



Regulamin naboru projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy na rok 2017

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY PROGRAMU
OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

**DZIAŁANIE 1.1 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY
NA REGIONALNYM RYNKU PRACY – PROJEKTY POZAKONKURSOWE**

**Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi
młodych**

NABÓR NR POWR.01.01.02-IP.15-12-005/17

**NABÓR OGŁOSZONY DNIA 16 STYCZNIA 2017 R.
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW
OD DNIA 17 STYCZNIA 2017 R. DO DNIA 20 STYCZNIA 2017 R.**

ZATWIERDZONO:

JACEK PAJAŁ

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KRAKOWIE

Kraków, dnia



Wojewódzki Urząd Pracy
w Krakowie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

☎ (012)42-40-737,

fax. (012) 42-29-785,

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

Wykaz skrótów i definicji.....	3
1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	4
1.1 Informacje ogólne	4
1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru	4
1.3 Miejsce i termin składania wniosków	6
1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	7
2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE	8
2.1 Przedmiot naboru – typy projektów	8
2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)	10
2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)	11
2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów	12
2.5 Efekty realizacji projektu	12
2.6 Wkład własny	15
2.7 Pomoc publiczna.....	15
3.1 Finansowanie projektu.....	16
3.2 Rozliczanie projektu	17
4. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	17
4.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie.....	18
4.1.1 Wypełnienie wniosku w systemie SOWA	18
5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	21
5.1 Komisja Oceny Projektów Pozakonkursowych	21
5.2 Ocena formalno-merytoryczna	21
5.2.1 Procedura oceny formalno-merytorycznej.....	21
6. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....	30
7. DODATKOWE INFORMACJE	33
8. ZAŁĄCZNIKI.....	34

Wykaz skrótów i definicji

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

PUP – powiatowy urząd pracy

SOWA - Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Profil zaufany ePUAP - zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ uprawnionego podmiotu publicznego.

Oferta zatrudnienia - to dobrowolna lecz warunkowa propozycja, przedstawiona uczestnikowi do akceptacji przez oferenta (np. pracodawcę, organizację szkoleniową) przez okres wskazany wyraźnie przez oferenta jako gotowość do zawarcia umowy z uczestnikiem na warunkach szczególnych, zrozumiałych dla uczestnika. Porozumienie jest wiążące dla obu stron, jeżeli uczestnik zaakceptuje przedstawione warunki.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie ogłasza nabór projektów powiatowych urzędów pracy z terenu województwa małopolskiego współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*. Celem przygotowania niniejszego *Regulaminu* jest dostarczenie PUP informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jego złożenia i oceny.

Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

- **CEL TEMATYCZNY 8.** *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.*
- **PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.ii** *trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie **zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego *Regulaminu* w trakcie trwania naboru.** W związku z powyższym, zaleca się, aby powiatowe urzędy pracy na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej WUP, w zakładce *Europejski Fundusz Społeczny - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój* oraz na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju: <http://www.power.gov.pl/>.

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Niniejsze *Założenia* zostały opracowane w oparciu o:

1) Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Spółecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.645, z późn. zm.)
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. 2014 poz. 1294);
- Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Spółecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073, z późn. zm.);
- Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817);

2) Dokumenty i wytyczne:

- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Spółecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 grudnia 2016 r.;
- Opis działania 1.1. osi I PO WER stanowiący wyciąg z projektu SZOOP zatwierdzony przez IZ PO WER;

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r.;
- Roczny Plan Działania PO WER na rok 2017 Instytucji Pośredniczącej- Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER w dniu 19 grudnia 2016 r. ;
- Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów wersja 4.0 z dnia 19 grudnia 2016 r.;

1.3 Miejsce i termin składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

NABÓR WNIOSKÓW PROWADZONY BĘDZIE W DNIACH OD 17 STYCZNIA 2017 R. DO 20 STYCZNIA 2017 R.
TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU UPŁYWA W DNIU 20 STYCZNIA 2017 R. O GODZINIE 16.00.

Decydująca dla dochowania terminu złożenia wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie SOWA. **Wnioski skorygowane po ocenie formalno-merytorycznej (tj. po korekcie lub uzupełnieniu) należy składać w sposób analogiczny do pierwszej jego wersji tj. należy złożyć w formie elektronicznej w systemie SOWA.**

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do WUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do WUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/ły uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku. Wycofanie wniosku może nastąpić na każdym etapie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania. Zaleca się, aby prośba o wycofanie wniosku została złożona za pośrednictwem Systemu SOWA.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie naboru WUP wezwie PUP w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP przekaze nie później niż 14 dni od tej daty, pismo do IZ PO WER z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2017 r. w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi 80 244 148,00 PLN, a w 2018 r. 65 616 751,00 zł.

Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość stanowiącą sumę:

- **kwoty wynikającej z decyzji MRPiPS określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2017 r. pomniejszonej o pulę przeznaczoną na finansowanie kontynuacji w 2017 r. projektów realizowanych od 2016 r.**
- **kwoty przeznaczonej na kontynuację tych projektów w 2018 r.**

Powyższy warunek wynika z faktu, iż działania projektowe w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy nabór będą prowadzone do 30 lipca 2018 r. W roku 2017 należy zaplanować wydatkowanie na kwotę wskazaną w piśmie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pomniejszoną o zobowiązania przeznaczone na projekty z 2016 r., natomiast w ostatnich siedmiu miesiącach ich realizacji, tj. od 1 stycznia 2018 r. do 30 lipca 2018 r., na realizację działań projektowych przeznaczyć dodatkową kwotę, która ponoszona będzie z limitu FP przyznanego na realizację projektów pozakonkursowych PUP w ramach PO WER w 2018 roku.

2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE

2.1 Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER można realizować następujący typ projektu (operacji):

1. Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.645, z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

- 1) instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (**obligatoryjne**):
 - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- 2) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
- 3) instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży,
 - wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),
- 4) instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
 - wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,
- 5) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:
- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 6) instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

USŁUGI I INSTRUMENTY RYNKU PRACY SĄ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE URZĘDY PRACY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 20 KWIECZNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY I ODPOWIEDNICH ROZPORZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH DO TEJ USTAWY.

W ramach projektów PUP muszą realizować indywidualną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy z pośród wyżej wskazanych. Przy czym IPD oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obowiązkową formę wsparcia¹. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne.

WUP REKOMENDUJE, ABY POŚREDNICTWO PRACY STANOWIŁO OBLIGATORYJNĄ FORMĘ WSPARCIA I POWINNO BYĆ REALIZOWANE NA KAŻDYM ETAPIE ŚCIEŻKI UCZESTNIKA W PROJEKcie TZN. TOWARZYSZYĆ KAŻDEJ FORMIE WSPARCIA.

WUP ZALECA, ABY OSOBA BEZROBOTNA W PROJEKcie AKTYWNIIE UCZESTNICZYŁA W REALIZACJI SWOJEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA.

¹ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

Należy podkreślić, że każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.²

Powiatowe urzędy pracy powinny mieć na uwadze, że wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy³ osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

Jednocześnie powiatowe urzędy pracy powinny gwarantować uczestnikom projektów, że nie będą przedstawiane im inne oferty pracy niż te, które spełniają poniższe warunki:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia⁴.

PROJEKT MUSI BYĆ ZGODNY Z DOKUMENTEM: WYTYCZNE W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO NA LATA 2014-2020 ZATWIERDZONE 30 GRUDNIA 2016 R. ORAZ ROCZNYM PLANEM DZIAŁANIA ZAWIERAJĄCYM KRYTERIA DOSTĘPU ZATWIERDZONYM PRZEZ INSTYTUCJĘ ZARZĄDZAJĄCĄ PO WER W DNIU 19 GRUDNIA 2016 R.

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat, przy czym realizatorem projektu jest powiatowy urząd pracy. Wobec powyższego w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy wskazując nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP np. **Powiat Gorlicki/ Powiatowy Urząd Pracy w Gorlicach**. Jednocześnie w części II wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć dane właściwe dla powiatu.

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (BENEFICJENTA) NALEŻY UZUPEŁNIĆ W MENU GŁÓWNYM W ZAKŁADCE „BENEFICJENT”. DANE Z TEJ ZAKŁADKI PRZENOSZONE SĄ AUTOMATYCZNIE DO CZĘŚCI II KAŻDEGO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPRACOWANEGO PRZEZ DANEGO BENEFICJENTA.

² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 grudnia 2016 r.

³ W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

⁴ Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER muszą być skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET⁵.

Jednocześnie należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. **Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.** Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. uzyskanie kwalifikacji, podjęcia zatrudnienia).

Zgodnie z obligatoryjnymi kryteriami dostępu określonymi w Planie Działania Wnioskodawca musi zagwarantować poniżej zdefiniowaną strukturę grupy docelowej:

- PROJEKT PRZEWIJDUJE UDZIAŁ OSÓB DŁUGOTRWALE BEZROBOTNYCH W WIEKU 25-29 LAT W PROPORCJI CO NAJMNIEJ TAKIEJ SAMEJ, JAK PROPORCJA OSÓB DŁUGOTRWALE BEZROBOTNYCH W TYM WIEKU KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM W RAMACH PROJEKTU (NALEŻĄCYCH DO I LUB II PROFILU POMOCY) I ZAREJESTROWANYCH W REJESTRZE DANEGO PUP W STOSUNKU DO OGÓLNEJ LICZBY ZAREJESTROWANYCH OSÓB BEZROBOTNYCH W WIEKU 25-29 LAT (WG STANU NA 30.11.2016 R.).

SPEŁNIENIE KRYTERIUM JEST BADANE W ODNIESIENIU DO PIERWOTNEJ WIELKOŚCI GRUPY DOCELOWEJ OKREŚLONEJ WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PRZYJĘTYM DO REALIZACJI W OPARCIU O KWOTY FUNDUSZU PRACY PRYZNANE LIMITEM OSTATECZNYM

Informacje dotyczące wyboru grup docelowych powinny znajdować się w pierwszym polu opisowym pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie. W pierwszym polu opisowym należy scharakteryzować osoby, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność. Dodatkowo w punkcie 3.2 należy opisać, w jaki sposób zapewnione zostanie udzielenie kompleksowego wsparcia na rzecz uczestników projektu, w tym realizacja zadań finansowanych poza środkami FP, w tym w szczególności usługi pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

⁵ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) i nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Wypełnienie drugiego i trzeciego pola pkt. 3.2 nie jest obligatoryjne, **z wyłączeniem przypadku, gdy ich wypełnienie jest niezbędne do spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji.**

Przewidywaną liczbę uczestników projektu należy wskazać w polu „Przewidywana liczba osób objętych wsparciem”.

