizacji działań, które będą przedmiotem oceny merytorycznej.

**PYTANIE 38:** Proszę o jednoznacznie wskazane czy podmiot posiadającą wpis do CEIDG: *Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej:* np. województwo zachodniopomorskie oraz *Dodatkowe stale miejsca wykonywania działalności gospodarczej:* województwo wielkopolskie, spełnia warunek kryterium dostępu nr 5 w zakresie:- posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt i tym samym może uzyskać wynik pozytywnej podanego we wniosku kryterium?

**ODPOWIEDŹ 38:** Nie, dany podmiot nie spełnia kryterium dostępu nr 5 w zakresie siedziby. Zgodnie z brzmieniem kryterium, a także w związku z doprecyzowaniem zawartym w dokumencie ZMIANA nr 1 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21, siedziba rozumiana jest jako główny adres wynikający z dokumentów rejestrowych. Zatem w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, dla spełnienia kryterium dostępu nr 5, niezbędne jest m. in., aby stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajdowało się na terenie województwa wielkopolskiego.

**PYTANIE 39:** Zgodnie z kryterium premiującym nr 1:

Projektodawca w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej:

- a) 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych,
- b) 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej osób młodych.

Czy dla spełnienia ww. kryterium konieczne jest wykazanie doświadczenia w aktywizacji zawodowej osób młodych w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających złożenie wniosku, czy możliwe jest wykazywanie doświadczeń również z wcześniejszych lat?

**ODPOWIEDŹ 39:** Zgodnie z Regulaminem konkursu, rozdział 3.5 Kryteria premiujące, zapisy dotyczące kryterium premiującego nr 1 - Zasady oceny spełnienia kryterium: „3-letnie doświadczenie w zakresie określonych działań nie może mieć charakteru incydentalnego – musi mieć charakter ciągły, lub okresy doświadczenia muszą sumować się do okresu co najmniej 3 lat, w danym okresie zakres działań powinien cechować się częstotliwością zbliżoną do tej planowanej w projekcie”. W związku z powyższym dla spełnienia kryterium istnieje możliwość wykazania przez Beneficjenta doświadczenia starszego niż z ostatnich 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie, jednak zgodnie z zapisem powyżej okresy prowadzenia aktywizacji zawodowej osób młodych muszą sumować się do co najmniej 3 lat.

**PYTANIE 40:** Czy wystarczające będzie pobranie od kandydatów oświadczenia, iż osoba została zwolniona z przyczyny dot. COVID-19, czy też niezbędne będzie zaświadczenie od pracodawcy, wypowiedzenie umowy, świadectwo pracy?

**ODPOWIEDŹ 40:** Dla udokumentowania wymogów określonych w kryterium dostępu nr 1, tj. Osoba utraciła zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19, nie jest wystarczające oświadczenie kandydatów na uczestnika projektu w danym zakresie. W tym celu niezbędne będzie pozyskanie dokumentów źródłowych, jak np.: umowy, świadectwa pracy lub sama umowa na czas określony potwierdzająca zakończenie zatrudnienia po 1 marca 2020 r. Natomiast fakt pozostania bez zatrudnienia na moment przystąpienia do projektu jest dokumentowany odpowiednim dokumentem z ZUS, o którym mowa w Regulaminie konkursu, Wymagania konkursowe, Rozdział 2.2 pkt 3.

**PYTANIE 41:** Czy w związku z Państwa odpowiedzią o konieczności zawarcia we wniosku wszystkich przewidzianych zadań błędem będzie założenie jednego zadania tj. Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych? Załącznikiem do dokumentacji konkursowej jest dokument opisujący zakres stawki jednostkowej, na który należy się powołać w opisie zadania – czy konieczne jest zatem przepisywaniu szeregu formalności w nich zawartych (oczywiście uwzględniając wszelkie formalne kwestie potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu). W odpowiedziach wskazaliście Państwo także, że dodanie kolejnych zadań zwiększa dostępny limit znaków – faktycznie zwiększy się limit na zadania, jednak kosztem znaków przeznaczonych na opis doświadczenia i potencjału Wnioskodawcy, które (wnioskując po zastosowanych kryteriach dostępu) są szczególnie ważne w tym

konkursie. Proszę zatem o informację, które informacje należy uznać za istotniejsze i ważniejsze w kontekście oceny wniosku o dofinansowanie i późniejszej realizacji projektu.

**ODPOWIEDŹ 41:** Istnieje możliwość założenia tylko jednego zadania w projekcie. Możliwe jest również określenie większej liczby zadań niż jedno. Dana kwestia musi wynikać ze specyfiki projektu. Tym samym, dobór zadań w projekcie ma kluczowe znaczenie i podlega ocenie merytorycznej punktowej. Nie mniej istotne są potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy, które również podlegają ocenie merytorycznej punktowej. Rolą Projektodawcy jest zawarcie we wniosku wszystkich kluczowych informacji wymaganych regulaminem konkursu przy jednoczesnym uwzględnieniu limitu znaków. Ponadto zgodnie z zapisami regulaminu konkursu minimalnym warunkiem dla spełnienia kryterium dostępu nr 4 będzie w części 4.1 Zadania, w Szczegółowym opisie zadań zawarcie zapisu: „standard wsparcia jest zgodny z Metodką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/21”. Zasadność wskazania pozostałych zapisów uzależniona jest od specyfiki danego projektu i będzie podlegała ocenie merytorycznej punktowej.

**PYTANIE 42:** Pomiar wskaźnika „liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia (10% stawki)”: Czy pomiar ww. wskaźnika powinien odbywać się w ciągu 1 miesiąca od zakończenia udziału uczestnika w projekcie czy w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału uczestnika w projekcie?

**ODPOWIEDŹ 42:** Zgodnie z Metodką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących (...) i zamieszczoną w niej tabelą zawierającą wykaz dokumentów do rozliczenia stawki jednostkowej, dla „zatrudnienia” wskazano umowę o pracę zawartą na co najmniej jeden miesiąc oraz wskazano na sposób pomiaru dotyczący kryterium efektywności zatrudnieniowej określony w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. W związku z powyższym pomiaru przedmiotowego wskaźnika należy dokonywać w momencie podjęcia pracy na co najmniej 1 miesiąc, ale nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie.

**PYTANIE 43:** Wskaźnik: Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące (10% stawki): Czy pomiar ww. wskaźnika powinien odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału uczestnika w projekcie czy w ciągu 6 miesięcy od zakończenia udziału uczestnika w projekcie?

**ODPOWIEDŹ 43:** Uwzględniając odpowiedź na pytanie 42 oraz wykazane w tabeli zawartej w *Metodyce* (...) dokumenty do rozliczenia stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania zatrudnienia przez co najmniej trzy miesiące niezbędne dokumenty to: świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej trzy miesiące lub druk DRA potwierdzający dokonanie przez pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem oraz zaświadczenie od pracodawcy. W związku z tym pomiaru powyższego wskaźnika należy dokonywać po upływie 3 miesięcy zatrudnienia uczestnika, ale jednocześnie przed złożeniem końcowego wniosku o płatność w projekcie, w którym odpowiadająca wskaźnikowi stawka jednostkowa powinna być rozliczona.

**PYTANIE 44:** Czy pomiar wskaźników wykazanych w pkt. 1 i 2 powinien odbywać się w trakcie realizacji projektu? W związku z tym, w trakcie realizacji projektu Wnioskodawca powinien wydzielić czas na realizację działań merytorycznych oraz czas na rozliczenie stawki jednostkowej i monitorowane wskaźników?

Czy w związku z tym 3-miesięczny okres zatrudnienia uczestnika projektu należy wliczyć do okresu realizacji projektu?

**ODPOWIEDŹ 44:** Tak, zgodnie z Metodką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących (...) rozliczenie stawki musi mieć miejsce podczas realizacji projektu. W związku z tym, aby rozliczyć 100% stawek jednostkowych, trzymiesięczny okres zatrudnienia musi mieścić się w okresie realizacji projektu. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z regulaminem konkursu dla wskaźników dotyczących stawek jednostkowych to Beneficjent określa moment pomiaru. W związku z tym szczegółowe terminy pomiaru mogą zostać doprecyzowane we wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasad określonych we wcześniejszych pytaniach.

