

Załącznik 4 – Minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zagranicznym. Umowa o współpracy ponadnarodowej musi uwzględniać także wymogi zawarte w art. 33 ust. 5 ustawy.

Nazwa Programu Operacyjnego w Polsce :

Numer i nazwa Priorytetu:

Numer i nazwa Działania:

Numer i nazwa Poddziałania:

Numer wniosku o dofinansowanie:

Tytuł projektu:

1. Informacja o Partnerach Ponadnarodowych

Partner nr 1 (polski wnioskodawca)

Skrócona nazwa organizacji

Pełna nazwa organizacji

Typ organizacji

Status prawny

Strona internetowa

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko Imię Nazwisko

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej

Adres pocztowy

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

Partner nr 2 ¹

Skrócona nazwa organizacji

Pełna nazwa organizacji

¹ Jeśli partnerów jest więcej należy podać wskazane we wzorze informacje dla każdego z nich.

Typ organizacji (wybór z listy zamieszczonej w Załączniku na końcu umowy)

Status prawny (wybór z listy zamieszczonej w Załączniku na końcu umowy)

Strona internetowa

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko **Imię** **Nazwisko**

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej

Adres pocztowy

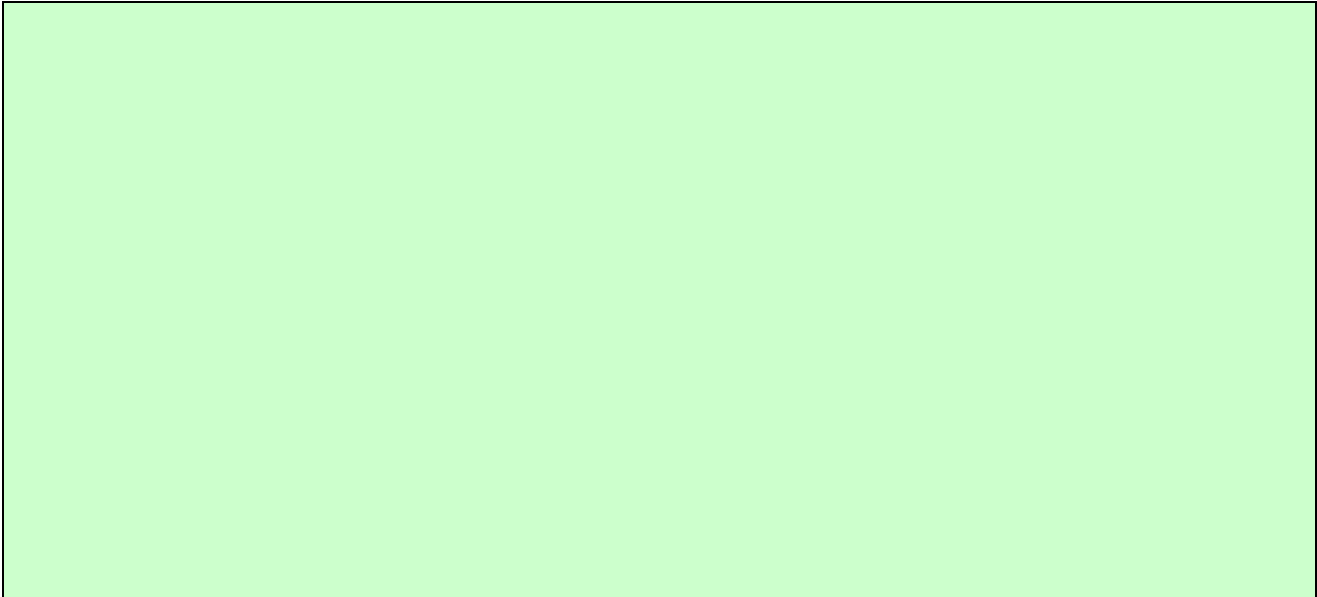
Kod pocztowy **Miasto**

Kraj

2. Opis współpracy ponadnarodowej

Wspólne cele partnerów realizujących projekt we współpracy ponadnarodowej

Planowane rezultaty i produkty



Opis działań ponadnarodowych							
Liczba planowanych działań : []	Daty rozpoczęcia i zakończenia działania	Miejsce realizacji działania	Partner odpowiedzialny za realizację działania	Inni partnerzy biorący udział w działaniu	Cele działania	Opis zadań	Planowane/zakładane rezultaty i produkty
Nazwa działania							
1.							
2.							
3.							
4.							

Jeśli to konieczne, należy stworzyć dodatkowe wiersze w tabeli dla kolejnych planowanych działań ponadnarodowych

Szczegółowy opis planowanych zadań i sposób ich realizacji przez każdego partnera w ramach poszczególnych działań ponadnarodowych					
Partner Działania	Nr 1	Nr 2	Nr 3	Nr 4	Nr 5
1.					
2.					
3.					
4.					

Jeśli to konieczne, należy stworzyć dodatkowe wiersze w tabeli dla kolejnych planowanych zadań i sposobu ich realizacji przez każdego partnera w ramach poszczególnych działań ponadnarodowych

4. Zagadnienia organizacyjne

Opis procedur organizacyjnych uzgodnionych dla partnerstwa ponadnarodowego:

- Jakie procedury obowiązują partnerów ponadnarodowych przy podejmowaniu decyzji?
- Jaki system komunikacji będzie wykorzystywany do wymiany informacji, wypracowanych narzędzi i rezultatów w ramach partnerstwa ponadnarodowego (np.: intranet, biuletyn elektroniczny)?
- Jakie są planowane procedury monitoringu i ewaluacji rezultatów?

Jaki(e) język(i) roboczy(e) obowiązuje(ą) w ramach partnerstwa?

5. Podpisy partnerów

Partner nr 1

Data:

Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób
uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących
w stosunku do partnera:

Podpis:

Pieczęć organizacji:

Partner nr 2

Data:

Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób
uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących
w stosunku do partnera:

Podpis:

Pieczęć organizacji: