

**Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu na projekty mobilności
ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych
wykluczeniem społecznym
w ramach programu IIdA**

KWESTIE FINANSOWE

1. Czy koszty podróży służbowych mentora, a zatem podróży związanych bezpośrednio z pracą mentora z grupą uczestników projektu (w całości lub z poszczególnymi osobami) należy ujmować w kosztach bezpośrednich projektu?

Tak. Koszty podróży mentora należy ujmować w kosztach bezpośrednich.

2. Czy koszty tłumaczeń dokumentów uczestników (np. Opracowanego ipd, c.v. I podobnych) należy ujmować w kosztach bezpośrednich projektu?

Jeżeli koszty tłumaczeń odnoszą się do zadań merytorycznych zaplanowanych w projekcie, należy je ująć w kosztach bezpośrednich.

3. Czy w projektach dla działania 4.2 IP powinna uwzględniać koszty pośrednie w wysokości wynikającej z Wytucznych w zakresie kwalifikowalności kosztów – punkt 8.4 ppkt 6), tj. z ograniczeniem do 50% „ryczałtu” kosztów pośrednich (np. w przypadku projektów o wartości do 2 mln PLN dopuszczalna kwalifikowalna wielkość kosztów pośrednich stanowić będzie 10% kosztów bezpośrednich)?

Tak. Zgodnie z Wytucznymi kwalifikowalności wydatków, rozdział 8.4, punkt 6, w przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału.

4. Czy koszty pośrednie liczone są od wartości całego projektu pomniejszonej o koszty rozliczane wg stawek jednostkowych, czyli koszty związane z pobytem uczestników i mentora polskiego za granicą, koszty ponoszone przez partnera zagranicznego - czyli jednostkowe - rozliczające wynagrodzenie mentora?

Koszty pośrednie obliczane są od całości wartości kosztów bezpośrednich. Wydatki rozliczane stawkami jednostkowymi nie obniżają podstawy obliczanie kosztów pośrednich.

5. Czy celem racjonalizacji kosztów możliwe jest zatrudnienie mentora po zakończeniu działań naborowo - rekrutacyjno - selekcyjnych i wkracza w momencie rozpoczęcia działań w zakresie opracowywania IPD. Czy też powinien brać aktywny udział we wszystkich działaniach (rekrutacja - selekcja - nabór)? Jeśli tak, czy możliwe jest zatrudnienie w w/w okresie w mniejszym wymiarze czasu pracy, np na 1/2 etatu?

Minimalny zakres obowiązków mentora został określony w regulaminie konkursu. Regulamin nie określa natomiast formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy mentora, które uzależnione są od specyfiku projektu i należą do decyzji wnioskodawcy. Jednocześnie zwracamy uwagę, że zaangażowanie personelu zostało uregulowane w Wytucznych kwalifikowalności wydatków..

6. Czy są / zostaną określone limity dla kosztów transportu?

Zgodnie z regulaminem konkursu zalecana jest podróż publicznymi/zbiorowymi środkami transportu oraz zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.

7. Do jakiego etapu należy przyporządkować w budżecie projektu wynagrodzenie mentora (opieka w kraju)?

Wynagrodzenie mentora należy uwzględnić w każdym zadaniu, w którego realizację jest on zaangażowany.

8. Czy w przypadku objęcia wsparciem osób niepełnosprawnych z lekkim lub średnim stopniem niepełnosprawności – stawka za pobyt uczestnika za granicą również większa się o 50%? Czy też zwiększenie stawki dotyczy tylko osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności?

Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu zwiększenie stawki jednostkowej na uczestnika projektu dotyczy tylko osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

9. Czy w trakcie fazy przygotowawczej można sfinansować wynagrodzenie i koszty transportu dla przedstawicieli Partnera Ponadnarodowego?

Wszystkie koszty ponoszone przez partnera ponadnarodowego powinny być rozliczane w ramach stawki jednostkowej. Jeśli chodzi o koszty związane ze spotkaniem uczestników projektu z przedstawicielami partnera to należy je ująć w kosztach wnioskodawcy jako koszty rzeczywiście poniesione w fazie przygotowawczej projektu. Należy jednak pamiętać, iż wszystkie koszty powinny być należycie uzasadnione. Każdy wydatek w projekcie jest oceniany na ocenie merytorycznej pod kątem prawidłowości sporządzenia budżetu projektu, w tym: kwalifikowalności wydatków, niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, racjonalności i efektywności wydatków projektu, poprawności uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy), zgodności ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu. Ponadto zapoznanie uczestników może odbyć się także przez np. wiedokonferencję.

10. Czy możliwe jest aby partner ponadnarodowy ze swojej stawki jednostkowej finansował część wydatków przypisanych do stawki jednostkowej na pobyt uczestników (np. zakwaterowanie)?

Należy pamiętać iż stawka jednostkowa dla mentora zagranicznego ma określoną wysokość, oprócz wydatków związanych z organizacją stażu partner ponadnarodowy musi jeszcze z niej sfinansować kontynuację szkolenia językowego, wsparcie ze strony mentora ponadnarodowego nauki o kraju przyjmującym, przygotowanie zawodowe, kształtowanie kompetencji miękkich itp. Stawka obejmuje wszystkie koszty zapewnienia kompleksowej opieki nad uczestnikami projektu, nie tylko koszty samego stażu/praktyki. IOK przelewa na konto wnioskodawcy stawkę jednostkową a będzie go rozliczać na podstawie dokumentów określonych w umowie potwierdzających realizacją programu w zakresie określonym w regulaminie. (IOK nie będzie weryfikować dowodów księgowych).

11. Czy stawki jednostkowe określone dla konkursu 4.2 są stawkami obligatoryjnymi, czy projektodawca może je pomniejszyć?

Wysokość stawek jednostkowych przedstawionych w załączniku nr 15 do regulaminu konkursu jest niezmienna. Należy pamiętać iż stawka jednostkowa dla mentora zagranicznego ma określoną wysokość, oprócz wydatków związanych z organizacją stażu partner ponadnarodowy musi jeszcze z niej sfinansować kontynuację szkolenia językowego, wsparcie ze strony mentora ponadnarodowego nauki o kraju przyjmującym, przygotowanie zawodowe, kształtowanie kompetencji miękkich itp. Stawka obejmuje wszystkie koszty zapewnienia kompleksowej opieki nad uczestnikami projektu, nie tylko koszty samego stażu/praktyki.

12. Czy koszt wizyty monitorującej staż odbywanej przez pracownika projektu będzie kosztem kwalifikowalnym w ramach zadania związanego z pobytem uczestników za granicą?

Zgodnie z regulaminem konkursu monitorowanie przebiegu mobilności każdego z uczestników należy do obowiązków partnera ponadnarodowego (oraz mentora ponadnarodowego) oraz mentora krajowego. Zasady rozliczania tych wydatków są uregulowane w Regulaminie. Zwracamy uwagę, że wydatki na podróże służbowe dla personelu zarządzającego projektem mieszczą się w katalogu kosztów pośrednich.

13. Czy możliwe jest, aby w ramach wymiany doświadczeń i dobrych praktyk między partnerami projektu zorganizować wyjazd ze strony wnioskodawcy do krajów partnerskich w celu wzajemnego uczenia się Wyjazd realizowany byłby na zasadzie wizyty studyjnej, w trakcie pobytu grupy UP na stażach zagranicznych, gdzie partner zagraniczny przedstawiłby swoje doświadczenia i uwagi co do dalszego wdrażania programu i pracy z uczestnikami projektu. Czy taki wyjazd byłby możliwy do realizacji i uznany za wydatek kwalifikowany.

Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk powinna nastąpić podczas wspólnej realizacji zadań zaplanowanych w projekcie. Kryterium dostępu wymaga, by wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie i w zapisach umowy o współpracy ponadnarodowej opisał w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do wzajemnego uczenia się.

To, w jaki sposób następuje wzajemne uczenie się partnerów zależy od specyfiki projektu i IOK nie określa katalogu możliwych działań do realizacji w projekcie.

Jednocześnie informujemy, że koszty wyjazdów służbowych, w tym zagranicznych osób zarządzających projektem mieszczą się w ramach kosztów pośrednich. Koszty wyjazdów mentora (w trakcie których również można następować wymiana informacji) - w stawce jednostkowej.

