

**Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu na projekty mobilności
ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych
wykluczeniem społecznym w ramach programu IdA**

WNIOSKODAWCY/PARTNERZY PROJEKTU

1. Jak należy rozumieć zapis: „jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu”?

Zapis dotyczący ograniczeń w nawiązywaniu równoprawnych relacji partnerstwa odnosi się do kapitału (funduszu) własnego wynikającego z bilansu sporządzanego zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości za ostatni rok obrotowy albo za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy.

Należy pamiętać, że warunek dotyczący braku powiązań kapitałowych między podmiotami zamierzającymi realizować projekt w partnerstwie wnioskodawca jest zobowiązany spełnić zarówno w momencie składania wniosku o dofinansowanie (co jest weryfikowane w ramach oceny formalnej na podstawie oświadczenia zawartego w pkt 4.5 wniosku składanego wg stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie), jak i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (co jest weryfikowane przez IOK na podstawie właściwych dokumentów finansowych poświadczających brak powiązań).

2. Czy jeżeli podmiot wykazuje duże obroty i środki finansowe na rachunku a w wyniku finansowym wykazuje stratę może być liderem lub partnerem projektu? Jakie zapisy wykluczają taki podmiot z udziału w projekcie?

Zgodnie z regulaminem konkursu (rozdział II Pkt. 1. Ppkt. 3) wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe. Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Nie ma podstawy prawnej do wykluczenia z udziału w projekcie, bo potencjał finansowy badany jest na poziomie całego projektu i wszystkich podmiotów, które mają realizować projekt (wnioskodawca oraz partnerzy). Dlatego jeśli jeden z tych podmiotów nie spełnia warunków z kryterium, to jego obroty nie są uwzględniane przy weryfikacji kryterium. Nie oznacza to, że taki podmiot nie może brać udziału w realizacji projektu. Dopiero na poziomie całego projektu, gdy kryterium nie zostanie spełnione, projekt jest odrzucony.

3. Czy możliwe jest zawarcie partnerstwa przez Urząd m.st. Warszawy z podmiotami nadzorowanymi będącymi instytucjami rynku pracy tj. Ośrodki Pomocy Społecznej dzielnic m.st. Warszawy oraz Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie?

Zgodnie z brzmieniem jednego ze szczegółowych kryteriów dostępu projekt jest obowiązkowo realizowany w partnerstwie krajowym z co najmniej jednym z następujących podmiotów: instytucją rynku pracy lub ośrodkiem pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie. Kryterium to nie ma zastosowania wyłącznie wtedy, gdy wnioskodawca jest jednym z wymienionych podmiotów. W związku z tym, że urząd miasta nie jest żadnym z wymienionych podmiotów, ale zgodnie z zapisami dot. nawiązywania partnerstw nie może też zawrzeć partnerstwa z podmiotem, który jest nadzorowany przez miasto, można rozważyć zmianę lidera projektu lub jeśli urząd miasta zamierza występować w roli lidera projektu może zawrzeć partnerstwo z podmiotem, który nie jest przez niego nadzorowany (np. niepubliczna instytucja rynku pracy).

4. Czy w przypadku miasta stołecznego Warszawy, możliwe jest złożenie wniosku o dofinansowanie przez miasto oraz przez uprawnione do tego działania dzielnice (czyli jednostki pomocnicze miasta) bądź ośrodki pomocy społecznej (czyli jednostki organizacyjne)?

W przypadku m. st. Warszawy jest możliwość składania wniosków o dofinansowanie przez jednostki organizacyjne miasta (np. ośrodki pomocy społecznej), jako podmioty wskazane w SZOOP PO WER jako uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 4.2 (określone ogólnie jako instytucje rynku pracy oraz instytucje pomocy i integracji społecznej). W ramach przedmiotowego konkursu jednostki samorządu terytorialnego mają także możliwość składania wniosków o dofinansowanie, jednakże dzielnice nie będąc JST nie spełniają tego wymogu.

5. Jak należy rozumieć rolę partnera zagranicznego - czy musi on zobligować się do przyjęcia do siebie na praktykę/staż grupy uczestników (8-12 osób)? Czy jego rolę można rozumieć jako pośrednika, który zobowiązuje się do znalezienia miejsc na praktykę/staż a sam nie przyjmuje uczestnika lub przyjmuje 1 lub 2 osoby? Jak w takiej sytuacji należy wypłacać wynagrodzenie - czy za pośrednictwo w znalezieniu miejsc na praktykę i monitorowanie jej przebiegu partner może otrzymać wynagrodzenie, czy wynagrodzenie należy się firmom/instytucjom, które przyjmują praktykantów?

Zgodnie z regulaminem konkursu minimalny zakres obowiązków partnera ponadnarodowego podczas realizacji projektu obejmuje:

- zapewnienie miejsc staży/praktyk/innych działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego zgodnych z IPD uczestników,
- kontynuację działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (np. kontynuacja szkolenia językowego, nauki o kraju przyjmującym, zajęcia z psychologiem/terapeutą, kształtowanie kompetencji miękkich, realizację wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej itd.), w zakresie w jakim zostało to przewidziane w IPD uczestników,
- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych,
- identyfikację ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami, bieżące zbieranie ich opinii dot. pobytu za granicą,
- monitorowanie i dokumentowanie pobytu uczestników za granicą,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom.

Ponadto nie jest wykluczone odbycie praktyki/stażu przez uczestnika/ów projektu u partnera ponadnarodowego, pod warunkiem zgodności z IPD uczestników.

Do finansowania kosztów partnera ponadnarodowego związanych z przyjęciem uczestników projektu mają zastosowanie stawki jednostkowe zgodnie z załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu. Obejmują one wszystkie koszty związane z zapewnieniem personelu wspierającego prawidłową realizację projektu za granicą.

Natomiast nie jest możliwa wypłata wynagrodzenia dla pracodawców za przyjęcie uczestników mobilności na staż/praktykę.

6. Czy IOK wymaga utworzenia partnerstwa w formie konkursu zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020? Czy w odniesieniu do wyboru partnera ponadnarodowego należy się kierować kryteriami wyboru podobnymi/analogicznymi jak w przypadku partnerów krajowych?

Z punktu widzenia procedury wyboru projektów trzeba pamiętać o ogólnym kryterium formalnym w brzmieniu:

W przypadku projektu partnerskiego spełnione są wymogi dotyczące:

- wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);

- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca będący jednostką publiczną musi wybrać zagranicznego partnera spoza sektora finansów publicznych w ramach współpracy ponadnarodowej zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy, czyli z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do uwzględnienia przy wyborze partnerów:

- zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze oraz

- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

7. Czy partner ponadnarodowy musi być instytucją publiczną (samorządową, rządową, jednostką edukacyjną)?

Zgodnie z regulaminem konkursu (rozdział II pkt 1) jednym z rodzajów podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie w ramach konkursu są przedsiębiorstwa, przy czym nie ma tam ograniczeń w zakresie formy prawnej tych podmiotów. Należy jednak zauważyć, że w regulaminie wskazano szereg innych wymogów, które musi spełnić wnioskodawca, związanych m.in. z posiadanym doświadczeniem, partnerstwem czy sytuacją finansową podmiotu.

8. Czy jest bezwzględnym wymogiem IOK, aby mentorem – odrębnym dla każdej grupy - była osoba fizyczna zatrudniona przez wnioskodawcę/beneficjenta na okres trwania projektu i wykonująca wszystkie zadania mentora na podstawie umowy (umowa - zlecenie, umowa o pracę), zgodnie z zadaniami określonymi w Regulaminie konkursu?

Zgodnie z regulaminem konkursu w trakcie realizacji wszystkich faz projektu każda grupa uczestników ma zapewnioną opiekę mentorską ze strony beneficjenta. Przynajmniej jedna osoba pełni funkcję mentora danej grupy od pierwszej do ostatniej fazy wsparcia danej grupy uczestników (w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach, po uprzedniej zgodzie IOK może nastąpić zmiana osoby pełniącej funkcję mentora).

9. Czy istnieje limit dotyczący ilości występowania danego podmiotu w charakterze partnera składając wniosek o dofinansowanie w odpowiedzi na ww. konkurs?

Jeśli chodzi o występowanie danego podmiotu w roli partnera to nie ma limitu, co do ilości projektów, w których podmiot może brać udział. Limit obowiązuje jedynie w przypadku występowania jako Wnioskodawca, kiedy to dany podmiot może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie.

10. Czy działania w ramach mobilności ponadnarodowej muszą odbywać się tylko w jednej organizacji partnerskiej?

Działania w ramach mobilności ponadnarodowej odbywają się we współpracy z co najmniej jedną organizacją ponadnarodową. Zgodnie z regulaminem konkursu beneficjent ma możliwość nawiązania partnerstwa ponadnarodowego z większą liczbą partnerów.

11. Czy jest możliwa sytuacja, w której to organizacja partnerska jest podwykonawcą w projekcie i pośredniczy w poszukiwaniu i organizowaniu miejsc stażu/ praktyk na terenie swojego kraju?

Zgodnie z regulaminem konkursu obowiązkiem partnera ponadnarodowego jest m.in. - zapewnienie miejsc staży/praktyk/innych działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego zgodnych z IPD uczestników. Należy zauważyć, iż nie działa on jako podwykonawca określonych zadań, ale jako partner projektu, który ma określone obowiązki zapisane w umowie o współpracy ponadnarodowej.

12. Jak rozumieć zapis "Wnioskodawca zapewnia, że partner ponadnarodowy, który będzie pełnił funkcję organizacji przyjmującej uczestników, jest podmiotem doświadczonym w realizacji wsparcia na rzecz osób kwalifikujących się do grupy docelowej projektu, w tym przede wszystkim organizacji wsparcia dla osób młodych umożliwiającym im zdobycie doświadczenia zawodowego np. w formie staży lub praktyk oraz zdolnym pod względem organizacyjnym do zapewnienia właściwej opieki uczestnikom podczas ich pobytu za granicą." W jaki sformalizowany sposób można spełnić ten wymóg? Jak wygląda sytuacja ze spełnieniem tego wymogu w przypadku gdy Partnerem jest bezpośrednio np. zakład produkcyjny za granicą, a jak w przypadku gdy Partnerem jest podmiot zagraniczny, który kieruje wysłane na staż osoby do różnych zakładów produkcyjnych?

Zgodnie z regulaminem konkursu minimalny zakres obowiązków partnera ponadnarodowego podczas realizacji projektu obejmuje:

- zapewnienie miejsc staży/praktyk/innych działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego zgodnych z IPD uczestników,
- kontynuację działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (np. kontynuacja szkolenia językowego, nauki o kraju przyjmującym, zajęcia z psychologiem/terapeutą, kształtowanie kompetencji miękkich, realizację wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej itd.), w zakresie w jakim zostało to przewidziane w IPD uczestników,
- dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych,
- identyfikację ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami, bieżące zbieranie ich opinii dot. pobytu za granicą,
- monitorowanie i dokumentowanie pobytu uczestników za granicą,
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom,

W trakcie pobytu za granicą wszystkim uczestnikom zapewniona jest opieka przedstawiciela partnera ponadnarodowego w zakresie ustalonym pomiędzy wnioskodawcą a partnerem ponadnarodowym w umowie o współpracy ponadnarodowej.

W związku z powyższym nawiązując partnerstwo ponadnarodowe Wnioskodawca powinien wziąć pod uwagę czy partner ponadnarodowy posiada odpowiednie doświadczenie i kompetencje by móc wypełnić minimalne wymogi wynikające z regulaminu konkursu. Ponadto wnioskodawca projektodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość realizowanych staży w jego interesie jest więc zapewnienie, że jest to partner doświadczony i zapewni realizację stażu zgodnie z wymaganiami opisanymi w konkursie.

13. W oparciu o jaką ustawę, procedurę dokonać wyboru partnera krajowego będącego podmiotem sektora finansów publicznych, gdzie wnioskodawca jest spółką akcyjną z większościowym udziałem środków sektora finansów publicznych oraz jak dokonać wyboru partnera zagranicznego prywatnego?

Sposób wyboru partnerów, należących do sektora finansów publicznych przez beneficjenta, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką administracji rządowej, stanowi decyzję beneficjenta i partnerów. Oznacza to, że wybór partnera tworzącego zgodnie z art. 9 UFP sektor finansów publicznych oparty jest o zgodną decyzję organów lub władz podmiotów, które postanowiły zawrzeć partnerstwo.

Niezależnie od powyższego realizacja projektów partnerskich w ramach wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- posiadania lidera partnerstwa, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie);
- uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;

- adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);

- zawarcia pisemnej umowy lub porozumienia, określającej/-ego podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami.

Ponadto należy również pamiętać iż partnerstwo nie może zostać nawiązane w przypadku, gdy:

- jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;

- jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;

- jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub współnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub współnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników w drugim podmiocie;

- jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;

- jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Zgodnie z regulaminem konkursu uczestnik w ramach fazy przygotowawczej projektu musi posiadać kompetencje zawodowe konieczne do odbycia stażu u pracodawcy zagranicznego. Czy w związku z powyższym można założyć w ramach fazy przygotowawczej przeprowadzenie szkoleń zawodowych pod kątem wymagań pracodawców zagranicznych dla tych uczestników projektu, którzy będą wymagać nabycia/uzupełnienia kompetencji zawodowych?

W fazie przygotowawczej należy realizować działania wynikające z IPD uczestnika, przygotowujące go do jak najbardziej efektywnego wykorzystania pobytu za granicą, w tym do właściwej realizacji stażu u zagranicznego pracodawcy, w związku z czym możliwe jest prowadzenie działań przygotowawczych w zakresie szerszym niż tylko przygotowanie językowe i kulturowe.

2. Czy uczestnikami projektu mają być jednocześnie osoby z grupy NEET i przedziału wiekowego 18-35 lat czy wystarczy, że będą to np. osoby z grupy wiekowej 18-35 lat, przy czym co najmniej 50% uczestników będzie dodatkowo spełniać jedno z dalej wymienionych kryteriów (np. osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji, osoby długotrwale bezrobotne, itd.)?

Zgodnie z regulaminem konkursu uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające łącznie obydwa warunki tj. osoby należące do grupy NEET oraz w wieku 18-35 lat. Dodatkowo przynajmniej połowa uczestników projektu to osoby należące do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoby, które opuściły zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii;

- osoby niepełnosprawne;

- osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji;

- osoby długotrwale bezrobotne;

- osoby ze szczególnymi trudnościami w dostosowaniu się do warunków pracy i życia kwalifikujące się do wsparcia przez OHP.

3. Czy wszyscy uczestnicy projektu muszą, w ramach mobilności ponadnarodowej odbyć staż, bądź praktykę? Jeśli tak, to jak rozumiane są oba pojęcia, jakie są ich wymagania projektowe (głównie czas trwania itp.)

Zgodnie z regulaminem konkursu każdy uczestnik projektu musi podczas fazy II projektu odbyć staż, praktykę lub inną formę działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego. Pobyt uczestników za granicą trwa od 60 do 180 dni.

4. Czy w przypadku odbywania przez uczestników jedynie szkolenia językowego za granicą zmienia się czas trwania mobilności?

Nie jest możliwe odbywanie jedynie szkolenia językowego za granicą, głównym celem pobytu za granicą jest odbycie stażu, praktyki bądź innej formy działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego. Minimalna długość pobytu za granicą to 60 dni. Jeżeli Wnioskodawca zaplanował długość pobytu za granicą poniżej 60 dni wniosek będzie odrzucony na etapie oceny formalnej.

5. Czy jest możliwe inne niż staż/praktyka zaangażowanie uczestników np. działania o charakterze wizyty studyjnej w danej organizacji?

Regulamin konkursu dopuszcza inne formy działań podczas pobytu uczestników za granicą jednak muszą one mieć na celu zdobycie doświadczenia zawodowego i być zgodne z IPD uczestnika projektu. Formy zdobywania doświadczenia zawodowego powinny być dobierane indywidualnie do potrzeb każdego uczestnika projektu a także na podstawie jego dotychczasowych doświadczeń, zainteresowań, umiejętności.

6. Czy wsparcie dla uczestników ze strony beneficjenta za granicą musi obejmować ich zakwaterowanie i wyżywienie?

Tak. Zgodnie z regulaminem konkursu beneficjent projektu zapewnia organizację praktycznych aspektów wyjazdu, m.in. zakup biletów podróży, wyszukanie miejsca zakwaterowania, organizacja ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, karty EKUZ, pozwoleń itd. lub (jeśli tak ustalono z uczestnikiem) wspiera uczestnika w organizacji tych aspektów praktycznych.

7. Do wsparcia przez OHP kwalifikują się osoby w wieku od 15 do 18 roku życia (nieukończone 18 lat jest jednym z warunków przyjęcia do OHP). Jak to się ma do warunków podstawowych uczestników projektu – „osoby w przedziale wiekowym 18-35 lat – wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia, mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie”?

Zgodnie ze znowelizowaną w 2014 r. ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, OHP prowadzi nie tylko zadania w zakresie kształcenia i wychowania młodzieży w wieku od 15 do 18 roku życia, ale również zadania w zakresie zatrudnienia oraz przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu młodzieży.

OHP prowadzą pośrednictwo pracy oraz organizują zatrudnienie dla młodzieży w wieku 15-25 lat, która nie ukończyła szkoły podstawowej lub gimnazjum ale nie kontynuuje edukacji bądź jest bezrobotna, a także uczniów i studentów zgodnie z art. 12 ust. 5, a przedmiotem konkursu w ramach działania 4.2 jest integrowanie młodych, biernych zawodowo osób ze środowiskiem zawodowym lub systemem edukacji, przy czym grupa docelowa projektu to osoby należące do grupy NEET, czyli osoby, które nie przejawiają aktywności zarówno zawodowej, jak i na polu kształcenia.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Czy jest możliwe jakiegokolwiek wsparcie finansowe dla organizacji partnerskiej? Jak rozumieć zapis dot. kosztów wsparcia ze strony partnera zagranicznego?

Zgodnie z załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu koszty wsparcia partnera ponadnarodowego obejmują kompleksowy koszt zapewnienia personelu wspierającego prawidłową realizację projektu za

granicą i są rozliczane za pomocą stawki jednostkowej (minimalne wymagania dot. obowiązków partnera ponadnarodowego finansowanych w ramach stawki opisane są w części II, pkt 5 regulaminu).

2. Czy w ramach zadań merytorycznych można przewidzieć personel merytoryczny odpowiedzialny za rekrutację (np. przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie rozmów rekrutacyjnych, testów wstępnych, etc), organizację i obsługę wsparcia przed i po stażach oraz współpracę ponadnarodową (przygotowywanie umów, codzienny kontakt z partnerami, ustalanie szczegółów staży, tłumaczenia dokumentów, etc.)?

Wspomniany personel i zadania, które miałyby wykonywać należy traktować jako personel administracyjny i zaliczyć do kosztów administracyjnych. Zatem powinien być uwzględniony w ramach kosztów pośrednich, a nie w zadaniach bezpośrednich.

KWESTIE FINANSOWE

1. Czy mentor zagraniczny może otrzymywać wynagrodzenie z projektu?

Tak, w ramach stawki jednostkowej. Zgodnie z załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu stawki jednostkowe w zakresie wsparcia ze strony partnera ponadnarodowego obejmują kompleksowy koszt zapewnienia personelu wspierającego prawidłową realizację projektu za granicą (minimalne wymagania dot. obowiązków partnera ponadnarodowego finansowanych w ramach stawki opisane są w części II, pkt 5 regulaminu).

2. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO WER, §20 ust. 3, „Przy zleceniu usług cateringowych lub informacyjno-promocyjnych, o ile takie kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego Wniosku, Beneficjent uwzględnia aspekty społeczne”. Zgodnie z ustawą Pzp, nie wolno ograniczyć możliwości złożenia oferty wyłącznie do podmiotów ekonomii społecznej (byłoby to naruszenie zasady konkurencyjności). Zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Pzp (klauzula zastrzeżona) można ograniczyć możliwość złożenia oferty do podmiotów, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne. Jednak takie podmioty niekoniecznie muszą być podmiotami ekonomii społecznej. Czy konieczność stosowania klauzul społecznych dotyczy zlecenia usług cateringowych lub informacyjno-promocyjnych niezależnie od ich wartości, czy jedynie przy kwocie przekraczającej 30 000 euro, od której obowiązuje prawo zamówień publicznych.

Zgodnie ze zmienionymi zapisami umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO WER (wersja po zmianie 7 maja br.), §20 ust. 3, "Przy udzielaniu zamówień publicznych dotyczących usług cateringowych lub dostaw materiałów promocyjnych, o ile takie kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego Wniosku, Beneficjent uwzględnia aspekty społeczne." Powyższe oznacza, że przy udzielaniu zamówień publicznych (niezależnie od ich wysokości) brane są pod uwagę aspekty społeczne, a więc w przypadku PZP - klauzule społeczne, a w przypadku stosowania zasady konkurencyjności inne mechanizmy, jak np. ograniczenie zamówienia do podmiotów ekonomii społecznej.

3. Czy wskazany w regulaminie konkursu średni koszt przypadający na 1 uczestnika (35 346,00 zł) dotyczy tylko kosztów bezpośrednich (merytorycznych) projektu czy też obejmuje łącznie koszty bezpośrednie i pośrednie?

Wskazany w regulaminie średni koszt wsparcia jednego uczestnika należy odnosić do wszystkich kosztów rozliczanych w projekcie, zarówno kosztów bezpośrednich, jak i pośrednich, tzn. do całkowitej wartości projektu.

4. Czy wynagrodzenie mentora wchodzi w skład kosztów, na podstawie których wyliczana jest wysokość wsparcia na jednego uczestnika.

Wynagrodzenie mentora przez cały okres realizacji projektu rozliczane jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, z zachowaniem limitu określonego w Załączniku nr 14 do regulaminu.

5. Czy koszty partnera ponadnarodowego jakie mogą pojawić się w budżecie projektu będą to koszty związane ze wsparciem uczestników podczas pobytu za granicą i będą rozliczone w ramach stawki jednostkowej?

Tak. Zgodnie z regulaminem konkursu jedyne koszty realizacji projektu przez partnera zagranicznego to koszty wsparcia uczestników projektu podczas ich pobytu za granicą. Koszty partnera ponadnarodowego rozliczane są wyłącznie na podstawie stawek jednostkowych wg. zał. Nr 15 do regulaminu konkursu.

INNE KWESTIE

1. Czy wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane na bieżąco wg kolejności ich składania, czy też będą rozpatrywane dopiero po zakończeniu naboru?

Zgodnie z regulaminem konkursu (rozdział V) ocena formalna rozpocznie się po zakończeniu naboru wniosków.

2. Zgodnie z regulaminem konkursu celem konkursu jest „integrowanie młodych biernych zawodowo osób ze środowiskiem zawodowym **lub** systemem edukacji”. Czy oznacza to, że celem składanego projektu ma być albo integracja uczestników projektu ze środowiskiem zawodowym albo z systemem edukacji? Na czym ma polegać integracja uczestników projektu ze środowiskiem zawodowym oraz z systemem edukacji. Jakie przykładowe wskaźniki rezultatu mają mierzyć osiągnięcie celu tj. integrację ze środowiskiem zawodowym oraz z systemem edukacji?

Celem ogólnym finansowania z EFS działań przewidzianych w ramach konkursu jest wsparcie osób młodych wykluczonych społecznie lub zagrożonych takim wykluczeniem poprzez ich (re)integrację z rynkiem pracy lub systemem edukacji. Nie oznacza to jednak, że bezpośrednim efektem każdego projektu ma być wejście lub powrót wszystkich jego uczestników na rynek pracy lub do systemu edukacji - byłoby to pożądane aczkolwiek w konkursie nie ma obowiązku mierzenia przykładowo efektywności zatrudnieniowej po udziale w projekcie.

Wskaźniki, których monitorowanie jest obowiązkowe w projekcie wskazane zostały w rozdz. II pkt 6 regulaminu, przy czym, zgodnie z tym, co wskazano w pkt 6.6 wnioskodawca może również zaproponować dodatkowe wskaźniki, które będzie monitorował w projekcie.

3. Jakie zobowiązania leżą na Wnioskodawcy z tytułu bycia instytucją przyjmującą? Czy w budżecie projektu można założyć koszty związane z organizacją pobytu w Polsce grupy uczestników projektu realizowanego przez partnera ponadnarodowego. Jeśli TAK to jakie mogą to być koszty? Czy jeśli we wniosku zostanie umieszczona ww. deklaracja to czy należy wybrać tylko takiego partnera ponadnarodowego, który na dzień złożenia wniosku w konkursie musi realizować projekt oparty na założeniach/doświadczeniach wyniesionych z projektu IdA?

W zakresie kryterium premiującego dot. zasady wzajemności należy zaznaczyć, że zakres zadań i dokładny podział obowiązków wynikający z pełnienia przez wnioskodawcę roli instytucji przyjmującej w ramach projektu realizowanego przez partnera ponadnarodowego powinien zostać uregulowany pomiędzy partnerami (np. w umowie o partnerstwie) i nie stanowi to przedmiotu projektu PO WER. Równocześnie, należy podkreślić, że w związku z tym, że dotyczy to zupełnie innego projektu (realizowanego nie w ramach naboru PO WER, ale zupełnie innego naboru ogłoszonego w innym kraju), nie ma żadnych możliwości finansowania w ramach projektu PO WER kosztów związanych z pełnieniem przez wnioskodawcę roli instytucji przyjmującej w innym projekcie, realizowanym przez partnera zagranicznego.

Założenia projektu realizowanego przez partnera zagranicznego powinny być zbieżne, ale nie muszą być identyczne w stosunku do założeń przewidzianych w ramach naboru w Działaniu 4.2 PO WER.

4. Jaka może być minimalna liczba uczestników projektu składanego w przedmiotowym konkursie?

W regulaminie konkursu nie określono minimalnej liczby uczestników projektu. Należy jednak zwrócić uwagę, że - zgodnie z regulaminem konkursu - wielkość jednej grupy wyjeżdżającej na mobilność powinna obejmować 8-12 osób.

5. Czy użyty zwrot „STAŻ” należy rozumieć jako formę wsparcia określoną w art. 45 – 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy? Jeśli tak, to zgodnie ze stosownym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej okres trwania stażu nie może być krótszy niż 90 dni.

Użyty w regulaminie konkursu zwrot „STAŻ” nie jest rozumiany jako forma wsparcia określona w art. 45 – 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

6. Czy praktyka zawodowa w formie *workcampu* będzie przez IOK uznana za spełniającą wymogi konkursu?

Zgodnie z regulaminem konkursu głównym celem wyjazdu za granicę jest realizacja praktyki/stażu połączona z nauką odbywającą się w środowisku zawodowym u pracodawcy zagranicznego (w sektorze prywatnym, pozarządowym lub publicznym) lub też innych działań zmierzających do zdobycia doświadczenia zawodowego przez uczestników. Tak więc regulamin konkursu dopuszcza inne formy wsparcia podczas pobytu uczestników za granicą pod warunkiem, że mają na celu zdobycie doświadczenia zawodowego i są zgodne z IPD uczestników, w których uwzględnione są ich preferencje, wykształcenie.

7. Czy instytucją rynku pracy jest Fundacja która realizujące zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej?

"Instytucje rynku pracy" w ramach konkursu rozumiane są zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2004 Nr 99 poz. 1001)

8. Czy w ramach 4 fazy projektu jest możliwe organizowanie staży na terenie Polski?

Faza 4 odbywa się zgodnie ze strategią wsparcia uczestników i to zadaniem projektodawcy jest zaproponowanie działań, których celem będzie dalsza aktywizacja uczestnika np. o charakterze szkoleniowym lub doradczym. Celem tego etapu jest również zapobieganie powrotowi uczestnika do sytuacji sprzed udziału w projekcie. Regulamin nie ogranicza katalogu działań, które mogą zostać podjęte podczas fazy 4, należy jednak pamiętać iż wszystkie działania w projekcie powinny być adekwatne, należyście uzasadnione i zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.

9. W jaki sposób należy rozumieć zapis dotyczący przyznania dodatkowych punktów dla organizacji przyjmującej uczestników z organizacji partnerskiej?

Zgodnie z regulaminem konkursu, jednym z tzw. kryteriów premiujących jest deklaracja wnioskodawcy lub partnera gotowości do pełnienia roli instytucji przyjmującej dla grupy uczestników projektu realizowanego przez partnera zagranicznego. Jest to kryterium zgodne z założeniami konkursu skoordynowanego na poziomie europejskim. Ma zwiększyć prawdopodobieństwo stosowania zasady wzajemności poprzez równoczesne występowanie projektodawcy jako podmiot wysyłający i przyjmujący uczestników. Oznacza to, że jeżeli projekt otrzymał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej, mogą mu zostać przyznane punkty premiujące, w przypadku spełnienia ww. kryterium premiującego.

10. W opisie dotyczącym 4 fazy wsparcia – po powrocie do kraju, jest mowa o „strategii”, proszę o uszczegółowienie informacji dotyczącej niniejszego terminu i wymagań ciężących na wnioskodawcy związanych z opracowaniem niniejszej „strategii” i jej wdrażaniem m.in. jakie koszty wnioskodawca może ponosić w ramach realizacji strategii.

