

Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu *na projekty mobilności ponadnarodowej osób bezpośrednio zaangażowanych w pracę z młodzieżą lub osobami młodymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym.*

Pytania dotyczące Wnioskodawcy / Partnerów projektu

1. Pytanie: Czy Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego może być Wnioskodawcą w niniejszym konkursie?

Odpowiedź: Zgodnie z PO WER i SZOOP, ilekroć mowa jest o partnerach społecznych należy rozumieć przez to reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego oraz **branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników** w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców, ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.

Jeżeli Związek Nauczycielstwa Polskiego jest branżową organizacją pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, to może być Beneficjentem. Jeżeli projekt chce realizować oddział ZNP, to formalnie wnioskuje ZNP, a oddział realizuje projekt. Władze Oddziału muszą posiadać stosowne upoważnienie, że mogą podpisać taki wniosek.

Podobna sytuacja występuje z Powiatowymi Urzędami Pracy - one są realizatorami, ale Wnioskodawcą jest formalnie powiat, wniosek zaś na podstawie upoważnienia podpisuje Dyrektor PUP. W obrocie cywilnoprawnym PUP działa w zastępstwie jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pytanie: Na jakiej podstawie w konkursie należy wyłonić Partnera czy ma to być przetarg czy też ogłoszenie o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu?

Odpowiedź: zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 ze zm.), podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, czyli m.in. jednostki sektora finansów publicznych, dokonuje wyboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru Partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się Partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze Partnerów: zgodności działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

Wybór Partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

Do wyboru Partnerów z innych niż Rzeczpospolita Polska państw w ramach współpracy ponadnarodowej, o której mowa w art. 10 rozporządzenia EFS, nie stosuje się przepisów dot. ogłoszenia otwartego naboru Partnerów oraz dot. dokonywania wyboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

Ustawa mówi także, że w przypadku wyboru Partnera ponadnarodowego należy jednak pamiętać

o konieczności zapewnienia zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze oraz obowiązku podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

3. Pytanie: Czy możemy wysłać uczestników do Niemiec, mimo iż nasz Partner jest z Hiszpanii?

Odpowiedź: Nie, zgodnie z regulaminem konkursu, Wnioskodawca jest zobowiązany do pozyskania Partnera z innego kraju UE, który **przyjmie uczestników** z Polski i zapewni im możliwość odbycia ww. formy wsparcia w swojej organizacji lub innej organizacji przyjmującej. Program mobilności powinien odbyć się w kraju Partnera tzn. co do zasady nie może zaistnieć sytuacja, w której Partnerem ponadnarodowym jest podmiot z określonego państwa, a program mobilności jest realizowany w innym państwie. W przypadku, gdy Partnerem ponadnarodowym jest podmiot działający na skalę szerszą niż 1 kraj a wizyty studyjne lub szkolenia lub praktyki/staże lub job shadowing są planowane w różnych państwach, wówczas we wniosku o dofinansowanie należy uzasadnić, w jaki sposób Beneficjent lub Partner ponadnarodowy zapewnią wsparcie dla uczestników mobilności w każdym z państw, w których odbywa się mobilność.

4. Pytanie: Czy Partner ponadnarodowy musi przeprowadzać szkolenia w swojej siedzibie, czy może organizować zajęcia w innych placówkach w mieście (np. szkolenia praktyczne w specjalistycznej placówce opieki nad osobami niepełnosprawnymi)?

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu, zadaniem Partnera ponadnarodowego jest przede wszystkim zapewnienie merytorycznego wsparcia dla uczestników projektów. Wnioskodawca jest zobowiązany do pozyskania Partnera z innego kraju UE, który przyjmie uczestników z Polski i zapewni im możliwość odbycia ww. formy wsparcia w swojej organizacji lub innej organizacji przyjmującej. Program mobilności powinien być zbieżny z zadaniami wykonywanymi przez osobę w miejscu pracy, by nie tylko sam uczestnik, ale również cała instytucja mogła skorzystać z jego udziału w projekcie i wykorzystać w codziennej praktyce nabytą przez niego wiedzę. Wybór Partnera ponadnarodowego powinien być uzasadniony przede wszystkim merytoryką projektu, np. może być to instytucja znana z uwagi na stosowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie zapobiegania/zwalczania wykluczenia społecznego osób młodych lub z wysokiej skuteczności w terapii. Miejsce prowadzenia szkolenia jest sprawą wtórną w stosunku do merytoryki szkolenia, w regulaminie konkursu nie określono, gdzie mają się odbywać szkolenia.

Pytania dotyczące uczestników projektu

1. Pytanie: Co oznaczają kompetencje kluczowe i czy nabycie kompetencji musi być potwierdzone certyfikatem wydanym przez instytucję do tego upoważnioną?

Odpowiedź: W zakresie kompetencji kluczowych należy brać pod uwagę m.in. ZALECENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie(2006/962/WE) Kompetencje, w odróżnieniu do kwalifikacji, nie wymagają potwierdzenia certyfikatem. Zwracamy uwagę na to, że w tym konkursie uczestnicy wzmacniają głównie kompetencje zawodowe i nie ma obowiązku wykazywania wzmocnienia kompetencji kluczowych.

2. Pytanie: Czy jest określony maksymalny pobyt jednego uczestnika poza krajem?

Odpowiedź: Biorąc pod uwagę fakt, że uczestnicy projektu to osoby zatrudnione, kwestie związane z długością trwania mobilności muszą być przeanalizowane przez Wnioskodawcę w porozumieniu z instytucją delegującą pracowników. W trakcie realizacji projektu podczas ustalania z uczestnikiem

długości pobytu za granicą należy każdorazowo uwzględniać specyfikę wyjazdu i stosować zróżnicowane podejście w zależności od zdiagnozowanych potrzeb i oczekiwań uczestnika oraz instytucji wysyłającej.

3. Pytanie: Czy jeden uczestnik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia? (jeśli tak ile razy go należy ująć we wskaźniku)

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu weryfikowanym na etapie oceny formalnej, formą wsparcia realizowaną w projekcie są programy mobilności ponadnarodowej, w których pobyt uczestników za granicą przyjmuje formę wizyty studyjnej lub szkolenia lub praktyki/stażu lub job shadowing (można je łączyć np. szkolenie w trakcie wizyty studyjnej). **Odbywa się to jednak podczas jednego pobytu za granicą.** Wskaźniki przy kwotach ryczałtowych muszą być rozliczane na poziomie 100%, w związku z tym każdorazowo Wnioskodawca musi przemyśleć sposób ich określenia.

4. Pytanie: Czy uczestnikiem projektu może być nauczyciel zatrudniony w szkole, który w ramach swoich obowiązków pracuje z uczniami do 25 roku życia zagrożonymi wykluczeniem społecznym, z rodzin dysfunkcyjnych, sprawiającymi problemy wychowawcze? Uczniowie są w oddziale (klasie) razem z uczniami niezagrażonymi. Czy szkoła, w rozumieniu tego konkursu, jest traktowana jako instytucja zajmująca się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub socjalizacyjnym?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu, grupę docelową projektu stanowią osoby zatrudnione w instytucjach zajmujących się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub socjalizacyjnym z młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Instytucja zajmująca się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub socjalizacyjnym to przede wszystkim instytucja realizująca zadania związane z organizowaniem wsparcia terapeutycznego, socjoterapeutycznego, zajęć resocjalizacyjnych, rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, a także zadania związane z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Oznacza to, że organizowanie wsparcia terapeutycznego/socjalizacyjnego/wychowawczego musi być głównym celem/przedmiotem działalności instytucji.

5. Pytanie: Czy uczestnikiem projektu może być również kadra zarządzająca, tj. szkołą i fundacją?

Odpowiedź: W podrozdz. II regulaminu konkursu znajduje się katalog beneficjentów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację projektu. Kadra zarządzająca pracująca w wymienionych tam podmiotach może zaliczać się do potencjalnych uczestników, o ile jest **bezpośrednio zaangażowana** w pracę z młodzieżą lub osobami młodymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Wsparcie w ramach projektu jest bowiem kierowane do osób, które **regularnie prowadzą zajęcia z młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, a tym samym mają realny wpływ na zmianę ich postaw oraz zachowań.**

Pytania dotyczące potencjału kadrowego

1. Pytanie: Czy potencjał kadrowy stanowi osoba, która na dzień składania wniosku o dofinansowanie nie jest zatrudniona u Wnioskodawcy, ale będzie zatrudniona po podpisaniu umowy o dofinansowanie, a w budżecie projektu jest wskazana jako osoba zatrudniona na umowę o pracę?