14. Może się tak zdarzyć że osoby z grupy NEET nie będą posiadały ubezpieczenia zdrowotnego ponieważ nie będą zarejestrowane w UP, nie będą studentami oraz nie będą zatrudnione. Jak to się odnosi do wyjazdów tych osób za granicę? A co w przypadku kiedy dana osoba ma ubezpieczenie i będzie potrzebna pomoc lekarska, osoba ta będzie musiała na miejscu zapłacić za opiekę i starać się o zwrot środków po powrocie do kraju od ubezpieczyciela, z jakich środków mają zostać pokryte te wydatki?

Koszt ubezpieczenia uczestnika podczas pobytu za granicą pokrywany jest w ramach stawki jednostkowej, zgodnie ze zmienionym w dniu 29 maja br. załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu. Jeżeli uczestnik jest ubezpieczony w ramach NFZ, wówczas może wystąpić o wydanie karty EKUZ, która uprawnia do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w państwach członkowskich UE.

15. Czy w budżecie szczegółowym projektu Opiekę Mentorską można wyodrębnić jako zadanie budżetowe?

Koszty związane z opieką mentorską należy uwzględnić w każdym zadaniu, w którego realizację zaangażowany jest mentor

16. W którym miejscu budżetu zadaniowego uwzględnić koszty związane z pozyskaniem partnera (max 4000 zł) Czy utworzyć dodatkowe zadanie?

Koszty przygotowawcze nawiązania partnerstwa to koszty bezpośrednie rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. Planowanie zadań, które będą realizowane w projekcie należy do wnioskodawcy – wnioskodawca może utworzyć zadanie, dotyczące działań przygotowawczych.

17. Czy w ramach kosztów pośrednich mogą być wykazane koszty partnera krajowego? Gdzie należy określić jak te koszty są dzielone między Wnioskodawcę a Partnera – we wniosku czy w umowie partnerskiej? Czy do określania podziału kosztów pośrednich należy przyjąć określoną metodologię, np. odpowiednio procentowo udział w kosztach pośrednich do udziału w realizacji projektu?

Koszty pośrednie, przeznaczone na określone cele zw. z obsługą projektu, rozliczane są ryczałtem w odniesieniu do całości projektu, w związku z czym nie wskazują Państwo podziału tych środków.

18. Czy w czasie przebywania uczestników projektu za granicą można przewidzieć np. wsparcie e-learningowe językowe. Czy można na to przewidzieć odrębne środki czy ma być to pokrywane ze stawki jednostkowej? Stawki za pobyt uczestnika za granicą czy stawką za wsparcie ze strony partnera ponadnarodowego?

Wszystkie koszty związane z pobytem uczestników za granicą (w tym m.in. kontynuacja działań z fazy przygotowawczej, np. szkolenia językowego) pokrywane są w ramach stawek jednostkowych. Wydatki wskazane przez Panią powinny być sfinansowane w ramach stawki jednostkowej przeznaczonej na wsparcie ze strony partnera ponadnarodowego.

19. Jakie koszty powinny być po stronie partnera zagranicznego przyjmującego stażystów/praktykantów?

Zgodnie z regulaminem konkursu nie ma możliwości kwalifikowania wydatków partnera ponadnarodowego, w związku z czym budżet we wniosku o dofinansowanie nie może uwzględniać żadnych wydatków przez niego ponoszonych. Jedyne środki, które otrzymuje partner ponadnarodowy związane są ze wsparciem grupy uczestników podczas ich pobytu za granicą i rozliczane są na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z zał. 15 (w załączniku opisano również przeznaczenie tych środków, ich wysokość oraz wymagania np. w zakresie dokumentacji). Obowiązki partnera ponadnarodowego reguluje regulamin konkursu. Kwalifikowalne są również koszty związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego (w wysokości do 4 tys. zł).

20. Czy w ramach konkursu istnieje jakaś możliwość sfinansowania działań partnera zagranicznego w okresie, gdy stażyści nie przebywają za granicą? Przewidziana stawka jednostkowa dotyczy tylko okresu gdy uczestnicy projektu przebywają na stażu. Jednakże partner zagraniczny prowadzi dużą liczbę działań również przed przyjazdem uczestników, związanych przede wszystkim z wyszukiwaniem i organizacją staży. Wspomniane działania wymagają poniesienia przez partnera zagranicznego dużych nakładów czasowych i naszym zdaniem powinny być finansowane. Czy jest taka możliwość? W regulaminie projektu pojawia się informacja, iż podczas fazy przygotowawczej uczestnicy poznają przedstawicieli partnera ponadnarodowego, z którymi będą mieli kontakt także podczas pobytu za granicą. Czy są jakieś wytyczne odnośnie tego jak takie działanie powinno się odbyć? Czy to musi być spotkanie osobiste, czy może być to np. telekonferencja? Jeśli spotkanie osobiste, to czy koszty przelotu, zakwaterowania przedstawicieli partnerów itp. sfinansować na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków

Zgodnie z regulaminem konkursu nie ma możliwości kwalifikowania wydatków partnera ponadnarodowego, w związku z czym budżet we wniosku o dofinansowanie nie może uwzględniać żadnych wydatków przez niego ponoszonych. Jedyne środki, które otrzymuje partner ponadnarodowy związane są ze wsparciem grupy uczestników podczas ich pobytu za granicą i rozliczane są na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z zał. 15. Kwalifikowalne są również koszty związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego (w wysokości do 4 tys. zł).

21. Czy kosztem kwalifikowalnym wykazany w ramach kosztów bezpośrednich projektu jest zakup rzutnika na potrzeby realizacji wsparcia dla uczestników projektu w ramach przygotowania do mobilności ponadnarodowej? Czy koszt zakupu rzutnika należy oznaczyć jako cross-financing?

Zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności "W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

W zakresie kwestii zakupu środka trwałego, jakim jest rzutnik, należy zapoznać się z rozdziałem 6.12 wytycznych kwalifikowalności.

22. Czy oprócz stawek jednostkowych przewidzianych dla każdego uczestnika mobilności, w ramach której pokrywany jest pobyt za granicą, tzn. utrzymanie i wyżywienie, można przewidzieć w budżecie kieszonkowe dla każdej osoby?

Kwestie kosztów związanych z pobytem uczestników wymiany w ramach Programu IdA za granicą są omówione w Załączniku 15 Stawki jednostkowe obowiązujące w konkursie na projekty mobilności ponadnarodowej (...). Zgodnie z powyższym Załącznikiem wszystkie dodatkowe koszty związane z pobytem za granicą oraz realizacją IPD (indywidualny plan działania) uczestnika (np. stypendium stażowe/„kieszonkowe dla uczestnika”, udział w wydarzeniach, udział w projektach na rzecz społeczności lokalnej, dodatkowe wyjazdy, bilety wstępu, są pokrywane w ramach stawki jednostkowej.

23. Czy jeśli IP PO WER jest Partnerem Krajowym Wnioskodawcy obowiązują go również Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów – punkt 8.4 ppkt. 6 tj. z ograniczeniem do 50% „ryczałtu” kosztów pośrednich?

Tak. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków, rozdział 8.4, punkt 6, w przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału.

24. Czy maksymalny całkowity koszt wynagrodzenia mentora dla grupy uczestników wskazany jest podstawie umowy o pracę czy na podstawie innego rodzaju umowy?

Maksymalny koszt wynagrodzenia mentora w projekcie (wskazany w zał. 14 do regulaminu konkursu) został określony jako miesięczne wynagrodzenie osoby realizującej określone zadania i posiadającej odpowiednie kwalifikacje (wskazane w regulaminie konkursu). Przy zatrudnianiu personelu projektu należy jednak kierować się zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności (w szczególności rozdz. 6.16).

25. Czy mentor powinien być w czasie etapu rekrutacji? Koszty realizacji etapu 1 i 2 nie mogą przekroczyć 20% kosztów bezpośrednich. Czy do kosztów etapu 1 i 2 należy również część kosztów wynagrodzenia mentora?

Zgodnie z regulaminem konkursu "W trakcie realizacji wszystkich faz projektu każda grupa uczestników ma zapewnioną opiekę mentorską ze strony beneficjenta." oraz "Przynajmniej jedna osoba pełni funkcję mentora danej grupy od pierwszej do ostatniej fazy wsparcia danej grupy uczestników". Koszt pierwszych dwóch faz to suma wszystkich wydatków realizowanych w fazie nr 1 i 2.

