

Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu na projekty mobilności ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach programu IdA

WNIOSKODAWCY/PARTNERZY PROJEKTU

1. Czy przez partnera krajowego rozumiany jest partner polski ? Czy to kryterium może być spełnione przez partnera ponadnarodowego ?

Ilekoć w dokumentacji konkursowej mowa jest o "partnerze krajowym" chodzi o partnera z Polski.

2. Czy firma szkoleniowo- doradcza może składać wniosek w ogłoszonym konkursie?

Zgodnie z regulaminem konkursu, podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach konkursu są:

- instytucje rynku pracy
- instytucje pomocy i integracji społecznej
- szkoły i placówki systemu oświaty
- uczelnie
- przedsiębiorstwa
- partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
- organizacje pozarządowe
- podmioty ekonomii społecznej
- jednostki samorządu terytorialnego
- federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej

Jeżeli podmiot mieści się w powyższym katalogu, może ubiegać się o przyznanie dofinansowania w ramach konkursu.

3. Czy partnerstwo krajowe może być zawiązane pomiędzy uczelnia publiczną jako wnioskodawcą i fundacją jako partnerem? Czy należy badać powiązania między tymi podmiotami, gdy z jednej strony uczelnia nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 651/2014?

Zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia 651/2014 przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Jeśli zgodnie ze statutem lub innym dokumentem założycielskim jednostki, nie prowadzi ona działalności gospodarczej, to nie ma obowiązku badania powiązań zgodnie z pkt. 7.1.9. rozdział II regulaminu konkursu.

Natomiast, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez podmiot (w tym instytucję publiczną), należy zbadać czy nie istnieją powiązania pomiędzy partnerami chcącymi nawiązać partnerstwo.

Należy również zauważyć, że ustawodawca nie wprowadził rozróżnienia podmiotowego w zależności od sposobu prowadzenia działalności gospodarczej przez dany podmiot. A więc nie ma w tym przypadku znaczenia, czy działalność prowadzona jest regularnie, czy sporadycznie.

Niezależnie od powyższego, zgodnie z SZOOP PO WER powiązania między potencjalnymi partnerami należy badać w odniesieniu do wszystkich podmiotów, w tym również tych niewymienionych w załączniku I do rozporządzenia 651/2014.

4. Czy Wnioskodawcami mogą być organizacje pozarządowe z całej Polski?
Tak.

5. Czy posiadany status instytucji rynku pracy musi być aktualny na dzień ogłoszenia konkursu czy też wystarczy, że będzie on obowiązywał na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie?

Regulamin konkursu nie stawia wymogów, co do daty od jakiej instytucja posiada status instytucji rynku pracy, natomiast należy zwrócić uwagę na wymogi dotyczące doświadczenia jakie powinna posiadać dana instytucja.

6. Czy partnerem zagranicznym może być przedsiębiorstwo, które jednocześnie będzie przyjmować uczestników i uczestniczki projektu na staże?

Tak, jednak należy pamiętać o obowiązkach jakie spoczywają na partnerze ponadnarodowym i doświadczeniu jakie powinien on mieć by pełnić tę funkcję. Minimalny zakres obowiązków partnera ponadnarodowego podczas realizacji projektu został określony w regulaminie konkursu – rozdział 2, punkt 5, podpunkt II.

7. Czy wybrany partner ponadnarodowy może organizować staże nie tylko w swoim kraju, ale również w innych krajach członkowskich UE?

Nie, z uwagi na fakt, iż do obowiązków partnera ponadnarodowego należy m.in.

- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych,
- identyfikację ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami, bieżące zbieranie ich opinii dot. pobytu za granicą,
- monitorowanie i dokumentowanie pobytu uczestników za granicą,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom,

Biorąc pod uwagę powyższe, partner ponadnarodowy organizując staże/praktyki w innych państwach nie będzie w stanie rzetelnie wywiązać się ze swych obowiązków.

8. Czy partner może do swoich zadań ustalonych w porozumieniu partnerskim wskazywać swoich pracowników do wnioskodawcy, który to podpisuje z nimi stosowną umowę na wykonanie tych zadań, nawet jeśli te zadania są zadaniami danej instytucji, lecz po godzinach swojej pracy?

Nie. Partnerzy projektu realizują swoje zadania w oparciu o umowę partnerską. Wnioskodawca projektu na jej podstawie przekazuje środki na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów, w tym koszty personelu zaangażowanego do wykonania poszczególnych zadań. Partnerzy mogą zaangażować do projektu personel własny lub zatrudniony na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, z zastrzeżeniem, że nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez wnioskodawcę i odwrotnie (szczegółowe informacje na temat kosztów związanych z zatrudnianiem personelu zawarte zostały w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków..., Rozdział 6.16).

9. Czy partnerem ponadnarodowym mogą być biura regionalne/przedstawicielstwa, mające siedziby i działające za granicą państwa polskiego (w krajach należących do UE)?

Kryterium dostępu "Partnerem ponadnarodowym jest podmiot z innego państwa członkowskiego UE" w konkursie oznacza, że partnerem ponadnarodowym może być wyłącznie podmiot pochodzący z kraju członkowskiego UE, tj. mający siedzibę lub posiadający filię zarejestrowaną w kraju UE.

10. Wnioskodawcą jest wojewódzki urząd pracy (jednostka podległa urzędowi marszałkowskiemu nie posiadająca osobowości prawnej), która działa na podstawie pełnomocnictwa zarządu województwa. Czy w takiej sytuacji urząd marszałkowski może być jej partnerem w projekcie?

Nie. Zgodnie z zapisami SZOOP POWER oraz regulaminu konkursu niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarcie partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

11. Czy dopuszczalne jest partnerstwo gdzie wnioskodawcą jest Fundacja Partnerem 1 - podmiot z doświadczeniem w wymianie ponadnarodowej a Partnerem 2 - instytucja rynku pracy w celu wypełnienia warunków formalnych?

Poszczególne wymogi mogą być spełniane przez różne podmioty (w tym również różnych partnerów krajowych).

12. Czy jest możliwe aby pomiędzy partnerem krajowym a partnerem zagranicznym były powiązania kapitałowe?

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz dodatkowo zgodnie z SZOOP PO WER i jednym z formalnych kryteriów wyboru projektów partnerstwo nie może zostać zawarte między podmiotami mającymi określone relacje między sobą. Dotyczy to zarówno relacji między liderem a partnerami, jak i między partnerami, niezależnie od tego, czy są to partnerzy krajowi, czy ponadnarodowi.

Ww. wymogi wskazano w regulaminie konkursu – rozdział II, pkt. 7.2 *Partnerstwo ponadnarodowe* (str. 31- 32).