Odpowiedź: Tak, Beneficjent musi jednak faktycznie zatrudnić tę osobę. Jeśli jest jednak jednostką sektora finansów publicznych wówczas należy pamiętać, że występuje konieczność stosowania obowiązujących przepisów – obowiązek przejścia całej procedury, w tym m.in. obowiązek upublicznienia ogłoszenia rekrutacyjnego.

Pytania dotyczące kwalifikowalności wydatków

1. Pytanie: Czy można w ramach kosztów bezpośrednich, zwianych z organizacją szkolenia zagranicą, zabudżetować koszty dotyczące obowiązkowej wypłaty uczestnikom (swoim pracownikom) diety?

Odpowiedź: W prezentacji omawianej na spotkaniu informacyjnym (która została również załączona na stronie informującej o konkursie), jedno z proponowanych przez IOK zadań dotyczyło mobilności ponadnarodowej. Zgodnie z informacjami w niej zawartymi, kwota ryczałtowa, którą określa Wnioskodawca, zawiera wszystkie wydatki związane z realizacją programów mobilności ponadnarodowej, tj. koszty podróży uczestników, koszty noclegów, diēt oraz koszty związane z organizacją wizyty/praktyki/stażu/job shadowing, a w przypadku szkoleń dodatkowo koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia, zatrudnieniem trenera (jeżeli generują koszty) itp.

2. Pytanie: Czy możliwe jest sfinansowanie materiałów szkoleniowych dla przedstawicieli Partnera ponadnarodowego ze środków projektu?

Odpowiedzi: Zgodnie z regulaminem konkursu, ze wsparcia w ramach projektu mogą skorzystać osoby, które regularnie prowadzą zajęcia z młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, a tym samym mają realny wpływ na zmianę ich postaw oraz zachowań. Korzyści z projektu mają odnieść przede wszystkim uczestnicy, a także w sposób pośredni – osoby które są bezpośrednio wspierane przez uczestników oraz instytucje z których uczestnicy są wysyłani. Nie ma możliwości finansowania materiałów szkoleniowych dla przedstawicieli Partnera ponadnarodowego.

3. Pytanie: Czy można ująć w budżecie koszt mentora dla każdej grupy? Jeśli tak jaka jest stawka za dzień pobytu mentora za granicą ?

Odpowiedź: W ramach niniejszego konkursu nie ma potrzeby zapewniania opieki mentorskiej - mamy bowiem do czynienia z osobami, które pracują, nie wymagają kompleksowego wsparcia podczas przygotowania do wyjazdu lub w trakcie pobytu za granicą itp. - nie są to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (np. jak grupa docelowa w ramach konkursu IdA, w którym uczestnicy wymagają szczególnego wsparcia ze strony mentora podczas pobytu za granicą lub w trakcie przygotowań do wyjazdu).

4. Pytanie: Czy kwalifikowane będą koszty wizyty studyjnej uczestników ze strony Partnera w naszym kraju?

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu, ze wsparcia w ramach projektu mogą skorzystać osoby, które regularnie prowadzą zajęcia z młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, a tym samym mają realny wpływ na zmianę ich postaw oraz zachowań. Korzyści z projektu mają odnieść przede wszystkim uczestnicy, a także w sposób pośredni – osoby które są bezpośrednio wspierane przez uczestników oraz instytucje z których uczestnicy są wysyłani. Nie będą więc kwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich koszty wizyty przedstawicieli Partnera ponadnarodowego, ponieważ te osoby nie są uczestnikami projektu.

Kwestie finansowe

1. Pytanie: W jaki sposób będą finansowane projekty państwowych jednostek budżetowych (np. schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych)? Jak wygląda procedura zabezpieczania środków finansowych na realizację projektów, w których Beneficjentami będą pjb?

Odpowiedź: Po zawarciu porozumienia o dofinansowanie projektu, środki finansowe dla Beneficjenta (państwowej jednostki budżetowej) i Partnerów (w tym także partnerów zagranicznych) na realizację projektu są uruchamiane poprzez właściwego dysponenta, stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na dany rok budżetowy na realizację zadań w ramach Projektu.

Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji, tj. są one ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy w ramach części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega lub w rezerwie celowej budżetu państwa (wówczas o uruchomienie rezerwy wnioskuje dysponent - w przypadku schronisk dla nieletnich i zakładów poprawczych - Ministerstwo Sprawiedliwości).

2. Pytanie: Czy Partner ponadnarodowy może ponosić wydatki? W jaki sposób następuje rozliczenie pomiędzy Beneficjentem a Partnerem ponadnarodowym?

Odpowiedź: Partner ponadnarodowy może ponosić wydatki w ramach niniejszego konkursu, z tym że budżet projektu nie może przewidywać finansowania kosztów pośrednich Partnera ponadnarodowego. IOK nie regulowała kwestii rozliczania pomiędzy Beneficjentem a Partnerem ponadnarodowym – może być to refundacja lub zaliczka. Sposób przepływów finansowanych musi być uregulowany w umowie o współpracy ponadnarodowej.

3. Pytanie: Jakie dokumenty należy posiadać, aby rozliczyć stawki ryczałtowe w projekcie?

Odpowiedź: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, to Wnioskodawca określa w jaki zamierza udokumentować/potwierdzić realizację zadań określonych we wniosku – tzn. ujęty jest tu wykaz dokumentów potwierdzających wykonanie każdego z zadań. Jednocześnie wymienione w tej części wniosku o dofinansowanie dokumenty będą w trakcie rozliczania projektu stanowić podstawę oceny, czy wskaźniki określone dla rozliczenia kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową.

Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to:

- lista obecności uczestników/uczestniczek projektu na szkoleniu / spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;
- dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;
- dokumentacja zdjęciowa;
- analizy i raporty wytworzone w ramach projektu.

4. Pytanie: Czy każdy Partner w projekcie musi mieć przypisane koszty jakiegoś zadania w budżecie (np. rekrutacja uczestników do projektu jest w kosztach pośrednich, a zajmować się nią będzie Partner krajowy)?

Odpowiedź: Nie, jeśli jednak Partner będzie realizował jakieś zadania wynikające ze szczegółowego budżetu projektu, musi odznaczyć we wniosku o dofinansowanie odpowiedni check-box. Rekrutacja uczestników jako zadanie o charakterze administracyjnym jest finansowane z kosztów pośrednich, więc nie może być wykazywane w budżecie projektu.

5. Pytanie: Czy można wносить wkład własny ze środków Partnera ponadnarodowego?

Odpowiedź: Tak, o ile spełnia wymogi kwalifikowalności określone w *wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

6. Pytanie: Czy można finansować wynagrodzenie nauczyciela, który będzie brał udział w projekcie jako uczestnik i jednocześnie będzie tłumaczem podczas wizyty studyjnej?

Odpowiedź: Nie ma możliwości płacenia uczestnikowi za pracę w projekcie.

7. Pytanie: Jedno z ogólnych kryteriów formalnych wyboru projektów obowiązujących w PO WER wskazuje, że Wnioskodawca oraz Partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy)..." Czy to oznacza, że Wnioskodawca musi posiadać potwierdzony obrót za ubiegły rok, czy wystarczy, że Partner za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy ma obrót równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS?

Odpowiedź: Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (http://www.power.gov.pl/media/18147/Regulamin_konkursu.pdf), Wnioskodawca oraz Partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Wymóg spełnienia powyższego kryterium dotyczy wszystkich Wnioskodawców (również realizujących projekt w trybie pozakonkursowym) za wyjątkiem jednostek sektora finansów publicznych. Niemniej jednak w przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych ocenie potencjału finansowego podlega tylko obrót podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, to oznacza, że ocena ta polegać będzie na porównaniu obrotu i tylko tych wydatków ponoszonych przez podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych.

Inne kwestie

1. Pytanie: Jak podejść do kwestii związanych z przekazywaniem wiedzy? Czy taka forma wdrażania, a nie przekazywania wiedzy, wypełnia wymagania konkursu – utrwała efekty programu mobilności? Co w przypadku gdy wszyscy pracownicy wezmą udział w mobilności?

Odpowiedź: Kryterium dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej wskazuje wprost, że uczestnicy przekażą współpracownikom swojej instytucji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy z młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Zapisy we wniosku muszą więc wprost zawierać informację pozwalającą Ekspertom ocenić, że ww. kryterium zostanie spełnione na etapie realizacji projektu. Celem wprowadzonego kryterium było zwiększenie prawdopodobieństwa, że instytucja i jej pracownicy skorzystają z projektu, nawet jeśli w nim nie wezmą bezpośredniego udziału.