26. Czy Partner ponadnarodowy (w tym przypadku firma z Niemiec) ponosi ze swojej strony jakiegokolwiek koszty, np. Związane z przyjęciem praktykanta/stażysty (poza ubezpieczeniem czy wstępnymi szkoleniami, które będą pokryte w ramach projektu)? Czy niemiecka firma musi zapewnić uczestnikowi projektu minimalne wynagrodzenie, które jest obowiązkowe w Niemczech w sytuacji przyjęcia praktykanta/stażysty?

Zgodnie z regulaminem konkursu "Budżet projektu nie może uwzględniać żadnych wydatków ponoszonych przez partnera ponadnarodowego, ponieważ nie są one kwalifikowalne w ramach konkursu. Jedyne środki finansowe, które otrzymuje partner ponadnarodowy związane są ze wsparciem grupy uczestników podczas ich pobytu za granicą i rozliczane są na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z załącznikiem 15." Regulamin konkursu wskazuje minimalny zakres obowiązków partnera ponadnarodowego. Na realizację tych zadań otrzymuje on stawkę jednostkową. W budżecie wniosku o dofinansowanie nie ma możliwości wskazywania żadnych innych wydatków partnera ponadnarodowego.

Regulamin konkursu nie określa obowiązku wypłaty wynagrodzenia stypendium stażowego za staż realizowany przez uczestnika u pracodawcy zagranicznego. Każdorazowo beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania prawa, zarówno polskiego, jak i prawa kraju przyjmującego podczas realizacji projektu za granicą.

27. Czy wynagrodzenie dla mentora, czyli 8200 to jest to stawka oddzielnie liczona dla mentora krajowego a oddzielnie dla zagranicznego? Czy to wynagrodzenie jest również wliczane w kwotę średnią przewidzianą dla uczestnika, to jest ponad 35000 złotych?

Do średniej kwoty wsparcia jednego uczestnika wchodzi wszystkie wydatki w projekcie (jest to de facto wartość projektu podzielona przez liczbę uczestników). Kwota wskazana w załączniku 14 to maksymalne miesięczne wynagrodzenie mentora z Polski. Nie ma możliwości wskazania w budżecie wynagrodzenia dla mentora ze strony partnera ponadnarodowego, ponieważ zgodnie z regulaminem konkursu wydatki ponoszone przez partnera ponadnarodowego są niekwalifikowalne. Jedyne środki, które może otrzymać partner ponadnarodowy to te wskazane w ramach stawki jednostkowej dla partnera ponadnarodowego - w ramach tej stawki mieści się również wynagrodzenie mentora zagranicznego.

28. Czy źródłem dofinansowania wkładu własnego mogą być środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych . Czy chodzi tu o indywidualne dofinansowanie dla osoby niepełnosprawnej np. zakup aparatu słuchowego, komputera lub wózka inwalidzkiego? Czy wkładem własnym mogą być środki jst powiatu - koszty wychowanka przebywającego w pieczy zastępczej?

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wkład własny to "środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania" Równocześnie, "źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- prywatnych."

Przy czym należy zaznaczyć, że nie każda rzecz/usługa finansowana z powyższych źródeł może stanowić wkład własny w ramach projektu - musi być to element projektu, czyli np. usługa, która jest konieczna do realizacji projektu i dlatego jest jedną z pozycji w budżecie wniosku, ale zostanie sfinansowana w ramach wkładu własnego i nie będzie dofinansowana w ramach projektu.

29. Ile procentowo kosztów pośrednich może rozliczyć partner (WUP), a ile procentowo kosztów pośrednich może rozliczyć wnioskodawca?

Koszty pośrednie nie są obliczane "dla lidera" lub "dla partnera", tylko dla całego projektu.

30. Czy wydatkami ponoszonymi za granicą są w myśl regulaminu konkursu jedynie stawki jednostkowe za pobyt uczestnika i mentora krajowego za granicą oraz wsparcie ze strony partnera ponadnarodowego ? Czy wydatki na przejazdy międzynarodowe należy zaliczyć do kosztów ponoszonych w kraju?

Stawki jednostkowe nie są postrzegane jako wydatki ponoszone za granicą.

31. W jaki sposób ma być przekazywane dofinansowanie na wydatki ponoszone przez partnerów. Czy partner dostaje dofinansowanie zaliczkowo z konta wnioskodawcy?

System przekazywania dofinansowania jest określony we wzorze umowy o dofinansowanie projektu będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu.

32. Co oznacza zapis w punkcie 7.1. regulaminu „ – sposób przekazania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów” Czy istnieje dowolność w sposobie przekazania tej kwoty dofinansowania?

Sposób rozliczania między partnerami krajowymi został określony w wytycznych kwalifikowalności.

33. Czy w sytuacji, gdy w deklaracji VAT wskazujemy, iż koszty wskazane w szczegółowym budżecie projektu są kwotami zawierającymi VAT należy uzasadnić kwalifikowalność VAT czy też obowiązek uzasadnienia dotyczy jedynie sytuacji częściowej kwalifikowalności?

Tylko Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek częściowo kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia częściowej kwalifikowalności podatku VAT we wniosku o dofinansowanie pod szczegółowym budżetem projektu.

34. Czy oprócz stawek jednostkowych przewidzianych dla każdego uczestnika mobilności, w ramach której pokrywany jest pobyt za granicą, tzn. utrzymanie i wyżywienie, można przewidzieć w budżecie kieszonkowe dla każdej osoby?

Kwestie kosztów związanych z pobytem uczestników wymiany w ramach Programu IdA za granicą są omówione w Załączniku 15 Stawki jednostkowe obowiązujące w konkursie na projekty mobilności ponadnarodowej (...). Zgodnie z powyższym Załącznikiem wszystkie dodatkowe koszty związane z pobytem za granicą oraz realizacją IPD (indywidualny plan działania) uczestnika (np. stypendium stażowe/„kieszonkowe dla uczestnika”, udział w wydarzeniach, udział w projektach na rzecz społeczności lokalnej, dodatkowe wyjazdy, bilety wstępu, są pokrywane w ramach stawki jednostkowej.

35. Czy w POWER.04.02.00-IZ.00-00-005/15 wydatki są objęte pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis, jeżeli tak to które kategorie wydatków i w jakim zakresie? Jaki szczegółowy dokument nt. pomocy publicznej/i lub pomocy de minimis to reguluje aby prawidłowo skonstruować budżet projektu?

Wnioskodawca wypełniając wniosek o dofinansowanie każdorazowo decyduje, czy w jego projekcie występuje pomoc publiczna czy nie.

36. Czy Partner ponadnarodowy jest zobowiązany do zapłacenia podatku od wypłaconych mu stawek jednostkowych określonych w załączniku nr 15 „Stawki jednostkowe obowiązujące w konkursie na projekty mobilności ponadnarodowej...” punkt 3a).

Zarówno wnioskodawca, jak i partnerzy zobowiązani są do stosowania się do przepisów prawa, które ich dotyczą (a nie tylko postanowień regulaminu konkursu).

37. Czy koszty pośrednie obejmują również koszty pośrednie partnera ponadnarodowego?

Zgodnie z Regulaminem konkursu jedyne koszty realizacji projektu przez partnera zagranicznego to koszty wsparcia uczestników projektu podczas ich pobytu za granicą. Koszty partnera ponadnarodowego rozliczane są wyłącznie na podstawie stawek jednostkowych wg Załącznika Nr 15 do Regulaminu konkursu. Stawka jednostkowa nie zawiera kosztów pośrednich partnera i w całości jest przeznaczona na pokrycie kosztów związanych ze wsparciem uczestników. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności..., koszty pośrednie partnera ponadnarodowego nie są kwalifikowalne w POWER.

38. W jakich kosztach znajduje się koszt zatrudnienia koordynatora partnera ponadnarodowego (czy są to koszty pośrednie, czy są to koszty personelu odpowiedzialnego za prawidłową realizację projektu za granicą?)

Zgodnie z Regulaminem konkursu nie ma możliwości finansowania kosztów administracyjnych związanych z zarządzaniem projektem w ramach kosztów bezpośrednich. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności..., koszty pośrednie partnera ponadnarodowego nie są kwalifikowalne w POWER.

39. Czy określone w regulaminie stawki jednostkowe za pobyt uczestnika za granicą należy rozbić w budżecie projektu na poszczególne wydatki (wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie itd.)? Czy tylko należy uwzględnić stawkę jednostkową pomnożoną o ilość uczestników?

Rekomenduje się aby we wniosku o dofinansowanie w budżecie projektu informacje dot. kosztów rozliczanych na podstawie stawek jednostkowych prezentowane były w formie przedstawionej w Załączniku nr 15, czyli wysokość stawki jednostkowej przypadającej na jednego uczestnika na dzień x liczba dni spędzonych za granicą x liczba uczestników.

40. Czy rekrutacja uczestników projektu wpisuje się jako koszt bezpośredni czy pośredni?

Przyporządkowanie wydatków do kosztów bezpośrednich lub pośrednich w projekcie zależy od charakteru działań przewidzianych do realizacji - działania merytoryczne finansowane są w ramach kosztów bezpośrednich, natomiast działania o charakterze usługowym w projekcie rozliczane są w kosztach pośrednich (ryczałtem). Wynagrodzenia personelu i zadania związane z rekrutacją, które personel ten miałby wykonywać należy traktować jako wynagrodzenie personelu administracyjnego i zaliczyć do kosztów administracyjnych (powinien być uwzględniony w ramach kosztów pośrednich).

41. Czy możliwe jest pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników, i mentora w obiektach partnera ponadnarodowego w ramach stawek za pobyt uczestników za granicą (pkt 1 zał. 15) i stawek za pobyt mentora za granicą (pkt 2 zał. 15)?

Zgodnie z Regulaminem konkursu do rozliczania kosztów pobytu uczestników projektu oraz mentora za granicą stosuje się stawki jednostkowe określone z Załączniku nr 15 Regulaminu. Nie ma przeszkód, żeby zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników projektu i mentora zostało zapewnione w obiektach należących do partnera, o ile zachowane zostaną standardy określone w Załączniku nr 15.

42. W regulaminie konkursu 4.2 jest zapis, że koszt biletów lotniczych z opcją zmian, musi zostać poniesiony w II fazie realizacji projektu. Równocześnie są ograniczenia co do wartości kosztów faz I i II do 20% kosztów bezpośrednich. Bilety z opcją zmian, są droższe niż zwykłe i chłoną w tym momencie dużą część budżetu przeznaczanego dla faz I i II. Biorąc pod uwagę konieczność zorganizowania innych obligatoryjnych działań dla fazy II bardzo trudno spiąć budżet. Czy można ponieść koszt biletów lotniczych w ramach fazy III.

Zgodnie z Regulaminem konkursu rzeczywiście poniesione koszty związane są z realizacją zadań przede wszystkim w ramach 1, 2 i 4 fazy projektu. Koszty podróży uczestnika za granicę i powrotu do kraju zalicza się do 3 fazy projektu i stanowią one również koszty bezpośrednie, rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. Należy zwrócić uwagę, że w Regulaminie mowa jest o tym, że zalecana jest podróż publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, chyba, że są uzasadnione powody dla innej formy podróży, oraz, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. Ten zapis wprowadzono dla ochrony beneficjenta przed koniecznością zapłaty za bilet w sytuacji gdy np. uczestnik nie pojawi się na lotnisku. Jeżeli wnioskodawca uznaje, że nie jest potrzebny wykup biletu w takiej opcji i nie identyfikuje ww. ryzyka, może nie wykupywać biletu z opcją zwrotu lub wymiany.

POZOSTAŁE KWESTIE

1. Czy jednostki samorządu terytorialnego w ramach konkursu 4.2 są zobowiązane do złożenia weksła in blanco w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy?

Zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie (par. 15) stanowiącej zał. nr 9 do regulaminu konkursu, zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu w formie weksła in blanco nie dotyczy podmiotów będącymi jednostkami sektora finansów publicznych.

2. Jednym z obowiązkowych wskaźników produktu w ramach konkursu wskazano liczbę osobodni spędzonych za granicą w odniesieniu do uczestników projektu. Jąką jednostkę pomiaru należy wybrać po wpisaniu takiego wskaźnika w polu „Wskaźnik produktu”.

We wniosku o dofinansowanie w polu 3.1 z listy rozwijanej proszę wybrać „sztuki” jako jednostka miary dla wymienionych wskaźników tj.

- liczba osobodni spędzonych za granicą w odniesieniu do uczestników projektu,
- liczba osobodni spędzonych za granicą w odniesieniu do mentora z Polski,
- liczba osobodni spędzonych za granicą w odniesieniu do grupy uczestników projektu

3. Czy jest określona liczba dni, które w ramach mobilności uczestników (trwającej od 60 do 180 dni) muszą być przeznaczone na realizację działań zmierzających do nabycia doświadczenia zawodowego? Z uwagi na fakt, że w ramach mobilności realizowane są także inne działania (w tym np. Kontynuacja przygotowania językowego i nauki o kraju przyjmującym, kształtowanie kompetencji miękkich), czy możliwym jest by na te działania w przypadku 60-dniowej mobilności, przeznaczyć np. 30 dni, a na realizację zadań zawodowych u pracodawcy (np. W formie stażu/praktyki) kolejne 30 dni (z uwzględnieniem 2 dni wolnych w ciągu tygodnia pracy)?

Należy zwrócić uwagę, iż podstawowym celem pobytu za granicą jest realizacja praktyki/ stażu lub innej formy działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego przez uczestników projektu.

Zakres i intensywność aktywności związanych ze zdobywaniem doświadczenia zawodowego i wzmacnianiem kompetencji kluczowych podczas fazy 3 (pobytu za granicą), powinien być dostosowany do potrzeb uczestników i wynikać z ich IPD - opracowanego m.in przez mentora z doświadczeniem w pracy terapeutycznej z osobami młodymi.

4. Czy dla polskiej instytucji rynku pracy Partnerem zagranicznym może być agencja doradztwa personalnego/ pośrednictwo pracy z zagranicy, która zatrudniałaby stażystów do pracy u klientów owej agencji?

Przystępując do konkursu 4.2 należy mieć na uwadze, iż jego podstawowym założeniem jest integrowanie młodych, biernych zawodowo osób ze środowiskiem zawodowym lub systemem edukacji. Nie jest natomiast celem konkursu pośrednictwo pracy, ponieważ katalog działań skierowanych do uczestników i określonych w regulaminie jest znacznie szerszy niż tylko staż/praktyka u zagranicznego pracodawcy. Proszę zauważyć, że regulamin wśród obowiązków partnera ponadnarodowego wymienia m.in. kontynuację działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (np. kontynuacja szkolenia językowego, nauki o kraju przyjmującym, zajęcia z psychologiem/terapeutą, kształtowanie kompetencji miękkich, realizację wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej itd.) oraz zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom.

Ważnym zadaniem jest stworzenie przez wnioskodawców spójnego łańcucha powiązań i współpracy w drodze do ww. integracji, co w dużej mierze zadecyduje o późniejszym sukcesie projektu. Dlatego też jednym z kryteriów dostępu jest wzajemne uczenie się i wymiana doświadczeń pomiędzy partnerami ponadnarodowymi, a opis tych działań jest odzwierciedlony przynajmniej w zapisach umowy o współpracy ponadnarodowej – założenie, że projekt zakłada wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń musi zostać wskazane we wniosku o dofinansowanie jako jeden z celów projektu.

Realizacja fazy 3 (pobyt za granicą i odbycie stażu lub innej formy działań) jest jedynie narzędziem, do osiągnięcia celu projektu – integracji uczestników z polskim rynkiem pracy lub systemem edukacji.

Przy wyborze partnera ponadnarodowego należy również uwzględnić minimalne wymogi dotyczące jego obowiązków, które zostały określone w regulaminie konkursu i rozważyć czy dany podmiot posiada odpowiednie zasoby i kompetencje by sprostać zadaniom, jakie ma zrealizować w projekcie, biorąc pod uwagę specyfikę grupy docelowej.

5. Czy partnerzy wskazani we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu podpisują wniosek, tj. Osoby uprawnione do podpisu.

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, wniosek powinna/y podpisać osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazane/a w punkcie 2.7 wniosku.

W przypadku projektów partnerskich (krajowych) w części VIII wniosku dodatkowo podpisują się osoby reprezentujące poszczególnych partnerów.

6. Czy jest możliwe aby pomiędzy partnerem Krajowym a partnerem Zagranicznym były powiązania kapitałowe?

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz dodatkowo zgodnie z SZOOP PO WER i jednym z formalnych kryteriów wyboru projektów partnerstwo nie może zostać zawarte między podmiotami mającymi określone relacje między sobą. Dotyczy to zarówno relacji między liderem a partnerami, jak i między partnerami, niezależnie od tego, czy są to partnerzy krajowi, czy ponadnarodowi.

Ww. wymogi wskazano w regulaminie konkursu – rozdział II, pkt. 7.2 Partnerstwo ponadnarodowe (str. 31- 32).

W SZOOP określono, że przypadku podmiotów innych niż podmioty, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146), nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:

- jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
- jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
- jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub współnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub współnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników w drugim podmiocie;
- jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
- jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

Natomiast powiązania osobowe należy rozpatrywać w kontekście dominującego wpływu, który jeden z podmiotów może wywierać na drugi podmiot, przy czym nie musi być spełniony warunek, że wpływ wywierany jest na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu. Za takie powiązania należy uznać również różne relacje o charakterze rodzinnym (małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia), majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy, które występują między osobami fizycznymi w kontekście ich aktywności ekonomicznej.

Przykładowo partnerstwo nie powinno być nawiązywane, jeżeli pomiędzy dwoma odrębnymi podmiotami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, istnieją powiązania osobowe o charakterze rodzinnym (np. osoby te są współmałżonkami), które mogą uniemożliwiać nawiązanie w ramach projektu równoprawnych relacji partnerskich. Partner mógłby mieć bowiem w trakcie realizacji projektu możliwość wywierania dominującego wpływu na decyzje podejmowane przez lidera projektu lub odwrotnie.

Innym przykładem powiązań osobowych jest sytuacja, w której te same osoby fizyczne – w świetle dokumentów rejestrowych podmiotów mających wejść w skład partnerstwa – mogą jednoosobowo reprezentować zarówno lidera, jak i partnera i tym samym istnieje możliwość wywierania dominującego wpływu na decyzje podejmowane przez lidera lub partnera projektu.

Mając na uwadze powyższe, jeżeli między podmiotami, mającymi wejść w skład partnerstwa, występują powiązania kapitałowe, o których mowa w ww. ustawie lub w SZOOP PO WER, to partnerstwo nie może zostać zawarte.

7. Czy biorąc udział w tym konkursie musimy mieć partnera krajowego lub zagranicznego ? Czy możemy jako jedno przedsiębiorstwo starać się o dofinansowanie?

Zgodnie z regulaminem konkursu jednym z kryteriów dostępu jest obowiązek realizacji projektu w partnerstwie ponadnarodowym, niespełnienie tego kryterium powoduje iż projekt zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Jeśli chodzi o partnerstwo krajowe to kryterium dostępu mówi o obowiązku realizacji projektu w partnerstwie z co najmniej jednym podmiotem będącym: instytucją rynku pracy lub ośrodkiem pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie. Kryterium to nie obowiązuje w sytuacji, gdy wnioskodawca jest jednym z podmiotów wymienionych powyżej. Oznacza to że jeśli jesteście Państwo instytucją rynku pracy lub ośrodkiem pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie to nie musicie

nawiązywać partnerstwa krajowego, jednak obowiązkowo musicie nawiązać partnerstwo ponadnarodowe.

8. Czy przy nawiązaniu partnerstwa przez 2 jednostki sektora finansów publicznych należy podać tą informację do wiadomości publicznej

Sposób wyboru partnerów, należących do sektora finansów publicznych przez beneficjenta, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką administracji rządowej, stanowi decyzję beneficjenta i partnerów. Oznacza to, że wybór partnera tworzącego zgodnie z art. 9 UFP sektor finansów publicznych oparty jest o zgodną decyzję organów lub władz podmiotów, które postanowiły zawrzeć partnerstwo. W takim przypadku nie ma również obowiązku podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze partnera.

9. Czy w przypadku realizacji projektów w partnerstwie, gdzie wnioskodawcą jest firma – os. fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a partnerem jednostka sektora finansów publicznych zgodnie z Punktem II.1.3 Regulaminu podczas oceny formalnej porównywany będzie łączny obrót partnera i wnioskodawcy za ostatni zatwierdzony rok obrotowy etc., czy tylko obrót podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych czyli wnioskodawcy – firmy?

Zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania wniosku, w przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, to oznacza, że ocena ta polegać będzie na porównaniu obrotu i tylko tych wydatków ponoszonych przez podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych.

10. Czy uczestnicy w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu (dotyczy tych, którzy nie posiadają innego tytułu do ubezpieczenia) zarówno na czas wsparcia w Polsce, jak i za granicą (dotyczy wszystkich).

Ubezpieczenie uczestników podczas pobytu za granicą jest obowiązkowe, regulamin konkursu zaleca również wykupienie dodatkowego ubezpieczenia NNW. Koszt ubezpieczenia jest pokrywany ze stawki jednostkowej na uczestnika.

11. Czy jeden mentor może jednocześnie prowadzić dwie grupy?

Regulamin konkursu nie określa liczby mentorów, jaką musi zatrudnić Wnioskodawca. Wszystko zależy od sposobu realizacji projektu. Natomiast, w szczególności w sytuacji, gdy 2 grupy uczestników będą odbywały fazę II projektu (pobyt za granicą) w tym samym czasie należy zwrócić szczególną uwagę, aby każda z tych grup miała zapewnioną odpowiednią opiekę mentora. Należy pamiętać, że do jego podstawowych obowiązków należy:

- spędzenie z uczestnikami co najmniej dwóch tygodni ich pobytu za granicą;
- identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami (w formach określonych przez beneficjenta), bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom,
- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych.

Zakres zadań jest szeroki i wymaga od mentora elastyczności i dyspozycyjności niezbędnej do prawidłowej realizacji jego obowiązków.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że sytuacja, w której jednemu mentorowi przypisana jest więcej niż jedna grupa może powodować zagrożenie, że nie zostanie zapewniona właściwa opieka każdemu z podlegających mu uczestników. Proszę mieć również na uwadze, że może się okazać, że mentor będzie musiał wyjechać w nagłej sytuacji za granicę, a jednocześnie w Polsce będzie musiał realizować obowiązki związane z opieką nad kolejną grupą uczestników projektu.

12. Czy staż/praktyka musi trwać od 60 do 180 dni w ciągłości? Czy może być rozdzielony na kilka części które łącznie trwać będą np. 60 dni pobytu zagranicą u partnera/partnerów? Czy jest dopuszczalne aby część wymaganego stażu praktyki odbyła się u partnera nr 1 (np. Francja) a część u partnera nr 2 (np. Holandia) w łącznej liczbie 60 dni?

Nie, z uwagi na fakt, iż do obowiązków partnera ponadnarodowego należy m.in.

- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych,
- identyfikację ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami, bieżące zbieranie ich opinii dot. pobytu za granicą,
- monitorowanie i dokumentowanie pobytu uczestników za granicą,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom,

Biorąc pod uwagę powyższe, partner ponadnarodowy organizując staże/praktyki w innych państwach nie będzie w stanie rzetelnie wywiązać się ze swych obowiązków.

13. Czy w ramach realizacji etapu 4 po powrocie do kraju możliwe będzie zrealizowanie krótkiego 1-miesięcznego stażu zawodowego w Polsce w przedsiębiorstwach o tej samej branży co zagraniczne miejsca pobytu stażu. Celem tej formy wsparcia jest konfrontowanie umiejętności na rynku polskim.

Faza 4 odbywa się zgodnie ze strategią wsparcia uczestników i to zadaniem projektodawcy jest zaproponowanie działań, których celem będzie dalsza aktywizacja uczestnika np. o charakterze szkoleniowym lub doradczym. Celem tego etapu jest również zapobieganie powrotowi uczestnika do sytuacji sprzed udziału w projekcie. Regulamin nie wyklucza możliwości realizacji stażu po powrocie do kraju należy jednak pamiętać, iż wszystkie wydatki w projekcie powinny być należycie uzasadnione i zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.

14. Czy list intencyjny o współpracy ponadnarodowej powinien być podpisany jeden pomiędzy wnioskodawcą, partnerem polskim oraz dwoma partnerami zagranicznymi? Czy mogą być podpisane 2 odrębne listy intencyjne z każdym z partnerów zagranicznych z osobna? Czy partner polski również musi być stroną w tych listach intencyjnych?

Zgodnie z treścią regulaminu "Dopuszczalne jest podpisanie jednego listu ze wszystkimi partnerami ponadnarodowymi lub oddzielnych listów z każdym z partnerów ponadnarodowych." Partner krajowy może, ale nie musi być stroną listu intencyjnego.

15. Z formularza wniosku (wersja sprawdzona, przed wysłaniem do IOK) wynika, że wniosek powinien być podpisany także przez partnera ponadnarodowego. Czy istotnie jest to wymogiem formalnym

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku - wniosku nie podpisują partnerzy ponadnarodowi

16. Czy jeden mentor może opiekować się więcej niż jedną grupą na raz? Czy jeśli przykładowo w projekcie mamy 5 grup, to czy nakłada to na nas obowiązek zatrudnienia pięciu mentorów? Jak to się ma do załącznika 14? Czy kwota wymieniona w załączniku to maksymalna kwota wynagrodzenia miesięcznego dla jednego mentora czy dla wszystkich

Kwota wymieniona w załączniku 14 to kwota maksymalnego wynagrodzenia jednego mentora. Zgodnie z regulaminem konkursu każda grupa uczestników musi mieć zapewnioną opiekę ze strony przynajmniej jednego mentora. Nie ma ograniczeń ani wymogów odnośnie do liczby grup, którymi opiekuje się 1 mentor. Jeżeli jednak poszczególne grupy uczestników będą odbywały staże w tym samym czasie, to należy rozważyć czy 1 mentor wystarczy, aby zapewnić wsparcie wszystkim uczestnikom. Dodatkowo należy pamiętać, iż mentor ma obowiązek pobytu z grupą podczas wyjazdu zagranicznego przez minimum 2 tygodnie. Każda z grup musi mieć zapewnioną odpowiednią opiekę mentora. Należy pamiętać, że do podstawowych obowiązków mentora należy:

- spędzenie z uczestnikami co najmniej dwóch tygodni ich pobytu za granicą;
- identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami (w formach określonych przez beneficjenta), bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom

17. Kiedy najwcześniej można planować rozpoczęcie projektu. W dokumentacji konkursowej jest informacja, że podpisanie umowy o dofinansowanie nastąpi po 6 miesiącach od zakończenia naboru. Kiedy natomiast planowane jest ogłoszenie wyników? Od kiedy można zakładać kwalifikowalność kosztów projektu?

W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej informacje o projektach wybranych do dofinansowania. Podpisywanie umów o dofinansowanie ma miejsce po ogłoszeniu wyników. Przed podpisaniem umów weryfikujemy prawidłowość zawarcia partnerstwa, brak wykluczeń i prawdziwość oświadczeń składanych we wniosku, więc szacujemy, że podpisanie umowy zajmie nam ok. 6 miesięcy od zakończenia naboru wniosków. Zgodnie z treścią regulaminu konkursu "W projekcie kwalifikowalne są wydatki ponoszone począwszy od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu - jedynym wyjątkiem są koszty nawiązania partnerstwa ponadnarodowego (o których mowa w rozdz. 7.2 regulaminu), które mogą być poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu, jednak nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia konkursu."

18. W projekcie jest trzech partnerów krajowych i partner ponadnarodowy. Między jednym z partnerów krajowych i partnerem ponadnarodowym zachodzi zależność - powiązanie powyżej 50% (50,08%). Żaden z tych podmiotów nie jest natomiast powiązany z liderem. Czy zatem projekt może zostać złożony przez te podmioty? Czy zgodnie z zapisami regulaminu konkursu chodzi o brak powiązania z liderem między partnerami, czy nie może zajść powiązanie z żadnym z partnerów?

Zgodnie z SZOOP PO WER powiązania, o których Pani wspomniała nie mogą występować pomiędzy podmiotami, które zawierają partnerstwo. Tak więc każdorazowo należy przeanalizować czy między partnerem krajowym a partnerem zagranicznym zawierane jest partnerstwo w rozumieniu art.33 ustawy.

19. Zgodnie z brzmieniem jednego ze szczegółowych kryteriów "Partner (krajowy) musi być zaangażowany w realizację co najmniej fazy 1 i 4 projektu". A co w przypadku, jeśli Lider projektu jest instytucją rynku pracy i nie nawiązuje partnerstwa krajowego z inną instytucją rynku pracy, ośrodkiem pomocy społecznej czy PCPR-em (bo nie ma już takiego obowiązku) a jedynie nawiązuje partnerstwo z instytucją posiadającą min. roczne doświadczenie w realizacji programów wymiany ponadnarodowej, czy wówczas zapis "Partner (krajowy) musi być zaangażowany w realizację co najmniej fazy 1 i 4 projektu" nadal obowiązuje?

Zapis dotyczący partnera krajowego nie obowiązuje w sytuacji, gdy nie ma partnera krajowego (lub jest inny partner, którego nie dotyczy przywołane kryterium).

20. Kto powinien odprowadzać składki emerytalne, rentowe, wypadkowe- beneficjent, który wysyła uczestników na staż/praktykę czy pracodawca zagraniczny?

IOK nie ingeruje tak szczegółowo w podział zadań pomiędzy poszczególnych partnerów uczestniczących w realizacji projektu. Należy pamiętać, że wszystkie koszty związane z pobytem uczestników za granicą (np. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków) rozliczane są w ramach stawki jednostkowej.

21. Czy w trakcie rekrutacji uczestników projektu możliwe jest odgórne zastosowanie ograniczeń odnośnie do grupy docelowej uczestników projektu, tj. jeśli Partner zagraniczny jest w stanie zapewnić miejsca stażu jedynie np. w zawodach związanych z pracami budowlanymi, gastronomią i hotelarstwem, to czy możemy ograniczyć beneficjentów jedynie do osób, które w trakcie rozmowy rekrutacyjnej określą własną drogę rozwoju związaną z ww. trzema branżami, czyli np. w trakcie rozmowy rekrutacyjnej odrzucane będą osoby chcące odbywać staż np. jako

pracownik biurowy, gdyż nasz Partner zagraniczny nie będzie w stanie zapewnić pracodawcy, który chciałby przyjmować stażystów z Polski, chcących się rozwijać w takim kierunku?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie kryteria i sposób przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu jest proponowany przez wnioskodawcę i przedstawiany we wniosku o dofinansowanie (w pkt 3.2). Należy pamiętać, że każdorazowo miejsca staży mają być dopasowane do potrzeb grupy docelowej.

22. O jakiej formie poznania partnera ponadnarodowego przez uczestników jest mowa w regulaminie konkursu? Czy chodzi o kontakt e-mailowy, telefoniczny, telekonferencje, czy zapoznanie fizyczne z personelem partnera ponadnarodowego? Jeśli konieczne jest zapoznanie osobiste, to jakie koszty związane z wizytą pracowników partnera z innego kraju są kwalifikowalne i czy są kwalifikowalne na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (koszty biletów, wyżywienia, zakwaterowania, delegacji pracowników)?

W regulaminie konkursu nie określono formy zrealizowania tego działania, jest ona dowolna. Beneficjent może w budżecie projektu zaproponować wydatki związane z podróżą partnera ponadnarodowego do Polski w celu poznania uczestników, proponujemy żeby były to wydatki z budżetu polskiego partnera, z uwagi na fakt, że zgodnie z regulaminem konkursu nie ma możliwości kwalifikowania wydatków partnera ponadnarodowego.

23. Czy podczas pobytu za granicą działania przewidziane dla uczestników z Polski (opisane na str. 21 w Par. III), będące kontynuacją działań z fazy przygotowawczej w kraju są dowolne? Tzn. czy mogą one przybrać np. postać spotkania całej grupy z Polski raz w tygodniu przez np. 2 godziny z pracownikami Partnera zagranicznego, którzy prowadzą nieodpłatnie warsztaty językowe, lub kulturowe, udzielają informacji o kraju goszczącym, itp.? Czy też ta forma wsparcia musi być zlecona podwykonawcy zewnętrznemu i nie mogą być wykonywane przez kadrę Partnera zagranicznego, gdyż zgodnie z Par. VII ust. 7.1 pkt. 12 "Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez wnioskodawcę i odwrotnie"?

Działania realizowane w fazie 3 jako kontynuacja działań z fazy przygotowawczej może przybrać inną formę i zakres niż te wykorzystywane podczas przygotowania w Polsce. Regulamin nie wskazuje zamkniętego katalogu działań możliwych do realizacji. Działania te finansowane są w ramach stawki jednostkowej przekazywanej partnerowi ponadnarodowemu - środki ze stawki służą właśnie finansowaniu tego typu działań.

24. Czy mentor musi znać oficjalny język urzędowy danego kraju, czy też może być to język obcy, w którym również można porozumiewać się w kraju goszczącym - np. czy mentor z Polski może znać bardzo dobrze język angielski i porozumiewać się we Włoszech po angielsku, czy też Mentor musi znać język włoski?

Zgodnie z regulaminem jest to "język obcy umożliwiający komunikowanie się w kraju przyjmującym", co oznacza, że nie musi to być język urzędowy danego państwa.

25. Czy termin złożenia wniosku o dofinansowanie zostanie przesunięty o liczbę dni, w których pobranie dokumentacji konkursowej nie było możliwe ze względu na problemy techniczne?

IOK nie planuje wydłużyć terminu składania wniosków. W okresie awarii strony z naborami aktualna wersja regulaminu konkursu dostępna była na stronie głównej www.power.gov.pl.

26. Czy wniosek musi podpisać Partner Ponadnarodowy?

Według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku projektów współpracy ponadnarodowej wniosku nie podpisują partnerzy ponadnarodowi.

27. Czy należy określić dokładny okres przyjmowania beneficjentów w liście intencyjnym czy chodzi o okres realizacji projektu ?

Zgodnie z Regulaminem konkursu partner ponadnarodowy pełni funkcję organizacji przyjmującej uczestników, a list intencyjny wskazuje jednoznacznie na zamiar podpisania umowy ponadnarodowej oraz świadczy o gotowości przyjęcia uczestników projektu, w związku z czym należy w liście intencyjnym określić okres przyjmowania uczestników.

28. Czy wnioskodawcą w projekcie może być przedsiębiorstwo prywatne (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) prowadzące zarówno szkoły ponadgimnazjalne, posiadające doświadczenie w projektach mobilności ponadnarodowej jak i Ośrodek Kształcenia Ustawicznego, jak również Agencję Zatrudnienia?

Zgodnie z Regulaminem konkursu, podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu są zarówno instytucje rynku pracy, jak i przedsiębiorstwa. Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że w regulaminie wskazano szereg wymogów, które musi spełnić wnioskodawca, związanych m.in. z posiadaniem doświadczeniem, partnerstwem czy sytuacją finansową.

29. Czy w myśl szczegółowego kryterium dostępu nr 9 dopuszczalne jest partnerstwo składające się z 4 instytucji: 1) Wnioskodawca = NGO, 2) podmiot prywatny krajowy nie wpisujący się w kryterium nr 9, 3) podmiot publiczny wpisujący się w kryterium nr 9, 4) Partner ponadnarodowy. Podsumowując, czy w podanym przykładzie dopuszczalne jest wprowadzenie do partnerstwa podmiotu nr 2?

Kryterium dostępu nr 9 zawarte w Regulaminie konkursu wymaga, aby projekt został zrealizowany w partnerstwie z co najmniej jednym podmiotem będącym: instytucją rynku pracy lub ośrodkiem pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie. Zaangażowanie partnera/ów musi być odzwierciedlone co najmniej w etapie 1 i 4 projektu. Partnerstwo nie jest wymagane, jeśli Wnioskodawca należy do którejś z ww. grup.

Ponadto zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013, w projektach współpracy ponadnarodowej wymagany jest udział partnerów z co najmniej dwóch państw członkowskich UE, z czego wynika obowiązek zawarcia partnerstwa ponadnarodowego z podmiotem pochodzącym z kraju członkowskiego UE.

Instytucja organizująca konkurs pozostawia wnioskodawcy decyzję o tym, czy potrzebne jest dodatkowe partnerstwo krajowe, zważywszy na jego potrzeby i ogólne wymogi POWER dot. współpracy z partnerem przy tworzeniu założeń projektu i jego realizacji.

30. Czy Agencja Rozwoju Lokalnego, która jest Spółką Akcyjną (forma własności - własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności samorządowej) jest instytucją, która może być Partnerem w projekcie w ramach działania 4.2?

W konkursie nie określono katalogu dopuszczalnych form prawnych partnera w projekcie, nie ma więc ograniczeń w tym obszarze.

31. Istotną osobą w projekcie jest osoba mentora, którego minimalny zakres obowiązków jest dość szeroki. Czy wszystkie zadania mentor ma wykonywać osobiście czy może pewne zadania przekazać innym osobom, np. doradcy zawodowemu np. w fazie określania IPD uczestnika. W takim wypadku, jaką drogę finansowania można przyjąć, czy jako osobne wynagrodzenie czy poprzez obniżenie płacy mentora?

Osoba pełniąca funkcję mentora musi obowiązkowo uczestniczyć w realizacji zadań określonych w regulaminie konkursu jako "Podstawowy i minimalny zakres zadań mentora" (część II pkt V).

32. Czy dopuszczalne w projekcie jest partnerstwo z dwoma podmiotami zagranicznymi, w ramach których:

-jeden partner organizuje praktyki/działania aktywizacyjne dla osób bezrobotnych (i w tym zakresie wykazuje doświadczenie, nie mając doświadczenia odnośnie osób niepełnosprawnych),

-drugi partner organizuje praktyki/działania aktywizacyjne dla osób bezrobotnych z niepełnosprawnością (wykazuje doświadczenie zarówno w zakresie organizacji praktyk dla osób bezrobotnych jak i niepełnosprawnych)?

Czy obaj partnerzy zagraniczni muszą wykazywać doświadczenie zarówno w organizacji praktyk dla osób bezrobotnych oraz niepełnosprawnych?

W konkursie nie określono szczegółowych wymagań w zakresie doświadczenia posiadanego przez partnera ponadnarodowego. Wnioskodawca odpowiada za dobór partnera

ponadnarodowego, który pozwoli na efektywną realizację projektu zgodnie z założeniami konkursu.

Wnioskodawca zapewnia, że partner ponadnarodowy, który będzie pełnił funkcję organizacji przyjmującej uczestników, jest podmiotem doświadczonym w realizacji wsparcia na rzecz osób kwalifikujących się do grupy docelowej projektu, w tym przede wszystkim organizacji wsparcia dla osób młodych umożliwiającymi im zdobycie doświadczenia zawodowego np. w formie staży lub praktyk oraz zdolnym pod względem organizacyjnym do zapewnienia właściwej opieki uczestnikom podczas ich pobytu za granicą.

33. Czy do wniosku o dofinansowanie 4.2 należy dołączyć umowę z partnerami krajowymi nawet jeśli załączniki nie są oceniane na tym etapie?

Zgodnie z treścią regulaminu konkursu, który w części II pkt. 7.1 stwierdza: "Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku." oraz "Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w pkt 6. "

34. W ilu egzemplarzach należy złożyć w IOK drukowaną wersję wniosku?

Wystarczy dostarczenie jednego egzemplarza wersji papierowej wniosku.

35. W Regulaminie jest zapis mówiący, że Wnioskodawca i partner ponadnarodowy składają wspólne oświadczenie o braku występowania między nimi powiązań wskazanych w pkt 21 i 22. Kiedy takie oświadczenie ma zostać złożone?

Oświadczenie o braku występowania powiązań wystarczy wpisać w treści wniosku o dofinansowanie.

36. W ramach partnerstwa ponadnarodowego w ramach działania 4.2 POWER, do projektu zamierza przystąpić konsorcjum złożone z dwóch organizacji. Czy jest to dopuszczalne, jeżeli tak, czy istnieją dokumenty, które należy w tym wypadku dołączyć do wniosku? Jak w takim wypadku wprowadzić dane formalne i kontaktowe partnera ponadnarodowego?

Pojęcie „konsorcjum” nie jest pojęciem ustawowym, a zgodnie z doktryną pod terminem „konsorcjum” rozumie się umowę zawartą pomiędzy co najmniej dwoma podmiotami, w celu realizacji określonego przedsięwzięcia gospodarczego i na czas realizacji tego przedsięwzięcia. Z punktu widzenia wnioskowania o dofinansowanie w konkursie konsorcjum uznawane będzie de facto za część partnerstwa pod warunkiem, że spełnia warunki partnerstwa opisane w art. 33 ustawy (m.in. w zakresie nawiązania partnerstwa oraz braku występowania powiązań pomiędzy podmiotami). Tak więc poszczególne podmioty z konsorcjum należy we wniosku wykazać jako oddzielnych partnerów ponadnarodowych i nie ma możliwości występowania wszystkich podmiotów z konsorcjum w roli jednego partnera.

37. Jeśli wnioskodawca składa wniosek opatrzony podpisem elektronicznym, czy istnieje konieczność podpisu partnera krajowego? Czy wystarczy sam skan trójstronnego listu intencyjnego (wnioskodawcy, partnera krajowego i partnera zagranicznego)?

Z technicznego punktu widzenia jest możliwość podpisania wniosku przy pomocy podpisu elektronicznego przez dwa podmioty (wnioskodawcę i partnera). W związku z tym, chcąc złożyć wniosek w wersji elektronicznej należy opatrzyć go podpisami elektronicznymi zarówno wnioskodawcy, jak i partnera/ów krajowych. Jeśli wnioskodawca lub któryś z partnerów nie posiada podpisu elektronicznego należy wówczas złożyć wniosek w wersji papierowej.

38. Czy organizacja przyjmująca uczestników (nie koniecznie partner projektu) musi posiadać doświadczenie w realizacji wsparcia na rzecz osób kwalifikujących się do grupy docelowej projektu.

W przypadku organizacji przyjmującej uczestników na staż, (pracodawcy zagranicznego, u którego realizowany jest staż, nie będącego partnerem ponadnarodowym), to nie musi on posiadać takiego doświadczenia.

39. Jaką datę należy zamieścić w liście intencyjnym paragraf 3 (wzór wg załącznika do DK)? Czy datę realizacji staży zagranicznych, czy datę całego projektu?

Zgodnie z Regulaminem konkursu partner ponadnarodowy pełni funkcję organizacji przyjmującej uczestników, a list intencyjny świadczy o gotowości przyjęcia uczestników projektu, w związku z czym należy w liście intencyjnym określić okres realizacji staży zagranicznych.

40. W liście intencyjnym dotyczący współpracy ponadnarodowej należy wskazać do kiedy zostanie podpisana umowa o współpracy ponadnarodowej. Z regulaminu konkursu wynika, że ma być ona podpisana przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Jak określić tą datę dziennie, skoro nie wiadomo dokładnie kiedy będą wyniki konkursu, ile potrwa proces negocjacyjny?

Data zawarcia umowy o dofinansowanie powinna być skorelowana z terminem realizacji projektu, który Beneficjent określa we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli Beneficjent nie jest w stanie określić dokładnej daty, można określić datę z dokładnością do miesiąca lub datę "nie później niż do xx.2015 r.". IOK w Regulaminie na str. 14 określiła szacowany czas trwania procedur związanych z podpisaniem umowy o dofinansowanie.

41. Czy można prowadzić rekrutację na terenie tylko jednego województwa (zasięg projektu) w oparciu o PUP z tego regionu?

W Regulaminie konkursu nie przewidziano wymagań co do zasięgu terytorialnego rekrutacji.

42. Czy uczestnikiem projektu może być osoba po ukończonych studiach wyższych?

Uczestnikiem projektu może być osoba, która ukończyła studia wyższe, o ile spełnia ona kryteria uczestników projektu określone w Regulaminie konkursu.

43. Jakie kryteria musi spełniać osoba „która przedwcześnie opuściła system edukacji”?

Przedwczesne opuszczanie edukacji dotyczy osób, które ukończyły edukację na poziomie gimnazjum, lub niższym i nie uczestniczą w dalszym kształceniu ani szkoleniu. Oznacza to osoby, które ukończyły edukację na poziomie ISCED 2 i niżej, a nie ISCED 3.4.

44. Zgodnie z założeniami konkursu opieka mentorska ma zostać zapewniona w trakcie realizacji wszystkich faz projektu przez przynajmniej jedną tą samą osobę dla danej grupy. W związku z tym nasuwa się pytanie jak w praktyce rozliczyć wynagrodzenie tej osoby - proporcjonalnie w ramach każdego zadania odpowiadającego poszczególnym fazom realizacji, czy może w ramach odrębnego zadania?

IOK nie narzuca wnioskodawcom do jakich zadań przypisać mentora, koszty wynagrodzenia mentora powinny być przypisane do zadania, w którym on uczestniczy. IOK nie określa liczby mentorów zaangażowanych do realizacji projektu, ponieważ zależy to od sposobu jego realizacji, potrzeb grup docelowych i jej specyfiki. Każda grupa powinna mieć jednego mentora przez cały okres jej udziału w projekcie, ponieważ zaangażowanie mentora w pracę z grupą powinno być zapewnione od samego początku jego realizacji. Mentor ma kluczową rolę w opracowaniu IPD uczestników.

Trzeba pamiętać, że mentor prowadzi z uczestnikami pracę, której celem jest trwałe włączenie uczestników projektu w rynek pracy lub system edukacji (stąd wymóg posiadania min. pięcioletniego doświadczenia w pracy terapeutycznej) i wykonuje określone zadania w projekcie np. może brać udział w rekrutacji, w fazie przygotowawczej realizować przygotowanie psychologiczne uczestników, a w fazie nr 4 -dalsze działania o charakterze aktywizującym. Każdorazowo Beneficjent powinien wyważyć stopień zaangażowania mentora i odzwierciedlić to w budżecie projektu. IOK nie znajduje uzasadnienia dla finansowania podobnych do siebie kosztów w określonej fazie projektu np. dla opłacania wynagrodzenia mentora zatrudnionego na cały etat w fazie rekrutacji i jednocześnie angażowania w rekrutację kolejnej osoby o zbliżonych kompetencjach, chyba że uczestnicy danego projektu wymagają ponadstandardowego wsparcia psychologicznego/terapeutycznego w projekcie.

Rola mentora nie sprowadza się więc do formalnego zaangażowania w projekt, mentor otrzymuje wynagrodzenie za wykonanie określonych działań w projekcie.

43. Czy stwierdzenie zawarte w regulaminie konkursu w brzmieniu: „Obowiązkowo wnioskodawca lub partner krajowy musi posiadać przynajmniej roczne doświadczenie w realizacji wsparcia o charakterze aktywizacji społecznej lub zawodowej osób młodych oraz przynajmniej roczne doświadczenie w realizacji programów mobilności ponadnarodowej (przy czym do „realizacji programów mobilności ponadnarodowej” nie zalicza się doświadczenia w organizacji indywidualnych lub grupowych wyjazdów zagranicznych w ramach wykonywania obowiązków służbowych lub w celach turystycznych)” oznacza, że jeżeli Wnioskodawca nie wysyłał a przyjmował na staże i praktyki w Polsce młodzież z zagranicy, a dany projekt trwał 12 miesięcy to co do zasady powyższe stwierdzenie zostaje spełnione?

Regulamin konkursu wymaga przynajmniej rocznego doświadczenia w realizacji programów mobilności ponadnarodowej nie precyzując czy powinno być to doświadczenie związane z wysyłaniem, przyjmowaniem uczestników mobilności ponadnarodowej, czy zarówno z przyjmowaniem jak i wysyłaniem.

44. W regulaminie wymieniony jest minimalny zakres zadań mentora w którym jest m.in. zapewnienie realizacji IPD uczestników. W załączniku nr 14 do dokumentacji jest informacja o tym, że mentor jest również odpowiedzialny za opracowanie IPD uczestnika (czego nie ma w regulaminie). Zgodnie z zapisami regulaminu planowaliśmy do opracowania IPD inną osobę niż mentor, jednak treść załącznika wskazuje, że zarówno opracowanie jak i zapewnienie realizacji IPD to rola mentora. Czy moglibyście Państwo rozwiązać tę wątpliwość?

Zgodnie z Regulaminem konkursu "Opracowany IPD musi zostać podpisany przez uczestnika i mentora grupy, który uczestniczył w jego opracowaniu". Wymagania dotyczące obowiązków mentora są opisane w całym Regulaminie, nie tylko w części V Opieka mentorska.