

Załącznik nr 11 Wzór minimalnego zakresu umowy o współpracy ponadnarodowej

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem ponadnarodowym.

UMOWA O WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ

Nazwa Programu Operacyjnego:

Numer i nazwa Osi Priorytetowej:

Numer i nazwa Działania:

Numer wniosku o dofinansowanie:

Tytuł projektu:

§ 1. Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej

Wnioskodawca

Nazwa organizacji

Typ organizacji

Status prawny

Adres strony internetowej

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Adres pocztowy

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

Partner ponadnarodowy

Nazwa organizacji

Typ organizacji

Status prawny

Adres strony internetowej

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Adres pocztowy

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

§ 2. Przedmiot umowy

§ 3. Okres obowiązywania umowy

§ 4. Krótki opis projektu

§ 5. Prawa i obowiązki stron

§ 6. Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie

Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Wnioskodawcy powinien uwzględniać co najmniej kwestie tj.:

- a. Rekrutacja Uczestników
- b. Określenie zakresu danych zbieranych od Uczestników
- c. Przygotowanie Uczestników do wyjazdu, w tym opracowanie programu mobilności, w którym będzie opisany program wyjazdu
- d. Dostarczenie Partnerowi ponadnarodowemu kompletu istotnych informacji dotyczących każdego z Uczestników, które umożliwi zapewnienie pobytu dostosowanego do indywidualnych potrzeb
- e. Uzgodnienie z Partnerem ponadnarodowym kwestii zapewnienia warunków odpowiadających specjalnym potrzebom Uczestników np. niepełnosprawnych
- f. Zapewnienie monitoringu projektu
- g. Inne

Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Partnera ponadnarodowego powinien uwzględniać co najmniej kwestie tj.:

- a. Przygotowanie i organizacja pobytu Uczestnika za granicą zgodnie z programem mobilności we

współpracy z Wnioskodawcą

- b. Przygotowanie odpowiedniej organizacji wizyty studyjnej lub szkolenia lub praktyki/stażu lub job shadowing
- c. Zapewnienie we współpracy z Wnioskodawcą warunków wynikających ze specjalnych potrzeb np. niepełnosprawności
- d. Współpraca z Wnioskodawcą w zakresie monitoringu projektu

§ 7. Zarządzanie współpracą ponadnarodową

Punkt ten powinien uwzględniać co najmniej kwestie tj.:

- a. Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu
- b. Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem
- c. Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu
- d. Sposób zapewnienia realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji

§ 8. Partner wiodący uprawniony do reprezentowania pozostałych partnerów projektu

§ 9. Opis działań zapewniających wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami

§ 10. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów

Punkt ten zawiera m.in. informacje dotyczące aspektów finansowych, zasad płatności oraz numeru konta bankowego

§ 11. Sposób postępowania w przypadku naruszania lub niewywiązywania się stron z umowy

§ 12. Odpowiedzialność prawna

§ 13. Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej

§ 14. Dodatkowe uregulowania

W punkcie tym należy zawrzeć m.in. informacje o ochronie danych osobowych



§ 15. Podpisy partnerów współpracy ponadnarodowej

Wnioskodawca

Data

Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy

Podpis

Pieczęć organizacji

Partner ponadnarodowy

Data

Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera ponadnarodowego

Podpis

Pieczęć organizacji