

## **Projekt rozwiązań usprawniających prace Komitetu wypracowany w ramach Zespołu ds. usprawnień prac Komitetu, funkcjonującego w ramach Grupy roboczej ds. efektywności PO WER.**

### **1. Rekomendacja: Podniesienie rangi warsztatów odbywających się przed posiedzeniami Komitetu Monitorującego (KM)**

Jako dobrą praktykę Zespół zidentyfikował warsztaty organizowane przed posiedzeniami KM. Warsztaty umożliwiają omówienie, przedyskutowanie i uzgodnienie treści Rocznych Planów Działania (RPD) oraz wyjaśnienie kwestii spornych i doprecyzowanie zapisów w wersji gotowej do akceptacji przez KM. Przy czym zasadne jest, aby rola warsztatów została wzmocniona. Regułą powinno być, że instytucje, których RPD będą stanowiły przedmiot obrad najbliższego KM PO WER organizują warsztaty, w trakcie których omawiane są zmiany w RPD, a także rozstrzygane wszelkie kwestie sporne dotyczące ich treści. Warsztaty powinny stanowić forum do dyskusji tematycznych i skutkować wypracowaniem ostatecznej – niebudzącej wątpliwości gremium - wersji materiału, który następnie zostanie zaprezentowany i poddany pod głosowanie na posiedzeniu KM.

Bazując na dotychczasowych doświadczeniach, szereg uwag, zastrzeżeń i wątpliwości do projektów dokumentów będących przedmiotem obrad KM zgłaszanych jest przez Komisję Europejską (KE). W związku z tym, w celu usprawnienia sposobu działania KM rekomendowane jest, aby w warsztatach uczestniczyli również przedstawiciele KE. Wówczas całe gremium KM będzie miało możliwość wcześniejszego zapoznania się z uwagami KE, przedyskutowania i uzgodnienia ich zasadności. Posiedzenia Komitetu będą służyć przede wszystkim zatwierdzeniu kwestii wypracowanych, szczegółowo przedyskutowanych oraz uzgodnionych na warsztatach. Przykładem dobrej praktyki będzie niezgłaszanie w trakcie posiedzeń uwag analogicznych do uwag do materiałów omówionych i wypracowanych na warsztatach. W trakcie posiedzeń dyskutowane będą m.in. kwestie sporne nierozstrzygnięte podczas warsztatów. Ponadto, instytucja organizująca dany warsztat będzie zobowiązana do przekazania do Sekretariatu KM PO WER sprawozdania z odbytego warsztatu celem przekazania go członkom Komitetu. Powyższe sprzyjać będzie sprawnemu i skutecznemu przyjmowaniu przez KM kryteriów i fiszek projektów w RPD, które są warunkiem wstępnym do ogłoszenia naboru.

**Sposób wdrożenia:** przyjęcie rekomendacji przez KM

**Adresat:** Członkowie, zastępcy członków i obserwatorzy w KM PO WER, Komisja Europejska oraz instytucje, których RPD będą stanowiły przedmiot obrad Komitetu

**Termin wdrożenia:** listopad 2016 r.

### **2. Rekomendacja: Organizacja Komitetów tematycznych**

Dobłą praktyką Komitetu Monitorującego PO WER jest coroczna organizacja pięciu posiedzeń Komitetu, w trakcie których omawiane i / lub procedowane są m.in. stan wdrażania Programu, Roczne Plany Działania poszczególnych instytucji oraz ich zmiany, wyniki badań ewaluacyjnych oraz sprawy bieżące (np. Plan i Strategia na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju). Z uwagi na rangę dyskutowanych treści oraz niekiedy potrzebę szerszej dyskusji nad danym zagadnieniem zaproponowano organizowanie w ciągu roku (w miarę potrzeb) dodatkowych tematycznych posiedzeń Komitetu (dwa, trzy w ciągu roku), w całości poświęconych jednemu obszarowi, np. reformie systemu oświaty. Umożliwi to przedstawienie członkom KM i obserwatorom szerszego kontekstu reform wspieranych w ramach PO WER, a w efekcie ułatwi KM decyzję w sprawie kryteriów i fiszek projektowych w RPD. Posiedzenia tematyczne mają być posiedzeniami jednodniowymi, pomocniczymi, w trakcie których nie będą podejmowane uchwały. Jednocześnie, w celu zapewnienia osobom nie mogącym uczestniczyć w danym posiedzeniu komitetu

tematycznego dostępu do jego przebiegu, posiedzenia tematyczne będą organizowane z wykorzystaniem web streamingu.

**Sposób wdrożenia:** organizacja dodatkowych KM w miarę zidentyfikowania takiej potrzeby przez IZ

**Adresat:** IZ PO WER we współpracy z IP, których RPD będą stanowiły przedmiot obrad Komitetu

**Termin wdrożenia:** listopad 2016 r.

### **3. Rekomendacja: Usprawnienie prac na posiedzeniach Komitetu**

1. Zmiany RPD obradowane przez KM powinny dotyczyć zmiany kryteriów wyboru projektów, wprowadzania nowych fiszek projektów oraz zmian fiszek. Decyzje dotyczące pozostałych kwestii, tj. zmiany terminów konkursów, alokacji itp. powinny być podejmowane przez IZ i przekazywane do wiadomości członków i obserwatorów w Komitecie na KM.
2. Materiały będące przedmiotem obrad powinny być rozsyłane do wszystkich zainteresowanych stron do 15 dni roboczych przed posiedzeniem. Wszelkie uwagi do RPD powinny być zgłaszane do Instytucji Zarządzającej PO WER do 5 dni roboczych przed posiedzeniem. Uwagi zgromadzone z zachowaniem ww. terminu będą każdorazowo przekazywane do instytucji odpowiedzialnej za dany RPD. Nieudzielenie odpowiedzi na przekazane uwagi w wyznaczonym przez IZ PO WER terminie, jak również przekazanie odpowiedzi budzącej wątpliwości IZ, może skutkować wycofaniem danego RPD z porządku obrad i przeniesieniem dyskusji na poziom warsztatów. Wyjaśnienia instytucji odpowiedzialnych za opracowanie danego RPD będą każdorazowo przekazywane do wiadomości członków Komitetu.
3. Wszelkie kwestie podjęte na danym posiedzeniu i nieprzyjęte w ciągu dwóch kolejnych posiedzeń Komitetu będą ostatecznie wycofywane z RPD.

**Sposób wdrożenia:** przyjęcie rekomendacji przez KM

**Adresat:** IZ PO WER

**Termin wdrożenia:** listopad 2016 r.