

**Załącznik 12 Minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej**

***Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie
o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy projektodawcą a partnerem zagranicznym.***

***Umowa o współpracy ponadnarodowej musi uwzględniać także wymogi zawarte w art. 33 ust. 5 ustawy.***

**1 Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej.**

Nazwa projektodawcy oraz nazwa podmiotu przyjmującego uczestników.

**2 Okres obowiązywania umowy.**

**3 Opis projektodawcy** **(np. status prawny, typ organizacji, strona internetowa).**

**4 Krótki opis projektu.**

**5 Grupa docelowa oraz tło projektu/kontekst społeczny :**

|  |
| --- |
| W tej sekcji należy umieścić następujące elementy: |
| Opis grupy docelowej.  |
| Typ/typy uczestników oraz potrzeby w stosunku do planowanego wyjazdu zagranicznego.  |
| Charakterystyka środowiska pochodzenia uczestników (m.in. wielkość miejsca zamieszkania, aspekt społeczno-gospodarczy).  |
| Branża/sektor będący przedmiotem wyjazdu.  |

**6 Zarządzanie współpracą ponadnarodową:**

|  |
| --- |
| W tej sekcji należy umieścić następujące elementy: |
| Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu.  |
| Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem.  |
| Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu.  |
| Sposób zapewnienia realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji.  |

**7 Zakres odpowiedzialności projektodawcy jako podmiotu wysyłającego uczestników.**

1. Rekrutacja uczestników.
2. Określenie stanu wyjściowego umiejętności, kompetencji i poziomu edukacji uczestników pozwalające na późniejszą ocenę postępu.
3. Określenie zakresu danych zbieranych od uczestników.
4. Przygotowanie uczestników do wyjazdu, w tym opracowanie program zawierającego przygotowanie zawodowe, językowe, praktyczne i kulturowe.
5. Opracowanie dla każdego uczestnika indywidualnego planu rozwoju we współpracy z partnerem zagranicznym.
6. Dostarczenie partnerowi zagranicznemu kompletu istotnych informacji dotyczących każdego z uczestników, które umożliwi zapewnienie pobytu dostosowanego do indywidualnych potrzeb.
7. Uzgodnienie z partnerem zagranicznym kwestii zapewnienia warunków odpowiadających specjalnym potrzebom uczestników np. niepełnosprawnych.
8. Wyznaczenie mentora dla każdego uczestnika, który będzie nadzorował uczestnika od początku do końca udziału w projekcie.
9. Opracowanie raportu podsumowującego pobyt uczestników.
10. Zapewnienie monitoringu oraz ewaluacji.
11. Inne.

**8 Zakres odpowiedzialności partnera - podmiotu przyjmującego uczestników.**

1. Przygotowanie odpowiedniej organizacji stażu/praktyki oraz miejsca pobytu uczestników, we współpracy z projektodawcą.
2. Realizowanie indywidulanego plan rozwoju (IPR) uczestnika w czasie pobytu za granicą.
3. Zapewnienie we współpracy z beneficjentem warunków wynikających ze specjalnych potrzeb np. niepełnosprawności.
4. Zapewnienie grupie uczestników (standardowo od 8-12 osób) opieki mentora w trakcie ich pobytu za granicą.
5. Zapewnienie każdemu uczestnikowi miejsca odbywania stażu/praktyki zgodnie z indywidualnym planem rozwoju.
6. Kontynuacja działań z fazy przygotowawczej w formie i zakresie ustalonym z projektodawcą.
7. Dokumentowanie obecności uczestników na potrzeby prowadzenia dokumentacji zgodnej z wymogami projektodawcy oraz udostępniania tychże informacji w ustalonych terminach.
8. Współpraca z projektodawcą w zakresie monitoringu i ewaluacji.
9. Inne.

**9 Opis działań zapewniających wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami ponadnarodowymi**

**10 Aspekty finansowe.**

**11 Zasady płatności.**

**12 Numer konta bankowego.**

**13 Odpowiedzialność prawna.**

**14 Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej.**

**15 Dodatkowe uregulowania wynikające ze specyfiki regionu/kraju.**

**Załącznik**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczestników. |  |
| Krótka charakterystyka uczestników (poziom edukacji, specjalne potrzeby, itp.)  |  |
| Sposób zapewnienia opieki mentorskiej w okresie przygotowawczym w Polsce. |  |
| Czas trwania okres przygotowawczego.  |  |
| Opis okresu przygotowawczego. |  |
| Okres na przygotowanie językowego oraz pożądany poziom znajomości języka.  |  |
| Długość pobytu uczestników za granicą (od ..do..)  |  |
| Opis programu towarzyszącego praktykom/stażowi do zrealizowania w trakcie wyjazdu.  |  |
| Sposób zapewnienia opieki mentora ze strony beneficjenta w okresie pobytu za granicą.  |  |
| Sposób zapewnienia opieki mentora ze strony partnera zagranicznego w okresie pobytu za granicą. |  |
| Uregulowania stosowane w przypadku wcześniejszego zakończenia udziału uczestnika.  |  |
| Opis praktyk/stażu. |  |
| Długość trwania stażu/praktyki (od ..do..). |  |
| Opis warunków pobytu.  |  |
| Sposób dokumentowania rozwoju /wyników pracy uczestników.  |  |
| Opis działań w ramach 4 fazy integracji z rynkiem pracy/ przystąpieniem do edukacji lub zatrudnieniem uczestnika.  |  |
| Dokumenty potwierdzające udział uczestnika. |  |
| Inne.  |  |