

Konkurs nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/17 na podnoszenie kompetencji kadr planowania przestrzennego

30 marca 2017 r.



Podstawowe informacje o konkursie

- Nabór projektów **od 31 marca do 20 kwietnia br.**
- Alokacja: **2 550 000 PLN** – dofinansowanie otrzyma jeden projekt
- Okres realizacji projektu: **do 31 grudnia 2018 r.**



Podstawowe informacje o konkursie

Wnioski o dofinansowanie mogą składać podmioty wskazane w SZOOP:

- ✓ organizacje pozarządowe
- ✓ partnerzy społeczni
- ✓ przedsiębiorcy
- ✓ szkoły wyższe
- ✓ jednostki naukowe
- ✓ jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- ✓ stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego
- ✓ urzędy administracji geodezyjno-kartograficznej
- ✓ urzędy wojewódzkie
- ✓ Główny Urząd Geodezji i Kartografii

Projekt może być realizowany samodzielnie przez jednego wnioskodawcę lub w partnerstwie.



Podstawowe informacje o konkursie

Typ operacji w SZOOP: ***Podnoszenie kompetencji kadr planowania przestrzennego w zakresie technik zapisu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i prognozowania realnego zapotrzebowania na tereny i formy jego zagospodarowania***

Wskaźniki w ramach projektu:

- ❖ Liczba pracowników administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego lub zagadnień architektoniczno-budowlanych objętych wsparciem szkoleniowym: **1 500**
- ❖ Liczba jednostek administracji publicznej, których pracownicy zostali przygotowani do opracowania aktów planistycznych oraz monitorowania zjawisk przestrzennych w oparciu o dane znajdujące się w systemach informacji przestrzennej: **400**



Ocena formalna

Kryteria formalne (1):

1. Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu → **31 marca – 20 kwietnia 2017 r.**
2. Wniosek wypełniono w języku polskim
3. Wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu → **dokument elektroniczny złożony za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA). Razem z wnioskiem należy złożyć 2 załączniki: 1) wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych; 2) harmonogram i warunki realizacji szkoleń**
4. Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
5. Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
6. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.



Ocena formalna

Kryteria formalne (2):

6. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące

1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.

o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);

2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz

3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. Czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe?



Ocena formalna

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej:

(1) Projekt zakłada przeszkolenie pracowników administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w zakresie technik zapisu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i prognozowania realnego zapotrzebowania na tereny i formy jego zagospodarowania

Uczestnikami projektu będą pracownicy administracji samorządowej, w szczególności szczebla gminnego.

Wnioskodawca powinien opisać, na jakiej podstawie zweryfikuje czy pracownicy zrekrutowani do projektu wykonują zadania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

(2) Wnioskodawca zrealizuje projekt w terminie do 31 grudnia 2018 r.

W uzasadnionych przypadkach IOK może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji projektu.



Ocena formalna

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej:

(3) Wnioskodawca przeprowadzi szkolenia dla co najmniej 1 500 pracowników administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego z co najmniej 400 jednostek administracji publicznej (przy czym w projekcie może wziąć udział nie więcej niż 5 osób z danej jednostki). W szkoleniach wezmą udział pracownicy jednostek administracji publicznej z każdego województwa.

(4) Wnioskodawca złoży nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.



Ocena merytoryczna

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej:

1) Do opracowania własnej oferty szkoleniowej dla uczestników projektu Wnioskodawca wykorzysta udostępniony przez IOK program szkoleniowy i materiały szkoleniowe wraz z formularzami wstępnego i końcowego testu wiedzy oraz ankietą ewaluacyjną. Oferta szkoleniowa musi uwzględniać tematykę dostępności przestrzeni dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego.

Przedmiotowa oferta szkoleniowa musi uwzględniać organizację szkoleń trzydniowych poprzedzonych przeprowadzeniem testu kwalifikującego na jeden z dwóch poziomów: początkujący lub zaawansowany. Każde szkolenie (podstawowe i zaawansowane) będzie składać się z dwóch dni wykładów z uwzględnieniem podziału uczestników szkoleń na grupy co najwyżej 30 osobowe oraz jednego dnia zajęć warsztatowych, w grupach co najwyżej 15 osobowych.