Nawet jeśli wszyscy pracownicy wezmą udział w programie mobilności, zdaniem IOK niemożliwe jest wdrożenie usprawnień bez dyskusji po powrocie do pracy w gronie współpracowników. Trzeba wykazać, że po powrocie np. zostaną zorganizowane spotkania z wykorzystaniem burzy mózgów, analizy przypadków, symulacji itp. mające na celu wdrożenie nowych rozwiązań. Być może będzie również tak, że uczestnicy podczas wizyty/stażu będą poznawać inne aspekty tego samego zagadnienia i mogą dzielić się z innymi wiedzą z tych właśnie zagadnień, podczas gdy inni uczestnicy będą zapoznawać się z innymi zagadnieniami. Na pewno jednak we wniosku należy opisać przekazywanie wiedzy.

Prosimy o zwrócenie uwagi, że bez względu na liczbę uczestników, budżet projektu nie może być większy niż 100 tys. euro wg kursu euro w wysokości 4,2538 PLN. Przy delegowaniu tak dużej liczby osób, należy mieć na uwadze zapewnienie ciągłości funkcjonowania instytucji biorących udział w projekcie.

Ponadto w projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi i skierowanych do zamkniętej grupy docelowej (wszyscy pracownicy instytucji) pojawia się ryzyko nieosiągnięcia wskaźników produktu lub wskaźników dla kwot ryczałtowych np. gdy osoba zrezygnuje z pracy i nie weźmie udziału w projekcie. Należy wziąć to pod uwagę przy konstruowaniu zapisów wniosku.

2. Pytanie: Czy poza wizytą studyjną lub szkoleniem lub praktyką/staż lub job shadowing) dla osób, które zajmują się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub socjalizacyjnym z młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym można otrzymać dofinansowanie np.: na szkolenie językowe, studia podyplomowe, kursy oraz szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe.

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium wyboru projektu, w projekcie można finansować wyłącznie następujące formy wsparcia: praktyka, staż, wizyta studyjna, szkolenie lub job shadowing. Zgodnie z regulaminem konkursu to Wnioskodawca proponuje zadania, które będą realizowane w ramach projektu, jednakże muszą być one właściwie uzasadnione, a także zgodne z założeniami konkursu oraz potrzebami grupy docelowej. W prezentacji multimedialnej ze spotkania informacyjnego, które odbyło się 6 kwietnia br., przedstawiliśmy propozycje zadań w ramach projektów - w ramach przygotowania uczestników do mobilności również zaproponowaliśmy zorganizowanie szkolenia językowego a także szkolenia z zakresu zarządzania zmianą. Niemniej jednak, należy podkreślić, że działania przygotowawcze przed wyjazdem powinny być ograniczone do minimum, wyłącznie do szkoleń/doradztwa, które są niezbędne do tego, żeby pobyt za granicą był efektywny, a po powrocie uczestnik wdrożył poznane rozwiązania. Tym samym niezasadne jest finansowanie w projekcie studiów podyplomowych oraz ogólnych kursów/szkoleń zawodowych realizowanych w Polsce, ponieważ głównym celem projektu jest realizacja programów mobilności ponadnarodowej, czyli powyższych 5 form wsparcia za granicą.

3. Pytanie dot. wskaźnika *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami*. Uczestnikami projektu będą nauczyciele pracujący z młodzieżą zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Wśród zatrudnionych osób nie ma osób z orzeczeniami o niepełnosprawności. Czy przedstawione w regulaminie usprawnienia mogą być skierowane do młodzieży uczęszczającej do ww. szkoły? Jest to młodzież niepełnosprawna ruchowo oraz posiadająca orzeczenia o lekkiej niepełnosprawności umysłowej.

Odpowiedź: Jeśli uczestnikami projektu mają być nauczyciele pracujący z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym to koszty racjonalnych usprawnień mogą dotyczyć wyłącznie nauczycieli - uczestników projektu. W takim wypadku, jeśli na ten moment nie przewidujecie Państwo uczestników niepełnosprawnych (ale przy założeniu, że zawsze taka osoba może się zgłosić do projektu i wtedy należy zapewnić jej odpowiednie warunki udziału), można wpisać wartość docelową wskaźnika "0". Jeśli w toku rekrutacji zgłosi się osoba z niepełnosprawnością spełniająca warunki uczestnictwa, wówczas będą Państwo na bieżąco aktualizować wartość wskaźnika.