W SZOOP określono, że przypadku podmiotów innych niż podmioty, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146), nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:

- jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
- jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
- jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników w drugim podmiocie;
- jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
- jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

Natomiast powiązania osobowe należy rozpatrywać w kontekście dominującego wpływu, który jeden z podmiotów może wywierać na drugi podmiot, przy czym nie musi być spełniony warunek, że wpływ wywierany jest na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu. Za takie powiązania należy uznać również różne relacje o charakterze rodzinnym (małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia), majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy, które występują między osobami fizycznymi w kontekście ich aktywności ekonomicznej.

Przykładowo partnerstwo nie powinno być nawiązywane, jeżeli pomiędzy dwoma odrębnymi podmiotami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, istnieją powiązania osobowe o charakterze rodzinnym (np. osoby te są małżonkami), które mogą uniemożliwiać nawiązanie w ramach projektu równoprawnych relacji partnerskich. Partner mógłby mieć bowiem w trakcie realizacji projektu możliwość wywierania dominującego wpływu na decyzje podejmowane przez lidera projektu lub odwrotnie.

Innym przykładem powiązań osobowych jest sytuacja, w której te same osoby fizyczne – w świetle dokumentów rejestrowych podmiotów mających wejść w skład partnerstwa – mogą jednoosobowo reprezentować zarówno lidera, jak i partnera i tym samym istnieje możliwość wywierania dominującego wpływu na decyzje podejmowane przez lidera lub partnera projektu.

Mając na uwadze powyższe, jeżeli między podmiotami, mającymi wejść w skład partnerstwa, występują powiązania kapitałowe, o których mowa w ww. ustawie lub w SZOOP PO WER, to partnerstwo nie może zostać zawarte

13. Gdzie można znaleźć definicję „partnerów społecznych” w rozumieniu POWER. Czy izba gospodarcza jest partnerem społecznym? Czy w konkursie – 4.2. izba gospodarcza może brać udział jako partner?

Definicja partnerów społecznych znajduje się na str. 9 tekstu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (w przypisie) i jest następująca:

Ilekoć w dokumencie mowa jest o partnerach społecznych, należy rozumieć przez to reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.) oraz branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167).

Jeżeli chodzi o partnerstwo krajowe z izbą gospodarczą, w konkursie nie ma zakazu takiego partnerstwa. Należy jednak pamiętać o innych wymaganiach wynikających z regulaminu konkursu, m.in. kryterium dostępu wymagającego obowiązkowego partnerstwa z instytucją rynku pracy lub OPS lub PCPR (kryterium nie dotyczy sytuacji gdy wnioskodawca jest jednym z tych podmiotów).

14. Jeśli wnioskodawca pozyska 2 partnerów, z czego jeden jest instytucją rynku pracy, wskazaną w regulaminie- PUP, a drugi instytucją pozarządową- fundacja- czy jeden z nich może realizować I zadanie, a drugi partner IV zadanie?

Obowiązek realizacji projektu w partnerstwie z instytucją rynku pracy, ośrodkiem pomocy społecznej lub powiatowym CPR oraz zaangażowanie partnera w realizację fazy I i IV projektu ma m.in. zapewnić, że potrzeby uczestników zostaną odpowiednio zdiagnozowane, a po zakończeniu mobilności otrzymają oni wsparcie na rodzimym rynku pracy. W związku z tym należy uznać, iż w realizację faz I i IV obowiązkowo musi być zaangażowany podmiot należący do ww. kategorii, zgodnie z kryterium dostępu.

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Od jakiej daty należy wyliczyć wstecz 4 tygodnie brane pod uwagę przy weryfikacji tego czy dany uczestnik projektu jest osobą nie szkolącą się?

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020 za taką osobę uznaje się osobę młodą w wieku 15 -29, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie 4 ostatnich tygodni.

Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie.

Należy jednak pamiętać, że zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Dlatego przed faktycznym rozpoczęciem udziału w projekcie danego uczestnika należy ponownie zweryfikować spełnienie kryterium osoby należącej do kategorii NEET, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.

2. Czy uczestnicy projektu odbywając staż za granicą, mogą otrzymywać wynagrodzenie od partnera ponadnarodowego przyjmującego ich na staż? (wynagrodzenie pokrywane byłoby oczywiście ze środków własnych partnera).

Jeśli chodzi o wypłatę wynagrodzenia/stypendium stażowego, to jeśli jest ono wypłacane ze środków własnych pracodawcy (a nie w ramach budżetu projektu), IOK nie ingeruje w te wydatki.

3. Czy wszyscy uczestnicy projektu (młodzież NEET) muszą wziąć udział w zagranicznych stażach?

Tak, głównym celem wyjazdu każdego uczestnika za granicę jest realizacja praktyki/stażu połączona z nauką odbywającą się w środowisku zawodowym u pracodawcy zagranicznego (w sektorze prywatnym, pozarządowym lub publicznym) lub też innych działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego przez uczestników.

4. Czy uczestnikami projektu w ramach działania 4.2 mogą być zaocznicy studenci?

Zgodnie z regulaminem konkursu uczestnikami projektu mogą być "osoby należące do grupy NEET, tj. spełniające łącznie następujące warunki:

- niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo);
- nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
- nieszkolące się (nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy)."

Należy w tym miejscu zaznaczyć, że jako osobę niekształcąca się traktuje się osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). W związku z tym, studenci studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym (wieczorowym/zaocznym) mogą być uczestnikami projektu.

5. Czy są jakieś wskazania procentowe dotyczące doboru uczestników ze względu na płeć, ale to nie jest wykazane w regulaminie?

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn powinna zostać uwzględniona we wniosku o dofinansowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które stanowią załącznik nr 17 do regulaminu konkursu.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Czy uczestnicy będący na stażu za granicą mogą dostać wynagrodzenie? Jeżeli tak to w jakiej kwocie?

Stypendium szkoleniowe/stażowe za granicą może być wypłacane uczestnikowi w ramach stawki jednostkowej. Nie ma wymogów w zakresie wysokości takiego stypendium, należy

jednak pamiętać, że w ramach stawki jednostkowej obowiązkowo muszą zostać również zapewnione inne aspekty związane z wyjazdem uczestnika za granicę (takie jak wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, transport lokalny).

KWESTIE FINANSOWE

1. Proszę o wyjaśnienie, jak rozumieć postanowienia Regulaminu odnoszące się do wykorzystania Funduszu Pracy jako źródła finansowania wkładu własnego w świetle art. 106b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z dnia 28 stycznia 2015 roku, poz. 149) w brzmieniu:

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy reguluje m.in. zasady finansowania zadań publicznych ze środków Funduszu Pracy; określa ona jakie podmioty i jakie zadania mogą być realizowane z tych środków. Jednocześnie, ustawa ta dopuszcza możliwość finansowania działań tych podmiotów ze środków FP w projektach współfinansowanych z budżetu UE, tj. EFS.

Mając zatem na uwadze fakt, iż wśród potencjalnych projektodawców konkursu IdA wymienia się m.in. instytucje rynku pracy, które finansują realizację zadań ze środków FP istnieje możliwość wykazania w budżecie projektu takich zadań jako wkład własny, o ile spełniają one warunki kwalifikowalności określone dla EFS i są wydatkowane zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Czy średni koszt wsparcia 1 uczestnika projektu, tj. 35 346 zł podany w regulaminie, ma pokrywać wszystkie wydatki związane z aktywizacją uczestnika na 4 etapach realizacji projektu? Czy wliczone zostały do tej kwoty koszty związane z pobytem za granicą?

Tak, średni koszt wsparcia jednego uczestnika dotyczy całego projektu, tj. wsparcia uczestnika we wszystkich fazach oraz kosztów pośrednich (średni koszt wsparcia 1 uczestnika odnosi się do całości budżetu).

3. Czy dopuszcza się zwiększenie zaplanowanego średniego kosztu na wsparcie 1 uczestnika do np. 50 tys. zł, jeśli jest to uzasadnione specyfiką grupy docelowej projektu (100% osób niepełnosprawnych)?

Zgodnie z regulaminem konkursu (rozdz. 1, pkt. 6) w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności istnieje możliwość zaplanowania wyższego kosztu wsparcia jednego uczestnika – stawki jednostkowe przewidziane na pobyt takiej osoby za granicą mogą zostać zwiększone o 50% dla każdego uczestnika, który przedstawi odpowiednie zaświadczenie o niepełnosprawności. Każdorazowo wydatki te muszą być uwzględnione i uzasadnione w szczegółowym budżecie projektu.

4. Jaka kwota powinna być przeznaczona na odbycie stażu za granicą? Proszę o podanie kwoty w przeliczeniu miesięcznym. Jaka kwota powinna zostać przeznaczona na pobyt uczestników za granicą tj. wyżywienie, nocleg, etc.

Kwoty wskazane zostały w załączniku nr 15 do regulaminu konkursu (wraz z wyszczególnieniem na co mogą zostać przeznaczone) i są różne w zależności od kraju, w którym realizowany będzie staż. Podane stawki są dzienne, w związku z czym należy je przemnożyć o odpowiednią liczbę dni spędzonych przez uczestnika za granicą.

5. Czy koszty podróży służbowych mentora należy ujmować w kosztach bezpośrednich projektu?

Tak. Koszty podróży mentora należy ujmować w kosztach bezpośrednich.

6. Czy koszty tłumaczeń dokumentów uczestników (np. opracowanego IPD, C.V. i podobnych) należy ujmować w kosztach bezpośrednich projektu?

Jeżeli koszty tłumaczeń odnoszą się do zadań merytorycznych zaplanowanych w projekcie, należy je ująć w kosztach bezpośrednich.

7. Czy w projektach dla działania 4.2 wnioskodawca pełniący rolę IP w PO WER powinien uwzględniać koszty pośrednie w wysokości wynikającej z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów – punkt 8.4 ppkt 6), tj. z ograniczeniem do 50% „ryczałtu” kosztów pośrednich (np. w przypadku projektów o wartości do 2 mln PLN dopuszczalna kwalifikowalna wielkość kosztów pośrednich stanowić będzie 10% kosztów bezpośrednich)?

Tak. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków, rozdział 8.4, punkt 6, w przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału.

8. Czy w ramach zadania "rekrutacja" (koszty bezpośrednie) można przewidzieć stanowisko Specjalista ds rekrutacji

Przyporządkowanie wydatków do kosztów bezpośrednich lub pośrednich w projekcie zależy od charakteru działań przewidzianych do realizacji - działania merytoryczne finansowane są w ramach kosztów bezpośrednich, natomiast działania o charakterze usługowym w projekcie rozliczane są w kosztach pośrednich (ryczałtem).

9. Czy koszty pośrednie (liczone procentowo) liczy się od wartości całego projektu, czy niektóre wydatki (np. rozliczane stawkami jednostkowymi) są wyłączone z wyliczeń?

Koszty pośrednie obliczane są od całości wartości kosztów bezpośrednich. Wydatki rozliczane stawkami jednostkowymi nie obniżają podstawy obliczania kosztów pośrednich

10. Jeśli grupa (10 uczestników) wyjeżdża na staż 4 miesięczny to czy stawka za wsparcie jest liczona od momentu wyjazdu grupy czy od już od momentu rozpoczęcia poszukiwania przedsiębiorców dla stażystów. Czy stawka dla partnera liczona jest tylko za dni pobytu grupy za granicą?

Stawki jednostkowe dotyczą wyłącznie pobytu za granicą - stawka przyznawana jest za każdy dzień pobytu z granicą (dzień przyjazdu i wyjazdu też się do tego wlicza). W przypadku stawki jednostkowej przekazywanej partnerowi zagranicznemu, obejmuje ona wyłącznie dni pobytu uczestników za granicą.

11. Czy w czasie przebywania uczestników projektu za granicą można przewidzieć kurs językowy? Czy można na to przewidzieć odrębne środki czy ma być to pokrywane ze stawki jednostkowej? Stawki za pobyt uczestnika za granicą czy stawką za wsparcie ze strony partnera ponadnarodowego?

Wszystkie koszty związane z pobytem uczestników za granicą (w tym m.in. kontynuacja działań z fazy przygotowawczej, np. szkolenia językowego) pokrywane są w ramach stawek jednostkowych. Wskazane wydatki powinny być sfinansowane w ramach stawki jednostkowej przeznaczonej na wsparcie ze strony partnera ponadnarodowego.

12. Czy w konkursie wartość kosztów rozliczanych stawkami jednostkowymi dla partnera ponadnarodowego pomniejsza podstawę obliczania kosztów pośrednich?

Koszty rozliczane przy pomocy stawek jednostkowych dla partnera ponadnarodowego nie pomniejszają podstawy wyliczenia kosztów pośrednich.

INNE KWESTIE:

1. W jaki sposób Wnioskodawcy powinni weryfikować pięcioletnie doświadczenie mentora? Czy istnieje katalog zawodów których wykonywanie pozwala wypełnić to kryterium? W jaki sposób IZ PO WER będzie weryfikować to kryterium?

Doświadczenie w pracy terapeutycznej jest rozumiane szeroko i nie ogranicza się jedynie do form leczenia wykonywanych przez osoby z uprawnieniami medycznymi. Doświadczenie to oceniane będzie pod kątem pracy z osobami młodymi, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej (są wykluczone społecznie lub zagrożone takim wykluczeniem z różnych względów).

Należy zaznaczyć, że każdorazowo wniosek o dofinansowanie projektu w PO WER musi zostać przygotowany zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępną na

stronie www.sowa.efs.gov.pl. Regulamin konkursu oraz kryteria dostępu w nim opisane nie wskazują wymogu dostarczenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie dokumentów potwierdzających doświadczenie posiadane przez osobę planowaną do pełnienia w projekcie funkcji mentora. Równocześnie, w związku z tym, że ocena projektu prowadzona jest na podstawie zapisów i informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca zobowiązany jest do wyraźnego wskazania we wniosku, że jego projekt spełnia kryteria dostępu, tj. w tym przypadku z wniosku o dofinansowanie musi jednoznacznie wynikać, że osoby, które będą pełniły funkcję mentora w projekcie spełniają wymagania w zakresie posiadanego doświadczenia i kompetencji (zgodnie z regulaminem rekomenduje się opisanie tego w pkt 4.3 wniosku).

2. Czy wymagania wobec mentora wyznaczonego przez partnera ponadnarodowego są identyczne z tymi dotyczącymi mentora wyznaczonego przez beneficjenta?

Wymagania dot. mentora określone w regulaminie konkursu dotyczą tylko mentora z Polski.

3. Czy podpisanie listu intencyjnego dotyczącego współpracy ponadnarodowej (zał. 11) oraz załączenie go do wniosku o dofinansowanie musi również znaleźć potwierdzenie w punkcie 2.9 Wniosku (poprzez wskazanie ponownie ich jako partnera/partnerów). Czy wówczas w punkcie VIII. *Oświadczenia* we Wniosku osoby decyzyjne, które podpisały list intencyjny muszą również złożyć oryginały podpisów pod "Oświadczeniem partnera/ów projektu".

Jeśli chodzi o część VIII wniosku o dofinansowanie "Oświadczenia", to zgodnie z "Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER" (dostępna na stronie www.sowa.efs.gov.pl) w przypadku projektów współpracy ponadnarodowej wniosku nie podpisują partnerzy ponadnarodowi.

4. Czy regulamin konkursu dostępny jest w językach obcych?

Regulamin konkursu dostępny jest jedynie w języku polskim.

5. Jak funkcjonuje i jak powinien być wykazany we wniosku o dofinansowanie (w których punktach) mechanizm racjonalnych usprawnień? Czy np. w budżecie projektu powinien stanowić osobne zadanie?

Mechanizm racjonalnych usprawnień powinien być stosowany zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, które stanowią załącznik nr 17 do regulaminu konkursu.

Co do zasady jest to mechanizm mający na celu zapewnienie pełnej dostępności działań projektowych dla osób z niepełnosprawnościami, jeśli pojawią się one w projekcie. Muszą być one każdorazowo dostosowane do potrzeb danej osoby, jej niepełnosprawności i barier, na jakie napotyka. Bardzo często nie jest to jednak możliwe do przewidzenia na etapie pisania wniosku o dofinansowanie. W tym przypadku wnioskodawca powinien opisać we wniosku w jaki sposób zapewni dostępność w projekcie oraz zadeklarować, że w razie wystąpienia takiej potrzeby jest przygotowany na zapewnienie i sfinansowanie odpowiednich dla danej osoby/osób racjonalnych usprawnień, tak żeby mogła/mogli korzystać z projektu na równych prawach z innymi.

Natomiast zgodnie z ww. wytycznymi "w projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z

niepełnosprawnościami) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. dzieci określonego ośrodka wychowania przedszkolnego), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, co oznacza, że mogą być one wskazane jako pozycja w budżecie wniosku (kategoria wydatków dla któregoś z zadań), jednak w tym przypadku należy wpisać w jakiej postaci będą to usprawnienia.

Należy przy tym pamiętać, że zgodnie z zapisami wytycznych, łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. Zł

6. Czy w przypadku objęcia wsparciem 100 osób wnioskodawca musi zatrudnić 10 mentorów aby spełnić zapisy wytycznych mówiące o tym, że każdej grupie przypisana jest przynajmniej jedna osoba pełniąca funkcję mentora (założenie 10 grup po 10 osób). Biorąc pod uwagę, że Mentor powinien brać udział we wszystkich 4 fazach realizacji projektu, koszt zatrudnienia 10 mentorów jest bardzo wysoki i zwiększa znacząco średni koszt uczestnictwa jednej osoby.

Regulamin konkursu nie określa liczby mentorów, jaką musi zatrudnić Wnioskodawca. Wszystko zależy od sposobu realizacji projektu. Natomiast, w szczególności w sytuacji, gdy 10 grup uczestników będzie odbywało fazę II projektu (pobyt za granicą) w tym samym czasie należy zwrócić szczególną uwagę, aby każda z tych grup miała zapewnioną odpowiednią opiekę mentora. Należy pamiętać, że do jego podstawowych obowiązków należy:

- spędzenie z uczestnikami co najmniej dwóch tygodni ich pobytu za granicą;
- identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami (w formach określonych przez beneficjenta), bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom,
- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych.

Na etapie planowania projektu należy uwzględnić wszystkie aspekty jakie mogą pojawić się podczas realizacji projektu, szczególnie podczas pobytu uczestników za granicą.

Ponadto proszę zwrócić uwagę, iż wynagrodzenie mentora przez cały okres realizacji projektu rozliczane jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, z zachowaniem limitu określonego w Załączniku nr 14 do regulaminu, natomiast koszty związane z pobytem mentora za granicą rozliczane są wg stawki jednostkowej, określonej w zał. Nr 15 do regulaminu, osobnej niż dla uczestnika projektu.

7. Czy na etapie aplikowania wnioskodawca/partner ma obowiązek wskazać z imienia i nazwiska osoby pełniące funkcję mentora? Czy na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca/partner powinien posiadać personel w osobie mentora?

Każdorazowo wniosek o dofinansowanie projektu w PO WER musi zostać przygotowany zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępną na stronie www.sowa.efs.gov.pl. Równocześnie, wnioskodawca zobowiązany jest do wyraźnego wskazania we wniosku, że jego projekt spełnia kryteria dostępu, tj. w tym przypadku z wniosku o dofinansowanie musi jednoznacznie wynikać, że osoby, które będą pełniły funkcję mentora w projekcie spełniają wymagania w zakresie posiadanego doświadczenia i kompetencji (zgodnie z regulaminem rekomenduje się opisanie tego w pkt 4.3 wniosku).

W regulaminie konkursu wskazano, gdzie w projekcie wymagana jest obecność mentora i jakie są jego obowiązki i zadania do zrealizowania, przy czym IOK nie wskazuje dokładnej daty od kiedy dana osoba ma zostać zatrudniona.

8. Czy posiadany status instytucji rynku pracy musi być aktualny na dzień ogłoszenia konkursu czy też wystarczy, że będzie on obowiązywał na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie?

Regulamin konkursu nie stawia wymogów, co do daty od jakiej instytucja posiada status instytucji rynku pracy, natomiast należy zwrócić uwagę na wymogi dotyczące doświadczenia jakie powinna posiadać dana instytucja.

9. Czy w ramach konkursu dot. projektu mobilności ponadnarodowej określone jest jak długo powinno trwać przygotowanie językowe, kulturowe oraz psychologiczne uczestników projektu do mobilności ponadnarodowej?

Regulamin konkursu nie wskazuje jak długo powinna trwać faza II, czyli przygotowanie do wyjazdu - będzie to każdorazowo zależało od potrzeb uczestników. W regulaminie wskazane zostały efekty jakie muszą zostać osiągnięte dzięki realizacji tej fazy, a także, że świadczone wsparcie musi być zgodne z IPD uczestników i odpowiadać na ich indywidualne potrzeby.

10. Proszę o wyjaśnienie, czy IOK będzie wymagać od wnioskodawców innych (niż wypełnienie odpowiednich pól: 6.1.3 oraz punkt 4 uzasadnienia kosztów we wniosku o dofinansowanie projektu) dokumentów potwierdzających posiadanie wkładu własnego w momencie aplikowania?

Nie. IOK nie będzie wymagać od wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie innych (niż wypełnienie odpowiednich pól: 6.1.3 oraz punkt 4 uzasadnienia kosztów we wniosku o dofinansowanie projektu) dokumentów potwierdzających posiadanie wkładu własnego w momencie aplikowania

11. Czy w ramach fazy 4 projektu można realizować usługę pośrednictwa pracy i czy koszty z tego tytułu będą kwalifikowalne?

Faza 4 odbywa się zgodnie ze strategią wsparcia uczestników i to zadaniem projektodawcy jest zaproponowanie działań, których celem będzie dalsza aktywizacja uczestnika np. o charakterze szkoleniowym lub doradczym. Celem tego etapu jest również zapobieganie powrotowi uczestnika do sytuacji sprzed udziału w projekcie. Regulamin nie wyklucza możliwości wsparcia uczestników w znalezieniu zatrudnienia, należy jednak pamiętać iż wszystkie wydatki w projekcie powinny być należycie uzasadnione i zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków. Jednak każdorazowo wsparcie przewidziane przez wnioskodawcę do realizacji w 4 fazie będzie oceniane przede wszystkim pod kątem adekwatności do potrzeb grupy docelowej, a także zasadności, racjonalności i celowości w kontekście całego projektu.

12. Czy jest możliwe oddelegowanie pracownika partnera projektu jako mentora grupy i podpisanie z tą osobą przez Lidera projektu – np. umowy zlecenia – na czas trwania projektu?

Zgodnie z zapisami Wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz regulaminu konkursu nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez wnioskodawcę i odwrotnie. Przy zatrudnianiu personelu w projekcie należy stosować zapisy Wytycznych kwalifikowalności wydatków, rozdział 6.16.

13. Jak rozumieć zapis „...wynagrodzenie mentora rozliczane jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków...” – czy zawarcie umowy o pracę / zlecenia z mentorem spełnia ten warunek?

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków, rozliczenie wydatków na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów oznacza pełne udokumentowanie poniesionych wydatków. Szczegółowe informacje dotyczące ww. kosztów zostały opisane w rozdziale 6.16 Wytycznych kwalifikowalności wydatków.

14. 14. Jeśli wskaźnik rezultatu musi wynosić co najmniej 90% wartości wskaźnika produktu, dana osoba rozpoczyna udział w momencie skorzystania z pierwszej bezpośredniej formy wsparcia”, a w trakcie II fazy, okaże się, że osoba absolutnie nie kwalifikuje się do wyjazdu za granicę (np. niewielka zdolność osiągnięcia kwalifikacji językowych), czy traktujemy tą osobę, że nie ukończyła projektu i bez odbycia stażu zmniejsza już wskaźnik rezultatu w projekcie? Czy wskaźnik rezultatu dotyczy tylko osób, które rozpoczęły staż?

Uczestnika projektu należy wykazać w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Weryfikacja czy dany uczestnik projektu kwalifikuje się do udziału w nim powinna zostać przeprowadzona w trakcie rekrutacji. Wnioskodawca na tym etapie powinien dokonać selekcji uczestników w taki sposób by zminimalizować ryzyko nieosiągnięcia wskaźników rezultatu. Proces rekrutacji musi uwzględniać niwelowanie negatywnych/niechętnych postaw wśród grupy docelowej, ale jednocześnie musi zapewnić, że do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane tylko osoby, które na etapie rekrutacji zostały ocenione jako „przygotowane” do uczestnictwa w programie mobilności międzynarodowej, który jest specyficznym instrumentem aktywizacji społeczno-zawodowej. Wskaźnik rezultatu może być mierzony wyłącznie w odniesieniu do uczestników, którzy zrealizowali całą ścieżkę uczestnictwa w projekcie, tj. odbyli wszystkie cztery przewidziane

fazy. Oznacza to, że jeśli uczestnik nie zrealizuje któregoś z obowiązkowych etapów wsparcia, nie może być brany pod uwagę przy obliczaniu wskaźnika rezultatu.

Informacje na temat określania wskaźników produktu i rezultatu w projektach PO WER znajdują się w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

15. Czy uczelnie wyższe, jako jednostki sektora finansów publicznych, są zwolnione z obowiązku ustanowienia weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy?

Zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie (par. 15) stanowiącej zał. nr 9 do regulaminu konkursu, zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu w formie weksła in blanco nie dotyczy podmiotów będącymi jednostkami sektora finansów publicznych.

16. Czy uczelnie wyższe, jako jednostki sektora finansów publicznych, są zwolnione ze spełnienia kryterium formalnego dot. podania obrotu za ostatni zatwierdzony rok obrachunkowy?

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie jest dokumentem, obowiązującym każdego wnioskodawcę programu POWER. Wypełnianie poszczególnych pól powinno być zgodne z instrukcją. Przy wypełnianiu części dotyczącej potencjału finansowego wnioskodawcy i partnerów należy kierować się zapisami cz. 4.2 Instrukcji.

17. Wg dokumentacji konkursowej, załączenie listu intencyjnego do wniosku o dofinansowanie jest warunkiem spełnienia kryterium dostępu weryfikowanego na etapie oceny formalnej, natomiast wg Instrukcji wypełniania wniosku „Co do zasady, w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie ponadnarodowym wymagany jest list intencyjny każdego partnera jako załącznik do wniosku – nie dotyczy to projektów współpracy ponadnarodowej (działanie 4.2 PO WER).” Proszę o wyjaśnienie rozbieżności.

W instrukcji wypełniania wniosku jest zapis, który mówi iż „co do zasady w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie ponadnarodowym wymagany jest list intencyjny każdego partnera jako załącznik do wniosku – nie dotyczy to projektów współpracy ponadnarodowej. Każdorazowo rodzaj dokumentów koniecznych do potwierdzenia nawiązania partnerstwa określony będzie w kryteriach dostępu lub w regulaminie konkursu.” Oznacza to, że jeżeli regulamin konkursu stanowi inaczej (w przypadku konkursu IdA załączenie listu intencyjnego do wniosku o dofinansowanie jest warunkiem spełnienia kryterium dostępu), to wnioskodawcę obowiązują zapisy regulaminu w pierwszej kolejności. Ponadto każdego beneficjenta dotyczy nie tylko instrukcja, ale przede wszystkim kryteria formalne. Instrukcja jest pochodną kryteriów wyboru.

18. Zgodnie z jednym z kryteriów dostępu, projekt powinien być realizowany w partnerstwie krajowym z co najmniej jednym podmiotem będącym: instytucją rynku pracy lub ośrodkiem pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie. Czy będąc jednostką organizacyjną Urzędu Miasta (Lider projektu) musimy zawierać partnerstwo z ośrodkiem pomocy społecznej, który jest także jednostką organizacyjną Urzędu Miasta, i z którym współpracujemy. Czy w związku z powyższym, nie zawiązując partnerstwa krajowego z naszym ośrodkiem pomocy społecznej, spełniamy kryterium dostępu i tym samym z przyczyn formalnych nie zostaniemy odrzuceni na formalnym etapie oceny wniosku? Proszę o pilną odpowiedź.

W przypadku miasta jest możliwość składania wniosków o dofinansowanie przez jednostki organizacyjne miasta (np. ośrodki pomocy społecznej), jako podmioty wskazane w SZOOP PO WER jako uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 4.2 (określone ogólnie jako instytucje rynku pracy oraz instytucje pomocy i integracji społecznej). W ramach przedmiotowego konkursu jednostki samorządu terytorialnego mają także możliwość składania wniosków o dofinansowanie, jednakże dzielnice nie będąc jest nie spełniają tego wymogu.

Ponadto, zgodnie z brzmieniem jednego ze szczegółowych kryteriów dostępu projekt jest obowiązkowo realizowany w partnerstwie krajowym z co najmniej jednym z następujących podmiotów: instytucją rynku pracy lub ośrodkiem pomocy społecznej lub powiatowym centrum

pomocy rodzinie. Kryterium to nie ma zastosowania wyłącznie wtedy, gdy wnioskodawca jest jednym z wymienionych podmiotów. W związku z tym, że urząd miasta nie jest żadnym z wymienionych podmiotów, ale zgodnie z zapisami dot. nawiązywania partnerstw nie może też zawrzeć partnerstwa z podmiotem, który jest nadzorowany przez miasto, można rozważyć zmianę lidera projektu lub jeśli urząd miasta zamierza występować w roli lidera projektu może zawrzeć partnerstwo z podmiotem, który nie jest przez niego nadzorowany (np. niepubliczna instytucja rynku pracy).

19. Czy wskaźnik "liczba osobodni spędzonych za granicą w odniesieniu do grupy uczestników projekt" jest przeliczany na osoby czy na grupy? Jeżeli na grupy to czy nie powinien brzmieć: "liczba grupodni spędzonych za granicą...?"

Stawka jest przeliczana na grupę, jednak w związku z tym, że zgodnie z załącznikiem 15 do regulaminu konkursu kwota stawki jednostkowej przekazywanej partnerowi uzależniona jest od liczby osób w grupie (stawka jest obniżana o 5% w przypadku każdej osoby mniej w grupie niż 8 osób) nazwa wskaźnika brzmi „liczba osobodni”

20. Wzory dokumentów załączonych do Regulaminu konkursu przewidują jedynie przetłumaczenie listu intencyjnego, zaś wzór oświadczenia partnera zagranicznego o gotowości przyjęcia uczestników projektu w celu zrealizowania przez nich programu mobilności ponadnarodowej jakie musi być dołączone do wniosku o dofinansowanie nie jest już przetłumaczone. Czy zatem to oświadczenie może zostać przetłumaczone na język angielski ? I być podpisane w języku angielskim i polskim ?

Oświadczenie partnera zagranicznego może zostać podpisane w takim języku, jak list intencyjny, a następnie przetłumaczone na jęz. polski.

21. Jeśli uczestnicy projektu są wysyłani do innego kraju na praktykę/staż i otrzymywać będą stypendium z tego tytułu w określonej wysokości z projektu będą ubezpieczani przez realizatora projektu w Polsce. Jak ma się to zatem do prawa kraju, w którym będą odbywać praktykę/staż (zwłaszcza jeśli chodzi o wypłatę stypendium)?

Zgodnie z regulaminem konkursu nie ma ani obowiązku ani zakazu wypłaty stypendium stażowego dla uczestników – finansowanie takiego stypendium za granicą jest możliwe w ramach stawki jednostkowej przewidzianej na uczestnika. Nie ma wymogów w zakresie wysokości takiego stypendium, należy jednak pamiętać, że w ramach stawki jednostkowej obowiązkowo muszą zostać również zapewnione inne aspekty związane z wyjazdem uczestnika za granicę (takie jak wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, transport lokalny).

22. Czy w ramach realizacji etapu 2 i 4 wsparcia uczestników projektu możliwe jest prowadzenie szkoleń zawodowych?

Należy pamiętać, że każdorazowo wsparcie realizowane w każdej fazie musi być dopasowane do potrzeb danego uczestnika oraz wynikać z jego IPD. W konkursie nie określono zamkniętego katalogu działań, które możliwe są do realizacji w fazie 2 i 4, Regulamin nie wyklucza możliwości prowadzenia szkoleń zawodowych, należy jednak pamiętać iż wszystkie wydatki w projekcie powinny być należycie uzasadnione i zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Jednym z zadań partnera ponadnarodowego w projekcie jest "zapewnienie miejsc staży/praktyk/innych działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego zgodnych z IPD uczestników" w trakcie fazy 3, przy czym możliwe jest zarówno realizowanie staży bezpośrednio w instytucji partnera ponadnarodowego, jak również zapewnianie przez partnera miejsc stażu w innych podmiotach - nie ma również znaczenia czy pracodawca, u którego realizowany jest staż należy do sektora prywatnego, publicznego czy pozarządowego.

23. Czy deklaracja, że wnioskodawca jest gotowy pełnić rolę organizacji przyjmującej powinna być sporządzona w formie oświadczenia woli jednego z podmiotów? Czy wystarczy, że taka deklaracja zostanie wpisana we wniosek o dofinansowanie ? Czy może jednak taka deklaracja powinna być zawarta w umowie partnerskiej ?

