

Załącznik do uchwały nr 216 KM PO WER z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie zmiany w Rocznym Planie Działania na 2018 rok dla Działania 4.1 i 4.2 PO WER opracowanym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

L.p.	Miejsce w Rocznym Planie Działania	Obecny zapis	Proponowany zapis
1.	Fiszka projektu pozakonkursowego <i>AKADEMIA ZARZĄDZANIA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ (I STOPIEŃ - ZARZĄDZANIE OPERACYJNE)</i>	-	Dodano fiszkę projektu pozakonkursowego. Fiszka stanowi załącznik 1.1 do niniejszej tabeli.
2.	Fiszka projektu pozakonkursowego <i>PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW</i>	-	Dodano fiszkę projektu pozakonkursowego. Fiszka stanowi załącznik 1.2 do niniejszej tabeli.
3.	Fiszka konkursu <i>na programy mobilności ponadnarodowej, mające na celu przygotowanie partnerów społecznych do pełnienia roli koordynatorów działań edukacyjnych, informacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego przez pracowników 2</i>	-	Dodano fiszkę konkursu. Fiszka stanowi załącznik 1.3 do niniejszej tabeli.

4.	Fiszka projektu pozakonkursowego <i>ARGO – TOP PUBLIC EXECUTIVE, ZAGRANICZNE PROGRAMY KSZTAŁCENIA DLA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</i>	-	Dodano fiszkę projektu pozakonkursowego. Fiszka stanowi załącznik 1.4 do niniejszej tabeli.
----	---	---	--

## Załącznik 1.1

<b>DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER</b>	<b>4.2 Programy mobilności ponadnarodowej</b>
<b>FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO WDROŻENIOWEGO</b>	
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
Tytuł lub zakres projektu <sup>1</sup>	<b>AKADEMIA ZARZĄDZANIA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ (I STOPIEŃ - ZARZĄDZANIE OPERACYJNE) - międzynarodowy program podnoszenia kompetencji zarządczych kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej</b>
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym <sup>2</sup>	<p><b>Uzasadnienie dla realizacji projektu w trybie pozakonkursowym stanowi cel i charakter projektu, a także rodzaj instytucji/beneficjenta pozakonkursowego.</b></p> <p>Szkoła działa w oparciu o ustawę o Krajowej Szkole Administracji Publicznej, uchwaloną przez Sejm RP 14 czerwca 1991 roku oraz statut nadany rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r. Statut określa ustrój Szkoły, jej organizację, zakres działania, zasady kształcenia itp.(Dz. U. Nr 82, poz. 920, z 2000 r. Nr. 5, poz. 68, z 2001 r. Nr. 13, poz. 108). Szkoła podlega Prezesowi Rady Ministrów, który powołuje dyrektora Szkoły. Bezpośredni nadzór Prezesa Rady Ministrów oraz bliska bieżąca współpraca KSAP z Szefem Służby Cywilnej zapewnia kontrolę jakości programów kształcenia, które realizowane są w odpowiedzi na rzeczywiste zapotrzebowanie szkoleniowe w administracji.</p> <p>KSAP jest jedyną instytucją w Polsce powołaną wyłącznie w celu ciągłego kształcenia urzędników administracji publicznej. Głównym zadaniem Krajowej Szkoły Administracji Publicznej jest kształcenie i przygotowywanie do służby publicznej urzędników służby cywilnej, kadr wyższych urzędników administracji Rzeczypospolitej Polskiej oraz realizacja szkoleń dla pracowników administracji publicznej.</p> <p>Zgodnie z art. 3, ust 1 i 2 Statutu szkoły nadanym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r., do zakresu działania Szkoły należy w szczególności kształcenie kandydatów na stanowiska wyższych urzędników administracji publicznej oraz współpraca z administracją publiczną, ze szkołami wyższymi oraz innymi instytucjami, a także organizacjami krajowymi i zagranicznymi.</p> <p>KSAP, dzięki wieloletniemu doświadczeniu w szkoleniach kadr administracji publicznej posiada wiedzę i know how do współpracy z partnerem ponadnarodowym, z którym może efektywnie zrealizować projekt. KSAP w ramach działalności szkoleniowej, a także kształcenia stacjonarnego, które prowadzi, współpracuje z sektorem publicznym zarówno w zakresie oferty szkoleniowej, assessment centre, jak i staży. Tworząc politykę programową i szkoleniową korzystał i korzysta ze współpracy z najlepszymi praktykami z doświadczeniem w administracji publicznej, a także w biznesie. Szkoła posiada rzadkie, unikatowe doświadczenia w tworzeniu nowoczesnej oferty szkoleń dla administracji publicznej, opartej na trendach międzynarodowych, stosowanych również w sektorze prywatnym. Wieloletnia współpraca z praktykami z obu sektorów gwarantuje tworzenie</p>

<sup>1</sup> Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

<sup>2</sup> W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

	<p>optymalnych produktów edukacyjnych, „szytych na miarę” dla klienta sektora publicznego.</p> <p>Status Szkoły jako państwowej jednostki organizacyjnej, nadzór sprawowany przez Prezesa Rady Ministrów oraz ustabilizowane i trwałe relacje ze środowiskiem polskiej administracji, a zwłaszcza z Szefem Służby Cywilnej i kadrami kierowniczą urzędów zapewnią realizację działań wysokiej jakości. Uczestnicy programów szkoleniowych realizowanych przez KSAP pozostają w kontakcie ze Szkołą, biorąc udział w szkoleniach centralnych zlecanych KSAP przez Szefa Służby Cywilnej, innowacyjnych projektach wymiany doświadczeń i dobrych praktyk oraz korzystając z rozbudowywanej stale oferty szkoleń ustawicznych, do udziału w których zobowiązuje każdego urzędnika Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego. Bieżący kontakt z urzędnikami administracji publicznej i zebrane tą drogą informacje dotyczące najbardziej aktualnych potrzeb szkoleniowych w administracji umożliwiają KSAP dopasowanie programów kształcenia urzędników do potrzeb obywateli.</p>
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej
Priorytet inwestycyjny	10.3
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	Programy stypendialne i mobilności ponadnarodowej dla osób zaangażowanych w kreowanie i wdrażanie polityk publicznych
Cel główny projektu	Zwiększenie potencjału administracyjnego i współpracy administracji rządowej z agencjami wykonawczymi i partnerami zewnętrznymi na rzecz lepszej efektywności realizacji celów strategicznych poprzez poprawę jakości zarządzania, w tym wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej administracji publicznej i zarządzania dostępnymi zasobami Ponadto uspołnienie i wystandaryzowanie kompetencji w zakresie zarządzania. Kompleksowy program, planowany dla dużej liczby członków kadry średniego szczebla zarządzania pozwoli dodatkowo na stworzenie platformy spotkań, gdzie osoby zarządzające mogą się poznać (networking) i uczyć się od siebie, a także od kolegów praktyków ze środowiska międzynarodowego.
Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych	<p>Projekt zakłada realizację we współpracy ponadnarodowej z uczelniami/instytutami z innych krajów UE interdyscyplinarnego programu kształcenia dla kadry średniego szczebla zarządzania w administracji publicznej, w szczególności w służbie cywilnej. Projekt podnoszenia kompetencji urzędników administracji publicznej realizowany będzie w formie kompleksowego kursu szkoleniowego z udziałem doświadczenia partnera/-ów ponadnarodowego/-ych. Formuła szkolenia, zwanego Akademia Zarządzania, opiera się na długoterminowym (minimum kilka miesięcy) cyklu szkoleniowym.</p> <p>Jednym z celów wsparcia jest umożliwienie uczestnikom nabywania umiejętności i rozwoju kompetencji korzystając z najlepszych zagranicznych praktyk w zakresie nowoczesnego zarządzania w organizacji publicznej przy użyciu nowych rozwiązań, narzędzi technologicznych i doświadczeń biznesowych.</p> <p>Planowana forma kształcenia stanowi odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby kadry zarządzającej w polskiej administracji publicznej w zakresie rozwoju kompetencji zarządczych. Przy wykorzystaniu doświadczenia wyspecjalizowanych partnerów zagranicznych możliwe będzie zrealizowanie programu łączącego najlepsze praktyki zagraniczne i polskie z potrzebami i realiami administracji publicznej w Polsce.</p> <p>Akademia Zarządzania I stopnia (średni szczebel zarządzania) stanowi wspólnie z programem ARGO Top Public Executive (II stopień – wyższy szczebel zarządzania)</p>

kompleksową ofertę kształceniową dla menedżerów w polskiej administracji.

### **1. Rekrutacja**

Rekrutacja do udziału w Akademii Zarządzania I stopień – ok. 120 uczestników, po ok. 20 osób w każdym z 6 cykli (m.in. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu w urzędach administracji publicznej za pośrednictwem różnych kanałów i forów, przygotowanie narzędzi rekrutacyjnych, ogłoszenie rekrutacji do programu, bieżące przyjmowanie wniosków aplikacyjnych, bieżąca weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków).

Uczestnikiem projektu będzie osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

2. posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym przynajmniej roczne - na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołami i/lub projektami,
4. jest zatrudniona w administracji publicznej – zarządza zespołem i/lub projektem
5. posiada znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia na poziomie wymaganym przez podmiot prowadzący kształcenie, co jest udokumentowane certyfikatem lub zweryfikowane przez beneficjenta na etapie rekrutacji,
6. posiada zgodę kierownika/ dyrektora generalnego urzędu na udział w programie kształcenia,
7. zobowiąże się do przedstawienia raportu po zakończeniu udziału w programie kształcenia, w którym przedstawi wnioski z udziału w programie oraz plan wykorzystania nabytej wiedzy i kompetencji w urzędzie, w którym pracuje i/lub poza nim.

Dzięki tak postawionym warunkom, wsparcie uzyskają osoby dysponujące już pewnym zasobem kompetencji zawodowych i społecznych, uczestniczące w kierowaniu zespołami, komórkami organizacyjnymi Zakłada się, że dzięki do tej pory zdobytemu doświadczeniu eksperckiemu i/lub na stanowiskach kierowniczych lub koordynujących mają one zdolności niezbędne do identyfikowania luk kompetencyjnych, chęci rozwoju obszarów deficytowych, otwartości na nowe kompetencje, niestandardowego - twórczego podejścia do rozwiązywania problemów, do uczenia się, w tym „uczenia się na błędach”.

### **8. Realizacja programu (zakres)**

Realizacja programu kształcenia dla ok. 120 uczestników Akademii Zarządzania I stopnia - zapewnienie zrównoważonego rozwoju kadry menadżerskiej średniego szczebla, rozwój i wyposażenie w narzędzia codziennej pracy zarządczej.

Kadra średniego szczebla zarządzania jest kluczowa dla funkcjonowania sprawnej administracji – stanowi łącznik między specjalistami i najwyższymi urzędnikami. Umiejętności menadżerskie przekładają się na strategiczne, długoterminowe spojrzenie, ale też na sprawne zarządzanie operacyjne i realizację mierzalnych celów. Dlatego wieloaspektowy i uniwersalny program kształcenia i materiały dydaktyczne zostaną przygotowane we współpracy z partnerami ponadnarodowymi, na bazie unikalnego doświadczenia KSAP i partnerów ponadnarodowych w zakresie kształcenia stacjonarnego i ustawicznego dedykowanego wyłącznie urzędnikom administracji publicznej.

Wstępne założenia programowe przewidują kształcenie w trakcie 160 - 170 godzin dydaktycznych menedżerów średniego szczebla zarządzania w zakresie:

1. Diagnoza MAPP (Motywacyjna Analiza Potencjału Pracowniczego),
2. Komunikacja, m. in.
  - zasady komunikacji z pracownikami i zasady komunikacji z klientami administracji, w tym z tzw. trudnym klientem
  - komunikacja wewnętrzna w organizacji publicznej, otwartość vs hierarchiczność
  - instytucje publiczne w wirtualnym świecie, media społecznościowe, marketing i PR w administracji publicznej

3. Zarządzanie, m.in.
  - zarządzanie ludźmi, zarządzanie sobą w zespole, budowanie relacji, zarządzanie konfliktem; motywacja pozafinansowa (ograniczenia budżetowe)
  - zarządzanie zmianą w administracji (zmiany organizacyjne i kadrowe)
  - zarządzanie jakością i efektywnością pracy w administracji
4. Elementy leadershipu (np. model Adaptive leadership, Leadership Effectiveness Analysis™)
  - przywództwo w sektorze publicznym
5. Planowanie, monitorowanie, priorytetyzacja zadań, w tym:
  - planowanie i realizacja w kontekście ograniczeń budżetowych
  - zasady wydatkowania środków publicznych
6. Delegowania zadań i egzekwowania efektów, w tym odpowiedzialność urzędnicza
7. Zarządzania projektami,
8. Podstawowe instrumenty zarządcze – kontrola zarządcza w sektorze publicznym
9. Etyka, antykorupcja, kształtowania postaw – public integrity

### 9. Forma realizacji programu

Program będzie obejmował co najmniej 6 cykli prowadzonych w następującej formule:

1. na uczelniach/w szkołach/w instytutach partnerskich poza granicami kraju (10 dni zajęć - 2 sesje 5 -dniowe).
2. w Polsce - w siedzibie KSAP (10 dni zajęć - 5 sesji 2-dniowych) oraz dodatkowo indywidualne sesje coachingowe dla uczestników). Zajęcia w KSAP realizowane będą z wykorzystaniem ekspertów z Polski.

Każdy uczestnik projektu weźmie udział w mobilności zagranicznej, rozumianej jako pobyt za granicą w celu realizacji części programu nauczania na zagranicznej uczelni.

Udział w mobilności zagranicznej jest wyjściem naprzeciw rozwojowi kompetencji w oparciu o doświadczenia partnerów zagranicznych, umożliwienie uczestnikom programu korzystanie z zasobów eksperckich, naukowych oraz praktycznych rozwiązań stosowanych przez partnera/ów w kształceniu nowoczesnych kadr zarządczych. Walidacja nabytych umiejętności nastąpi poprzez przeprowadzenie na początku oraz na zakończenie programu kształcenia Oceny Zintegrowanej (Assessment Center).

Mobilność umożliwi ponadto zdobycie doświadczenia w zakresie kształcenia i pracy w środowisku międzynarodowym.

Program przewiduje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Warsztaty prowadzone przez trenerów partnerów zagranicznych będą okazją do testowania/konfrontacji z rozwiązaniami praktycznymi stosowanymi w administracjach innych krajów.

Ponadto na początku cyklu zostanie przeprowadzony warsztat wprowadzający do cyklu szkoleniowego, badający motywację uczestników oraz będący narzędziem integracyjnym grupy.

Na zakończenie każdego cyklu odbędzie się warsztat, podczas którego podsumowane zostaną nabyte kompetencje i umiejętności. W trakcie warsztatu uczestnicy będą identyfikować problemy na ścieżce realizacji projektu (dostępność, organizacja, merytoryka, podniesienie kompetencji, potencjał wykorzystania zdobytych/podniesionych kompetencji w miejscu pracy, rola uczestnika i organizatora). Do wybranych problemów uczestnicy będą proponowali rozwiązania. Podczas warsztatu uczestnicy zapoznają się z nową formą podsumowania projektu, którą będą mogli wykorzystać w pracy.

Na początku i na końcu programu kształcenia zostanie przeprowadzona ocena poziomu kompetencji zawodowych uczestników, określająca efektywność projektu; cztery miesiące po zakończeniu realizacji programu kształcenia przełożeni uczestników projektu otrzymają do wypełnienia ankietę oceniającą wzrost kompetencji uczestników projektu.

	<p><b>3. Ewaluacja programu</b></p> <p>Po przeprowadzeniu pierwszego cyklu dla 20 osób zostanie przeprowadzona w KSAP ewaluacja, tak by kolejne edycje były maksymalnie dopracowane pod względem programu, technik szkoleniowych, proporcji i materiałów dydaktycznych. Pozwoli to na optymalne dostosowanie szkoleń u partnerów zagranicznych, jak i w kraju do potrzeb uczestników i wyzwań stawianych administracji publicznej.</p> <p>Wnioski z realizacji I edycji Akademii Zarządzania I stopnia będą mogły stanowić podstawę do wdrożenia nowych form kształcenia, z wykorzystaniem potencjału partnera zagranicznego. Na bazie zdobytych doświadczeń możliwa będzie kontynuacja kształcenia w obszarach objętych programem, w tym realizacja kolejnych etapów (planuje się realizację takiego programu na przestrzeni 5-6 lat dla ok 600 osób), z wykorzystaniem funduszy europejskich. Uczestnicy projektu otrzymają na zakończenie wspólny (KSAP i partnerzy ponadnarodowi) certyfikat ukończenia kompleksowego kursu kształcenia.</p> <p>Na zakończenie realizacji programu sporządzony zostanie raport podsumowujący, wykorzystujący doświadczenia uczestników, bieżącą ocenę realizacji programu oraz wnioski z warsztatów dla uczestników zaplanowanych na koniec realizacji programu.</p> <p><b>Przewidywany zakres pokrywanych kosztów udziału uczestnika w programie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. program realizowany na zagranicznej uczelni/instytucie: transport lotniczy, zakwaterowanie, diety pobytowe i dojazdowe, transport lokalny, diety krajowe, ubezpieczenie,</li> <li>5. program realizowany w Polsce: dla uczestników spoza Warszawy - transport kolejowy, autobusowy, lotniczy, zakwaterowanie; dla wszystkich uczestników - wyżywienie,</li> <li>6. wspólnie dla obu części programu (realizowanej w Polsce i poza granicami kraju): wynagrodzenie wykładowców i ekspertów, sale szkoleniowe, sprzęt dydaktyczny, narzędzia szkoleniowe (np. formularze licencjonowane), materiały dydaktyczne itp.).</li> </ol>
<p>Podmiot zgłaszający projekt<sup>3</sup></p>	<p>Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego</p>
<p>Podmiot, który będzie wnioskodawcą</p>	<p>Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego</p>
<p>Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą<sup>4</sup></p>	<p>Ustawową misją Krajowej Szkoły Administracji Publicznej jest kształcenie i przygotowywanie do służby publicznej urzędników służby cywilnej oraz kadr wyższych urzędników administracji Rzeczypospolitej Polskiej. Misja ta jest realizowana poprzez zapewnienie wysokiej jakości kształcenia stacjonarnego oraz ustawicznego w formie krótszych i dłuższych form szkoleniowych. Szkoła prowadzi również intensywną współpracę międzynarodową organizując seminaria, szkolenia, wizyty studyjne dla partnerów spoza Polski oraz przedstawicieli administracji polskiej i realizując projekty twinningowe. Szkoła jest członkiem międzynarodowych sieci szkół administracji</p>

<sup>3</sup> W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

<sup>4</sup> W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

	publicznej, co sprawia, że ma stały dostęp do wiedzy na temat kierunków w rozwoju administracji w różnych krajach. Szkoła współpracuje z kadrą kierowniczą urzędów polskiej administracji publicznej, co zapewnia bieżącą aktualizację wiedzy na temat potrzeb w zakresie kształcenia. Do zbliżonych tematycznie działań realizowanych do tej pory przez Szkołę należą: organizacja zagranicznych i krajowych staży dla słuchaczy KSAP oraz organizacja wizyt studyjnych za granicą dla kadry kierowniczej urzędów oraz w Polsce dla przedstawicieli administracji z innych krajów itp. KSAP jest również beneficjentem projektu „Argonauci - zagraniczne wizyty studyjne urzędników administracji publicznej – pilotaż” oraz „Argo - Top Public Executive, zagraniczne programy kształcenia dla kadry zarządzającej w administracji publicznej – pilotaż”.			
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	<b>TAK</b>	<b>X</b>	<b>NIE</b>	
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru <sup>5</sup>	<p><b>Krajowa Szkoła Administracji Publicznej przewiduje zaangażować w projekt dwóch partnerów zagranicznych.</b> Planowani partnerzy w projekcie to: National University of Public Service (NUPS, Węgry); European Institute of Public Administration (EIPA) lub Finnish Institute of Public Management (HAUS).</p> <p>Wybór partnera zostanie przeprowadzony zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.</p> <p>Wybrani partnerzy powinni współdzielić misję i wartości KSAP związane z kształceniem profesjonalnej, kompetentnej kadry urzędniczej, mieć wiedzę dotyczącą zarządzania w sektorze publicznym i prywatnym, dostęp do wiedzy, analiz, ekspertów, trendów dotyczących dobrego rządzenia, co umożliwi realizację programów szkoleniowych wysokiej jakości.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie przedstawiony zostanie opis wartości dodanej partnerstwa ponadnarodowego, w tym przebieg procesu wzajemnego uczenia się i wymiany doświadczeń w partnerstwie ponadnarodowym w przedmiocie projektu.</p> <p>Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest list intencyjny/listy intencyjne, a po wybraniu projektu do dofinansowania - podpisanie umowy o współpracy ponadnarodowej.</p>			
Czy projekt będzie projektem grantowym?	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	<b>X</b>
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	II kwartał 2018			
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	12.2018	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	06.2021
<b>SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU</b>				
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)				

<sup>5</sup> Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.



w roku 2018	w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	ogółem
66 700,00	2 400 000,00	2 400 000,00	68 300,00	4 935 000,00
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)				
TAK	..... (PLN)	NIE	X	
Szacowany wkład UE (PLN)				
4 144 045,50				
<b>ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</b>				
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>				
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa			
	W podziale na: <sup>6</sup>		Ogółem w projekcie	
	Kobiety	Mężczyzn		
Liczba osób, które nabyły kompetencje zawodowe i/lub zarządcze po opuszczeniu programu			108	
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>				
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa			
	W podziale na: <sup>7</sup>		Ogółem w projekcie	
	Kobiety	Mężczyzn		
Liczba osób objętych wsparciem w ramach programów mobilności ponadnarodowej			120	
<b>SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU</b>				

<sup>6</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

<sup>7</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

## Załącznik 1.2

<b>DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER</b>		<b>Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej</b>
<b>FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO WDROŻENIOWEGO</b>		
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE</b>		
<b>Tytuł lub zakres projektu<sup>8</sup></b>	<b>Ponadnarodowa mobilność uczniów</b>	
<b>Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym<sup>9</sup></b>	<p>Na przestrzeni lat edukacja szkolna, a szczególnie najważniejsza jej grupa docelowa, jaką stanowi społeczność uczniowska, stała się bardzo ważnym odbiorcą polityki Unii Europejskiej. W dokumentach wyznaczających obecnie cele unijnej polityki młodzieżowej podkreślono konieczność inwestowania i aktywizacji młodego kapitału ludzkiego, potrzebę jej integracji społecznej i zawodowej oraz zwrócono uwagę na zwiększenie równości młodzieży w edukacji i na rynku pracy.</p> <p>W Polsce wzmocnienie europejskiego wymiaru edukacji poprzez realizację międzynarodowej współpracy szkół jest jednym z najistotniejszych elementów założeń edukacyjnych UE w obszarze edukacji szkolnej.</p> <p>Wkład inicjatyw zarządzanych dotychczas w ww. obszarze w tym programy: Socrates, Comenius, Erasmus+ w rozwój polskiego systemu edukacyjnego należy postrzegać w kontekście możliwości rozwijania przede wszystkim najistotniejszych dla UE kompetencji kluczowych młodego pokolenia, odbywającego naukę w szkołach, realizujących projekty międzynarodowe. Kompetencje kluczowe, takie jak komunikowanie się w języku obcym, przedsiębiorczość, wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych, są niezbędnym atutem do funkcjonowania na rynku pracy, co zakłada i potwierdza wizja UE.</p> <p>Jak pokazują statystyki programów unijnych kierowanych do społeczności uczniowskiej, na przestrzeni lat doskonale widać odsetek szkół i młodych osób korzystających z takich form kształcenia oraz skalę zapotrzebowania instytucji na udział w międzynarodowych inicjatywach.</p> <p>Trwający w latach 1998-2006 program SOCRATES I i SOCRATES II jest potwierdzeniem ww. stwierdzenia. Analizując statystyki tego programu doskonale widać jak dużą popularnością cieszą się projekty realizowane w komponencie skierowanym do uczniów. Z danych statystycznych wynika, iż realizacją projektów edukacyjnych na poziomie międzynarodowym w ramach programu Comenius do 2006r. zainteresowanych było blisko 7 tys. placówek, z czego jedynie ok. 66% instytucji zostało objętych wsparciem finansowym i mogło wzmocnić swój system edukacji działaniami europejskimi. Pozostałe, często wysokiej jakości projekty, nie mogły być dofinansowane ze względu na brak środków finansowych.</p> <p>Potwierdzeniem ww. tezy są także analizy danych statystycznych przeprowadzone w ostatnio zakończonym programie unijnym „Uczenie się przez całe życie” działającym w latach 2007-2013 kierowanym m.in. do sektora edukacji szkolnej. Jak pokazują statystyki tego programu w projektach skierowanych do młodego pokolenia w ciągu 7 lat jego trwania ponad 8,7 tys. polskich szkół ubiegało się o wsparcie finansowe w celu realizacji międzynarodowych działań z udziałem uczniów. Z funduszy unijnych, ok. 65 mln EUR jakimi dysponowała Polska w obrębie ww. programu w akcji dotyczącej międzynarodowej współpracy szkół, wsparciem finansowym udało się objąć zaledwie 3,7 tys. placówek co stanowi jedynie 42% ogólnej liczby instytucji chcących wzmocnić europejski wymiar</p>	

<sup>8</sup> Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

<sup>9</sup> W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa z dnia 23 października 2017 r.

edukacji.

To jednak niewystarczająca liczba, jak pokazują dane zakończonego już programu. Zapotrzebowanie polskich szkół oraz ich uczniów na ten element edukacji było zdecydowanie większe niż możliwości finansowe, jakimi dysponowała w tamtych latach Polska. Niestety ponad 50% polskich instytucji, które chciało wzmocnić swój system edukacji poprzez realizację międzynarodowych przedsięwzięć nie miało takiej możliwości.

Obecnie w Polsce jednym z nielicznych źródeł finansowania międzynarodowej formy edukacji w obrębie Unii Europejskiej jest realizowany i zarządzany przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji program „Erasmus +”. Tu również analizując dane statystyczne można dokonać stwierdzenia, iż europejski wymiar edukacji cieszy się ogromną popularnością, a środki finansowe przeznaczone na realizację projektów z udziałem uczniów niestety nie są wystarczające w stosunku do liczby szkół chcących nawiązać międzynarodową współpracę. Najlepszym potwierdzeniem tej tezy jest fakt, iż Komisja Europejska w 2017 r. podjęła decyzję dotyczącą zwiększenia wysokości środków finansowych na projekty składane w sektorze edukacji szkolnej w konkursie 2018 ze względu na bardzo duży odsetek szkół zainteresowanych taką formą edukacji.

Programami odgrywającymi rolę w rozwoju polskiego systemu edukacyjnego oprócz strategii unijnych jest również Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży i Polsko – Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży. Oba programy zarządzane przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji skierowane są do dzieci i młodzieży. W trakcie 10 lat istnienia Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży ponad 1040 instytucji ubiegało się o wsparcie finansowe na realizację działań edukacyjnych z udziałem polskich uczniów, z czego zaledwie 32% placówek otrzymało dofinansowanie. W programie Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży jedynie ok. 20% projektów udało się objąć wsparciem finansowym. Jak pokazują statystyki inicjatyw bilateralnych, przeznaczone środki finansowe nie są wystarczające w stosunku do liczby placówek zainteresowanych realizacją projektów międzynarodowych umożliwiających rozwój kompetencji kluczowych i nowych umiejętności młodemu pokoleniu.

Projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów” jest odpowiedzią na wyzwania edukacji szkolnej wpisujące się w cele polityki europejskiej oraz wysokie zapotrzebowanie i duże zainteresowanie polskich instytucji międzynarodową współpracą placówek edukacyjnych obejmującą uczestnictwo i zaangażowanie uczniów. Projekt skierowany będzie do szkół publicznych i niepublicznych określonych w art. 2 pkt 1-2 Ustawy prawo oświatowe. Dzięki udziałowi w działaniach projektowych uczniowie będą mogli wzmocnić kompetencje kluczowe, nabyć nowe kompetencje niezbędne do rozwoju osobistego, przyszłego zatrudnienia i aktywnego obywatelstwa europejskiego. Realizacja projektu przyczyni się również do budowania porozumienia pomiędzy uczniami z różnych krajów Unii Europejskiej oraz umocni współpracę międzynarodowych partnerstw szkół.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jedyną w Polsce instytucją, która posiada tak duże doświadczenie w zakresie administrowania edukacyjnymi programami europejskimi oraz dysponuje niezbędnym zapleczem administracyjnym, organizacyjno-technicznym i kadrowym gwarantującym wysoką jakość realizowanego w trybie pozakonkursowym projektu. FRSE dzięki wieloletniej współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi oraz poprzez organizację licznych działań promocyjnych i inicjatyw informacyjno-edukacyjnych (konferencje, spotkania, seminaria, warsztaty webinaria, strony internetowe, publikacje) jest w stanie dotrzeć do szerokiego grona potencjalnych instytucji wysyłających i przyjmujących. Realizacja projektu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji przyczyni się do rozwoju polityki na rzecz młodzieży w Polsce i odpowie na zapotrzebowanie szkół w zakresie korzystania z instrumentów wsparcia uczniów.