Wnioskodawca oświadczy, że zrealizuje szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkursu.



Ocena merytoryczna

- ❖ Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania własnej oferty szkoleniowej na podstawie materiałów udostępnionych przez IOK
Wnioskodawca powinien:
 - ✓ wybrać zagadnienia w największym stopniu odpowiadające na potrzeby pracowników różnych typów gmin (miejskich, miejsko-wiejskich oraz wiejskich)
 - ✓ uzupełnić materiały o zagadnienia związane z dostępnością przestrzeni dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowaniem uniwersalnym

Materiały udostępnione przez IOK mogą również zostać uzupełnione o inne zagadnienia, tak aby w jak największym stopniu odpowiadały na zapotrzebowanie różnych urzędów.



Ocena merytoryczna

- ❖ Zgodnie z kryterium dostępu szkolenia w projekcie powinny trwać 3 dni – we wniosku należy określić czy szkolenia te zostaną przeprowadzone podczas jednej trzydniowej sesji, czy zostaną podzielone na części
- ❖ Szkolenie każdego dnia powinno trwać co najmniej 6 godzin zegarowych a całe szkolenie co najmniej 18 godzin zegarowych (licząc bez przerwy obiadowej i kawowej)
- ❖ Każde szkolenie powinno składać się z 2 dni wykładów i 1 dnia zajęć warsztatowych – oznacza to, że zajęcia warsztatowe muszą trwać co najmniej 6 godzin zegarowych, Wnioskodawca nie jest jednak zobowiązany do organizowania odrębnego dnia warsztatowego (można np. każdy dzień szkolenia podzielić na część wykładową i warsztatową). Przyjęte rozwiązanie należy opisać we wniosku.
- ❖ W treści wniosku Wnioskodawca oświadcza, że zrealizuje szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkursu



Ocena merytoryczna

2) Wnioskodawca lub partner posiada udokumentowane doświadczenie w należyтым zorganizowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń lub warsztatów w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego dla łącznie minimum 60 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia wniosku (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). W ramach zorganizowanych szkoleń lub warsztatów wnioskodawca zapewnił wykładowców/trenerów, sale szkoleniowe, niezbędny sprzęt audiowizualny lub komputerowy do ćwiczeń/warsztatów, materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników (jeżeli dotyczyło)



Ocena merytoryczna

- ❖ Wnioskodawca/Partner powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadające przybliżonemu zakresowi szkoleń w ramach konkursu
- ❖ Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć załącznik *Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych* (załącznik nr 3 do regulaminu konkursu) oraz dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie



Ocena merytoryczna

3) Szkolenia w projekcie przeprowadzą trenerzy, którzy posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 25 godzin szkoleń z zakresu gospodarki przestrzennej, architektury lub urbanistyki w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia wniosku

- ❖ Wnioskodawca obligatoryjnie zamieszcza we wniosku o dofinansowanie zobowiązanie do zaangażowania trenerów, którzy posiadają doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w kryterium
- ❖ Zgodnie z *Zestawieniem standardu i cen rynkowych...* (załącznik nr 5 do regulaminu konkursu) trener musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające wsparcie



Ocena merytoryczna

KRYTERIA HORYZONTALNE:

- 1) Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?
- 2) Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?
- 3) Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?
- 4) Czy projekt jest zgodny z SZOOP PO WER?
- 5) Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER?



Ocena merytoryczna

KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER) oraz sposobu ich pomiaru
2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:
 - a) istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
 - b) potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
 - c) barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
 - d) sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań
4. Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) – potencjał kadrowy, techniczny, finansowy



Ocena merytoryczna

KRYTERIA MERYTORYCZNE

6. Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)
7. Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie.
8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:
 - kwalifikowalność wydatków,
 - niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
 - racjonalność i efektywność wydatków projektu,
 - poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),
 - zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu.



Dziękuję za uwagę !