Deklaracja, że wnioskodawca jest gotowy pełnić rolę organizacji przyjmującej dla grupy uczestników w projekcie partnera ponadnarodowego musi wynikać z zapisów wniosku o dofinansowanie: "wnioskodawca ma możliwość otrzymania dodatkowych 5 punktów za zadeklarowanie we wniosku gotowości pełnienia roli instytucji przyjmującej dla grupy uczestników projektu realizowanego przez partnera ponadnarodowego."

24. Czy sieć współpracy powinna być sformalizowana w postaci umowy o współpracy? Czy wystarczy jedynie zapis we wniosku o dofinansowanie, iż wnioskodawca posiada i współpracuje stale z wymienionymi we wniosku podmiotami, bądź czy wystarczy zapis że wnioskodawca należy do związku organizacji pozarządowych i współpracuje z podmiotami?

Sieć współpracy nie musi być sformalizowana w postaci żadnej umowy, członkowie opisanej sieci nie muszą być również wskazani jako formalni partnerzy w projekcie. Wnioskodawca jest jednak zobowiązany do wskazania we wniosku w jaki sposób podmioty te będą wspierać go w realizacji określonych działań w projekcie.

25. Czy przewidziany jest określony czas trwania etapu IV projektu, tj. działania aktywizujące uczestników po powrocie do kraju? Czy dokumentacja wskazuje na min. okres na, jaki uczestnicy projektu muszą wrócić do Polski celem wzięcia udziału w etapie IV? Czy np. jeśli otrzymają oni propozycję zatrudnienia po stażu odbytym za granicą, etap IV może być krótki i ograniczony np. do działań doszkalających w danym zawodzie?

W regulaminie konkursu nie określono wymagań w zakresie długości trwania fazy IV. W konkursie nie wskazano również zamkniętego katalogu działań, które możliwe są do realizacji w tej fazie - każdorazowo wsparcie musi być dopasowane do potrzeb danego uczestnika oraz wynikać z jego IPD.

Należy pamiętać, że przedstawienie we wniosku o dofinansowanie sposobu realizacji fazy IV jest obowiązkiem wnioskodawcy wynikającym z kryterium dostępu - jest to jeden z elementów podlegających ocenie podczas oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie.

26. Czy dzień przyjazdu grupy do miejsca pobytu za granicą oraz dzień wyjazdu grupy do Polski zaliczają się do okresu pobytu grupy za granicą?

Tak, dni przyjazdu i wyjazdu zaliczają się do pobytu za granicą

27. Czy osoba pobierająca rentę może być uznana za bierną zawodowo- zgodnie z definicją stosowaną w konkursie (przy założeniu, że spełnia pozostałe kryteria konkursowe)

Tak, o ile spełnia warunki definicji "osoby biernej zawodowo", tj. nie pracuje ani nie jest bezrobotna (czyli nie szuka pracy). Jeżeli osoba pobierająca rentę (n. z tytułu niepełnosprawności) jest np. zarejestrowana w rejestrze PUP jako poszukująca pracy, wówczas nie należy jej traktować jako biernej zawodowo lecz jako bezrobotną (ponieważ poszukuje pracy i jest gotowa do jej podjęcia)

28. Czy osoba pełniąca funkcję mentora obligatoryjnie musi znać język umożliwiający komunikowanie się w kraju przyjmującym czy można zatrudnić zarówno mentora jak i tłumacza?

Zgodnie z regulaminem konkursu osoba pełniąca funkcję mentora w projekcie musi znać język obcy umożliwiający komunikowanie się w kraju przyjmującym.

29. Czy za granicę może ze stażystami wyjechać jedynie mentor?

Obowiązkowo mentor spędza z uczestnikami przynajmniej 2 tygodnie ich pobytu za granicą. Wymogu wyjazdu za granicę z grupą uczestników nie określono dla innych osób z personelu projektu

30. Czy załącznikiem do wniosku może być:

- a. Umowa partnerska, w której zawarty zostanie zapis o możliwości zmiany drogą aneksu zapisów dotyczących kwestii finansowych, w przypadku zmian w budżecie projektu

- b. Przedwstępna umowa partnerska, określająca najważniejsze zagadnienia merytoryczne
- c. List intencyjny – jeżeli taki jest wymóg formalny, jednak znacznie rozbudowany i uwzględniający ważne dla nas zapisy.

Zgodnie z kryterium dostępu w konkursie obowiązkowo załącznikiem do wniosku o dofinansowanie musi być list intencyjny (sporządzony zgodnie z minimalnym zakresem informacji wskazanym w załączniku, w związku z czym może być poszerzony o dodatkowe informacje). Ponadto, umowa o współpracy ponadnarodowej może być również podpisana przez partnerów na etapie składania wniosku, ale zostanie dostarczone do IOK później, tj. po ewentualnym wybraniu projektu do dofinansowania

31. W dniu 19.05 br. podpisaliśmy list intencyjny z partnerem ponadnarodowym – na wzorze obowiązującym w tej dacie (załącznik nr 11) Dnia 22.05 br. wzór listu intencyjnego , tj. załącznik nr 11, został zmieniony. Czy wobec tego powinniśmy jeszcze raz podpisać list intencyjny - na nowym wzorze?

Tak, dokumenty dostarczone do IOK w procesie naboru wniosków muszą być zgodne z ostateczną wersją dokumentacji konkursowej (tj. po ewentualnych zmianach wprowadzonych przez IOK)

32. Czy dla mentora zagranicznego są takie same wymagania jak dla mentora w kraju (doświadczenie, itd.)

Wymagania dotyczące mentora, które wskazano w kryterium dostępu w konkursie odnoszą się do mentora z Polski.

33. Czy mentor, o którym mowa w Regulaminie Konkursu, musi być osobą zatrudnioną przez Beneficjenta bądź partnerów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie? Jeśli Beneficjent musi współpracować z osobą o kwalifikacjach odpowiadających mentorowi, to w jakiej formie, wymiarze, zakresie obowiązków? Czy mentor, o którym mowa w Regulaminie Konkursu, może być zatrudniony po rozpoczęciu realizacji projektu i czy może być zatrudniony przez partnerów (krajowego/ponadnarodowego), nie przez Beneficjenta?

Jeżeli wnioskodawca zatrudnia już osobę, która ma pełnić funkcję mentora w projekcie, to wskazuje to wyraźnie we wniosku o dofinansowanie, opisując swój potencjał kadrowy (zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, opisuje kwalifikacje i kompetencje tej osoby, a także wskazuje ją z imienia i nazwiska). Wnioskodawca może też dopiero później zatrudnić osobę do pełnienia funkcji mentora, jednak musi wtedy zapewnić, że osoba ta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w regulaminie konkursu (np. w zakresie posiadanego doświadczenia).

Zgodnie z regulaminem konkursu zakres obowiązków mentora musi obejmować co najmniej:

- monitorowanie przebiegu mobilności każdego z uczestników, analiza i raportowanie w tym zakresie,
- zapewnienie realizacji IPD uczestników,
- spędzenie z uczestnikami co najmniej dwóch tygodni ich pobytu za granicą;
- monitorowanie postępów uczestników oraz stopnia realizacji określonych celów i zapewnienie informacji zwrotnej dla uczestnika w tym zakresie,
- identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami (w formach określonych przez beneficjenta), bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom,
- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych.

Jeśli chodzi o wymiar i formę zatrudnienia personelu projektu, beneficjent jest zobowiązany do stosowania się do postanowień Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (w szczególności rozdz. 6.16), a przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie w tym zakresie

należy brać pod uwagę zapisy Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w PO WER (dostępna na stronie www.sowa.efs.gov.pl)

34. W jaki sposób będzie weryfikowane spełnienie wskaźników w przypadku, gdy kierowanym na staż osobom zagraniczny organizator stażu zaproponuje pracę i nie będzie to pojedynczy przypadek, przez co działania o charakterze aktywizującym uczestników po powrocie do kraju nie będą miały miejsca? W przypadku gdy uczestnik projektu pozostanie za granicą gdzie podejmie legalne zatrudnienie, czy jego osoba zalicza się czy nie zalicza się do rzeczonych 90% wartości wskaźnika produktu wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu?

Zgodnie z treścią regulaminu konkursu zmienionego w dniu 29 maja, "Wskaźnik rezultatu może być mierzony wyłącznie w odniesieniu do uczestników, którzy zrealizowali całą ścieżkę uczestnictwa w projekcie, tj. odbyli wszystkie cztery przewidziane fazy." Oznacza to, że jeśli uczestnik nie zrealizuje któregoś z obowiązkowych etapów wsparcia, nie może być brany pod uwagę przy obliczaniu wskaźnika rezultatu

35. Czy w ramach etapu nr 4 "Wsparcie po powrocie do kraju", możliwa jest realizacja:

- a. staży w Polsce wraz z wypłatą stypendium stażowego;

Regulamin konkursu nie wskazuje obligatoryjnych elementów fazy nr 4. Zgodnie z jednym z kryteriów dostępu koncepcja wsparcia uczestników po powrocie z zagranicy jest przedstawiana przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie i podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej wniosku pod kątem m.in. zasadności, racjonalności i celowości zaproponowanych działań w kontekście całego projektu oraz wskazanych potrzeb uczestników.

- b. wsparcia udzielanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie dotacji.

Wsparcie w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie powinno być elementem fazy nr 4, ponieważ faza ta nie jest osobnym projektem, a powinna być ściśle powiązana z poprzednimi fazami. W ramach PO WER oraz regionalnych programów operacyjnych przewidziane są inne konkursy dedykowane tego rodzaju działaniom i wsparcie tego typu może być realizowane np. w "standardowych" projektach w osi I PO WER.

36. Czy wzór listu intencyjnego dotyczy wszystkich parterów projektu (zagranicznych i krajowych), czy tylko zagranicznych?

List intencyjny dotyczy jedynie partnerów zagranicznych w projekcie.

37. Czy istnieje możliwość podpisania odrębnego listu intencyjnego z każdym z partnerów projektu, czy jeden list musi ujmować wszystkich parterów?

List intencyjny może zostać zawarty ze wszystkimi partnerami jako jeden dokument lub oddzielnie z każdym z partnerów.

38. Czy w harmonogramie można wpisywać poszczególne zadania podzielone na etapy nazywając je "pierwszy miesiąc trwania projektu, drugi miesiąc trwania projektu, trzeci miesiąc trwania projektu itd? nie określając realnie miesiąca (np. sierpień 2015, wrzesień 2015 itd), ponieważ nie znamy dokładnej daty podpisania ew. umowy, a co za tym idzie realnego rozpoczęcia zadań projektu?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku kolumny określające poszczególne miesiące, kwartały i lata realizacji projektu w harmonogramie tworzone są automatycznie na podstawie punktu 1.7 Okres realizacji projektu.

39. Czy partner ponadnarodowy może jednocześnie pełnić rolę organizacji przyjmującej i być pracodawcą, u którego odbywa się staż/praktyka dla uczestników?

Jednym z zadań partnera ponadnarodowego w projekcie jest "zapewnienie miejsc staży/praktyk/innych działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego zgodnych z IPD uczestników", przy czym możliwe jest zarówno realizowanie staży bezpośrednio w instytucji partnera ponadnarodowego, jak również zapewnianie przez partnera miejsc stażu w innych podmiotach - nie ma również znaczenia czy pracodawca, u

którego realizowany jest staż należy do sektora prywatnego, publicznego czy pozarządowego.

40. Czy staż/praktyka musi trwać od 60 do 180 dni w ciągłości? Czy może być rozdzielony na kilka części które łącznie trwać będą np. 60 dni pobytu zagranicą u partnera/partnerów? Czy jest dopuszczane aby część wymaganego stażu praktyki odbyła się u partnera nr 1 (np. Francja), a część u partnera nr 2 (np. Holandia) w łącznej liczbie 60 dni?

Regulamin konkursu mówi, iż pobyt zagraniczny uczestników powinien trwać minimum 2 miesiące. W związku z tym, przerwa w odbywaniu stażu będzie oznaczała, iż nie trwa on minimum 2 miesiące. Należy zwrócić uwagę, iż przedmiotem konkursu nie jest wyjazd zagraniczny i odbycie stażu, ale aktywizacja zawodowa osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wyjazd zagraniczny i odbycie stażu lub innej formy działania jest jedynie instrumentem do osiągnięcia celu, czyli aktywizacji zawodowej uczestników projektu w rodzimym kraju. Jeśli chodzi o odbywanie stażu w różnych krajach to należałoby się zastanowić nad celowością pobytu uczestników aż w 2 krajach podczas mobilności. Trzeba też pamiętać o obowiązkach spoczywających na wnioskodawcy i partnerze ponadnarodowym. Partner ponadnarodowy musi zapewnić uczestnikom kontynuację działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (np. kontynuacja szkolenia językowego, nauki o kraju przyjmującym, zajęcia z psychologiem/terapeutą, kształtowanie kompetencji miękkich, realizację wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej itd.), w zakresie w jakim zostało to przewidziane w IPD uczestników. Należałoby uzasadnić we wniosku o dofinansowanie jaką wartość dodaną dla projektu ma wysłanie 1 grupy uczestników do 2 krajów.