Potencjał oraz możliwości FRSE będą gwarantem sukcesu projektu realizowanego na tak szeroką skalę. Mając na uwadze innowacyjność pomysłu, projekt wymaga zatem realizacji w trybie pozakonkursowym.

<p>Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany</p>	<p>Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej</p>
<p>Priorytet inwestycyjny</p>	<p>10.3 Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji</p>
<p>Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu</p>	<p>Programy mobilności ponadnarodowej dla osób chcących podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia</p>
<p>Cel główny projektu</p>	<p>Rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych</p>
<p>Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych</p>	<p style="text-align: center;"><b>KLUCZOWE ETAPY REALIZACJI PROJEKTU</b></p> <p><b>Etap I – Promocja projektu wśród potencjalnych instytucji wysyłających</b></p> <p>Promocja będzie trwała przez cały okres realizacji projektu. FRSE przygotuje materiały informacyjne i promocyjne, założy i będzie uaktualniać stronę internetową zawierającą wszystkie niezbędne informacje i wytyczne nt. projektu. Zostanie nawiązana współpraca z innymi sektorami w ramach programów zarządzanych przez FRSE w celu zapewnienia szerokiego rozpowszechniania informacji. FRSE będzie organizować spotkania informacyjne, konferencje, seminaria i inne wydarzenia mające na celu zapewnienie widoczności projektu. Promocja projektu skierowana będzie w głównej mierze do szkół nie posiadających doświadczenia we wcześniejszej współpracy międzynarodowej w programach: SOCRATES, Uczenie się przez całe życie, Erasmus+ oraz do szkół, które chciałyby rozwinąć współpracę międzynarodową w swojej placówce. Dodatkowo promocja projektu będzie odbywała się poprzez inne formy tj.: media społecznościowe, akcja mailingowa, zaangażowanie partnera w promocję projektu, spotkanie kontaktowe z partnerem projektu.</p> <p><b>Etap II – Rekrutacja (lata: 2018, 2019, 2020, 2021)</b> Rekrutacja do projektu prowadzona będzie raz w roku, w sposób otwarty, przejrzysty, zgodny z przyjętymi kryteriami i realizowana będzie cyklicznie w latach 2018, 2019, 2020 i 2021 r. W celu zachęcenia do udziału w projekcie instytucji, które nie brały jeszcze udziału w mobilnościach ponadnarodowych, w ramach rekrutacji do projektu wprowadzone zostaną kryteria premiujące dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szkół, które dotychczas nie uczestniczyły w programach mobilnościowych, takich jak SOCRATES, Uczenie się przez całe życie, Erasmus+;</li> <li>• szkół, które wykażą, że kształcą uczniów o największych potrzebach edukacyjnych, w tym m.in. uczniów z grup defaworyzowanych, dla których doświadczenie mobilności może mieć szczególnie duże znaczenie dla rozwoju kompetencji oraz przyszłych wyborów edukacyjnych i życiowych.</li> </ul> <p>Projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów” skierowany będzie do szkół publicznych i niepublicznych zlokalizowanych na terenie Polski, funkcjonujących w systemie polskiej edukacji zgodnie z ustawą Prawo oświatowe tj. :</p>

- a. szkół podstawowych, w tym: specjalnych, integracyjnych, sportowych i mistrzostwa sportowego, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego;
- b. szkół ponadpodstawowych, w tym: specjalnych, integracyjnych, dwujęzycznych, sportowych, mistrzostwa sportowego, rolniczych, leśnych, morskich, żegluga śródlądowej oraz rybołówstwa z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego;
- c. szkół artystycznych.

Po zakończeniu procesu oceny formalnej i merytorycznej zostanie przygotowana lista rankingowa. Do projektu przystąpią instytucje, które zdobyły najwyższą liczbę punktów w ramach procesu rekrutacji.

### **Etap III – Mobilność ponadnarodowa uczniów**

Projekt skierowany jest do uczniów od VI klasy szkoły podstawowej do momentu zakończenia edukacji szkolnej, chcących zdobyć i pogłębić umiejętności związane z obszarem działań projektowych oraz różnorodnych dziedzin takich jak: praca w międzynarodowej grupie, rozwijanie relacji społecznych, doskonalenie umiejętności z dziedziny technologii informacyjno-komunikacyjnej, planowania oraz realizacji działań projektowych.

Inicjatywy realizowane przez szkoły w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” przewidziane będą na 12 m-cy i obejmować będą jednokrotne wyjazdy uczniów do jednego lub wielu krajów członkowskich Unii Europejskiej. Tematyka działań projektowych będzie dotyczyła dowolnego zagadnienia wpisującego się w podstawę programową, stanowiąc silną motywację do międzynarodowej współpracy i nauki w ramach realizowanych działań. Głównym założeniem inicjatyw szkół uczestniczących w projekcie będą zagraniczne wyjazdy grup uczniów wraz z opiekunami do krajów Unii Europejskiej. Wyjazdy edukacyjne uczniów będą trwać od 7 do 14 dni. Uczniowie będą mogli wyjeżdżać w grupach liczących do 20 osób wraz z odpowiednią liczbą opiekunów. Wszystkie planowane mobilności poprzedzone będą działaniami przygotowawczymi w kraju szkoły wysyłającej. Przygotowanie uczestników do wyjazdu dotyczyć będzie kwestii językowych, kulturowych, merytorycznych.

Mając na uwadze specyfikę działań projektowych niezbędne jest uczestnictwo co najmniej dwóch organizacji z różnych krajów:

- instytucja wysyłająca: podmiot działający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Odpowiada za realizację programu mobilności ponadnarodowej przez uczniów (w tym: rekrutacja uczestników, dokonywanie praktycznych ustaleń, przygotowanie uczestników przed wyjazdem, zapewnienie uczestnikom wsparcia);
- organizacja przyjmująca: podmiot z innego kraju członkowskiego UE. Odpowiada za zorganizowanie i opracowanie programu mobilności dla uczestników we współpracy z uczestnikami i instytucją wysyłającą, zapewnienie wsparcia uczestnikom w trakcie pobytu za granicą.

Uczestnikami projektu będą wybrani w drodze rekrutacji uczniowie z uprawnionych szkół. Wyboru uczestników mobilności dokonają instytucje wysyłające na podstawie opracowanych własnych zasad z uwzględnieniem tematyki inicjatyw, zaangażowania społeczności uczniowskiej w działania przygotowawcze oraz wytycznych ujętych indywidualnie w każdej placówce. Rekrutacja uczestników będzie jasna, przejrzysta i dostępna dla całej społeczności szkolnej z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji. Szczegółowe elementy rekrutacji ustali instytucja wysyłająca.

Celem wyjazdów mobilnościowych uczniów będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych w tym m.in.: nauka języków obcych, rozwijanie umiejętności uczenia się, nabycie nowych kompetencji niezbędnych do rozwoju osobistego. Szkoła przyjmująca zobligowana będzie do ustalenia we współpracy ze szkołą wysyłającą szczegółowego programu pobytu

uczniów. Program mobilności uczniów obejmował będzie realizację programu nauczania, w tym realizację działań na rzecz lokalnej społeczności, zajęcia wzmacniające kompetencje kluczowe (przedsiębiorczość, inicjatywność, umiejętność uczenia się itp.).

Podczas wyjazdów uczniowie będą realizować program mobilności razem z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej. W trakcie trwania mobilności uczniowie wezmą udział w zajęciach formalnych i pozaformalnych, podczas których opracowywane będą między innymi międzynarodowe materiały tematyczne, służące do powstania końcowych efektów inicjatyw w postaci broszur, prezentacji, ulotek lub innych form edukacyjnych pozwalających wzmocnić realizację głównego celu projektu. Wspólne zainteresowania staną się motywacją do współpracy i wzajemnej nauki.

Działania projektowe będą skorelowane z codziennymi działaniami szkoły i programami nauczania poszczególnych przedmiotów uczniów biorących udział w projekcie. Uczniowie powinni zostać włączeni we wszystkie fazy projektu, w tym: planowanie, przygotowanie, ustalenie programu mobilności, organizację i realizację mobilności, ewaluację i monitoring działań, promocję, wdrażanie i upowszechnianie wytworzonych rezultatów projektu.

W ramach projektu możliwe będzie także przeprowadzenie wizyty przygotowawczej osób odpowiedzialnych za realizację działań z ramienia szkoły wysyłającej. Celem takiego wyjazdu będzie ustalenie szczegółów dotyczących programu pobytu grupy uczniów oraz wszelkich innych zadań wynikających z realizacji programu mobilności przez uczniów.

Potwierdzeniem zrealizowanych mobilności będzie certyfikat oraz dodatkowo dokument Europass Mobilność.

Wartością dodaną działań projektowych dla instytucji uczestniczących w projekcie będą:

- zdobycie i rozwinięcie umiejętności w zakresie sposobów uczenia się,
- wzmocnienie internacjonalizacji,
- rozwój współpracy międzynarodowej, wymiana doświadczeń,
- promowanie dialogu na rzecz współpracy kulturalnej, propagowanie tolerancji, otwartości,
- promowanie współpracy na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
- promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego,
- zdobycie nowych doświadczeń edukacyjnych z udziałem i zaangażowaniem uczniów.

#### **Etap IV – Ewaluacja i bieżące monitorowanie realizacji projektu**

FRSE nadzorować będzie działania realizowane przez instytucje wysyłające, które podlegać będą stałemu monitoringowi odbywającemu się na wielu płaszczyznach. Przewiduje się m.in. monitoring finansowy, wizyty monitorujące w siedzibie instytucji wysyłającej, konsultacje indywidualne, telefoniczne i mailowe prowadzone przez pracownika merytorycznego z ramienia FRSE.

#### **Etap V – Podsumowanie realizacji projektu**

Etap ten będzie polegał na całościowej analizie danych pozyskanych w toku realizacji projektu. Na ich podstawie zostanie opracowany dokument zawierający konkluzje i wnioski, z uwzględnieniem statystyk z poszczególnych programów mobilności. Dokument rozpowszechniany będzie przez FRSE wśród instytucji współpracujących, w trakcie wydarzeń organizowanych przez Fundację. Wnioski i rekomendacje prezentowane będą również w trakcie innych wydarzeń zewnętrznych, w które Fundacja będzie zaangażowana. Zawarte w dokumencie obserwacje będą stanowiły bazę do wymiany doświadczeń z partnerem zagranicznym.

Podmiot zgłaszający projekt <sup>10</sup>	<b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	<b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą <sup>11</sup>	<p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji będąca instytucją Skarbu Państwa od 1993 roku wspiera działania przyczyniające się do poprawy jakości i efektywności systemu oświaty, szkolnictwa wyższego i szkoleń oraz ich otwarcia na świat. Inicjatywy, którymi zarządza dają możliwość zdobycia zarówno wiedzy podstawowej, jak i specjalistycznej, w sposób formalny i akademicki oraz pozaformalny i praktyczny, w innych krajach i lokalnych społecznościach.</p> <p>Na przestrzeni 20 lat obsługi największych międzynarodowych programów edukacyjnych takich jak :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w latach 1998-2006 SOCRATES I i SOCRATES II</li> <li>• w latach 2007-2013 „Uczenie się przez całe życie” i „Młodzież w działaniu”</li> <li>• od roku 2014 Erasmus+</li> </ul> <p>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji zdobyła doświadczenie umożliwiające jej podejmowanie nowych inicjatyw w obszarze zarządzania i koordynowania projektami skierowanymi na rozwój edukacyjny różnych grup odbiorców.</p> <p>W swojej działalności FRSE posiada także bogate doświadczenie w realizacji europejskich inicjatyw informacyjno-edukacyjnych takich jak: <u>eTwinning</u>, <u>Eurodesk Polska</u>, <u>Europass</u>, <u>Eurydice</u> i <u>EPALE</u>, co dodatkowo potwierdza jej potencjał do obsługi nowych projektów w tym obszarze.</p> <p>Potencjał FRSE do realizacji projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” potwierdza zdobyte dotychczas doświadczenie w koordynowaniu jednego z największych komponentów skierowanych do szkół i społeczności uczniowskiej, jakim był Comenius w ramach programów SOCRATES I, SOCRATES II i „Uczenie się przez całe życie”. W ramach programu realizowane były m.in. formy działań skoncentrowane na mobilnościach uczniów, w tym: wyjazdy indywidualne uczniów oraz partnerskie projekty szkół (dwustronne i wielostronne). „Partnerskie projekty szkół” miały na celu współpracę minimum dwóch placówek z różnych krajów Unii Europejskiej, której skutkiem miała być wymiana doświadczeń i uczenia się od siebie nawzajem na różnych płaszczyznach. Akcja miała na celu wzmacnianie europejskiego wymiaru edukacji poprzez promowanie współpracy międzynarodowej, w której uczestniczyli uczniowie i kadra nauczycielska z różnych państw członkowskich Unii Europejskiej.</p> <p>Akcja „Wyjazdy Indywidualne Uczniów” tzw. „Mini Erasmus” umożliwiała natomiast młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych spędzenie od 3 do 10 miesięcy w zagranicznej szkole w celu realizacji edukacji w środowisku międzynarodowym. Uczniowie w czasie pobytu w europejskiej placówce oprócz podstawowego programu nauczania mieli możliwość lepszego poznania i zrozumienia różnorodności kultur oraz języków obcych, a także zdobycia nowych umiejętności ważnych dla ich rozwoju osobistego. Udział w akcji rozwijał trwałą współpracę pomiędzy szkołami oraz wzmacniał europejski wymiar edukacji szkolnej. Realizowane projekty w ramach akcji Comenius umożliwiły uczniom polskich szkół przede wszystkim edukację międzykulturową, wzrost kompetencji kluczowych w tym naukę języków obcych, przedsiębiorczość, budowanie relacji społecznych oraz rozwój umiejętności w dziedzinie technologii informacyjno-</p>

<sup>10</sup> W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

<sup>11</sup> W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa z dnia 23 października 2017 r.

komunikacyjnych niezbędnych do przyszłego zatrudnienia młodych ludzi na rynku pracy i aktywnego obywatelstwa europejskiego.

Inicjatywą kontynuującą i realizującą wymienione powyżej założenia działań programu Comenius jest obecnie koordynowany przez Fundację jako instytucję pełniącą funkcję Narodowej Agencji, program Erasmus + w sektorze edukacja szkolna.

Posiadając zatem ponad 20-letnie doświadczenie związane z obserwacją środowiska edukacji szkolnej, konsultowaniem przedstawicieli kadry w kierunku tworzenia międzynarodowych projektów, monitorowaniem, rozliczaniem działań projektowych oraz wieloma tematycznymi i upowszechniającymi spotkaniami, seminariami i konferencjami FRSE posiada także praktyczną znajomość tego obszaru w Polsce.

Dodatkowo dzięki obsłudze na przestrzeni lat ponad 8 tys. projektów skierowanych do uczniów i młodzieży w sektorze edukacji szkolnej FRSE posiada wykwalifikowanych pracowników mających praktyczną wiedzę dotyczącą potrzeb obszaru oraz merytoryczno-finansowej obsługi projektów edukacyjnych.

Doświadczenie FRSE związane z zarządzaniem działaniami skierowanymi do uczniów i młodzieży polskich szkół potwierdza także koordynowanie dwoma inicjatywami bilateralnymi obejmującymi współpracę z krajami Wschodu: Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży oraz Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży. W ramach inicjatyw możliwe jest otrzymanie dofinansowania na wymiany młodzieży w wieku od 13 roku życia oraz na seminaria, szkolenia, spotkania, konferencje i wizyty studyjne pracowników młodzieżowych. Przedsięwzięcia mają na celu realizację wspólnych działań pozwalających na wzajemne zbliżenie się narodów i przewyższanie uprzedzeń i stereotypów wśród młodzieży.

Wiarygodność Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji przełożyła się także na zdobycie nowych doświadczeń tym razem w roli beneficjenta dwóch Programów Operacyjnych: Kapitał Ludzki i Wiedza Edukacja Rozwój finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, co również potwierdza potencjał instytucji do realizacji nowego projektu. W latach 2012-2015 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji była beneficjentem systemowym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i zrealizowała 3 projekty w ramach Priorytetu III: Wysoka jakość systemu oświaty.

Od 2014r. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji realizuje, ze środków POWER w ramach IV Osi Priorytetowej Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, 9 projektów w ramach Działania 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej – są to projekty realizowane na zasadach programu Erasmus+ skierowane przede wszystkim do sektorów: edukacja szkolna, kształcenie i szkolenia zawodowe, szkolnictwo wyższe. Uczestnikami projektów są: uczniowie, absolwenci i kadra edukacyjna szkół zawodowych, nauczyciele ze szkół i przedszkoli oraz studenci z niepełnosprawnościami i będący w trudnej sytuacji materialnej. Od 2018 r. FRSE poszerzyła także swoją działalność w nowym sektorze, edukacja dorosłych, w ramach realizacji projektu skierowanego do kadry niezawodowej edukacji dorosłych, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

FRSE dzięki wieloletniej współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi oraz poprzez organizację licznych działań promocyjnych i inicjatyw informacyjno-edukacyjnych (konferencje, spotkania, seminaria, warsztaty webinaria, strony internetowe, publikacje) jest w stanie dotrzeć do szerokiego grona potencjalnych instytucji wysyłających i przyjmujących. Dotychczas, dzięki programom zarządzanym przez FRSE tysiące instytucji edukacyjnych, oświatowych, szkoleniowych wzmocniło swój potencjał międzynarodowy oraz otwartość na współpracę zagraniczną, biorąc udział w podobnych inicjatywach.

Kolejnym wyznacznikiem potencjału FRSE do realizacji projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” jest jej stabilizacja i rzetelność, co potwierdzają coroczne audyty finansowo-merytoryczne. Ze względu na wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu i zarządzaniu licznymi międzynarodowymi i krajowymi programami edukacyjnymi, potwierdzonymi uzyskaniem w 2011 roku certyfikatu zgodności systemu zarządzania jakością z normą ISO 9001:2008, które zostało ponownie odnowione w 2017



	roku, FRSE będzie gwarantem efektywnej realizacji projektu.				
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	<b>TAK</b>	<b>X</b>	<b>NIE</b>		
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru <sup>12</sup>	<p>W projekcie planowany jest udział partnera zagranicznego, pełniącego rolę Narodowej Agencji programu Erasmus+, dzięki któremu możliwe będzie dotarcie różnymi możliwymi kanałami do jak największej liczby uprawnionych instytucji mogących nawiązać międzynarodową współpracę z polskimi instytucjami. Będzie to podmiot, który, dzięki roli pełnionej w programie Erasmus+, jest zaangażowany w procesy modernizacji i usprawniania procesu kształcenia i szkolenia oraz kwestie dot. osób młodych, a jego działalność umożliwia wielu osobom nabycie kompetencji zarówno w sposób formalny, jak i pozaformalny oraz praktyczny.</p> <p>Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest list intencyjny, a po wybraniu projektu do dofinansowania - podpisanie umowy o współpracy ponadnarodowej.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie przedstawiony zostanie również opis wartości dodanej partnerstwa ponadnarodowego, w tym przebieg procesu wzajemnego uczenia się i wymiany doświadczeń w partnerstwie ponadnarodowym w przedmiocie projektu.</p>				
Czy projekt będzie projektem grantowym?	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	<b>X</b>	
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	<b>III kwartał 2018</b>				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	1 września 2018	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	30 czerwca 2023	
<b>SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU</b>					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2018	w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022	ogółem
12 374 964	27 499 920	30 249 912	30 249 912	5 499 984	105 874 692
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
<b>TAK</b>	..... (PLN)			<b>NIE</b>	<b>X</b>
Szacowany wkład UE (PLN)					

<sup>12</sup> Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać požądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

**ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)****WSKAŹNIKI REZULTATU**

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: <sup>13</sup>		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba osób, które nabyły kompetencje zawodowe lub kluczowe po opuszczeniu programu.	n/d	n/d	12 600

**WSKAŹNIKI PRODUKTU**

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: <sup>14</sup>		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba osób objętych wsparciem w ramach programów mobilności ponadnarodowej.	n/d	n/d	14 000
2. Liczba osób objętych wsparciem w projekcie zamieszkujących obszary defaworyzowane tj. poziom 2 i 3 wg klasyfikacji DEGURBA	n/d	n/d	8 400

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU**

<sup>13</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

<sup>14</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

## Załącznik 1.3

<b>DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER</b>		<b>Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej</b>											
<b>FISZKA KONKURSU</b>													
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE</b>													
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego realizowane będą projekty <sup>15</sup>	Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej												
Priorytet inwestycyjny	10.3 Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji												
Lp. konkursu	2	Planowany kwartał ogłoszenia konkursu				I		II		III	X	IV	
Planowany miesiąc rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie <sup>16</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
									X				
Tryb realizacji konkursu	otwarty (podzielony na rundy)								zamknięty		X		
Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?	TAK								NIE		X		
Planowana alokacja (PLN)	1 000 000 zł Do dofinansowania zostanie wybrany jeden projekt												
<b>Wymagany wkład własny beneficjenta</b>													
TAK	X	NIE		Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków					3,00 %				

<sup>15</sup> W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane.

<sup>16</sup> Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 6.7 pkt 6 *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.

				kwalityfikowalnych projektu	
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu	1. Programy mobilności ponadnarodowej dla osób chcących podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia.				
<b>ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</b>					
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>					
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>				
	W podziale na <sup>17</sup> :			Ogółem w konkursie	
	Kobiety	Mężczyzn			
1. Liczba osób, które nabyły kompetencje zawodowe lub kluczowe po opuszczeniu programu					54
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>					
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>				
	W podziale na <sup>18</sup> :			Ogółem w konkursie	
	Kobiety	Mężczyzn			
1. Liczba osób objętych wsparciem w ramach programów mobilności ponadnarodowej					60
<b>SZCZEGÓLWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW</b>					
<b>KRYTERIA DOSTĘPU</b>					
1. Uczestnikami projektu są osoby delegowane przez partnerów społecznych do pełnienia roli koordynatorów działań edukacyjnych, informacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego wśród pracowników.  W treści wniosku o dofinansowanie zostanie wskazane rozwiązanie/a funkcjonujące w Europie, które będzie/a wykorzystane w projekcie.					
Uzasadnienie:	Kryterium to zapewni komplementarność z projektem planowanym do realizacji w Działaniu 2.20 SzOOP PO WER, który zgodnie z SZOOP PO WER adresowany będzie do	Stosuje się do typu/typów (nr)			1

<sup>17</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

<sup>18</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

	<p>przedstawiciele partnerów społecznych, którzy będą pełnić funkcję koordynatora działań edukacyjnych, dotyczących kształcenia ustawicznego wśród pracowników.</p> <p>Grupa docelowa jest zgodna z SZOOP PO WER.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p>2. Wnioskodawcą jest reprezentatywna organizacja pracodawców lub pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2015 r, poz. 1240).</p>						
Uzasadnienie:	<p>Wprowadzenie kryterium wynika ze specyfiki konkursu, który jest komplementarny względem działań zaplanowanych do realizacji w Działaniu 2.20 SzOOP PO WER.</p> <p>Projekty skierowane do przedstawicieli partnerów społecznych powinny być realizowane przez wnioskodawców, którzy doskonale znają ich potrzeby. Dlatego kryterium wprowadza ograniczenie wnioskodawców do grona partnerów społecznych.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)			1	
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK		NIE	X
<p>3. Pobyt uczestników za granicą trwa do 5 dni roboczych (w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z IOK, czas trwania pobytu może zostać wydłużony do 10 dni roboczych) i przyjmuje formę obserwacji uczestniczącej.</p>						
Uzasadnienie:	<p>Formą wsparcia realizowaną w projekcie są programy mobilności ponadnarodowej, które podczas pobytu za granicą będą miały formę</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)			1	

	<p>obserwacji uczestniczącej.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia programu mobilności ponadnarodowej zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników projektu.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie pobytu za granicą do 10 dni roboczych, po uzgodnieniu z IOK.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p>4. W ramach projektu zostaną przeprowadzone co najmniej następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zorganizowanie pobytu za granicą, podczas którego uczestnicy projektu poznają rozwiązania funkcjonujące w wybranym kraju europejskim;</li> <li>b) opracowanie modelu funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych w Polsce, a także założeń programu szkolenia przedstawicieli partnerów społecznych, którzy będą pełnić funkcję koordynatora działań edukacyjnych;</li> <li>c) przeprowadzenie konsultacji wypracowanego modelu oraz opracowanych na jego podstawie założeń programu szkoleniowego ze strukturami lokalnymi partnerów społecznych;</li> <li>d) powołanie rady programowej, w skład której wejdą zainteresowani partnerzy społeczni, będący członkami Rady Dialogu Społecznego;</li> <li>e) efekty projektu zostaną zaprezentowane na posiedzeniu Zespołu problemowego ds. funduszy europejskich działającego w RDS.</li> </ul>						
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Zastosowanie mobilności ponadnarodowej pozwoli wykorzystać istniejące w Europie i sprawdzone rozwiązania w obszarze funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych, w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odwołanie do najlepszych praktyk ograniczy ryzyko projektowania i wdrażania rozwiązań, które zostały zweryfikowane negatywnie i które okazały się nieskuteczne.</li> <li>b) możliwość</li> </ul>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>			

	<p>bezpośredniego i samodzielnego poznania takich rozwiązań i praktyk będzie inspiracją dla uczestników projektu: znajomość wszystkich uwarunkowań faktycznych, wiedza o tym jak model funkcjonuje w warunkach rzeczywistych, w jaki sposób się rozwija wzmocni przekonanie o wartości i potencjale działań edukacyjnych prowadzonych przez organizacje związkowe na terenie zakładu pracy.</p> <p>Minimalny zakres modelu funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych oraz założeń programu szkoleniowego, wypracowywanych w projekcie, będzie uwzględniał wymagania określone w regulaminie konkursu, odnoszące się do zagadnień wskazanych w typie operacji dedykowanym przygotowaniu przedstawicieli partnerów społecznych do pełnienia roli koordynatorów działań edukacyjnych i informacyjnych w miejscu pracy.</p> <p>Wprowadzenie kryterium pozwoli zapewnić kompleksowość wsparcia.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE	
<p>5. Przed przystąpieniem do projektu uczestnicy zobowiążą się do udziału we wsparciu realizowanym w ramach Działania 2.20 SzOOP PO WER, którego celem będzie przygotowanie przedstawicieli partnerów społecznych do pełnienia roli koordynatora działań edukacyjnych i informacyjnych w miejscach pracy.</p>						
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>Wprowadzenie kryterium uzasadnione jest pilotażowym charakterem projektu, którego efekty mają zostać wykorzystane w</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>			

	<p>projekcie przewidzianym do realizacji w Działaniu 2.20.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>				
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE
<p>6. Wydatki związane z transportem do miejsca programu mobilności i pobytem uczestników za granicą są rozliczane z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków – stawek jednostkowych. W uzasadnionym przypadku IOK może odstąpić od zastosowania stawek jednostkowych.</p>					
Uzasadnienie:	<p>Wydatki w projekcie związane z transportem uczestników do miejsca mobilności ponadnarodowej oraz wydatki związane z ich pobytem za granicą są rozliczane w oparciu o stawki jednostkowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)		1	
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK	X	NIE
<p>7. Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym - obowiązkowo załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest list intencyjny, a po wybraniu projektu do dofinansowania podpisywana jest umowa o współpracy ponadnarodowej.</p> <p>Partnerem ponadnarodowym jest podmiot z państwa członkowskiego UE.</p>					
Uzasadnienie:	<p>Współpraca z partnerem ponadnarodowym jest konieczna do zrealizowania działań przewidzianych w projekcie. Zgodnie z rozporządzeniem unijnym 1304/2013 w projektach współpracy</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)		1	



	<p>ponadnarodowej finansowanych z EFS wymagany jest udział partnerów z co najmniej dwóch państw członkowskich UE.</p> <p>W związku z tym, partnerem ponadnarodowym w projekcie może być wyłącznie podmiot pochodzący z innego niż Polska kraju członkowskiego UE, tj. mający siedzibę lub posiadający filię zarejestrowaną w innym niż Polska kraju UE.</p> <p>Dopuszcza się rozszerzenie liczby partnerów na etapie realizacji projektu. W przypadku zmiany partnera ponadnarodowego z przyczyn niezawinionych przez wnioskodawcę, dopuszcza się zawarcie umowy o współpracy ponadnarodowej z innym partnerem o analogicznych lub wyższych kompetencjach, wymaga to jednak zgody IOK.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku – obowiązkowo załącznikiem do wniosku jest list intencyjny partnera/ów ponadnarodowego/ych.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK		NIE	X
<p>8. Liczba uczestników projektu wynosi co najmniej 60.</p>						
<p>Uzasadnienie:</p>	<p>W związku z tym, że projekt ma charakter pilotażowy oraz jest ściśle powiązany z działaniami zaplanowanymi do dalszej realizacji w ramach Działania 2.20 SzOOP PO WER konieczne jest objęcie wsparciem wskazanej w kryterium liczby osób.</p> <p>Kryterium weryfikowane na</p>	<p>Stosuje się do typu/typów (nr)</p>	<p>1</p>			

	podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.			
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?		TAK	X	NIE
9. Okres realizacji projektu nie jest dłuższy niż 15 miesięcy.				
Uzasadnienie:	<p>Wprowadzenie kryterium wyniku z konieczności zapewnienia ram czasowych dla osiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu w ramach projektu oraz konieczności zapewnienia komplementarności z działaniami realizowanymi w ramach Działania 2.20 SzOOP PO WER.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IOK będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie IOK taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IOK terminie.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1	
Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?		TAK	X	NIE
10. W ramach konkursu dany podmiot może wystąpić w złożonych wnioskach o dofinansowanie jako wnioskodawca wyłącznie jeden raz.				
Uzasadnienie:	<p>W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę, IOK odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem kryterium dostępu.</p> <p>W przypadku wycofania</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)		

	<p>jednego wniosku o dofinansowanie przed terminem zamknięcia konkursu, wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>					
<p>Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie konkursu (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)?</p>			TAK		NIE	X
<b>KRYTERIA PREMIUJĄCE</b>						
1.	<p>Projekt jest realizowany w partnerstwie przez co najmniej 1 organizację pracodawców i 1 organizację pracowników w rozumieniu ustawy o z dnia 23 maja 1991 roku o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn.zm.), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2002r. Nr 112,poz. 979, z późn.zm.) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2014r., poz. 167)</p>	WAGA	10 pkt			
Uzasadnienie:	<p>Projekty realizowane w partnerstwie zapewnią większy zasięg projektu a także wymianę doświadczeń pomiędzy koordynatorami edukacyjnymi z różnych branż.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1			

<b>DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER</b>	<b>4.2 Programy mobilności ponadnarodowej</b>
<b>FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO WDROŻENIOWEGO</b>	
<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
Tytuł lub zakres projektu <sup>19</sup>	<b>„Argo - Top Public Executive, zagraniczne programy kształcenia dla kadry zarządzającej w administracji publicznej”</b>
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym <sup>20</sup>	<p><b>Uzasadnienie dla realizacji projektu w trybie pozakonkursowym stanowi cel i charakter projektu, a także rodzaj instytucji/beneficjenta pozakonkursowego.</b></p> <p>Szkoła działa w oparciu o ustawę o Krajowej Szkole Administracji Publicznej, uchwaloną przez Sejm RP 14 czerwca 1991 roku oraz statut nadany rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r. Statut określa ustrój Szkoły, jej organizację, zakres działania, zasady kształcenia itp. (Dz. U. Nr 82, poz. 920, z 2000 r. Nr. 5, poz. 68, z 2001 r. Nr. 13, poz. 108). Szkoła podlega Prezesowi Rady Ministrów, który powołuje dyrektora Szkoły.</p> <p>KSAP jest jedyną instytucją w Polsce powołaną wyłącznie w celu ciągłego kształcenia urzędników administracji publicznej. Głównym zadaniem Krajowej Szkoły Administracji Publicznej jest kształcenie i przygotowywanie do służby publicznej urzędników służby cywilnej, kadr wyższych urzędników administracji Rzeczypospolitej Polskiej oraz realizacja szkoleń dla pracowników administracji publicznej.</p> <p>Zgodnie z art. 3, ust 1 i 2 Statutu szkoły nadanym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r., do zakresu działania Szkoły należy w szczególności kształcenie kandydatów na stanowiska wyższych urzędników administracji publicznej oraz współpraca z administracją publiczną, ze szkołami wyższymi oraz innymi instytucjami, a także organizacjami krajowymi i zagranicznymi.</p> <p>KSAP, dzięki wieloletniemu doświadczeniu w szkoleniach kadr administracji publicznej posiada wiedzę i know how do współpracy z partnerem ponadnarodowym, z którym może efektywnie zrealizować projekt. KSAP w ramach działalności szkoleniowej, a także kształcenia stacjonarnego, które prowadzi, współpracuje z sektorem publicznym, zarówno w zakresie oferty szkoleniowej, assessment centre, jak i staży. Tworząc politykę programową i szkoleniową korzystał i korzysta ze współpracy z najlepszymi praktykami z doświadczeniem w administracji publicznej, a także w biznesie. Szkoła posiada rzadkie, unikatowe doświadczenia w tworzeniu nowoczesnej oferty szkoleń dla administracji publicznej, opartej na trendach międzynarodowych, stosowanych również w sektorze prywatnym. Wieloletnia współpraca z praktykami z obu sektorów gwarantuje tworzenie optymalnych produktów edukacyjnych, „szytych na miarę” dla klienta sektora publicznego.</p> <p>Status Szkoły, jako państwowej jednostki organizacyjnej, nadzór sprawowany przez Prezesa Rady Ministrów oraz ustabilizowane i trwałe relacje ze środowiskiem polskiej administracji, a zwłaszcza z Szefem Służby Cywilnej i kadrą kierowniczą urzędów zapewnią realizację działań wysokiej jakości. Uczestnicy programów szkoleniowych realizowanych przez KSAP pozostają w kontakcie ze Szkołą, biorąc udział w szkoleniach centralnych zleczanych KSAP przez Szefa służby Cywilnej, innowacyjnych projektach wymiany doświadczeń i dobrych praktyk oraz korzystając z rozbudowywanej stale oferty szkoleń ustawicznych, do udziału w których zobowiązuje każdego urzędnika Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego.</p>

<sup>19</sup> Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

<sup>20</sup> W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej
Priorytet inwestycyjny	10.3
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	Programy stypendialne i mobilności ponadnarodowej dla osób zaangażowanych w kreowanie i wdrażanie polityk publicznych
Cel główny projektu	Wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej administracji publicznej na rzecz efektywnego wprowadzania najlepszych praktyk w zakresie zarządzania sprawami publicznymi.
Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych	<p>KSAP realizuje w okresie: 01.07.2017 r. – 31.07.2018 r. projekt „Argo - Top Public Executive, zagraniczne programy kształcenia dla kadry zarządzającej w administracji publicznej - pilotaż”. Wnioski z dotychczasowej realizacji projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. w administracji publicznej nie jest realizowany inny kompleksowy projekt szkoleniowy dla kadry najwyższych urzędników,</li> <li>b. zainteresowanie udziałem w projekcie znacznie przekroczyło możliwości projektu - złożonych zostało 89 zgłoszeń na 60 miejsc; ponadto wiele osób zainteresowanych udziałem w projekcie, które nie złożyły zgłoszeń ze względu na termin realizacji pilotażu, deklarowało w czasie rekrutacji i po jej zakończeniu zamiar udziału w projekcie – bezpośrednio zainteresowanie udziałem w projekcie dla następnej edycji oceniamy zatem na około 100 osób, natomiast potrzeby szkoleniowe szacujemy na poziomie 540 osób (liczba DG, sekretarzy i podsekretarzy stanu, dyrektorów departamentów i biur w ministerstwach),</li> <li>c. dotychczas zrealizowany program projektu zyskał wysokie oceny uczestników: od 4.1 do 4.8 w skali 0-5.</li> </ul> <p>Projekt zakłada realizację we współpracy ponadnarodowej z uczelnią z innego kraju UE interdyscyplinarnego programu kształcenia dla wyższej kadry urzędniczej. Jednym z celów wsparcia jest umożliwienie uczestnikowi zapoznania się z najlepszymi zagranicznymi praktykami w zakresie organizacji, administracji, finansowania i zarządzania sprawami publicznymi. Planowana forma kształcenia stanowi odpowiedź na zdiagnozowane i potwierdzone w czasie realizacji pilotażu programu „Argo - Top Public Executive”, zagraniczne programy kształcenia dla kadry zarządzającej w administracji publicznej potrzeby kadry zarządzającej w polskiej administracji publicznej w zakresie rozwoju kompetencji zarządczych, przywódczych i negocjacyjnych. Przy wykorzystaniu doświadczenia wyspecjalizowanego partnera zagranicznego możliwe będzie zrealizowanie programu łączącego najlepsze praktyki zagraniczne z potrzebami i realiami administracji publicznej w Polsce.</p> <p>Główne zadania następnej edycji projektu:</p> <p><b>1. Promocja projektu</b></p> <p>Przygotowanie aktualizacji strony internetowej i wyposażenie jej w funkcję platformy e-learningowej, umożliwiającej udostępnienie materiałów szkoleniowych i stałą komunikację z uczestnikami. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu w instytucjach administracji publicznej za pośrednictwem różnych kanałów i forów, w tym spotkania informacyjne w instytucjach administracji publicznej.</p> <p><b>2. Rekrutacja</b></p> <p>Rekrutacja do udziału w programie kształcenia - 60 uczestników tj. przygotowanie narzędzi rekrutacyjnych (aktualizacja formularza wniosku zgłoszeniowego) z wykorzystaniem elektronicznego systemu składania wniosków z poprzedniej edycji, ogłoszenie rekrutacji do programu, bieżące przyjmowanie wniosków aplikacyjnych, bieżąca weryfikacja formalna i ocena merytoryczna wniosków.</p> <p>Powołanie bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej złożonej z zespołu ekspertów</p>

postrzeganych w środowisku administracji publicznej jako autorytety. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie ocena merytoryczna zgłoszeń do udziału w projekcie. Komisję Rekrutacyjną będą tworzyć:

- przedstawiciel Szefa Służby Cywilnej,
- przedstawiciel Rady Służby Publicznej,
- przedstawiciel Dyrektora KSAP,
- przedstawiciel Rady KSAP,
- przedstawiciel Stowarzyszenia Absolwentów KSAP,
- przedstawiciel strony społecznej
- przedstawiciel partnera

Uczestnikiem projektu będzie osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- a. posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
- b. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym przynajmniej 2-letnie na stanowisku kierowniczym lub koordynującym zespołem,
- c. jest zatrudniona w administracji publicznej na stanowisku kierowniczym lub koordynującym zespołem,
- d. posiada znajomość języka obcego lub języków obcych na poziomie wymaganym przez partnera, co jest udokumentowane certyfikatem lub zweryfikowane przez beneficjenta na etapie rekrutacji,
- e. posiada zgodę kierownika/ dyrektora generalnego urzędu na udział w programie kształcenia,
- f. zobowiąże się do przedstawienia raportu po zakończeniu udziału w programie kształcenia, w którym przedstawi wnioski z udziału w programie oraz plan wykorzystania nabytej wiedzy i kompetencji w urzędzie, w którym pracuje i/lub poza nim.

Dzięki tak postawionym warunkom wsparcie otrzymają osoby dysponujące bogatym portfelem kompetencji zawodowych i społecznych, uczestniczący w kierowaniu instytucjami administracji publicznej. Zakłada się, że dzięki doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub koordynujących kandydaci do projektu posiadają zdolności niezbędne do budowania koalicji wokół swoich pomysłów, twórczego podejścia do rozwiązywania problemów, do uczenia się, w tym „uczenia się na błędach”, podejmowania ryzyka jakie towarzyszą innowacjom oraz że dzięki tym zdolnościom będą w stanie je wspierać, testować i upowszechniać na poziomie całej administracji.

### **3. Realizacja programu kształcenia dla ok. 60 uczestników.**

Na podstawie wniosków z realizacji pilotażu programu „Argo - Top Public Executive, zagraniczne programy kształcenia dla kadry zarządzającej w administracji publicznej – pilotaż” w ramach kontynuacji programu zakłada się:

- a. aktualizację i realizację programu kształcenia uwzględniającego potrzeby najwyższej kadry zarządzającej administracji publicznej, obejmujące kompetencje przywódcze, zarządcze i negocjacyjne,
- b. forma realizacji programu uwzględnia organizację zajęć w Polsce - w siedzibie KSAP (12 dni zajęć) i na uczelni partnerskiej poza granicami kraju (8 dni zajęć). Zajęcia w KSAP realizowane będą z wykorzystaniem kadry dydaktycznej partnera oraz ekspertów z Polski,
- c. założenia programowe przewidują eksperckie kształcenie menedżerów administracji publicznej w wymiarze około 160 godzin dydaktycznych, wyłącznie w zakresie kluczowych kompetencji zarządczych z uwzględnieniem m.in. zagadnień:
  - znaczenie współzależności w zarządzaniu dużymi jednostkami w sektorze publicznym o skomplikowanej strukturze,

- motywowanie pracowników,
- zarządzanie zmianą,
- zarządzanie strategiczne,
- analiza procesu podejmowania decyzji i analiza ryzyk,
- wykorzystanie IT w sektorze publicznym,
- zarządzanie finansowe,
- przygotowanie i wdrażanie projektów i inicjatyw w sektorze publicznym,
- skuteczne negocjacje i komunikowanie polityk publicznych.

Program nauczania nie przewiduje możliwości kształcenia w tematach ogólnych związanych z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji publicznych. Argo Top Public Executive jest odpowiednikiem kursów AMP (Advanced Management Programme - program bardziej zaawansowany niż MBA w ramach executive education) realizowanych przez IESE. Kurs ten (AMP) został na potrzeby projektu dostosowany przez IESE do potrzeb sfery publicznej, a KSAP dodatkowo zapewnił jego adaptację do polskich realiów. W rezultacie powstał unikatowy program kształcenia odpowiadający na realne potrzeby polskiej administracji najwyższego szczebla.

Na zakończenie kształcenia uczestnicy otrzymają wspólny dyplom IESE/KSAP ukończenia kursu specjalnego Top Public Executive, który jest równoważny programowi AMP.

- d. przygotowanie spotkania podsumowującego realizację programu, którego celem jest wymiana doświadczeń nabytych w trakcie realizacji projektu oraz sprawdzenie wiedzy i umiejętności w trakcie szkoleniowej gry strategicznej.
- e. walidacja umiejętności uczestników - na początku i na końcu programu kształcenia zostanie przeprowadzona ocena poziomu kompetencji zawodowych uczestników, określająca efektywność projektu; cztery miesiące po zakończeniu realizacji programu kształcenia przełożeni uczestników projektu otrzymają do wypełnienia ankietę oceniającą wzrost kompetencji uczestników projektu.

Każdy uczestnik projektu weźmie udział w mobilności zagranicznej, rozumianej jako pobyt za granicą, w celu realizacji części programu nauczania na zagranicznej uczelni.

Udział w mobilności zagranicznej jest konieczny, aby umożliwić uczestnikom programu bezpośrednie korzystanie z zasobów eksperckich, naukowych, innowacyjnych rozwiązań w zakresie zarządzania w administracji innej niż polska oraz wypracowanych przez partnera specyficznych form i metod kształcenia. Mobilność umożliwi ponadto zdobycie unikatowego doświadczenia w zakresie kształcenia i pracy w środowisku międzynarodowym.

## 5. Ewaluacja projektu

Ewaluacja prowadzona będzie na bieżąco, po każdym cyklu zajęć. Na zakończenie projektu uczestnicy przygotują raporty z udziału w projekcie.

## 6. Przewidywany zakres pokrywanych kosztów udziału uczestnika w programie:

- a. program realizowany za granicą: transport lotniczy, zakwaterowanie, diety pobytowe i dojazdowe (krajowe i zagraniczne), transport lokalny, ubezpieczenie,
- b. program realizowany w Polsce: dla uczestników spoza Warszawy - transport kolejowy, autobusowy, lotniczy; zakwaterowanie, wyżywienie, dla wszystkich uczestników - dojazd na miejsce kształcenia,
- c. wspólnie dla obu części programu (realizowanej w Polsce i poza granicami kraju): wynagrodzenie wykładowców i ekspertów, wynajem/udostępnienie sal dydaktycznych i sprzętu, materiały dydaktyczne).

Wstępnie zakłada się, że koszty kształcenia w ramach programu finansowane są przez uczestników, którzy otrzymują stypendium lub inną formę dofinansowania na pokrycie jego kosztów. Możliwe jest wniesienie przez uczestnika wkładu finansowego do projektu w wysokości maksymalnie 3 % wartości kosztów programu kształcenia. Pozostałe wydatki w projekcie pokrywane są bezpośrednio przez KSAP lub partnera ponadnarodowego.

Podmiot zgłaszający projekt <sup>21</sup>	Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego			
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego			
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą <sup>22</sup>	<p>Ustawową misją Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego jest kształcenie i przygotowywanie do służby publicznej urzędników służby cywilnej oraz kadr wyższych urzędników administracji Rzeczypospolitej Polskiej. Misja ta jest realizowana poprzez zapewnienie wysokiej jakości kształcenia stacjonarnego oraz ustawicznego w formie krótszych i dłuższych form szkoleniowych. Szkoła prowadzi również intensywną współpracę międzynarodową organizując seminaria, szkolenia, wizyty studyjne dla partnerów spoza Polski oraz przedstawicieli administracji polskiej realizując projekty twinningowe. Szkoła jest członkiem międzynarodowych sieci szkół administracji publicznej, co sprawia, że ma stały dostęp do wiedzy na temat kierunków w rozwoju administracji w różnych krajach. Szkoła współpracuje z kadrą kierowniczą urzędów polskiej administracji publicznej, co zapewnia bieżącą aktualizację wiedzy na temat potrzeb w zakresie kształcenia. Do zbliżonych tematycznie działań realizowanych do tej pory przez Szkołę należą: organizacja zagranicznych i krajowych staży dla słuchaczy KSAP, organizacja wizyt studyjnych za granicą dla kadry kierowniczej urzędów oraz w Polsce dla przedstawicieli administracji z innych krajów, realizacja projektów „Argonaucci - zagraniczne wizyty studyjne urzędników administracji publicznej – pilotaż” oraz „Argo - Top Public Executive, zagraniczne programy kształcenia dla kadry zarządzającej w administracji publicznej – pilotaż”.</p>			
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	<b>TAK</b>	<b>X</b>	<b>NIE</b>	
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru <sup>23</sup>	<p>Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego przewiduje zaangażowanie w projekt jednego partnera zagranicznego o wiodącej pozycji w zakresie prowadzenia dedykowanych szkoleń dla najwyższej kadry zarządzającej sektora publicznego, IESE Business School.</p> <p>Wybór partnera zostanie przeprowadzony zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.</p> <p>Wybrany partner powinien współdzielić misję i wartości KSAP związane z kształceniem profesjonalnej, kompetentnej kadry zarządzającej sektora publicznego, mieć wiedzę dotyczącą zarządzania w sektorze publicznym i prywatnym, dostęp do aktualnej wiedzy, analiz, ekspertów, trendów dotyczących dobrego rządzenia, co umożliwi realizację programów szkoleniowych wysokiej jakości.</p> <p>Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest list intencyjny, a po wybraniu projektu do dofinansowania - podpisanie umowy o współpracy ponadnarodowej.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie przedstawiony zostanie również opis wartości dodanej</p>			

<sup>21</sup> W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

<sup>22</sup> W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

<sup>23</sup> Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.



	partnerstwa ponadnarodowego, w tym przebieg procesu wzajemnego uczenia się i wymiany doświadczeń w partnerstwie ponadnarodowym w przedmiocie projektu.				
Czy projekt będzie projektem grantowym?	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	<b>X</b>	
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	Lipiec 2018				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	Grudzień 2018	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	Grudzień 2019	
<b>SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU</b>					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2018	w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022	ogółem
0	4 300 000	0	0	0	4 300 000
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK	..... (PLN)		NIE	X	
Szacowany wkład UE (PLN)					
4 054 470					
<b>ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</b>					
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>					
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa				
	W podziale na: <sup>24</sup>			Ogółem w projekcie	
	Kobiety	Mężczyzn			
Liczba osób, które nabyły kompetencje zawodowe lub kluczowe po opuszczeniu programu				54	
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>					
Nazwa wskaźnika			Wartość docelowa		

<sup>24</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

	W podziale na: <sup>25</sup>		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
Liczba osób objętych wsparciem w ramach programów mobilności ponadnarodowej			60
<b>SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU</b>			

<sup>25</sup> Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.