2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

Wnioski o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy w roku 2017 realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 lipca 2018 r.⁶

ZGODNIE Z DECYZJĄ MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POWIATOWE URZĘDY PRACY POCZĄWSZY OD STYCZNIA 2017 ROKU OTRZYMUJĄ W KAŻDYM MIESIĄCU 1/12 ŚRODKÓW FP NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW. WOBEC POWYŻSZEGO NIE MA FORMALNYCH PRZECIWSKAZAŃ DO ROZPOCZĘCIA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTÓW (PROWADZENIE REKRUTACJI, UDZIELANIE WSPARCIA) OD DNIA 1 STYCZNIA 2017 R.

Wskazany przez Wnioskodawcę w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt. 1.7 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

2.5 Efekty realizacji projektu

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (dalej: Instrukcja wypełniania wniosku)*, Wnioskodawca powinien w pierwszej kolejności wybrać z listy rozwijanej w SOWA cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, a następnie określić, w jaki sposób mierzona będzie jego realizacja poprzez ustalenie wskaźników pomiaru.

GŁÓWNĄ FUNKCJĄ WSKAŹNIKÓW JEST ZMIERZENIE, NA ILE CEL PROJEKTU ZOSTAŁ ZREALIZOWANY, T.J. KIEDY MOŻNA UZNAĆ, ŻE ZIDENTYFIKOWANY PROBLEM ZOSTAŁ ROZWIĄZANY, A PROJEKT ZAKOŃCZYŁ SIĘ SUKCESEM. W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU WSKAŹNIKI POWINNY PONADTO UMOŻLIWIAĆ MIERZENIE JEGO POSTĘPU WZGLĘDEM CELÓW PROJEKTU. WSKAŹNIKI POWINNY W SPOSÓB PRECYZYJNY I MIERZALNY UMOŻLIWIĆ WERYFIKACJĘ STOPNIA REALIZACJI TEGO CELU.

Dla każdego Działania w ramach Priorytetów Inwestycyjnych PO WER wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również Wnioskodawcy w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

⁶ WUP zastrzega sobie prawo, że w indywidualnych przypadkach będzie wydłużał okres realizacji projektu.

W przypadku projektów pozakonkursowych Powiatowe Urzędy Pracy obligatoryjnie powinny wybrać z listy rozwijanej w SOWA wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu określone dla Poddziałania 1.1.2 w SZOOP.

Wskaźniki produktu - dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu - dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się w przypadku osób do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru.

Przed określeniem wskaźników i ich wartości docelowych Wnioskodawca powinien zapoznać się z Definicjami wskaźników PO WER stanowiącymi załącznik do SZOOP (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

Poniższa tabela prezentuje wartości wskaźników przewidzianych do osiągnięcia w ramach projektów pozakonkursowych PUP wyłonionych w roku 2017. W projektach należy określić wskaźniki rezultatu bezpośredniego zgodnie z wartościami określonymi w Załączniku 2b do SZOOP Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań, tj. zgodnie z progami procentowymi dla poszczególnych wskaźników.

Wskaźniki rezultatu	
Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	9 878
Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	9 087
Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	12 115
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	3 854
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	2 964
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	4 717

Wskaźniki produktu	
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	13 170
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	5 024

Na podstawie zapisów *Rocznego Planu Działania PO WER na rok 2017* projekt musi zakładać wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;

- dla osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;
- dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;
- dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 48%.

DODATKOWO PUP MOŻE OKREŚLIĆ WŁASNE WSKAŹNIKI POMIARU CELU ZGODNIE ZE SPECYFIKĄ PROJEKTU (WSKAŹNIKI PROJEKTOWE).

Dla każdego wybranego wskaźnika rezultatu należy określić jednostkę pomiaru, a następnie na podstawie przeprowadzonej analizy problemu należy określić jego wartość bazową⁷, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu oraz wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie dotychczas zrealizowanych działań.

WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NALEŻY OKREŚLIĆ WARTOŚCI BAZOWE WSKAŹNIKÓW KLUCZOWYCH, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W RAMACH REALIZACJI PROJEKTÓW Z PIERWSZEJ I DRUGIEJ EDYCJI O ILE SĄ PORÓWNYWALNE.

W sytuacji, gdy oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność wartość bazowa może wynosić zero. Wartość docelowa wskaźnika powinna natomiast odnosić się do projektu opisywanego we wniosku o dofinansowanie i wskazywać zmianę, jaką wnioskodawca chce dokonać dzięki realizacji projektu. W przypadku wskaźników produktu wartość bazowa nie jest określana, a wartość docelowa odnosi się do zakresu wsparcia w projekcie.

⁷ Wartość bazowa wskaźnika nie jest uwzględniana w jego wartości docelowej.

W przypadku zdefiniowania dodatkowych wskaźników specyficznych, innych niż wskaźniki określone w PO WER (wybieralne z listy rozwijanej w SOWA) należy uzupełnić pole *Źródło danych do pomiaru wskaźnika*⁸ oraz *Sposób pomiaru wskaźnika*⁹, w tym należy doprecyzować definicje tych wskaźników.

2.6 Wkład własny

W ramach projektów składanych w niniejszym naborze PUP nie wnosi wkładu własnego. W projekcie PUP nie wykazuje również żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

2.7 Pomoc publiczna

W przypadku projektów pozakonkursowych PUP istnieje możliwość wystąpienia pomocy de minimis. Wobec powyższego Beneficjenci powinni udzielać wsparcia zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia, tj. w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.

Podmioty udzielające **pomocy de minimis** są zobligowane do **wystawienia** beneficjentowi pomocy **zaświadczenia** stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

W związku z koniecznością weryfikowania danych niezbędnych przy udzielaniu pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, Beneficjenci są zobowiązani do wykorzystywania w tym celu systemu przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy). Stosowanie powyższego narzędzia będzie sprawdzane na etapie weryfikacji wniosków o płatność.

System jest dostępny pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>. Dostęp również przez stronę UOKiK <https://uokik.gov.pl/> zakładka POMOC PUBLICZNA / SPRAWOZDAWCZOŚĆ / DANE O UDZIELONEJ POMOCY-SUDOP.

⁸ W pozostałych przypadkach należy wpisać NIE DOTYCZY.

⁹ Patrz przypis nr 8.

Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy sporządzanych za pośrednictwem aplikacji SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3.1 Finansowanie projektu

Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych na:

- Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w części limitu środków będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji powiatu;
- Inne fakultatywne zadania w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym powyższe dotyczy wyłącznie kosztów zarządzania do wysokości 3 % kwoty przyznanej danemu PUP w części współfinansowanej ze środków UE.

WUP ZWRACA UWAGĘ, ŻE KOSZTY POŚREDNIE ROZLICZANE RYCZAŁTEM POWINNY BYĆ ZGODNE Z ZAPISAMI AKTUALNYCH WYTYCZNYCH MINISTRA ROZWOJU W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014 – 2020.

KOSZTY ZARZĄDZANIA STANOWIĄ ZGODNIE Z WYTYCZNYMI MINISTRA ROZWOJU W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014 – 2020 WYŁĄCZNIE KOSZTY POŚREDNIE ROZLICZANE RYCZAŁTEM.

We wniosku o dofinansowanie PUP wykazuje łączną wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020* ze wskazaniem:

- Poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
- Ryczałtu kosztów pośrednich tj. kosztów zarządzania, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

PODCZAS KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU PUP, W ODNIESIENIU DO USŁUG I INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY NALEŻY BRAĆ POD UWAGĘ AKTUALNE KWOTY ŚWIADCZEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 72 WYŻEJ WYMIENIONEJ USTAWY, Z UWZGLĘDNIENIEM RZECZYWISTEGO WSKAŹNIKA WZROSTU CEN TOWARÓW I USŁUG KONSUMPCYJNYCH.

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ PONOSZENIA WYDATKÓW W PROJEKCIE PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE POD WARUNKIEM ZACHOWANIA ZGODNOŚCI WYDATKÓW I ZAKRESU REALIZOWANEGO WSPARCIA FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FP Z ZATWIERDZONYM WNIOSKIEM O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PUP.

3.2 Rozliczanie projektu

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu PUP. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał¹⁰. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu PUP są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu PUP wykorzystuje informacje gromadzone w systemie SYRIUSZ.

Koszty pośrednie w projekcie PUP rozliczane są wyłącznie w ramach wkładu krajowego.

W SYTUACJI AWARII SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH PUP SKŁADA POWYŻSZĄ DOKUMENTACJĘ W FORMIE PAPIEROWEJ A PÓŹNIEJ MA OBOWIĄZEK UZUPEŁNIĆ DANE W WYŻEJ WYMIENIONYCH SYSTEMACH.

4. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wnioskodawcy powinni przygotować wniosek o dofinansowanie zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu* oraz *Instrukcją wypełniania wniosku*.

Składanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, a także wszelkiej korespondencji odbywa się w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu SOWA z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.

Główne metody podpisu wniosku o dofinansowanie to:

- certyfikat kwalifikowany lub
- profil zaufany ePUAP.

Dodatkowo system zapewni rozwiązanie awaryjne na wypadek awarii platformy ePUAP, tj. niekwalifikowany certyfikat SOWA.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu opatrzenia wypełnionego wniosku podpisem elektronicznym znajdują się w Instrukcji użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

¹⁰ Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

(SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 dla Wnioskodawców/beneficjentów w punkcie 6. **Podpis elektroniczny wniosku o dofinansowanie.**

DO OBSŁUGI KWALIFIKOWANEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO SYSTEM WYMAGA APLIKACJI JAVA

4.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w *Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.*

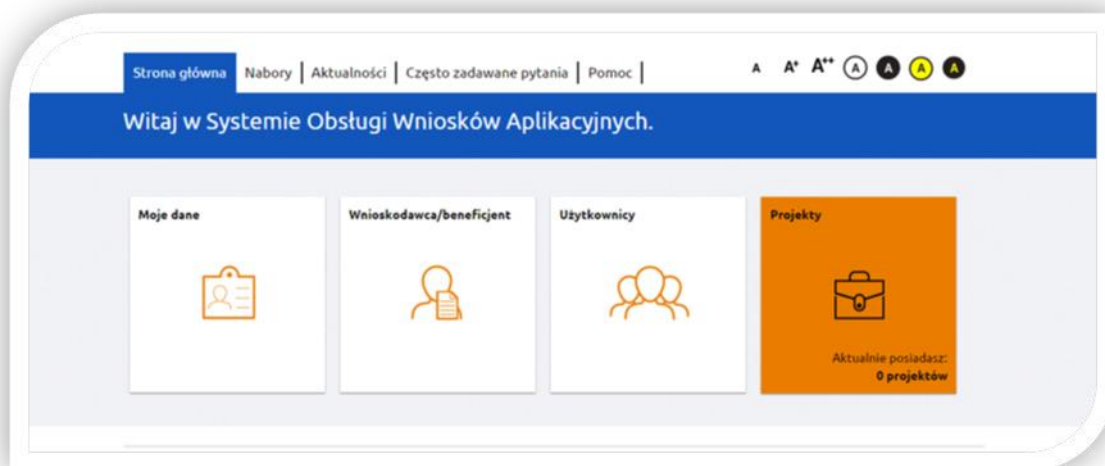
SYSTEM OBSŁUGI WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH DLA PO WER DOSTĘPNY JEST POD ADRESEM:
<https://www.sowa.efs.gov.pl>

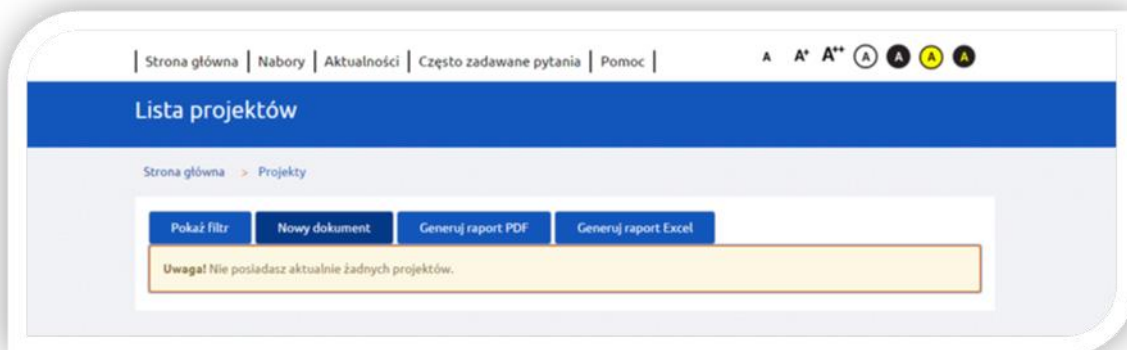
UWAGA! W celu poprawnego działania systemu SOWA zaleca się :

- KORZYSTANIE Z PRZEGLĄDAREK FIREFOX, CHROME, INTERNET EXPLORER, OPERA (ZALECANE JEST STOSOWANIE NAJNOWSZYCH WERSJI PRZEGLĄDAREK UDOSTĘPNIONYCH PRZEZ PRODUCENTA);
- WŁĄCZENIE ZAPISYWANIA „CIASTECZEK” (COOKIES) W USTAWIENIACH PRZEGLĄDARKI;
- WYŁĄCZENIE BLOKOWANIA WYSKAKUJĄCYCH OKIENEK W USTAWIENIACH PRZEGLĄDARKI;
- STOSOWANIE APLIKACJI DO OTWIERANIA PLIKÓW PDF NP. ADOBE ACROBAT READER.

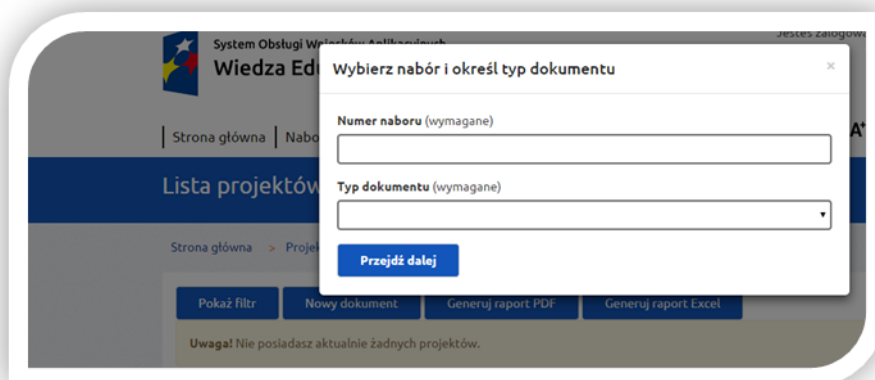
4.1.1 Wypełnienie wniosku w systemie SOWA

Z uwagi, iż nabór wniosków pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy jest naborem niepublicznym w celu rozpoczęcia edycji formularza wniosku o dofinansowanie projektu PUP na stronie głównej należy przejść na kafelek *Projekty* i kliknąć przycisk *Nowy dokument*.





Po naciśnięciu zakładki *Nowy dokument* wyświetlone zostanie okno, w którym należy wpisać numer niniejszego naboru tj. **POWR.01.01.02-IP.15-12-005/17** a następnie jako typ dokumentu wybrać *Wniosek*.



W następnym kroku system przechodzi do ekranu określenia projektu PUP, gdzie należy podać nazwę projektu i utworzyć wniosek. Nazwa projektu¹¹ podawana na tej stronie nie jest tożsama z tytułem projektu obecnym w formularzu wniosku i jest widoczna tylko dla właściciela konta. Natomiast tytuł projektu jest uzupełniany w polu 1.6 wniosku o dofinansowanie.

PUP POWINIEN OBLIGATORYJNIE WSKAZAĆ W POLU 1.6 TYTUŁ PROJEKTU „AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE X” (W NAWIASIE NALEŻY WSKAZAĆ - CYFRĄ RZYMSKĄ - KOLEJNY NR PROJEKTU REALIZOWANEGO W DANYM POWIECIE).

¹¹ Zgodnie z Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 dla Wnioskodawców/beneficjentów nazwa projektu jest widoczna wyłącznie dla właściciela konta w sekcji *Projekty* i nie jest wysyłana wraz z elektroniczną wersją formularza wniosku do IOK (WUP).

The screenshot shows a web interface for creating a project. At the top, there is a blue header with the text 'Tworzenie wniosku - określenie projektu'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Strona główna > Nabory > Detale naboru > Nazwa projektu'. The main content area is titled 'Określ projekt dla tworzonego wniosku'. It contains a text input field with the placeholder 'Nowy projekt'. Below this is a required text input field labeled 'Nazwa projektu (wymagane)'. There is a blue button labeled 'Utwórz wniosek' and a grey button labeled 'Dodaj do istniejącego'. A small question mark icon is visible next to the 'Nazwa projektu' field.

Po stworzeniu projektu PUP może zacząć wypełniać wniosek. Aby prawidłowo wypełnić wniosek, zaleca się po kolei uzupełnić każde dostępne pole i zatwierdzać każdą sekcję zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*.

W każdej chwili wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP istnieje możliwość naciśnięcia przycisku *Sprawdź*, który sprawdzi czy dotychczasowe dane mają prawidłowy format i czy nic nie zostało pominięte.

Formularz wniosku będzie posiadał wyłączone z edycji te pola, które nie są wymagane w projektach PUP.

The screenshot shows the 'Edycja wniosku' (Edit application) page. At the top, there is a logo for 'System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Wiedza Edukacja Rozwój' and a user login status 'Jesteś zalogowany jako btestz' with a 'Wyloguj' button. A breadcrumb trail reads 'Strona główna | Nabory | Aktualności | Często zadawane pytania | Pomoc |'. Below this is a blue header with the text 'Edycja wniosku'. The main content area is titled 'I. INFORMACJE O PROJEKCIE'. On the left, there is a sidebar with a table of project information. The main area contains several text input fields, each with a question mark icon. The fields are: '1.1 Numer i nazwa Priorytetu' (value: 8. Elektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji), '1.2 Numer i nazwa Działania' (value: 2.4 Poprawa efektywności systemu: wczesnego ostrzegania i szybkiego reagowania przedsiębiorstw na zmiany gospodarcze), '1.3 Numer i nazwa Poddziałania', '1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony' (value: Ministerstwo Edukacji Narodowej), '1.5 Numer naboru' (value: POWR.02.04.00-IP-05-08-123/14), and '1.6 Tytuł projektu'. The sidebar table has the following content:

Informacje o projekcie	
Projektodawca (Beneficjent)	
Wskaźniki i cel projektu	
Grupy docelowe i opis projektu	
Zadania, trwałość rezultatów	
Potencjał doświadczenie, sposób zarządzania	
Koszty	
Wydatki	
Deklaracja VAT	
Uzasadnienie kosztów	
Uzasadnienie wydatków	

Wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy postępować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*, w której szczegółowo omówiono zakres danych, które należy zawrzeć we wniosku. W stosunku do pozostałych projektów realizowanych w ramach PO WER, katalog pól wymaganych do wypełnienia w ramach niniejszego naboru jest katalogiem ograniczonym. W związku z powyższym, w większości pól wniosku o dofinansowanie projektu PUP automatycznie w systemie wpisano „nie dotyczy” lub „0”.

Po wypełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu PUP pozakonkursowego i zatwierdzeniu wszystkich sekcji, PUP przesyła projekt poprzez system SOWA.

5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

5.1 Komisja Oceny Projektów Pozakonkursowych

Ocenę spełnienia kryteriów wyboru projektów przez wnioski o dofinansowanie uczestniczące w niniejszym naborze dokonuje Komisja Oceny Projektów Pozakonkursowych (dalej: KOPP). KOPP jest powoływany poleceniem służbowym Dyrektora WUP. W skład KOPP wchodzi pracownicy WUP. KOPP działa na podstawie Regulaminu Pracy KOPP, zatwierdzonego przez Dyrektora WUP.

Pracami KOPP kieruje Przewodniczący KOPP powołany przez Dyrektora WUP. WUP sprawuje nadzór nad KOPP w zakresie zgodności przeprowadzenia naboru z przepisami *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020* i niniejszym *Regulaminem*.

