Załącznik Nr. 7

Regulamin pracy Dzielnicowego Zespołu ds. Wspierania Osób z Zaburzeniami Psychicznymi

§ 1

Regulamin ustala tryb działania Dzielnicowego Zespołu ds. Wspierania Osób z Zaburzeniami Psychicznymi zwanego dalej Zespołem.

§ 2

Celem pracy Zespołu jest koordynacja działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w Dzielnicy.

§ 3

Posiedzenia Zespołu zwoływane są:

1) z inicjatywy Przewodniczącego nie rzadziej niż raz w miesiącu,
2) na wniosek Miejskiego Zespołu ds. Wspierania Osób z Zaburzeniami Psychicznymi,
3) z inicjatywy co najmniej 1/2 liczby członków.

§ 3

1.Prace zespołu są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 1/3 składu Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty. Mogą brać w nich udział z głosem doradczym przedstawiciele podmiotów prowadzących działania na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w dzielnicy lub inne zaproszone osoby niebędące członkami Zespołu.

3. Zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu wraz z porządkiem obrad przekazuje się członkom Zespołu oraz osobom zaproszonym na tydzień przed terminem posiedzenia. Jednocześnie zawiadomienia publikowane są na stronie internetowej Dzielnicy.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.

2. Zespół podejmuje uchwały w sprawach należących do zakresu jego działania.

3. Uchwały Zespołu podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Każdy członek Zespołu dysponuje jednym głosem.
5. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący.

§ 5

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
2) organizowanie pracy Zespołu,
3) prowadzenie dokumentacji Zespołu,
4) prowadzenie posiedzeń.
5) zapraszanie na spotkania osób, o których mowa w par 3 ust. 2,
6) zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu,
7) koordynowanie pracy poszczególnych członków Zespołu na terenie Dzielnicy w zakresie wdrażania Warszawskiego Zintegrowanego Modelu Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi.

§ 6

Przewodniczącego zastępować może powołany Zastępca.

§ 7

Do kompetencji Zastępcy Przewodniczącego należy:

1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności,
2) działanie w ramach podziału prac i upoważnień otrzymanych od Przewodniczącego Zespołu.

§ 8

1.Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Osobę protokołującą posiedzenia Zespołu wyznacza Przewodniczący Zespołu.
3. Protokoły wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Zespołu.
4. Członkowie Zespołu mogą wnosić uwagi do protokołów posiedzeń.

5. Protokół jest podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz wszystkich członków uczestniczących w posiedzeniu.

6. Protokół publikowany jest na stronie internetowej Dzielnicy.