**Załącznik nr 5 Wzór minimalnego zakresu umowy o współpracy ponadnarodowej**

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem ponadnarodowym.

**UMOWA O WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ**

|  |
| --- |
| Nazwa Programu Operacyjnego:  |
| Numer i nazwa Osi Priorytetowej:  |
| Numer i nazwa Działania:  |
| Numer wniosku o dofinansowanie:  |
| Tytuł projektu:  |

**§ 1. Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej**

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca**  |
| Nazwa organizacji |  |
|  |
| Typ organizacji  |
|  |  |
| Status prawny  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Adres strony internetowej |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Osoba do kontaktów roboczych |  |  |
| Stanowisko |  | Imię |  | Nazwisko  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer telefonu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer faksu  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres pocztowy  |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  | Miasto |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kraj |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Partner ponadnarodowy** |
| Nazwa organizacji |  |
|  |
| Typ organizacji  |
|  |  |
| Status prawny  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Adres strony internetowej |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Osoba do kontaktów roboczych |  |  |
| Stanowisko |  | Imię |  | Nazwisko  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer telefonu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer faksu  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres pocztowy  |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  | Miasto |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kraj |  |  |  |

**§ 2. Przedmiot umowy**

|  |
| --- |
|  |

**§ 3. Okres obowiązywania umowy**

|  |
| --- |
|  |

**§ 4. Krótki opis projektu**

|  |
| --- |
|  |

**§ 5. Prawa i obowiązki stron**

**§ 6. Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie**

|  |
| --- |
| Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Wnioskodawcy powinien uwzględniać co najmniej kwestie tj.:1. Rekrutacja Uczestników
2. Określenie zakresu danych zbieranych od Uczestników
3. Przygotowanie Uczestników do wyjazdu, w tym opracowanie programu mobilności, w którym będzie opisany program wyjazdu
4. Dostarczenie Partnerowi ponadnarodowemu kompletu istotnych informacji dotyczących każdego z Uczestników, które umożliwi zapewnienie pobytu dostosowanego do indywidualnych potrzeb
5. Uzgodnienie z Partnerem ponadnarodowym kwestii zapewnienia warunków odpowiadających specjalnym potrzebom Uczestników np. niepełnosprawnych
6. Zapewnienie monitoringu projektu
7. Inne
 |

|  |
| --- |
| Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Partnera ponadnarodowego powinien uwzględniać co najmniej kwestie tj.:1. Przygotowanie i organizacja pobytu Uczestnika za granicą zgodnie z programem mobilności we współpracy z Wnioskodawcą
2. Przygotowanie odpowiedniej organizacji praktyki lub stażu lub job shadowing
3. Zapewnienie we współpracy z Wnioskodawcą warunków wynikających ze specjalnych potrzeb np. niepełnosprawności
4. Współpraca z Wnioskodawcą w zakresie monitoringu projektu
 |

**§ 7. Zarządzanie współpracą ponadnarodową**

|  |
| --- |
| Punkt ten powinien uwzględniać co najmniej kwestie tj.:1. Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu
2. Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem
3. Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu
4. Sposób zapewnienia realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji
 |

**§ 8. Partner wiodący uprawniony do reprezentowania pozostałych partnerów projektu**

|  |
| --- |
|  |

**§ 9. Opis działań zapewniających wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami**

|  |
| --- |
|  |

**§ 10. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów**

|  |
| --- |
| Punkt ten zawiera m.in. 1. Całkowita wartość projektu (w EUR lub PLN) oraz budżet przypadający na poszczególnych partnerów;
2. Opis sposobu rozliczania się partnerów, zasady podziału kosztów, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
3. Zasady odzyskiwania środków nienależnie wypłaconych;
4. Zapewnienie oddzielnego systemu księgowania wydatków ponoszonych w ramach projektu;
5. Numer konta/t bankowego/ch poszczególnych partnerów.
 |

**§ 11. Sposób postępowania w przypadku naruszania lub niewywiązywania się stron z umowy**

|  |
| --- |
|  |

**§ 12. Odpowiedzialność prawna**

|  |
| --- |
|  |

**§ 13. Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej**

|  |
| --- |
|  |

**§ 14. Dodatkowe uregulowania**

|  |
| --- |
| W punkcie tym należy zawrzeć m.in. informacje o ochronie danych osobowych |

**§ 15. Podpisy partnerów współpracy ponadnarodowej**

**Wnioskodawca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data |  | Pieczęć organizacji |
|  |  |  |
| Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy |  |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |

**Partner ponadnarodowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data |  | Pieczęć organizacji |
|  |  |  |
| Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera ponadnarodowego |  |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |