

**Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu na projekty mobilności  
ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych  
wykluczeniem społecznym w ramach programu I dA**

**WNOSKODAWCY/PARTNERZY PROJEKTU**

1. Jak rozumiana jest mobilność ponadnarodowa?

W regulaminie nie przyjęto definicji "programu mobilności ponadnarodowej", ze względu na zróżnicowane formy realizacji tego typu działań. Jednak doświadczenie danego podmiotu w realizacji programów mobilności ponadnarodowej wymagane w konkursie nie musi dotyczyć wyłącznie działań finansowanych dotychczas z EFS, ale jest rozumiane szeroko. Program mobilności ponadnarodowej jest rozumiany szerzej niż mobilność ponadnarodowa, która może mieć charakter incydentalny. Do „realizacji programów mobilności ponadnarodowej” nie zalicza się także indywidualnych lub grupowych wyjazdów zagranicznych w ramach wykonywania obowiązków służbowych lub w celach turystycznych. Kryterium ma na celu zweryfikowanie, czy wnioskodawca/partner ma doświadczenie w organizacji pobytów za granicą (które wymagają większego wysiłku organizacyjnego niż działania podejmowane w kraju) i dzięki temu sprawnie zrealizuje projekt konkursowy.

2. Ile wniosków w tym konkursie może złożyć jeden wnioskodawca?

Zgodnie z regulaminem konkursu i wskazanym tam kryterium dostępu w ramach konkursu wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę IOK odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu.

Należy zaznaczyć, że kryterium odnosi się wyłącznie do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy, a nie partnera. Oznacza to, że wnioskodawca, może występować w innych wnioskach złożonych w tym samym konkursie w charakterze partnera. Dodatkowo, w przypadku wycofania przed terminem zamknięcia konkursu jednego wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.

3. Czy obydwa warunki, o których mowa w kryterium dostępu nr 8 (doświadczenie w aktywizacji społecznej i doświadczenie w programach mobilności ponadnarodowej) musi spełniać jedna instytucja (partner lub wnioskodawca) czy np. wnioskodawca może spełniać jeden warunek a partner drugi?

Nie musi być to doświadczenie jednej instytucji - wnioskodawca może spełniać jeden warunek z tego kryterium dostępu, a partner krajowy drugi.

4. W jaki sposób rozumiane jest "roczne doświadczenie w realizacji programów mobilności ponadnarodowej" przez Wnioskodawcę.? Czy realizator projektu z komponentem ponadnarodowym obejmujący wsparciem nakierowanym na podjęcie zatrudnienia w tym w oparciu o mobilność ponadnarodową rozumianą jako przygotowanie uczestników projektu do doskonalenia i poszerzenia swoich kwalifikacji zawodowych, dostosowanie się do ustawowych wymogów pracodawcy, gotowość do zmiany zawodu i podjęcia pracy w tym poza granicami kraju spełnia kryterium opisane w regulaminie ?

Wymagane przez jedno z kryteriów dostępu doświadczenie w realizacji programów mobilności ponadnarodowej w konkursie rozumiane jest szeroko i co do zasady, zgodnie z kryterium dostępu, za program mobilności ponadnarodowej nie będą uznawane wyjazdy w celach turystycznych oraz służbowe zagraniczne delegacje pracowników. Należy również zwrócić uwagę, że z regulaminu wynika, że przedmiotem konkursu jest mobilność jednostek, a nie mobilność instytucjonalna, a także, że musi być "ponadnarodowa" tj. obejmować

przekroczenie granic państwa (nie może być to mobilność wewnątrz jednego kraju, np. międzyregionalna). Również samo przygotowanie do "podjęcia pracy, w tym poza granicami" kraju nie jest mobilnością ponadnarodową.

Ponadto ocena czy dany projekt spełnia wymagania konkursu m.in. w zakresie doświadczenia posiadanego przez wnioskodawcę jest elementem oceny formalnej wniosku o dofinansowanie prowadzonej w ramach Komisji Oceny Projektów, dlatego na obecnym etapie nie weryfikujemy, czy określone doświadczenie podmiotu spełnia kryterium dostępu. Treść wniosku o dofinansowanie powinna jednoznacznie wskazywać, że doświadczenie wnioskodawcy lub partnera wypełnia kryterium dostępu.

5. Czy spółka z o.o. może brać udział w konkursie POWER.04.02.00-IZ.00-00-005/15?

Zgodnie z regulaminem konkursu (rozdział II pkt 1) jednym z rodzajów podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie w ramach konkursu są przedsiębiorstwa, przy czym nie ma tam ograniczeń w zakresie formy prawnej tych podmiotów. Należy jednak zauważyć, że w regulaminie wskazano szereg innych wymogów, które musi spełnić wnioskodawca, związanych m.in. z posiadanym doświadczeniem, partnerstwem czy sytuacją finansową podmiotu.

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Jaka jest definicja osób, które „przedwcześnie opuściły edukację”? Czy można tę grupę utożsamiać z osobami o niskich kwalifikacjach – poziom 3 według klasyfikacji ISCED?

Przedwczesne opuszczanie edukacji dotyczy osób, które ukończyły edukację na poziomie gimnazjum, lub niższym i nie uczestniczą w dalszym kształceniu ani szkoleniu. Oznacza to osoby, które ukończyły edukację na poziomie ISCED 2 i niżej, a nie ISCED 3.

2. Czy w konkursie uczestnikami mogą być osoby niepełnosprawne?

Zgodnie z regulaminem konkursu, kryterium dostępu nr 3 mówi o tym, że co najmniej 50% uczestników projektu to osoby, należące do przynajmniej jednej z poniżej wymienionych grup:

- osoby, które opuściły zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze, Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii;

- osoby niepełnosprawne,

- osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji;

- osoby długotrwale bezrobotne;

- osoby ze szczególnymi trudnościami w dostosowaniu się do warunków pracy i życia kwalifikujące się do wsparcia przez OHP

3. Czy uczestnikami projektu mogą być uczniowie/słuchacze szkół zaocznych i wieczorowych działających w Centrum Kształcenia Ustawicznego?

To, czy uczniowie/słuchacze Centrum Kształcenia Ustawicznego mogą być uczestnikami projektu zależy od formy kształcenia prowadzonej przez CKU.

Zgodnie z regulaminem konkursu uczestnikami projektu mogą być "osoby należące do grupy NEET, tj. spełniające łącznie następujące warunki:

- niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo);
- nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
- nieszkolące się (nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

Należy w tym miejscu zaznaczyć, że jako osobę niekształcąca się traktuje się osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie

stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). W związku z tym, przykładowo jeżeli dana osoba jest uczniem CKU prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach szkolnych (w ramach szkoły dla dorosłych) w trybie stacjonarnym, to nie jest możliwe objęcie jej wsparciem w projekcie. Jeśli natomiast jest to szkoła dla dorosłych, gdzie nauczanie odbywa się w trybie niestacjonarnym (zaocznym lub wieczorowym) możliwy będzie jej udział w projekcie.

Z kolei w przypadku prowadzenia przez CKU pozaszkolnych form kształcenia należy pamiętać, że jako osobę nieszkolącą się uznaje się w projekcie osobę nieuczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Przy czym w procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

4. Czy studenci studiów niestacjonarnych (bezrobotni, bierni zawodowo, nie szkolący się, w tym nie uczestniczący w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych na przestrzeni 4 tygodni przed objęciem wsparcia) są kwalifikowaną grupą docelową konkursu nr POWR.04.02.00-IZ.00-00-005/15?

Zgodnie z regulaminem konkursu uczestnikami projektu mogą być "osoby należące do grupy NEET, tj. spełniające łącznie następujące warunki:

- niepracujące (bezrobotne lub bierne zawodowo);
- nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
- nieszkolące się (nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy)."

Należy w tym miejscu zaznaczyć, że jako osobę niekształcąca się traktuje się osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). W związku z tym, studenci studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym (wieczorowym/zaocznym) mogą być uczestnikami projektu.

## **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Czy w projekcie można przewidzieć koszt stypendiów dla uczestników staży i/lub praktyk?

Zgodnie z *Wytycznymi ws. kwalifikowalności wydatków* wydatki kwalifikowalne w projekcie muszą spełniać szereg warunków określonych w rozdziale *Ocena kwalifikowalności wydatku*. Jednym z warunków jest wymóg, że wydatek musi być niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu. Pod tym kątem dokonywana jest ocena kwalifikowalności wydatków w projekcie. Stypendium stażowe dla uczestników za realizację przez nich stażu u pracodawcy musi więc być niezbędne do realizacji celu projektu. Wszystkie wydatki muszą zostać zaplanowane w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie, a także pozostawać w zgodzie z pozostałymi wymaganiami określonymi w regulaminie, m.in. tym, że średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu powinien wynosić około 35 346 zł. Na podstawie propozycji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie (między innymi także w zakresie budżetu projektu) dokonywana jest ocena projektu w ramach Komisji Oceny Projektów.

2. Czy w ramach stawki jednostkowej za pobyt uczestników za granicą możliwe jest przeznaczenie jej zgodnie z Załącznikiem nr 15 na ewentualnie dodatkowe koszty związane

z realizacją programu mobilności oraz IPD uczestnika np. „na kieszonkowe” do dyspozycji uczestników?

Zgodnie z załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu jako koszty możliwe do kwalifikowania w ramach stawki jednostkowej przypadającej na pobyt uczestnika za granicą wskazane zostały wyłącznie koszty: wyżywienia, zakwaterowania, transportu lokalnego za granicą, ubezpieczenia oraz ewentualnie dodatkowe koszty związane z realizacją programu mobilności oraz IPD uczestnika.

Istnieje możliwość przekazywania części lub całości kwoty w ramach stawki bezpośrednio uczestnikowi w celu pokrycia wydatków związanych z ww. aspektami samodzielnie, jednak przeznaczenie tej kwoty musi być wyraźnie wskazane w umowie zawieranej pomiędzy uczestnikiem a beneficjentem (zgodnie z regulaminem konkursu na str. 21: "w umowie obowiązkowo wskazany jest proponowany sposób wydatkowania stawki, tzn. jakie koszty (mieszczące się w wydatkach pokrywanych przez stawkę jednostkową) pokrywa w imieniu uczestnika beneficjent (zapewniając i opłacając np. zakwaterowanie lub wyżywienie), a jakie środki uczestnik otrzymuje i na co powinien je przeznaczyć).

3. Czy mentor zagraniczny może otrzymywać wynagrodzenie z projektu?

Tak, w ramach stawki jednostkowej. Zgodnie z załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu stawki jednostkowe w zakresie wsparcia ze strony partnera ponadnarodowego obejmują kompleksowy koszt zapewnienia personelu wspierającego prawidłową realizację projektu za granicą (minimalne wymagania dot. obowiązków partnera ponadnarodowego finansowanych w ramach stawki opisane są w części II, pkt 5 regulaminu).

## **KWESTIE FINANSOWE**

1. Czy maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania oznacza, że Wnioskodawca ma wnieść wkład własny nie mniejszy niż 3% ?

Tak. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniej niż 3% wartości projektu.

2. Czy w momencie ogłoszenia konkursu może okazać się, że dofinansowanie będzie np. na poziomie 85%, a Wnioskodawca będzie zobowiązany do wniesienia wkładu własnego na poziomie 15%?

Nie. IOK nie przewiduje możliwości zmiany maksymalnego poziomu dofinansowania projektu w konkursie oraz wielkości obligatoryjnego wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę.

3. Czy wkład własny ma być finansowy czy może być rzeczowy?

Zgodnie z regulaminem projektu oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wkład własny stanowią środki finansowe lub wkład niepieniężny. Formę wkładu własnego określa wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie.

4. Czy wkład własny może częściowo pochodzić od wpłat uczestników?

Nie. Beneficjent nie ma możliwości w żadnym wypadku pobierać opłat od uczestników. Wkład własny należy wnieść w innych formach, z zachowaniem odpowiednich zapisów *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

5. Czy wkład własny może pochodzić z udostępnienia sprzętów przez wnioskodawcę np. wylczenie kosztu leasingu komputerów, drukarek, mebli, ksera, faxów etc.

Tak, z zastrzeżeniem, że mogą być to wyłącznie sprzęty, których zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji krajowych ze środków publicznych w ciągu 7 poprzednich lat.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* sytuacja, w której beneficjent jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych jest przykładem podwójnego finansowania i wniesiony w ten sposób wkład własny beneficjenta zostanie uznany za niekwalifikowalny.

6. Czy wszystkie koszty związane z pobytem uczestników za granicą rozliczane są za pomocą stawek jednostkowych, tj. także wsparcie językowe, kulturowe, psychologiczne?

Zgodnie z regulaminem koszty związane z realizacją 3 fazy realizacji projektu, tj. pobytu uczestników za granicą rozliczane są z zastosowaniem stawek jednostkowych. Wyodrębnione zostały 3 rodzaje stawek: za pobyt uczestników, za pobyt mentora z Polski oraz za wsparcie ze strony partnera narodowego.

Rodzaj wsparcia zapewnionego podczas pobytu za granicą zależy od indywidualnych potrzeb uczestników projektu i w odniesieniu do organizacji przyjmującej określony jest w umowie o współpracy ponadnarodowej. Zgodnie z regulaminem konkursu minimalny zakres obowiązków partnera ponadnarodowego podczas realizacji projektu to m.in. kontynuacja działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (np. kontynuacja szkolenia językowego, nauki o kraju przyjmującym, zajęcia z psychologiem/terapeutą, kształtowanie kompetencji miękkich, realizację wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnej itd.). Do rozliczenia powyższych wydatków należy stosować stawki jednostkowe zgodnie z Załącznikiem nr 15 do regulaminu, pkt 3) *Stawka za wsparcie ze strony partnera ponadnarodowego*.

Ponadto, nadzór nad prawidłową realizacją IPD oraz wsparcie psychologiczne zapewnia uczestnikom mentor z Polski. Do rozliczenia wydatków związanych z pobytem mentora należy stosować stawki jednostkowe zgodnie z Załącznikiem nr 15 do regulaminu, pkt 2) *Stawka za pobyt mentora za granicą*. Należy pamiętać o tym, że w ramach stawki jednostkowej mentor nie otrzymuje wynagrodzenia za swoją pracę – koszt jego wynagrodzenia przez cały okres realizacji projektu rozliczany jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, z zachowaniem limitu określonego w Załączniku nr 14 do regulaminu.

7. Czy dla przygotowania językowego w Polsce obowiązują stawki jednostkowe jak dla szkoleń językowych w poprzednim okresie programowania czy są to koszty rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych?

Nie. Przygotowanie językowe dla uczestników projektu rozliczane jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

8. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu wybrane koszty bezpośrednio projektu należy wykazywać jako koszty jednostkowe. Czy obowiązek ten dotyczy wszystkich beneficjentów? W poprzedniej perspektywie (2007-2013) jednostki sektora finansów publicznych nie miały możliwości rozliczania kosztów w formie kosztów jednostkowych.

Zgodnie z Regulaminem koszty związane z realizacją 3 fazy realizacji projektu, tj. pobytu uczestników za granicą rozliczane są z zastosowaniem stawek jednostkowych opisanych w Załączniku nr 15.

Obowiązek stosowania stawek jednostkowych do rozliczenia tych kosztów dotyczy wszystkich kategorii wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.

9. Czy koszty Zarządzania projektem (np. koszty wynagrodzenia Kierownika projektu i osób go wspomagających) należy ujmować w kosztach pośrednich? Jeżeli tak to czy jest to warunek bezwzględny – konieczny do spełnienia?

Zgodnie z regulaminem konkursu (rozdział 3.1 Koszty pośrednie i bezpośrednie, pkt 6) oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośredniego zaangażowanego w zarządzanie projektem mieszczą się w zamkniętym katalogu kosztów rozliczanych w formie kosztów pośrednich.

Koszty mieszczące się w katalogu kosztów pośrednich nie mogą zostać wykazane jako koszty bezpośrednie.

IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu IOK weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność nie zostały wykazane wydatki pośrednie i w razie ich wystąpienia uznaje takie wydatki za niekwalifikowalne. Obowiązek rozliczenia kosztów zarządzania w ramach kosztów pośrednich dotyczy wszystkich beneficjentów realizujących projekty współfinansowane z EFS.

10. W rozdziale 7.2. regulaminu (partnerstwo ponadnarodowe) w punkcie 19 wskazane jest, że środki otrzymywane przez partnera ponadnarodowego rozliczane są w ramach stawek jednostkowych określonych w załączniku 15. Partner, z którym planujemy realizować projekt posiada własne zaplecze noclegowe. Czy możliwe jest pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników, i mentora w obiektach partnera ponadnarodowego w ramach stawek za pobyt uczestników za granicą (pkt 1 zał. 15) i stawek za pobyt mentora za granicą (pkt 2 zał. 15)?

Tak. Zgodnie z regulaminem konkursu do rozliczania kosztów pobytu uczestników projektu oraz mentora za granicą mają zastosowanie stawki jednostkowe.

11. Czy średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu, który wynosi 35 346 zł należy odnosić do całego budżetu projektu, czy do kosztów bezpośrednich, czy innej kwoty?

Wskazany w regulaminie średni koszt wsparcia jednego uczestnika należy odnosić do wszystkich kosztów rozliczanych w projekcie, zarówno kosztów bezpośrednich, jak i pośrednich, tzn. do całkowitej wartości projektu.

12. Czy jeżeli podmiot wykazuje duże obroty i środki finansowe na rachunku a w wyniku finansowym wykazuje stratę może być liderem lub partnerem projektu?

Zgodnie z regulaminem konkursu (rozdział II Pkt. 1. Ppkt. 3 wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe. Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej. Ponadto potencjał finansowy badany jest na poziomie całego projektu i wszystkich podmiotów, które mają realizować projekt (lider + partnerzy). Dlatego też jeśli jeden z tych podmiotów nie spełnia warunków z kryterium, to jego obroty nie są uwzględniane przy weryfikacji kryterium. Nie oznacza to, że taki podmiot nie może brać udziału w realizacji projektu. Dopiero na poziomie całego projektu, gdy kryterium nie zostanie spełnione, projekt jest odrzucany.

#### **INNE KWESTIE:**

1. Czy wszystkie 4 fazy projektu muszą być wykonane przez organizację która ubiega się o dotację? W szczególności faza 3 czyli pobyt uczestników za granicą.

Zgodnie z Regulaminem konkursu (rozdział 2 pkt. 5) minimalne wymagania w zakresie struktury projektu zakładają realizację 4 etapów wsparcia: rekrutacja uczestników, przygotowanie, pobyt uczestników za granicą, działania o charakterze aktywizacyjnym. Obowiązek zrealizowania powyższych czterech etapów wynika bezpośrednio z kryterium dostępu, co oznacza, że w sytuacji gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie zaplanuje realizacji któregoś z ww. etapów, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej jako niespełniający kryterium dostępu.

2. Jakie są dopuszczalne metody znajdowania miejsc pracy dla osób biorących udział w projekcie?

Regulamin konkursu nie określa dopuszczalnych metod znajdowania miejsc pracy dla uczestników projektu. Zapewnienie miejsc pracy dla uczestników projektu spoczywa na partnerze ponadnarodowym, niemniej jednak Beneficjent projektu jest odpowiedzialny za zapewnienie że:

- miejsca staży/praktyk dobierane są adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ich IPD,
- miejsca staży/praktyk są dobrej jakości, a pracodawcy wiarygodni oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku lokalnym,
- uczestnik zapoznał się z programem jego stażu/praktyki, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań stażysty/praktykanta,
- prawa i obowiązki uczestnika podczas realizacji stażu/praktyki, a także zasady współpracy z pracodawcą zostały uzgodnione oraz są zrozumiałe dla uczestnika i pracodawcy,
- uczestnik ma zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji,
- pracodawca i/lub partner ponadnarodowy zapewniają uczestnikowi stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w umowie.

3. Czy w ramach „innej formy wsparcia” realizowanej w ramach mobilności ponadnarodowej dopuszczalne jest zapewnienie uczestnikom niezbędnego, praktycznego przeszkolenia zawodowego zapewniającego im uzyskanie umiejętności niezbędnych do odbycia stażu/praktyki u pracodawcy?

Tak. Na podstawie regulaminu konkursu pkt. III *Pobyt uczestników za granicą* w trakcie pobytu za granicą kontynuowane są działania mające na celu utrwalenie kompetencji nabytych w fazie przygotowawczej (np. kontynuacja szkolenia językowego, nauki o kraju przyjmującym, przygotowanie zawodowe, kształtowanie kompetencji miękkich itd.). W związku z tym wnioskodawca oprócz stażu i praktyki może zaplanować praktyczne przeszkolenia zawodowe zapewniające uczestnikom uzyskanie umiejętności niezbędnych do odbycia stażu/praktyki u pracodawcy.

4. Czy na etapie przygotowania uczestnika w kraju (etap 2) są możliwe do przeprowadzenia szkolenia zawodowe (np. umożliwiające późniejsze odbycie stażu za granicą), poza szkoleniami językowymi i kulturowymi?

W odniesieniu do realizacji fazy przygotowawczej należy w jej ramach realizować działania wynikające z IPD uczestnika, przygotowujące go do jak najbardziej efektywnego wykorzystania pobytu za granicą, w tym do właściwej realizacji stażu u zagranicznego pracodawcy, w związku z czym możliwe jest prowadzenie działań przygotowawczych w zakresie szerszym niż tylko przygotowanie językowe i kulturowe.

5. Czy istnieje możliwość wsparcia potencjalnego beneficjenta w poszukiwaniu partnera zagranicznego?

Zgodnie z regulaminem konkursu możliwe jest wsparcie beneficjenta w nawiązaniu partnerstwa ponadnarodowego poprzez kwalifikowanie i refundację kosztów nawiązania

partnerstwa (w wysokości do 4 tys. zł). Należy jednak zwrócić uwagę, że koszty te są ponoszone przez wnioskodawcę na własne ryzyko, ponieważ mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku wybrania podmiotu do dofinansowania i podpisania z nim umowy o dofinansowanie.

Dodatkowo na początku czerwca MIIR planuje zorganizowanie w Warszawie Forum Partnerskiego dla podmiotów poszukujących partnera/ów do tego lub kolejnych konkursów na programy mobilności ponadnarodowej osób młodych. Do udziału w forum zaproszone zostaną również zainteresowane podmioty z innych państw członkowskich UE.

Potencjalni wnioskodawcy zachęceni są również do odwiedzenia strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej ([www.kiw-pokl.org.pl](http://www.kiw-pokl.org.pl)), na której znajduje się tzw. Fishing Pool - wyszukiwarka partnerów do projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (link: [http://www.kiw-pokl.org.pl/index.php?option=com\\_sobipro&task=search&sid=147&Itemid=266&lang=pl](http://www.kiw-pokl.org.pl/index.php?option=com_sobipro&task=search&sid=147&Itemid=266&lang=pl)).