**PYTANIE 45:** Proszę o wyjaśnienie dotyczące kryterium premiującego nr 3: Projekt jest skierowany w co najmniej 20% do osób o niskich kwalifikacjach i/lub osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zgodnie z zapisem ww. kryterium w projekcie należy założyć udział co najmniej 20% osób z ww. grup. Jednocześnie w Warunkach do spełnienia ww. kryterium jest wskazane, że aby spełnić ww. kryterium konieczne jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie w części 3.1.1 wskaźnika produktu: „Liczba osób ... [wskazać odpowiednią grupę lub grupy z treści kryterium] objętych wsparciem w projekcie”, z wartością docelową równą 20% całej grupy docelowej projektu. Dla wskaźnika należy określić Źródło danych do pomiaru wskaźnika oraz Sposób pomiaru wskaźnika. Proszę o wyjaśnienie czy w przypadku gdy Wnioskodawca zakłada udział, np. 50% osób o niskich kwalifikacjach, to w ww. wskaźniku zobowiązany jest wskazać wartość docelową równą 20% całej grupy docelowej czy odpowiadającą zakładanej

w projekcie liczbie uczestników o niskich kwalifikacjach? Proszę również o wyjaśnienie czy jednostką miary w tym przypadku ma być "osoba" czy "%"?

**ODPOWIEDŹ 45:** Zapisy przedmiotowego kryterium wskazują, że Wnioskodawca, celem otrzymania premii punktowej, musi objąć wsparciem minimum 20% osób o niskich kwalifikacjach i/lub osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Istnieje możliwość, aby Wnioskodawca objął wsparciem więcej osób z ww. grup, np. 50% osób o niskich kwalifikacjach. Niemniej minimum 20% grupy docelowej musi zostać zachowane.

Dodatkowo nadmieniam, że jednostką miary w przedmiotowej sytuacji są „osoby”.

**PYTANIE 46:** Zgodnie z Wytycznymi w obszarze rynku pracy do efektywności zatrudnieniowej zalicza się umowy o pracę oraz dokumenty potwierdzające założenie działalności gospodarczej (wpis do CEIDG i KRS). Natomiast w zał. 16 (Metodyka) dot. rozliczenia stawek jednostkowych dot. zatrudnienia i utrzymania zatrudnienia wśród dokumentów potwierdzających rozliczenie stawek są wyłącznie umowy (bez samozatrudnienia).

Zatrudnienie:

-umowa o pracę zawarta na co najmniej jeden miesiąc

-sposób pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej określony w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

Utrzymanie zatrudnienia przez co najmniej trzy miesiące

-świadczenie pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej trzy miesiące  
lub

-druk DRA potwierdzający dokonanie przez pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem

oraz

-zaświadczenie od pracodawcy.

Czy w takim razie przy wskaźnikach dot. efektywności zatrudnieniowej wśród źródeł należy wskazać umowy o pracę oraz dokumenty dot. podjęcia działalności gospodarczej, a w przypadku wskaźników dot. stawek jednostkowych wśród źródeł należy wskazać wyłącznie dokumenty zw. z podjęciem umowy o pracę?

**ODPOWIEDŹ 46:** Zgodnie z warunkami do spełnienia kryterium dostępu nr 3 wskazanymi w Regulaminie konkursu w przypadku wskaźników efektywności zatrudnieniowej w polach Źródło danych do pomiaru wskaźnika i Sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć

następujący zapis: Zgodne z Podr. 3.2 Sposób pomiaru (...) Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Natomiast zasady dotyczące wykazywania wskaźników do stawek jednostkowych zawarto w Metodyce (...) stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu. Projektodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie sposobu weryfikacji oraz dokumentów potwierdzających wykonanie stawek jednostkowych zgodnie z zapisami ww. dokumentu. Jednocześnie informuję, iż z uwagi na zawarcie w Metodyce (...), w tabeli wskazującej dokumenty do rozliczenia stawki jednostkowej i tym samym rozliczenia faktu podjęcia zatrudnienia, sposobu pomiaru efektywności zgodnie z Wytucznymi, podjęcie samozatrudnienia przez uczestnika projektu również należy zaliczyć do warunków umożliwiających rozliczenie 100% stawek jednostkowych. Zatem uwzględnienie samozatrudnienia w stawkach jednostkowych aktywizacji zawodowej osób niepracujących jest możliwe, o ile zostaną spełnione pozostałe wymogi dotyczące danej formy zatrudnienia.