5.2 Ocena formalno-merytoryczna

1. Ocenie formalno-merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy).

Ocena formalno-merytoryczna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- 1) ogólne kryteria formalne;
- 2) kryteria dostępu;
- 3) ogólne kryteria horyzontalne;
- 4) ogólne kryteria merytoryczne.

5.2.1 Procedura oceny formalno-merytorycznej

1. Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP. *Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej* zawarty został w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosków w ciągu 44 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów formalnych, kryteriów dostępu, ogólnych kryteriów horyzontalnych i ogólnych kryteriów merytorycznych.

1. OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

- | |
|--|
| 1. <i>Projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020.</i> |
| 2. <i>Projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020.</i> |

2. SZCZEGÓLNE KRYTERIA DOSTĘPU

- | |
|---|
| 1. <i>Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.</i>
<u>Uzasadnienie:</u> Wprowadzenie kryterium wynika z objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. |
|---|

2. Projekt zakłada:

- a) *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43 %;*
- b) *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %;*
- c) *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48 %;*
- d) *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35 %.*

Uzasadnienie: Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.

3. Projekt przewiduje udział osób długotrwale bezrobotnych w wieku 25 – 29 lat w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w tym wieku kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 25-29 lat (wg stanu na 30.11.2016). Spełnienie kryterium jest badane w odniesieniu do pierwotnej wielkości grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie przyjętym do realizacji w oparciu o kwoty Funduszu Pracy przyznane limitem ostatecznym.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się wyłącznie do osób pomiędzy 25., a 29. rokiem życia. Zgodnie z zapisami PO WER w przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 r.ż., liczony jest zgodnie z *Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce*, a więc od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 r.ż. od dnia przystąpienia do projektu. Zatem PUP po roku 2015 nie mogą udzielać wsparcia w ramach PO WER osobom bezrobotnym dłużej niż 4 miesiące tj. osobom długotrwale bezrobotnym. PUP nie dysponują informacją o okresie pozostawania bez zatrudnienia osoby bezrobotnej przed datą rejestracji, zatem nie posiadają danych porównawczych pozwalających na określenie proporcjonalnego do populacji udziału osób do 25 r. życia pozostających bez zatrudnienia nieprzerwanie powyżej 6 miesięcy.

4. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.

Uzasadnienie: Zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce w ramach PO WER wspierane będą osoby młode znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które wymagają kompleksowego i zindywidualizowanego wsparcia. Realizacja kompleksowych działań pozwoli na udzielenie bardziej adekwatnego do potrzeb osób młodych

5. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu

Uzasadnienie: Wsparcie dla osób młodych do 29 r.ż. w ramach PO WER będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Zgodnie z założeniami Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce osoby młode otrzymają wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem.

6. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art 2 ust. 1 pkt 10 a i art 34 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Uzasadnienie: Projekty realizowane są zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Tym samym, udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w Ustawie musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2a i art.34a ustawy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

7. Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.

Uzasadnienie: Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.

Jeżeli w ramach projektu są realizowane szkolenia zawodowe ocenie podlega czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe lub zrównoważone w województwie i/lub w powiecie/powiatkach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów 2016, 2017 lub 2018).

W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji w zawodach nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2016, 2017 lub 2018 są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców (w tej sytuacji wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać potwierdzenie takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia).

Dodatkowo, w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji w zawodach (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2016 jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

8. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:

- zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
- zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc);
- porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.

9. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie realizacji projektów zgodnie ze standardami zapisanymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści wniosku o dofinansowanie deklaracji ww. zakresie.

Ocena ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu prowadzona jest w sposób „0-1” tzn. spełnia/nie spełnia.

TREŚĆ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE MUSI POZWALAĆ NA JEDNOZNACZNE STWIERDZENIE, CZY DANE KRYTERIUM DOSTĘPU JEST SPEŁNIONE. WNIOSKI, W KTÓRYCH NIE ZAWARTO TAKICH INFORMACJI, BĄDŹ TEŻ ZAWARTO INFORMACJE ŚWIADCZĄCE O NISPEŁNIENIU KRYTERIÓW DOSTĘPU ZOSTANĄ SKIEROWANE DO UZUPEŁNIENIA/ POPRAWY.

3. Ogólne kryteria HORYZONTALNE

1. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum) i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym.

Standard minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn

We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 6, ponieważ kryterium nr 2 i 3 są alternatywne tzn. w przypadku stwierdzenia barier równościowych oceniający bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej ocenie wniosku, zaś w przypadku braku występowania ww. barier bierze pod uwagę kryterium nr 3.

Przy dokonywaniu oceny konkretnych kryteriów w standardzie minimum należy mieć na uwadze następujący sposób oceny :

0 punktów - we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny.

1 punkt - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2, 3 i 4. W przypadku kryterium 1 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

2 punkty (nie dotyczy kryterium 1 i 5) - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum. PUP dokonuje wyboru jakie elementy standardu minimum uwzględni. W przypadku pozakonkursowych wniosków o dofinansowanie projektów PUP wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny:

1) We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

2) Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery

równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

3) W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

4) Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

5) We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (kryterium nie ma zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów PUP).

