

**Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu  
nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18  
Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń  
CZEŚĆ I**

**1. Czy nazwa "szkoły wspomagające" oznacza szkoły, które będą korzystać ze szkoły ćwiczeń?**

Według Regulaminu konkursu szkoła pełniąca rolę szkoły współpracującej to szkoła, która uczestniczy w projekcie i jest jedną ze szkół współpracujących ze szkołą ćwiczeń, zgodnie z Modelem szkoły ćwiczeń.

Model szkoły ćwiczeń (Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu) tak określa jej rolę: „Szkoła pełniąca rolę szkoły współpracującej to szkoła, która aktywnie uczestniczy w działaniach związanych z funkcjonowaniem szkoły ćwiczeń. Zadania szkoły współpracującej:

- diagnoza zasobów szkoły i potrzeb szkoleniowych kadry szkoły współpracującej;
- uszczegółowienie zakresów współdziałania szkoły ćwiczeń i szkoły współpracującej;
- udział w procesie przygotowania dyrektora i nauczycieli do realizacji zadań szkoły współpracującej;
- powołanie koordynatora i zespołu realizującego zadania szkoły współpracującej, w tym nauczycieli matematyki, informatyki, przedmiotów przyrodniczych i języków obcych oraz nauczyciela bibliotekarza;
- udział w planowaniu pracy szkoły i szkoły ćwiczeń;
- podejmowanie wybranych działań we współpracy z placówkami wspierania pracy szkoły oraz szkołami wyższymi;
- udział we wdrożeniu zaplanowanych form i metod pracy, w realizacji zaplanowanych działań w tym w szczególności: prowadzenie lekcji otwartych, udział w sieciach współpracy i samokształcenia, spotkaniach szkoleniowych, kursach e-learningowych;
- udział w opracowaniu materiałów dla nauczycieli, opiekunów praktyk, studentów i ich weryfikacja;
- promowanie, testowanie i ocena rozwiązań wykraczających poza standardowe zadania szkoły w zakresie wiedzy, umiejętności i kształtowania kluczowych kompetencji uczniów, niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, z uwzględnieniem nauczania eksperymentalnego, kształtowania właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej), wykorzystania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, szczególnie w czterech obszarach kompetencji kluczowych: językach obcych, matematyce, przedmiotach przyrodniczych i informatyce;
- promocja działań szkoły współpracującej i wspólnych przedsięwzięć”.

Szkoła współpracująca razem ze szkołą wiodącą stanowią grupę docelową projektu realizowanego w ramach przedmiotowego konkursu, tzn. otrzymują wsparcie realizowane w ramach zaplanowanych działań.

**2. Czy kwalifikowalne będą koszty dojazdu nauczycieli objętych wspomaganiem przez szkołę ćwiczeń? Czy będą kwalifikowalne koszty dojazdu nauczycieli ze szkoły ćwiczeń do szkół objętych pomocą?**

Zwrot kosztów dojazdu uczestników może być rozliczany w projekcie. Zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu wydatek będzie kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy

obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.

### 3. Jak należy rozumieć terminy składania wniosków - czy ocena wniosku złożonego w pierwszej turze będzie dokonana przed naborem na turę drugą (są tylko dwa dni różnicy)?

Nabór wniosków i ich ocena będą prowadzone w sposób ciągły **do wyczerpania alokacji w ramach poszczególnych obszarów, tzn. do wybrania dwóch projektów do dofinansowania w ramach danego województwa**. Wnioski będą przyjmowane w ramach odrębnych rund. Liczba rund konkursowych uzależniona będzie m.in. od liczby i wartości złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wykorzystania alokacji w ramach danego województwa. Kolejna runda będzie uruchamiana tylko dla tych województw dla których nie złożono co najmniej dwóch wniosków o dofinansowanie w ramach poprzedzających rund konkursowych lub złożone na dane województwo wnioski nie zostały skierowane do dofinansowania. Lista obszarów biorących udział w danej rundzie będzie opublikowana na stronie internetowej IOK przed jej rozpoczęciem. Pojedyncza runda konkursu obejmuje nabór wniosków, a następnie ich ocenę oraz opublikowanie listy ocenionych projektów, zawierającej ocenę, ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania. Nie jest więc możliwym, aby ocena wniosku złożonego w pierwszej rundzie została dokonana przed rozpoczęciem naboru w ramach drugiej tury. **IOK szacuje, że rozstrzygnięcie każdej rundy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zakończenia naboru w jej ramach.**

### 4. Czy po stronie organu prowadzącego należy spodziewać się jakichkolwiek kosztów związanych z przystąpieniem bądź późniejszą realizacją projektu?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu **poziom dofinansowania projektu w ramach ww. konkursu** (ze środków EFS i środków budżetu państwa) **wynosi 100%**. **W ramach konkursu nie przewidziano możliwości wniesienia wkładu własnego beneficjenta**. Zasady finansowe uregulowane są szczegółowo w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz umowie o dofinansowanie projektu* (wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu).

**Należy mieć jednakże na uwadze wymogi określone w kryterium dostępu nr 11**, zgodnie z którym: „Projektodawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoły ćwiczeń po zakończeniu realizacji projektu przez minimum 5 lat. Prowadzenie szkoły ćwiczeń po zakończeniu realizacji projektu oznacza zapewnienie:

- a) finansowania funkcjonowania szkoły ćwiczeń;
- b) diagnozy potrzeb szkół i zaplanowanie działań wspierających odpowiadających na indywidualne potrzeby danej szkoły. Na podstawie wskazanej diagnozy szkoła ćwiczeń włącza corocznie do sieci wsparcia kolejne szkoły;
- c) współpracy szkoły ćwiczeń z placówką doskonalenia nauczycieli lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub biblioteką pedagogiczną
- d) udzielenia rocznie min. 50 godzin wsparcia.

### 5. Czy dyrektor szkoły może pełnić rolę koordynatora projektu?

Dyrektor szkoły może być koordynatorem projektu realizowanego w ramach ww. konkursu. Oczywiście jego zaangażowanie w projekcie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi w tym zakresie, a także z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w*

ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 .

Zadania koordynatora projektu są bardzo rozbudowane i należy liczyć się z tym, że w okresie realizacji projektu dyrektor jako koordynator będzie miał dużo dodatkowych obowiązków, a w związku z tym należy tak zaplanować zadania projektowe, aby nie kolidowały z innymi aktywnościami w trakcie roku szkolnego, czy samej szkoły ćwiczeń.

**6. Czy organ prowadzący, nawiązując współpracę z uczelnią, powinien zawrzeć porozumienie odrębnie dla każdego obszaru aktywności - np. z wydziałem matematyki, itp, czy też wystarczy jedno porozumienie ogólne, obejmujące 4 obszary współpracy? Kto powinien ze strony uczelni podpisać porozumienie? Czy powinien to być sam rektor, czy może być to dziekan/dziekani/osoba upoważniona? Czy jest dostępny wzór porozumienia o współpracy z uczelnią, ośrodkiem doskonalenia nauczyciela, itp.**

Wymogi w zakresie realizacji projektów partnerskich zostały określone w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), która wskazuje niezbędne elementy porozumienia lub umowy zawieranej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem (art. 33 ust. 5). Należą do nich:

- przedmiot porozumienia albo umowy;
- **prawa i obowiązki stron;**
- **zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;**
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Brak jest obowiązującego wzoru porozumienia/umowy o partnerstwie. Przedmiotem porozumienia/umowy jest ustanowienie partnerstwa na rzecz realizacji danego projektu. Określenie zasad oraz zakresu współpracy pomiędzy partnerami leży w gestii samych podmiotów zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektu.

Ze strony partnera porozumienie/umowa może być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji wiążących w jego imieniu, tj. osobę posiadającą uprawnienia do reprezentowania podmiotu np. na podstawie statutu (innych dokumentów wewnętrznych) lub której zostało udzielone odpowiednie pełnomocnictwo w tym zakresie.

**7. Czy może być zawarta umowa z uczelnią spoza danego województwa?**

Realizacja projektów partnerskich w ramach ww. konkursu ma służyć budowaniu sieci współpracy **pomiędzy organami prowadzącymi i szkołami z obszaru jednego województwa**. Jednak co do partnerstwa ze szkołą wyższą, można je zawrzeć ze szkołą wyższą spoza województwa, z uwagi na brak ograniczeń w tym zakresie w regulaminie konkursu oraz charakter funkcjonowania szkół wyższych, tj. ich ogólnokrajową działalność.

**8. Jeżeli szkoły współpracujące ze szkołą ćwiczeń należą do obszarów różnych organów prowadzących, to czy powinno być pomiędzy tymi organami zawarte porozumienie i czy istnieje wzór takiego porozumienia pomiędzy samorządami?**

W związku z tym, że szkoły pełniące rolę szkół współpracujących aktywnie uczestniczą w działaniach związanych z funkcjonowaniem szkoły ćwiczeń (zgodnie z Modelem szkoły ćwiczeń mają realizować konkretne zadania według przypisanej im roli ) i otrzymują wsparcie realizowane w ramach zaplanowanych działań projektowych koniecznym i zasadnym wydaje się, aby zakres współpracy, podział zadań pomiędzy szkołą wiodącą, a szkołami współpracującymi został określony w stosownych porozumieniach zawartych **pomiędzy ich organami prowadzącymi**.

Brak jest obowiązującego wzoru porozumienia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

Szkoły, które zostaną wybrane do pełnienia roli szkół ćwiczeń powinny spełniać warunki określone w kryterium nr 8 oraz w załączniku do regulaminu konkursu „Kryteria wyboru szkoły na szkołę ćwiczeń”.

#### **9. W jak formalny i sposób powinno odbywać się pozyskiwanie szkół partnerskich? Czy należy również zawrzeć z nimi porozumienie?**

Pozyskiwanie szkół współpracujących może odbywać się poprzez:

- zaproszenie ze strony szkoły ćwiczeń
- inicjatywę samej szkoły, że chce być szkołą współpracującą
- wskazanie organu prowadzącego (beneficjent) lub szkoły wyższej/placówki doskonalenia/poradni/biblioteki, Kuratora Oświaty, którzy planują udział w projekcie
- zorganizowanie konkursu na wybór szkoły ćwiczeń/szkoły współpracującej

#### **10. Czy możliwe jest funkcjonowanie np. pracowni językowej w dwóch szkołach (szkoła podstawowa i szkoła średnia) wchodzących w skład jednej szkoły ćwiczeń? Jeżeli tak, to czy możliwe jest wyposażenie pracowni językowej w każdej z tych szkół?**

Zgodnie z **kryterium dostępu nr 10** projektodawca jest zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania w ramach szkoły ćwiczeń **minimum** czterech pracowni: jednej językowej, jednej matematycznej, jednej przyrodniczej i jednej ICT, przy czym intensywność wykorzystania każdej z nich może być zróżnicowana. Zgodnie z Modelem szkoły ćwiczeń w ramach pojedynczego projektu możliwe jest wyposażenie czterech pracowni przedmiotowych: matematycznej, przyrodniczej, językowej i komputerowej. Nie należy zatem dzielić wyposażenia pracowni językowej na dwie szkoły, pracownia przedmiotowa powinna się znaleźć w jednej szkole, która jest szkołą ćwiczeń w danym obszarze.

#### **11. Jak należy rozumieć kryterium premiujące nr 2? Czy szkoła specjalna wymieniona w tym kryterium ma wchodzić w skład szkoły ćwiczeń i w takim przypadku przyznawana jest premia 10 punktów, czy też szkoła ćwiczeń ma wspierać szkołę specjalną, która nie wchodzi w skład szkoły ćwiczeń?**

Kryterium premiujące nr 2 zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy szkoła specjalna będzie jedną ze szkół współpracujących lub jedną ze szkół wiodących w ramach szkoły ćwiczeń.

#### **12. Czy odnośnie zakupu wyposażenia do pracowni w szkole ćwiczeń obowiązują tylko limity z "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków..." i z SzOOP, czyli dotyczące środków trwałych i cross-financingu? Czy oznacza to, że zakupy do pracowni o wartości jednostkowej netto poniżej 3,5 tys. zł mogą być dokonywane w dowolnej łącznej wysokości?**

Planując i realizując zakupy środków trwałych w projekcie, należy uwzględnić sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, tzn. czy są to środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole) czy też środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), zgodnie z zapisami sekcji 6.12 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*. W odniesieniu do zakupu środków trwałych na rzecz **wyposażenia pracowni** w szkole ćwiczeń, a więc środków trwałych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu należy mieć na uwadze limity określone w SzOOP. Dopuszczalny procentowy poziom wartości wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto oraz wydatków w ramach cross-finansingu to nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Do zakupów środków o wartości jednostkowej netto poniżej 3,5 tys. zł limit ten nie ma zastosowania.

**13. Czy można zakupić wyposażenie do szkół wiodących i szkół współpracujących? Zgodnie z definicją grupy docelowej szkoły wiodące i szkoły współpracujące otrzymują wsparcie w ramach jednej szkoły ćwiczeń.**

**Wyposażenie może zostać zakupione tylko dla szkół wiodących** (maksymalnie cztery szkoły, z uwagi na ewentualny podział przedmiotowy), nie można wyposażać szkół współpracujących.

**14. Czy składając wniosek o dofinansowanie należy dla szkoły ćwiczeń posiadać:**

- a) diagnozę przeprowadzoną przez placówkę wspomagania,*
- b) rekomendację szkoły wyższej,*
- c) rekomendację placówki doskonalenia nauczycieli*
- d) pozytywną opinię Kuratora oświaty*
- e) decyzję organu prowadzącego?*

Zgodnie z kryterium dostępu nr 8, jako **załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć wstępną diagnozę** mocnych stron i potrzeb przyszłej szkoły ćwiczeń.

W przedmiotowej diagnozie Projektodawca wskazuje potencjał szkoły / szkół do pełnienia funkcji szkoły ćwiczeń zarówno od strony technicznej, jak i metodycznej (wraz z potencjałem kadry pedagogicznej) oraz obszary potrzeb szkoły / szkół w zakresie poszerzenia jej / ich bazy (plany w zakresie wyposażenia szkół w pracownie przedmiotowe, odpowiadające potrzebom szkoły i sposobami wykorzystania pracowni w ramach działania szkoły ćwiczeń), gwarantujące realizację projektu konkursowego. Wstępna diagnoza mocnych stron i potrzeb szkoły jest to etap przygotowawczy do realizacji projektu, którego celem jest weryfikacja zasobów szkoły zainteresowanej udziałem w projekcie jako szkoły ćwiczeń. **Etap ten odbywa się z udziałem zaproszonych przez szkołę pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, bibliotek pedagogicznych lub placówek doskonalenia nauczycieli**, którzy przeprowadzą działania w celu określenia mocnych stron szkoły pod kątem określonych w „Modelu szkoły ćwiczeń” kryteriów wyboru szkoły na szkołę ćwiczeń oraz zasobów szkoły niezbędnych do realizacji postawionych zadań, a także określenia obszarów, w których niezbędne jest wzmocnienie kompetencji dyrektora i nauczycieli, w trakcie realizacji projektu. **Diagnoza powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem metod i narzędzi stosowanych w procesie wspomagania szkół, a zakończona wydaniem rekomendacji przez publiczną placówkę doskonalenia nauczycieli.**

Sposób wyboru szkoły musi być zgodny z modelem opracowanym w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji – (załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu). Oznacza to, że utworzenie szkoły ćwiczeń (niezależnie od tego czy będzie ono wynikało z inicjatywy samej szkoły, czy też jednostki samorządu terytorialnego) musi

zostać poprzedzone następującymi etapami: przeprowadzeniem wyżej opisanej diagnozy, otrzymaniem rekomendacji publicznej placówki doskonalenia nauczycieli oraz szkoły wyższej, uzyskaniem pozytywnej opinii kuratora oświaty, a także zgody organu prowadzącego. Biorąc pod uwagę to, że wnioskodawcą w konkursie jest podmiot publiczny będący organem prowadzącym szkołę, należy przyjąć, że w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu wszystkie te etapy zostaną zrealizowane.

#### **15. Jaka może być wysokość kosztów pośrednich w projekcie?**

Ze względu na kryterium nr 9 dotyczące maksymalnej wartości projektu, która nie może przekraczać 1 347 747,00 PLN. W przypadku ww. konkursu, koszty pośrednie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności* (rozdział 8.4) mogą być rozliczane z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie.

#### **16. Czy podmiot publiczny prowadzący szkołę niepubliczną może ubiegać się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18 pn. Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń?**

Zgodnie z uzasadnieniem kryterium nr 1 „Wybór szkół publicznych zagwarantuje realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, zapewni powszechny dostęp i kadre pedagogiczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje”. Zapewnienie powszechnego dostępu oznacza umożliwienie korzystania z realizowanego w ramach projektu wsparcia oraz z efektów podjętych działań w długofalowej perspektywie przez jak najszerszą grupę odbiorców. Warunek ten ma zostać spełniony właśnie poprzez wybór do projektu szkół publicznych, które zagwarantują ogólny dostęp do wsparcia projektowego. Dlatego też udział w projekcie jako wnioskodawcy organu prowadzącego szkoły niepublicznej, a więc placówki, w której zasada powszechnej dostępności nie obowiązuje (nauka jest płatna) pozostawałaby sprzeczny z założeniami konkursu. Mając powyższe na uwadze, należy uznać, że w przypadku ubiegania się przez podmiot publiczny prowadzący szkołę niepubliczną o dofinansowanie realizacji projektu w ramach przedmiotowego konkursu, **kryterium dostępu nr 1 nie zostanie spełnione**.

#### **17. Czy szkoły współpracujące, które otrzymają wsparcie w ramach projektu powinny być równocześnie (lub ich organy prowadzące) partnerami w ramach tego projektu?**

Nie jest wymagane, aby organy prowadzące szkół współpracujących były partnerami w ramach projektu. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu (kryterium dostępu nr 2): wymóg zawarcia obligatoryjnego partnerstwa dotyczy szkoły wyższej oraz organu prowadzącego podmiot systemu oświaty taki jak: biblioteka pedagogiczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub placówka doskonalenia nauczycieli.

#### **18. Czy np. jeden z partnerów (np. instytucja kultury) może mieć siedzibę poza województwem, w którym zlokalizowana będzie szkoła ćwiczeń (np. wnioskodawca i szkoła ćwiczeń pochodzą z województwa lubelskiego, a instytucja kultury z województwa małopolskiego)?**

Realizacja projektów partnerskich w ramach ww. konkursu ma służyć budowaniu sieci współpracy pomiędzy organami prowadzącymi i szkołami z obszaru jednego województwa.

Jednak co do partnerstwa ze szkołą wyższą czy też premiowanego partnerstwa z instytucją kultury, to można je zawrzeć z podmiotami spoza województwa – z uwagi na brak ograniczeń w tym zakresie w regulaminie konkursu oraz charakter ich działalności wykraczający poza obszar województwa czy regionu.

**19. W jaki sposób należy interpretować zapisy dotyczące kryterium nr 2: „Projekt jest realizowany w partnerstwie ze szkołą wyższą (...) oraz z co najmniej jednym organem (...) prowadzącym co najmniej jeden podmiot systemu oświaty taki jak: biblioteka pedagogiczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli”. Czy w sytuacji, w której wnioskodawca jest organem prowadzącym dla szkół realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, a jednocześnie jest organem prowadzącym dla biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i placówki doskonalenia nauczycieli wymagane jest zawiązanie dodatkowego partnerstwa z innym organem prowadzącym np. poradnię, czy też Wnioskodawca może występować w projekcie niejako w 2 funkcjach – organu prowadzącego dla szkół prowadzących kształcenie ogólne i organu prowadzącego np.: poradnię. Czy wystąpienie przez Wnioskodawcę w projekcie w podwójnej roli będzie wystarczające dla wypełnienia wymogów kryterium nr 2?**

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 2: projekt jest realizowany w partnerstwie ze szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz z co najmniej **jednym organem** (z wyłączeniem szkół prowadzonych przez ministrów) prowadzącym co najmniej jeden podmiot systemu oświaty taki jak: biblioteka pedagogiczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli. W związku z powyższym, odnosząc się do opisanej sytuacji, ww. kryterium zostanie spełnione w przypadku, gdy organ prowadzący dla szkoły (Wnioskodawca) **zawiąże partnerstwo z innym organem prowadzącym** bibliotekę pedagogiczną, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub placówkę doskonalenia nauczycieli.

**20. Czy w ramach konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/18 jeden organ prowadzący może złożyć więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie (tj. utworzyć więcej niż 1 szkołę ćwiczeń)? Z dokumentacji konkursowej wynika jedynie, że 1 organ prowadzący może otrzymać dofinansowanie tylko 1 projektu.**

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 3: *do dofinansowania zostaną wybrane 32 projekty, po dwa najlepsze w każdym województwie, określonym jako obszar. W ramach każdego projektu utworzona zostanie jedna szkoła ćwiczeń. Do dofinansowania wybrane zostaną dwa, najwyżej ocenione projekty w danym obszarze (województwie).*

Zapisy Regulaminu konkursu w Podrozdziale **3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie** (str. 14) wskazują ponadto, że **jeden organ prowadzący może otrzymać dofinansowanie tylko jednego projektu**. Oznacza to, że w ramach konkursu jeden organ prowadzący **może złożyć kilka wniosków** o dofinansowanie projektu, ale **tylko jeden** z projektów (jeżeli znajdzie się wśród najwyżej ocenionych) **może otrzymać dofinansowanie**. Składając kilka wniosków o dofinansowanie, Wnioskodawca zwiększa swoje szanse na to, że któryś z nich zostanie zakwalifikowany do 2 najlepszych w ramach całego województwa i otrzyma dofinansowanie.

**21. Zgodnie z zapisami SZOP PO WER 2014-2020 dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych i cross-financing stanowią nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych**

projektu. Czy w związku z wejściem w życie nowelizacji Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2343 ze zm.), w wyniku której nastąpiło podwyższenie limitu wartości środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, umożliwiającą jednorazowe zaliczenie wydatków na nabycie tych środków lub wartości do kosztów uzyskania przychodów z 3.500,00 zł do 10.000,00 zł (art. 16f), zapis SZOOP dotyczy środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto? Czy w ramach projektu możliwy jest zakup środków dydaktycznych o wartości jednostkowej poniżej 3500 PLN netto.

Wskazana zmiana limitu tzw. jednorazowej amortyzacji z 3 500 zł do 10 000 zł wprowadzona ww. nowelizacją ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych nie ma wpływu na warunki kwalifikowalności dotyczące środków trwałych, określone w podrozdziale 6.12 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*. W związku z powyższym, bez zmian pozostają:

- definicja środków trwałych z rozdziału 3 pkt 1 lit. w Wytycznych, zgodnie z którą środki trwałe należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn.zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tejże ustawy;
- wymóg uzasadnienia przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie projektu pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 zł netto, o czym mowa w pkt 1-2 podrozdziału 6.12 Wytycznych;
- niekwalifikowalność zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 zł netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatków w ramach cross-financingu przekraczających limit wynikający z PO lub SZOOP, o czym mowa w pkt 6 podrozdziału 6.12 Wytycznych;
- kwalifikowalność wydatków poniesionych na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 zł netto **wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym** za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu, o czym mowa w pkt 4 podrozdziału 6.12 Wytycznych.

Do czasu zmiany Wytycznych, beneficjentów rozliczających środki trwałe w projekcie EFS obowiązują warunki kwalifikowalności z podrozdziału 6.12.

Planując i realizując zakupy środków trwałych w projekcie, należy uwzględnić sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, tzn. czy są to środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole) czy też środki trwałe wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), zgodnie z zapisami sekcji 6.12 *Wytycznych* w zakresie kwalifikowalności wydatków. W odniesieniu do zakupu środków trwałych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu należy mieć na uwadze limity określone w SzOOP. Dopuszczalny procentowy poziom wartości wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto oraz wydatków w ramach cross-financingu to nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Do zakupów środków o wartości jednostkowej netto poniżej 3,5 tys. zł limit ten nie ma zastosowania.

W ramach projektu możliwy jest zakup środków dydaktycznych o wartości jednostkowej poniżej 3500 PLN netto.



**22. W celu zapewnienia trwałości utworzonych w ramach projektu szkół ćwiczeń Projektodawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoły ćwiczeń po zakończeniu realizacji Projektu przez minimum 5 lat,...i oznacza zapewnienie: (od a do d)  
d) udzielenia rocznie min. 50 godzin wsparcia. O jakim wsparciu jest mowa, dla studentów- obserwacja zajęć, czy dla nauczycieli?**

Regulamin konkursu określa (str. 31, uzasadnienie do kryterium dostępu nr 11), że 50- godzinny zakres wsparcia w okresie trwałości obejmuje następujące formy:

- sieci współpracy i samokształcenia;
- lekcje pokazowe;
- praktyki studenckie;
- warsztaty metodyczne;
- konsultacje indywidualne i zbiorowe, superwizje;
- konferencje, seminaria;
- fora dyskusyjne, blogi, inne media społecznościowe;
- opracowanie materiałów dydaktycznych dla nauczycieli, studentów, opiekunów praktyk w formie drukowanej, multimedialnej (np. filmy, gry dydaktyczne itp.);
- inne działania, zgodnie z potrzebami szkół.

Wyżej wymienione formy są adresowane do nauczycieli i/lub studentów.