Zgodnie z regulaminem konkursu dla każdego uczestnika projektu, musi zostać opracowana strategia działań po powrocie z mobilności. Etap 4 projektu zakłada dalsze działania aktywizujące uczestnika np. o charakterze szkoleniowym lub doradczym. Celem tego etapu jest również zapobieganie powrotowi uczestnika do sytuacji sprzed udziału w projekcie. Strategię proponuje wnioskodawca. W związku z powyższym regulamin konkursu nie określa katalogu wydatków, jakie mogą zostać poniesione w związku z realizacją tej fazy projektu.

11. Co oznacza zapis regulaminu mówiący, że konkurs realizowany jest w ramach konkursu skoordynowanego na poziomie europejskim

Konkurs skoordynowany na poziomie europejskim został przygotowany w celu ustanowienia ram dla mobilności ponadnarodowej i skoordynowania działań dotyczących mobilności ponadnarodowej podejmowanych przez państwa członkowskie UE. Ogłoszenie konkursu ma na celu ułatwienie państwom członkowskim ujednolicenia podejścia do mobilności ponadnarodowej oraz ogłaszania konkursów z zakresu mobilności ponadnarodowej (jeśli to możliwe) w tym samym czasie, aby ułatwić beneficjentom możliwość poszukiwania partnerów ponadnarodowych, a także w celu realizacji zasady wzajemności. Konkurs skoordynowany na poziomie europejskim nie dysponuje oddzielnym budżetem, wszystkie

projekty z zakresu mobilności ponadnarodowej są finansowane na poziomie narodowym państw członkowskich UE.

12. Czy w ramach konkursu 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej możliwa jest współpraca z Norwegią?

Nie. Zgodnie z regulaminem konkursu, w ramach naboru możliwa jest współpraca z państwami członkowskimi UE

13. Czy do oceny osiągnięć edukacyjnych i zawodowych uczestników można stosować w projekcie takie narzędzia jak Europass - Mobilność czy też Europejski System Transferu Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (dokumenty ECVET).

Zaproponowany przez wnioskodawcę sposób pomiaru wskaźników w projekcie powinien być wyraźnie wskazany we wniosku o dofinansowanie i podlega on ocenie eksperta podczas oceny merytorycznej projektu. Do pomiaru wskaźników mogą być wykorzystywane narzędzia już istniejące i funkcjonujące na poziomie europejskim.

14. Jaka jest definicja osoby długotrwale bezrobotnej?

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku uczestnika:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

15. Czy IPD, które musi powstać dla każdego uczestnika/czki podczas etapu przygotowawczego powinno zostać opracowane podczas zajęć indywidualnych z doradcą zawodowym i we współpracy z mentorem czy opracowuje je mentor ze strony polskiej we współpracy z uczestnikiem/czką?

Zgodnie z regulaminem konkursu IPD pełni rolę kompleksowego programu działań koniecznych do podjęcia w ramach projektu w celu (re)integracji danej osoby z rynkiem pracy/systemem kształcenia lub szkolenia. Opracowanie i realizacja IPD odbywa się we współpracy beneficjenta i uczestnika - IPD przewiduje działania, które będą realizowane przez samego uczestnika oraz wsparcie, które zostanie zapewnione przez beneficjenta. IPD jest punktem wyjściowym dla udziału danej osoby w projekcie, który wyznacza kierunki działań koniecznych do podjęcia w celu jej aktywizacji. IPD powinien zostać opracowany przy udziale mentora grupy, jednak nie jest wykluczone korzystanie z pomocy osoby posiadającej do tego odpowiednie kompetencje tj. doradcy zawodowego. Jednak w konkursie IPD nie jest traktowany jako instrument w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 Nr 99 poz. 1001) i nie jest wymagane sporządzanie go zgodnie z wymogami tej ustawy.

Obowiązkowymi elementami IPD opracowywanego w trakcie realizacji projektu są przynajmniej:

- analiza potrzeb i oczekiwań uczestnika w kontekście jego sytuacji na polskim rynku pracy,
- identyfikacja kompetencji posiadanych przez uczestnika, jego/jej cech osobowości, zainteresowań, doświadczenia pod kątem wymagań polskiego rynku pracy, mocnych i słabych stron uczestnika, ograniczeń i możliwości itp.,
- określenie celu rozwoju danego uczestnika, który ma zostać osiągnięty poprzez realizację poszczególnych działań przewidzianych w IPD,
- plan działań przewidzianych do realizacji w fazach 2-4 projektu oraz działania konieczne do podjęcia samodzielnie przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (uzupełniane na etapie po powrocie do kraju),
- metody realizacji poszczególnych działań i założeń,
- metody monitorowania postępów uczestnika,
- określenie wzajemnych ról uczestnik-beneficjent (ram współpracy, warunków i sposobu działania itp.)
- planowany okres realizacji poszczególnych działań.

Opracowany IPD musi zostać podpisany przez uczestnika i mentora grupy, który uczestniczył w jego opracowaniu.

16. Czy mentor musi być zatrudniony przez cały okres realizacji projektu? Czy musi spędzać z każdą grupą pierwsze 2 tygodnie za granicą czy mogą to być np., 3 i 4 tygodnie lub 5 i 6 ?

Regulamin konkursu nie określa które 2 tygodnie wyjazdu mentor powinien spędzić z grupą podczas pobytu za granicą, należy jednak pamiętać, iż długość pobytu mentora będzie zależała od potrzeb danej grupy uczestników, i należy to uwzględnić na etapie planowania projektu.

17. Czy po powrocie ze staży zagranicznych można przewidzieć dla uczestników np. 2-miesięczne staże/praktyki krajowe, gdzie mogliby wykorzystać umiejętności, wiedzę zdobytą za granicą/dostosować ją do realiów/potrzeb polskich i ewentualnie później podjąć zatrudnienie u danego pracodawcy?

Podczas 4 fazy projektu prowadzone są dalsze działania aktywizujące uczestnika np. o charakterze szkoleniowym lub doradczym. Celem tego etapu jest zapobieganie powrotowi uczestnika do sytuacji sprzed udziału w projekcie oraz zapewnienie płynnego przejścia uczestników od udziału w projekcie do samodzielnego działania, a docelowo opuszczenia grupy NEET, stopniowej i trwałej integracji z rynkiem pracy lub edukacji. Należy jednak pamiętać, że powinny one być każdorazowo dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika projektu.

18. Czy jako potwierdzenie posiadania sieci współpracy krajowej (kryterium strategiczne) wystarczy opis wskazujący dotychczasową współpracę wnioskodawcy np. z urzędami pracy z wymienieniem tych urzędów i wskazaniem, że urzędy deklarują również współpracę podczas rekrutacji do tego projektu?

Zgodnie z regulaminem konkursu kryterium premiujące ma na celu ułatwić wnioskodawcy ułatwić wnioskodawcy dotarcie do młodych osób pochodzących z grup defaworyzowanych, zachęcenie ich do udziału w projekcie oraz rekrutację, a także lepszą identyfikację potrzeb i oczekiwań grupy docelowej. Z punktu widzenia sukcesu całego projektu ważne jest, aby wnioskodawca posiadał sieć powiązań i współpracy w środowisku lokalnym w celu osiągnięcia najlepszych z możliwych korzyści dla uczestników w kontekście ich sytuacji na rynku pracy. Wnioskodawca powinien działać w oparciu o sieć instytucji/podmiotów współdziałających z nim w celu zrealizowania wieloetapowej ścieżki integracji poszczególnych uczestników. Dlatego też, posiadanie przez wnioskodawcę sieci współpracy z podmiotami zajmującymi się aktywizacją społeczną/zawodową osób młodych, które mogą wspierać go w realizacji określonych działań w projekcie jest jednym z kryteriów premiujących. Ponadto sieć współpracy powinna zostać opisany we wniosku o dofinansowanie w taki sposób, aby jasno wynikało z niego, iż faktycznie taka sieć istnieje i funkcjonuje. Natomiast ocena czy dany projekt spełnia kryterium premiujące jest elementem oceny wniosku o dofinansowanie prowadzonej w ramach Komisji Oceny Projektów, dlatego na obecnym etapie nie weryfikujemy, czy określone doświadczenie podmiotu spełnia dane kryterium. Treść wniosku o dofinansowanie powinna jednoznacznie wskazywać, że doświadczenie wnioskodawcy lub partnera wypełnia dane kryterium.

19. W jaki sposób będzie weryfikowane spełnienie wskaźników w przypadku, gdy kierowanym na staż osobom zagraniczny organizator stażu zaproponuje pracę i nie będzie to pojedynczy przypadek, przez co działania o charakterze aktywizującym uczestników po powrocie do kraju nie będą miały miejsca?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zakończenie udziału w projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia). Dane uczestnika zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, a więc przedwczesne zakończenie uczestnictwa nie rzutuje na wartości wskaźników produktu. Uczestnika projektu należy wykazać w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Należy również pamiętać iż zgodnie z zapisami regulaminu konkursu minimalny poziom wskaźnika rezultatu w projekcie wynosi co najmniej 90% wartości wskaźnika produktu wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu

20. Czy partner ponadnarodowy będzie zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Czy może rozliczanie będzie następowało tylko i wyłącznie w oparciu o stawki jednostkowe (na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej przez liczbę aktywności faktycznie zrealizowanych w trakcie pobytu za granicą)?

Zgodnie z załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu koszty poniesione przez partnera ponadnarodowego są rozliczane w oparciu o stawki jednostkowe. Kwota wydatków kwalifikowalnych rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe, jest ustalana na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej przez liczbę aktywności faktycznie zrealizowanych w trakcie pobytu za granicą.

Dokumenty, jakie projektodawca zobowiązany jest przedstawić w celu potwierdzenia poniesienia wydatków z zastosowaniem ww. stawek to co najmniej:

- listy obecności podpisywane codziennie przez uczestników w miejscu stażu i potwierdzone podpisem pracodawcy,
- okresowe raporty partnera na temat działań podjętych w celu realizacji wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- umowa o współpracy ponadnarodowej pomiędzy partnerami

21. Czy przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu drogą elektroniczną należy posiadać elektroniczny podpis?

Tak, w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną należy posiadać elektroniczny odpis.