Brak uzyskania co najmniej 2 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny ze skierowaniem wniosku do poprawy/uzupełnienia.

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- 1) profil działalności wnioskodawców ze względu na ograniczenia statutowe;
- 2) zamknięta rekrutacja.

2. Zgodność z prawodawstwem krajowym.

3. Zgodność z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym

Projekty składane w ramach niniejszego naboru powinny realizować:

- **CEL TEMATYCZNY 8.** *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.*
- **PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.ii** *trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

4. Ogólne kryteria MERYTORYCZNE

Projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014 – 2020. Ogólne kryterium merytoryczne dotyczy m.in.:

- 1) jakości projektu:
 - zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER;
 - wskaźniki realizacji celu;
 - opis grupy docelowej (pkt. 3.2 wniosku);
 - trafność doboru i opisu zadań w kontekście osiągnięcia celu projektu (pkt. 4.1 wniosku);
 - racjonalność harmonogramu zadań (Harmonogram realizacji projektu i pkt. 4.1 wniosku);

- 2) finansowania projektu:
- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów (cz. VI wniosku),
 - racjonalność i efektywność wydatków projektu (cz. VI wniosku),
 - kwalifikowalność wydatków (cz. VI wniosku),
 - prawidłowość sporządzenia budżetu (cz. VI wniosku).

1. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów formalnych, kryteriów dostępu, ogólnych kryteriów horyzontalnych oraz ogólnych kryteriów merytorycznych.
2. Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno-merytorycznej uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z kryteriów odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
3. Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny formalno-merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.
4. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, rejestruje wniosek w SL 2014 i przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
5. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.
6. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 44 dni od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (patrz: załącznik nr 3).

6. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

Po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego *Regulaminu*.

UWAGA:

WZÓR UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU MOŻE ULEC MODYFIKACJOM W PRZYPADKU NP. ZMIANY
UREGULOWAŃ PRAWNYCH I/ LUB WYTYCZNYCH.

Umowa o dofinansowanie projektu PUP będzie określać w szczególności:

- wartość projektu PUP (dofinansowanie projektu PUP);
- udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania projektu PUP;
- podział dofinansowania FP na lata budżetowe, przy czym w umowie powinno znaleźć się zastrzeżenie, że kwoty na kolejne lata zostaną potwierdzone po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata;
- wysokość ryczałtu kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP;
- zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
- obowiązki PUP w zakresie rozliczania projektu PUP;
- zobowiązanie PUP do stosowania *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;*
- zobowiązanie PUP do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020;*
- zobowiązanie PUP do stosowania *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;*
- zobowiązanie PUP do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
- upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
- warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;*
- obowiązki PUP w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
- obowiązki PUP w zakresie promocji i informacji;
- termin oraz sposób przechowywania dokumentacji PUP;
- obowiązki PUP w zakresie ochrony danych osobowych;
- informacje dotyczące zasad wykorzystywania systemów informatycznych;

- zasady wprowadzania zmian do projektu PUP;
- numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu PUP;
- sposób komunikowania z instytucją pośredniczącą, w szczególności w sytuacji gdy SL2014 będzie niedostępny;

PUP NA POTRZEBY PROJEKTU ORAZ PROWADZENIA WYODRĘBNIONEJ EWIDENCJI KSIĘGOWEJ PROJEKTU KORZYSTA Z RACHUNKU PODSTAWOWEGO PUP DO OBSŁUGI ŚRODKÓW FP LUB Z RACHUNKU BANKOWEGO POMOCNICZEGO, Z KTÓREGO PONOSZONE SĄ WYDATKI W RAMACH PROJEKTU.

- pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU POZAKONKURSOWEGO PUP POWINIEN ZADBAĆ O ODPOWIEDNIE UMOCOWANIE DO REALIZACJI PROJEKTU PUP W RAMACH PO WER. ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO NA LATA 2014 – 2020 ŚRODKI NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU, PODLEGAJĄ ZWROTOWI ZGODNIE Z ART. 207 USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2009 R. O FINANSACH PUBLICZNYCH, PRZY CZYM ŚRODKI TE POCODZĄ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO. W ZWIĄZKU Z POWYŻSZYM KONIECZNE JEST PROCEDOWANIE W OPARCIU O POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCE W TYM ZAKRESIE PRZEPISY ORAZ WEWNĘTRZNE UREGULOWANIA DANEJ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Pytania dotyczące naboru można kierować osobiście, pisemnie lub telefonicznie do Punktu Informacyjnego EFS w WUP, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, tel. 12 424 07 37, efs@wup-krakow.pl lub do Renaty Żyła – Michalik tel. 12 619 84 08, Katarzyny Kacprzak tel. 12 428 78 10. Na stronie internetowej WUP, w zakładce *Europejski Fundusz Społeczny - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój* oraz na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju: <http://www.power.gov.pl/> znajdują się informacje na temat PO WER oraz inne przydatne dla Beneficjentów informacje.

8. ZAŁĄCZNIKI

1. *Definicje wskaźników monitorowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dotyczące realizacji projektów pozakonkursowych PUP w Poddziałaniu 1.1.2 PO WER;*
2. *Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu;*
3. *Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;*
4. *Wzór Umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.*